



MUNICIPALIDAD DE GUALACO
GUALACO, OLANCHO, HONDURAS C. A.
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL
SERVICIOS PRESTADOS



| Nº | SERVICIOS PRESTADOS | PROCEDIMIENTOS | REQUISITOS | FORMATO | TASAS Y DERECHOS |
|-----------|---|---|---|----------------|---|
| 1 | CONSTANCIA TRIBUTARIA | 1. Abocarse al departamento de catastro municipal y hacer la solicitud de constancia. 2. Pago de Recibo en la Tesorería Municipal 3. Se procede a elaborar la constancia y firma la constancia 4. el jefe revisa y firma la constancia 5. se entrega la constancia al contribuyente | 1. Estar solvente con los impuestos Municipales 2. proporcionar copia del recibo de pago | | LPS. 50 |
| 2 | DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE VOLUMEN DE VENTAS | 1. Abocarse al departamento de catastro municipal y hacer la solicitud de formulario 2. Se procede a revisar la declaración de ventas 3. el jefe revisa y firma la declaración 4. se elabora el respectivo aviso de cobro 5. pago en la tesorería municipal | 1. solicitar formulario de declaración | | según la tabla de la ley de municipalidades |
| 3 | AVISOS DE COBRO DE IMPUESTO SOBRE VOLUMEN DE VENTAS | 1. Se procede a revisar la declaración de ventas 2. el jefe revisa y firma la declaración 3. se elabora el respectivo aviso de cobro 4. pago en la tesorería municipal | 1. Presentar declaración de volumen de ventas | | según la tabla de la ley de municipalidades |

OSCAR RAMIREZ
MUNICIPALIDAD DE GUALACO
CATASTRO
OLANCHO - HONDURAS

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL