

**CONTRATO DE SERVICIO PROFESIONALES DE ASESORIA
JURÍDICA**

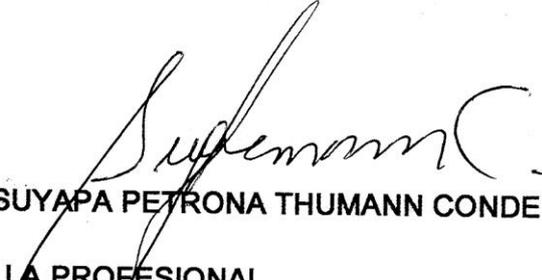
Nosotras **SOLEDAD FUNEZ DONAIRE**, mayor de edad, Hondureña, con tarjeta de identidad número 0801-1941-00096 , de éste domicilio , con teléfono 9995-3397 y correo electrónico sderamirez@fonac.gob.hn, actuando en mi condición de Secretaria Ejecutiva del Foro Nacional de Convergencia (FONAC), nombrada por la Asamblea General de dicho Foro mediante acta No. 29-2014 de fecha 28 de abril de 2014, en adelante la Contratante y **SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**, mayor de edad casada, Hondureña, Abogada y de éste domicilio, con tarjeta de identidad número 1703-1958-00137, con teléfono 99782425 y correo electrónico suyapathumann@hotmail.com, en adelante la Profesional del Derecho, ambas con suficientes facultades para celebrar ésta clase de actos, acordamos celebrar el presente Contrato de Servicios profesionales de Asesoría jurídica, el cual se regirá por las siguientes clausulas y condiciones: **PRIMERA:** La Contratante manifiesta que requiere y contrata los servicios profesionales de la Profesional del Derecho para que brinde asesoría en el área legal en las actividades de carácter jurídico que se realizan en el Foro Nacional de

Convergencia (FONAC). **SEGUNDA:** Las actividades que realizara la Profesional del Derecho son entre otras: a) asesorar de manera directa a la Secretaría Ejecutiva, en todas aquellas consultas verbales o escritas que se le formulen; b) Gestionar solicitudes o trámites administrativos ante las autoridades administrativas de la Administración Pública en nombre del FONAC; c) Atender reclamos laborales ante las autoridades de la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social y cualquier otra autoridad del Estado d) Dar respuestas a las consultas formuladas por los jefes de departamento o unidades de la Institución; e) Asistir y acompañar a la Secretaria Ejecutiva en las diferente reuniones de trabajo en que sea requerida; f) Emitir dictámenes u opiniones sobre temas de interés del Foro Nacional de Convergencia (FONAC); g) Tramitar ante el Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados Públicos (INJUPENP) la incorporación de los empleados del FONAC al sistema de jubilaciones y pensiones; h) Las demás asignaciones legales que le sean designadas por la Secretaria Ejecutiva.- **TERCERA:** La profesional en el desarrollo de sus actividades no estará sujeta a horario fijo; **CUARTA:** A efecto de que la profesional del Derecho realice adecuadamente sus servicios profesionales, la Contratante le facilitara todos los insumos necesarios para el desarrollo de sus funciones y en caso necesario otorgara poder suficiente para comparecer ante autoridades administrativas o judiciales o ante cualquier otra persona natural o jurídica; asimismo en caso de que la Profesional del Derecho tenga que realizar alguna

actividad fuera de Tegucigalpa, la Contratante suministrara los viáticos necesarios para atender los asuntos encomendados. - **QUINTA:** La Profesional del Derecho se obliga a dar cumplimiento a las actividades y tareas encomendadas o solicitadas por la Secretaría Ejecutiva, con la dedicación y esmero requerido.- **SEXTA:** Los Honorarios se pactan en la cantidad de Treinta Mil Lempiras (L.30.000.00) mensuales, que se cancelaran los veinte de cada mes, a cual se hará la deducción del 12.5% de Impuesto sobre la Renta.- **SEPTIMA:** El presente contrato tendrá una duración de un mes, contados a partir del uno (1) al treinta y uno (31) de diciembre del presente año.- En fe de lo cual se firma el presente contrato en duplicado en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central el uno (1) de diciembre de dos mil catorce (2014).



SOLEDAD FUNEZ DONAIRE
LA CONTRATANTE


SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE
LA PROFESIONAL