

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y</b> <b>SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A</b> <b>COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE</b> <b>ELECTRIFICACIÓN</b>	

# PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN

DIRECCION DE ORGANIZACION  
Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCION GENERAL:  
**GG-1289-2018**



Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Validado por:



	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN</b>	

## Contenido

<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>PROPÓSITO.....</b>	<b>3</b>
<b>ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>PERSONAL QUE INTERVIENE.....</b>	<b>3</b>
<b>DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.....</b>	<b>3</b>
<b>NORMATIVA.....</b>	<b>4</b>
<b>POLÍTICAS.....</b>	<b>4</b>
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>DIAGRAMA DE FLUJO.....</b>	<b>10</b>

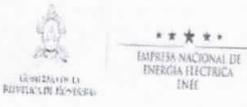
**DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS**  
**PROCEDIMIENTO APROBADO**  
**MEDIANTE**  
**RESOLUCIÓN GENERAL:**  
**GG-1289-2018**



Elaborado por:  
**DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

Validado por:



	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN</b>	

## PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN

### PROPÓSITO

Colaborar con las comunidades que por diferentes razones (lejanía, desconocimiento, analfabetismo, entre otros), no pueden gestionar un proyecto de electrificación para sus comunidades.

### ALCANCE

Contribuye con el Departamento de Monitoreo, Planificación y Supervisión de Proyectos, en su componente de proyección social. También la Dirección FOSODE expande de forma más amplia el aspecto social por el que ésta se identifica y El Grupo Empresarial ENEE como parte de la labor social que le es encomendada.

### PERSONAL QUE INTERVIENE

- Director de FOSODE.
- Jefe del Departamento de Planificación, Monitoreo, y Supervisión de Proyectos.
- Gestor de Proyectos
- Promotor Social
- Motorista

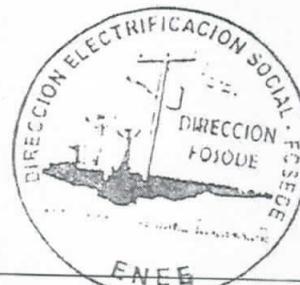
### DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **FOSODE:** Fondo Social de Desarrollo Eléctrico.
- **ENEE:** Empresa Nacional de Energía Eléctrica

DIRECCION DE ORGANIZACION  
Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCION GENERAL:  
RF-1289-2018

Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Validado por:



 REPUBLICA DEL PERU MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y</b> <b>SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A</b> <b>COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE</b> <b>ELECTRIFICACIÓN</b>	

### NORMATIVA

- Ley Constitutiva de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica.
- Ley General de la Industria Eléctrica.
- Ley de Municipalidades.
- Pacto Internacional de Derechos Humanos.

### POLÍTICAS

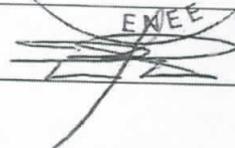
- Se debe respetar El Derecho de Libre Determinación de Los Pueblos.
- Se reconocen como representantes legales de la comunidad a:
  - a. El patronato de la comunidad, identificado con la constancia de inscripción en la municipalidad correspondiente, a través de su presidente.
  - b. El Alcalde Municipal como autoridad superior del municipio.
  - c. Un Diputado del Congreso que pertenece al departamento.

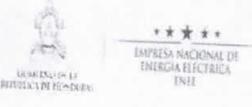
**DIRECCION DE ORGANIZACION**  
**Y METODOS**  
**PROCEDIMIENTO APROBADO**  
**MEDIANTE**  
**RESOLUCIÓN GENERAL:**  
**99-1289-2018**



Elaborado por:  
 DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Validado por:


	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN</b>	

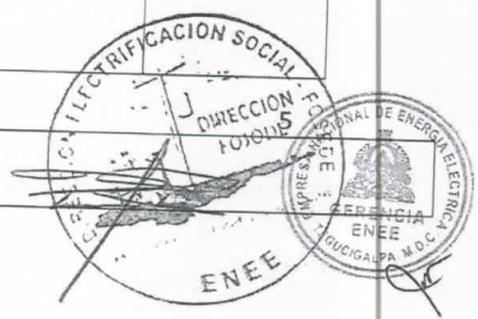
**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN**

