



**MUNICIPALIDAD DE GUALACO**  
**GUALACO, OLANCHO, HONDURAS C. A.**  
**OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS**



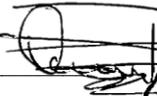
Nº	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASAS Y DERECHOS
1	CONSTANCIA CATASTRAL	1. Abocarse al departamento de catastro municipal y hacer la solicitud de constancia. 2. Pago de Recibo en la Tesorería Municipal 3. Se procede a elaborar la constancia y firma la constancia 4. el jefe revisa 5. se entrega la constancia al contribuyente	1. Estar solvente con los impuestos Municipales 2. proporcionar copia del recibo de pago		LPS. 50
2	CONSTANCIA DE NO POSEER BIENES	1. Abocarse al departamento de catastro municipal y hacer la solicitud de constancia. 2. Pago de Recibo en la Tesorería Municipal 3. Se procede a elaborar la constancia y firma la constancia 4. el jefe revisa 5. se entrega la constancia al contribuyente	1. Estar solvente con los impuestos Municipales 2. proporcionar copia del recibo de pago		LPS. 50
3	PLANO PARA TRAMITE DE DOMINIO PLENO	1. Abocarse al departamento de catastro municipal y hacer la solicitud 2. Presentar la documentación requerida por el Departamento de catastro 3. Inspección y remediación del terreno solicitante 4. Pago de recibo en la Tesorería Municipal por concepto de Dominio Pleno 5. Entrega del plano de medida por parte del Departamento de Catastro	1. Estar solvente con los impuestos Municipales 2. proporcionar copia del recibo de pago		Incluido en el pago del Dominio Pleno



**MUNICIPALIDAD DE GUALACO**  
**GUALACO, OLANCHO, HONDURAS C. A.**  
**OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS**



Nº	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASAS Y DERECHOS
4	REGISTRO DE DECLARACION DE PREDIOS RURALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abocarse al departamento de catastro municipal y hacer la solicitud de Registro</li> <li>2. Presentar la documentación requerida por el Departamento de catastro</li> <li>3. llenado del formulario respectivo</li> <li>4. Pago de recibo en la Tesorería Municipal por concepto de Bienes Inmuebles Rurales</li> <li>5. Entrega del plano de Constancia de Registro por parte del Departamento de Catastro</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estar solvente con los impuestos Municipales</li> <li>2. proporcionar copia del recibo de pago</li> </ol>		De acuerdo a lo establecido en el Plan de Arbitrios Municipal

  
 OSCAR RAMIREZ  


OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL