



REQUISITOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS POR EL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Nº	Descripcion del servicio	Requisitos
1	Carta de venta	<p>Presentar copia de identificación personal o acreditación como representante legal del contribuyente. Copia de solvencia municipal actual. Documentación del semovientes a. Criollo (Presentar la certificación de la marca de Herrar) b. Con Antecedentes (Presentar los antecedentes de Compra del Semoviente) Pago de la tasa municipal especificada en el plan de arbitrio actual Presentarse a las oficinas de Justicia Municipal y entregar copia del recibo.</p>
2	Licencia de baile	<p>Copia de identidad, copia de solvencia municipal actual, pagar en tesoreria el valor asignado y entrega de la copia del recibo.</p>



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



3	Permiso para mandar a hacer fierro	Presentar identificación personal o acreditación como representante legal del contribuyente Copia de solvencia de pago de impuestos Presentar marca de herrar para verificar la no duplicidad de fierro Solicitar autorización del permiso para forjar el fierro Cancelar la tasa municipal para la autorización del permiso de forjar según el artículo. Copia de identidad. Entrega de la copia del recibo en el departamneto de Justicia Municipal.
4	Matricula de fierro	Copia de identidad, copia de solvencia municipal actual, pagar en tesoreria el valor asignado y entrega de la copia del recibo.
5	Certificacion de matricula de fierro	Copia de identidad, copia de solvencia municipal actual, pagar en tesoreria el valor asignado y entrega de la copia del recibo.
6	Cancelacion de fierro	Copia de identidad, copia de solvencia municipal actual, pagar en tesoreria el valor asignado y entrega de la copia del recibo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



7	Traspaso de fierro	<p>Presentar identificación personal o acreditación como representante legal del contribuyente</p> <p>Copia de solvencia de pago de impuestos</p> <p>Presentar la autorización de elaboración de marca de herrar o el traspaso de anterior dueño.</p> <p>Pago de tasa por elaboración y certificación de fierro.</p> <p>Copia de identidad.</p> <p>Entrega de la copia del recibo al departamento de Justicia Municipal.</p>
8	Guias de traslado de ganado	<p>Copia de solvencia de pago de impuestos</p> <p>Presentar la documentación que lo acredite como propietario del ganado</p> <p>Revisión del vehículo que transportara el ganado</p> <p>Licencia del motorista</p> <p>Definir día del traslado y destino.</p> <p>Copia de identidad.</p> <p>Pagar en tesorería el valor asignado y entrega de la copia del recibo al departamento de Justicia Municipal.</p>



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



9	Matricula de moto sierra	<p>Presentar identificación personal o acreditación como representante legal del contribuyente</p> <p>Copia de solvencia de pago de impuestos</p> <p>Presentar la documentación que lo acredite como propietario de la motosierra.</p> <p>a. Documento compra de ventas</p> <p>b. Factura de compra en la armería nacional</p> <p>Cancelar la tasa municipal para la autorización del matricula de arma segun el articulo en el plan de arbitrios.</p> <p>Copia de identidad.</p> <p>Entrega de la copia del recibo en el departamento de Justicia Municipal.</p>
10	Matricula de arma de fuego	<p>Presentar identificación personal o acreditación como representante legal del contribuyente</p> <p>Copia de solvencia de pago de impuestos</p> <p>Presentar la documentación que lo acredite como propietario del arma de fuego</p> <p>a. Documento compra de ventas</p> <p>b. Factura de compra en la armería nacional</p> <p>Cancelar la tasa municipal para la autorización del matricula de arma segun el articulo en el plan de arbitrios.</p> <p>Copia de identidad.</p> <p>Entrega de la copia del recibo en el departamento de Justicia Municipal.</p>
11	Convenio social	Copia del convenio firmado por las partes involucradas



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



12	Autorizacion venta de cervezas	Copia de identidad, copia de solvencia municipal actual, pagar en tesoreria el valor asignado y entrega de la copia del recibo.
13	Credenciales de alcaldes auxiliares	Copia de identidad, copia de solvencia municipal actual.
14	Informe mensual de alcaldes auxiliares	Informe de las actividades realizadas firmado y sellado por quienes compete, copia de identidad, copia de solvencia municipal.
15	Ordenanzas	Hacer cumplir las ordenanzas conforme a la ley.



Elvin Saul Lopez Lopez
Director Municipal de Justicia