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1. Identificación de la comunidad que será visitada.	1.1. Analizan, junto con el Jefe de Planificación, Monitoreo y Supervisión de Proyectos que comunidad será visitada. La visita va enfocada a comunidades que por su condición cultural, social y educativa no tiene la facultad para gestionar un Proyecto de Electrificación para su comunidad.	Director del FOSODE	45 min
2. Autorización para brindar apoyo de gestión.	2.1 Autoriza dar apoyo en la gestión de Proyecto de Electrificación a la comunidad	Director del FOSODE	10 min
	2.2 Designa a Gestor de Proyectos quien coordinará la visita a la Comunidad.	Director del FOSODE	5 min
3. Comunicación con el representante de la Comunidad.	3.1 Investiga quién es el líder de la comunidad y lo localiza. <b>Nota:</b> Normalmente la comunicación es a través de su número telefónico.	Gestor de Proyectos	1 día
	3.2 Se comunica con el líder de la comunidad a través de llamada telefónica, explica brevemente que es el FOSODE, y el objetivo de la comunicación.	Gestor de Proyectos	40 min
	3.3 Acuerdan la forma de dar seguimiento a la relación de colaboración.	Gestor de Proyectos	20 min

Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

**DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS**  
**PROCEDIMIENTO APROBADO**  
**MEDIANTE**  
**RESOLUCIÓN GENERAL:**  
**95-1289-2018**

Validado por:



	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN</b>	

	<p>3.4 Explica el concepto del Proyecto y hará todo lo posible para que la Comunidad se interese en recibir el apoyo.</p> <p>Si a pesar del esfuerzo del Gestor de Proyectos la comunidad no acepta el apoyo, el proceso se da por terminado, respetando: LA LIBRE DETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS.</p>	Gestor de Proyectos	10 min
4. Solicitud de autorización para continuar con el apoyo de gestión	4.1 Informa al Jefe de Monitoreo, Planificación y Supervisión de Proyectos de los resultados del primer acercamiento con la Comunidad.	Gestor de Proyectos	20 min
	4.2 Solicita verbalmente al Director del FOSODE se le autorice viáticos para visitar a la Comunidad.	Jefe de Planificación, Monitoreo y Supervisión de Proyectos	10 min
	4.3 Autoriza la visita a la comunidad.	Director de FOSODE	5 min
5. Determinación del periodo de tiempo necesario para realizar la visita.	<p>a. Mediante comunicación telefónica con el líder de la comunidad, estima el tiempo que tomaría realizar una visita al sitio. Considerando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vías de comunicación.</li> <li>• Clima.</li> <li>• Tipo de transporte necesario.</li> <li>• Localización de la comunidad.</li> <li>• Aspectos culturales que deben ser considerados.</li> </ul>	Gestor de Proyectos	1 hora



Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

**DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS**  
**PROCEDIMIENTO APROBADO**  
**MEDIANTE**  
**RESOLUCION GENERAL:**  
**99-1289-2018**

Validado por:

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y</b> <b>SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A</b> <b>COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE</b> <b>ELECTRIFICACIÓN</b>	

6. Preparación de la Visita a la comunidad	6.1 Coordina con el líder de la comunidad mediante llamada telefónica los días y las fechas para realizar la visita, considerando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de las personas que recibirán a los visitantes.</li> <li>• Hora aproximada del arribo.</li> <li>• Asistencia que deben proporcionar a los visitantes.</li> <li>• Si es posible, pedir que coordinen con comunidades aledañas el acompañamiento en la reunión.</li> <li>• Número aproximado de personas que se pueden reunir.</li> <li>• Lugar de la reunión.</li> <li>• Expectativa sobre la visita que tiene la comunidad.</li> </ul>	Gestor de Proyectos	2 horas
7. Traslado a la comunidad	7.1 Se traslada, junto a un Promotor Social y el motorista, a la Comunidad para reunirse y dar colaboración en materia de gestión de proyectos de electrificación.	Gestor de Proyectos	2 días
8. Reunión con miembros de la comunidad	8.1 Se reúne con los miembros de la comunidad para explicar de forma detallada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos de la visita.</li> <li>• La función que desempeña El Fondo Social de Desarrollo Eléctrico (FOSODE).</li> <li>• Los diferentes tipos de proyectos que puede</li> </ul>	Gestor de Proyectos	3 horas



Elaborado por:  
 DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
 PROCEDIMIENTO APROBADO  
 MEDIANTE  
 RESOLUCIÓN GENERAL:  
 GG-1289-2018

Validado por:  


