



**REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS POR EL DEPARTAMENTO DE UNIDAD
MUNICIPAL AMBIENTAL**

Nº	Servicio prestado	Requisitos
1	Licencia para extraccion de arena	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamento de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza por metro cubico de extraccion de arena según el articulo en el plan de arbitrios.
2	Licencia para extraccion de piedra	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamento de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza por metro cubico de extraccion de piedra según el articulo en el plan de arbitrios.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



3	Licencia para extraccion de material selecto	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamento de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza por metro cubico de extraccion según el articulo en el plan de arbitrios.
4	Autorizacion para regulacion de sombra	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamento de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza según el articulo en el plan de arbitrios.5. Documento del terreno donde se encuentran los arboles a podar.6. Dictamen del alcalde auxiliar.7. Constancia extendida por el Director de UMA para verificar que tipo de herramienta utilizara para podar arboles y prohibiendo el anillar toda clase de arbol.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



5	Compromiso de reforestacion	Realizar la reforestacion según lo pactado en la hoja de compromiso.
6	Detalle de minuta de madera a utilizar	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamneto de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza según el articulo en el plan de arbitrios.
7	Dictamen tecnico	Este proceso lo realiza unicamente el Director Unidad Municipal Ambiental
8	Autorizacion para chapia en bajillo	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamneto de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza según el articulo en el plan de arbitrios.5. Documento del terreno.6. Visto bueno del alcalde auxiliar.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



9	Licencia para explotacion de piedra	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad de motorista.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamneto de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza según el articulo en el plan de arbitrios.5. Copia de licencia de conducir.6. Descripcion de la unidad de transporte.
10	Licencia para explotacion de arena	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad de motorista.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamneto de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza según el articulo en el plan de arbitrios.5. Copia de licencia de conducir.6. Descripcion de la unidad de transporte.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



11	Licencia para explotacion de material selecto	<ol style="list-style-type: none">1. Copia de la tarjeta de identidad de motorista.2. Copia de solvencia municipal.3. Realizar la facturacion en el departamneto de administracion tributaria.4. Pagar en el departamento de tesoreria la taza según el articulo en el plan de arbitrios.5. Copia de licencia de conducir.6. Descripcion de la unidad de transporte.
----	---	---


Osman Visney Gozalez Lopez
Director Unidad Municipal Ambiental