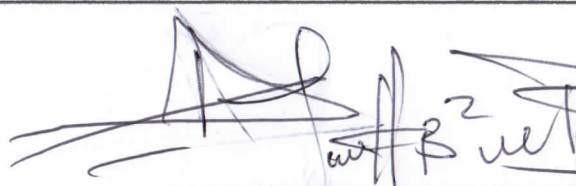




ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ



SERVICIOS PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL	
Nº	DESCRIPCION DE SERVICIO
1	Elaboración de constancia
2	Elaboración de certificaciones de punto de actas
3	Elaboración de dominios plenos
4	Elaboración de expedientes matrimoniales
5	Elaboración de recomendaciones de trabajo
6	Control y manejo de caja chica para ayudas sociales y otros gastos pequeños
7	Redacción de actas y certificación de acuerdos
8	Autorización y foliado de libros


Ana Lucia Benitez Benitez
Secretaria Municipal