	<p>contribuir para su desarrollo FOSODE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como pueden solicitar ayuda a FOSODE para el desarrollo de un proyecto de electrificación.</li> <li>• Cuál sería la responsabilidad de la comunidad en el proceso de desarrollo de un proyecto de electrificación.</li> <li>• Que beneficios conlleva un proyecto de electrificación en una comunidad.</li> </ul> <p>8.2 Obtiene información de las personas presentes en la reunión considerando datos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre Completo</li> <li>• Número de identidad</li> <li>• Número de teléfonos</li> <li>• Número de personas a las que representa (cuantos habitantes hay en su hogar)</li> </ul>	Gestor de Proyectos	2 horas
9. Conformación del patronato	9.1 Si la comunidad no tiene conformado un patronato, el Gestor de Proyectos y El Promotor Social explican y colaboran para la creación del mismo.	Gestor de Proyectos	2 horas
	9.2 Guía a la comunidad en la forma cómo deben registrar el patronato en la municipalidad correspondiente y obtener la constancia de inscripción.	Promotor Social	1 hora

Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

**DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS**  
**PROCEDIMIENTO APROBADO**  
**MEDIANTE**  
**RESOLUCION GENERAL:**  
**GG-1289-2018**

Validado por:



 	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DIRECCIÓN FOSODE</b>	<b>DPMSP-010-11</b> <b>VERSIÓN-01</b> <b>FECHA: 13-07-2018</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN A COMUNIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN</b>	

	<p>Nota: En la Gestión del Proyecto, la Dirección FOSODE reconoce como representante de la Comunidad al Patronato debidamente inscrito en la Alcaldía Municipal.</p> <p>9.3 Explica a la comunidad cómo obtener la documentación requerida que acompaña la solicitud de apoyo para el desarrollo de un proyecto de electrificación en su comunidad.</p>	Promotor Social	1 hora
10. Retorno de la comunidad	10.1 Hace el viaje de retorno desde la comunidad, junto a un Promotor Social y el motorista.	Gestor de Proyectos	2 días
11. Elaboración de Informe de la visita.	11.1 Elabora un informe general de la vista realizada a la comunidad.	Gestor de Proyectos	2 horas
	11.2 Entrega informe en físico y vía correo electrónico al Jefe de Planificación, Monitoreo y Supervisión de Proyectos.	Gestor de Proyectos	10 min
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
<b>TOTAL TIEMPO APROXIMADO</b>			<b>5 días, 16 horas y 55 minutos</b>

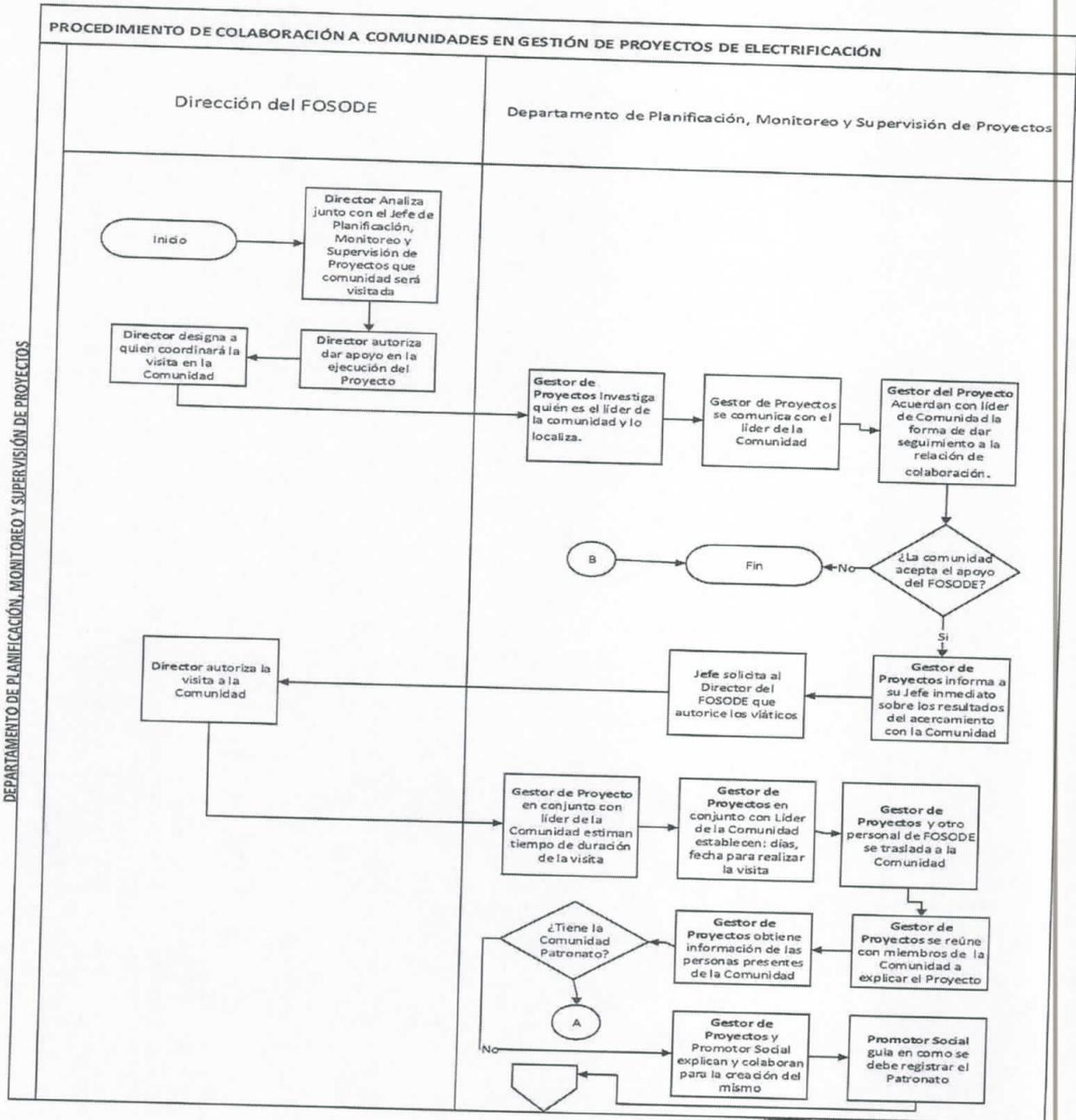
DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS  
 PROCEDIMIENTO APROBADO  
 MEDIANTE  
 RESOLUCIÓN GENERAL:  
GA 1289-2018

Elaborado por:  
 DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Validado por:



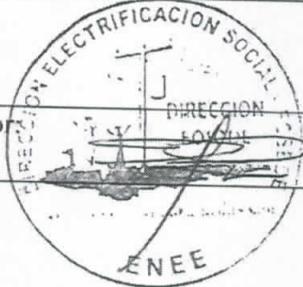
**DIAGRAMA DE FLUJO**

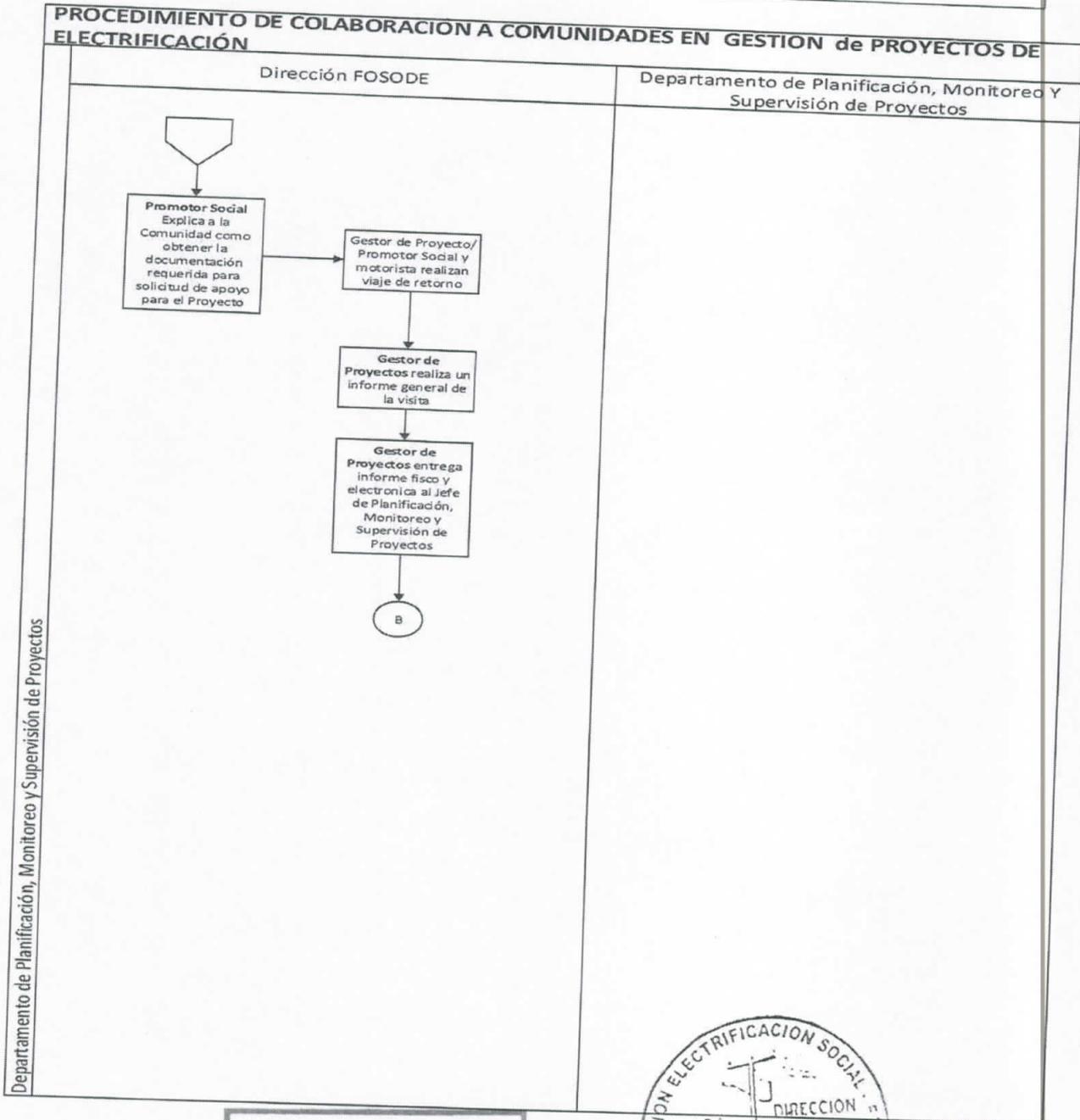


Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

**DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS**  
**PROCEDIMIENTO APROBADO**  
**MEDIANTE RESOLUCION GENERAL:**  
**56-1289-2018**

Validado por





**DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS**  
**PROCEDIMIENTO APROBADO**  
**MEDIANTE**  
**RESOLUCION GENERAL:**  
**99-1289-2018**



Elaborado por:  
**DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

Validado por:

*[Handwritten signature]*





# EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS

## Acta de Validación

Mediante esta acta los abajo firmantes validamos que el diseño del procedimiento:  
Colaboración A Comunidades en la Gestión de Proyectos de Electrificación es la propuesta más conveniente a los requerimientos y necesidades de la empresa, y se recomienda a la Dirección de Organización y Métodos continuar con el proceso de legalización del mismo a través de la resolución gerencia correspondiente.

En la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los 13 días del mes de Julio del 2018

Nombre	Área	Firma
Ana Carolina Martínez	Dir. Organización y Metodos	
Carlos Pelgado	Dir. FOSODE	
José Ramón Cardona	Dir. - FOSODE	
Ricardo Padilla	Dir. - FOSODE	
María Cardona	Dir. - FOSODE	
José Manuel Díaz	Dir. - FOSODE	



DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCIÓN GENERAL:  
99-1289-2018





EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA  
ENEE

Dirección de Organización y Métodos

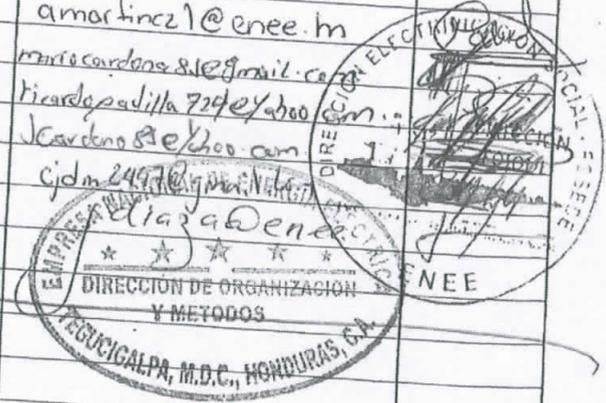
Fecha de la Reunión: 13 Julio 2018

Tema:

Validación del Procedimiento: Colaboración a Comunidades en la Gestión de Proyectos de Electrificación.

Hora: 1:40 pm.

No	Nombre	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Ana Carolina Martínez	Dir. Organización y Métodos	Planificador	2235-29-90	amartinez1@enee.hn	
2	Mario Ricardo Cardona	Dir. FOSODE	Director de FOSODE	2235-2957	mario.cardona.81@gmail.com	
3	Ricardo Enrique Padilla	Jefe. Depto. Plan. Mon. Sup. Proj	Dir. FOSODE	2235-2957	ricardopadilla72@yahoo.com	
4	José Ramón Cardona	Dir. FOSODE	Director de Proyectos	2235-2957	JCardona88@yahoo.com	
5	Carlos José Delgado Mejía	Dir. FOSODE	Planificador V	2235-2957	cjdm2497@gmail.com	
6	José Manuel Díaz	DO&M	Director	22352990	jdiaz@enee.hn	
7						
8			U. L			
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



DIRECCION DE ORGANIZACION  
Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCION GENERAL:  
09-1289-2018

