

### SERVICIOS QUE REALIZA LA GERENCIA DE ACCESO A LA TIERRA

| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6                           | 7   | 8  |
|--|--|---|---|--|-----------------------------|---|--|
| LEGALIZACION DE TERRENOS MUNICIPALES                                       | INSPECCIONES DE CAMPO EN TERRENOS MUNICIPALES  | ASIGNACION DE TERRENOS MUNICIPALES  | CALCULO Y CONTROL DE PAGO DE TERRENOS MUNICIPALES | REVISION DE DOCUMENTOS   | TRASPASO DE AREAS VERDES    | ATENDER DENUNCIAS POR                               | EMISION DE DOCUMENTOS  |
| Legalizacion de terrenos mediante procesos masivos (Toda una Colonia)      | Inspecciones para determinar naturaleza Juridica de la Tierra  | Solicitudes de terrenos a La Corporacion Municipal mediante Expedientes atraves de la Secretaria. | Emitir recibos para el pago de terrenos           | Revisar protocolos de escrituras sobre venta de terrenos         | Coordinar el traspaso       | Usurpacion de Terrenos Municipales                  | Emitir Constancias de seguridad de lote  |
| Legalizacion de terrenos mediante procesos Individuales (un Adjudicatario) | Inspección de terrenos para atender solicitudes mediante expedientes presentados ante la Corporación Municipal | Estudios socioeconomicos para factibilidad de aplicación a un terreno Municipal.                  | Postear pagos realizados                          | Revisar actas de liberacion de Gravamen sobre ventas de terrenos | Levantamientos Topográficos | Diferencias por medidas de terrenos                 | Emitir Constacias de estar registrado como Adjudicatario                           |
|  | Inspecciones para verificar medidas de terrenos.   |   |   |  | Elaborar las Escrituras     | Disputa de terrenos                                 | Emitir Constancias de posesion de terrenos   |
|  | Inspecciones de ubicación de areas verdes y equipamiento Social para traspaso a favor de la AMDC.              |   |   |  |                             | Conflictos por Tierra entre pobladores y Patronatos | Emitir Constancias para tramitar liberacion de gravamen sobre la venta de terrenos |
|  | Inspecciones para atender Inspecciones diversas de denuncias o solicitudes que se reciben en Gerencia.         |   |   |  |                             | Usurpacion de areas verdes                          | Emitir Constancias para hacer cambio de nombre en catastro Municipal.              |
|  |  |   |   |  |                             |   | Emitir Constancia de haber Cancelado el Terreno                                    |
|  |  |   |   |  |                             |   | Emitir constancia para escriturar  |

|  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  | Emitir Ficha legal para elaborar escritura  |
|  |  |  |  |  |  |  | Escrituras  |
| <p align="center"><b>LA BASE JURIDICA DE CADA UNA DE LAS FUNCIONES ES LA LEY DE MUNICIPALIDADES , LEY DE PROPIEDAD , REGLAMENTO INTERNO EN PROCESO DE VALIDACION Y PLAN DE ARBITRIOS VIGENTE</b></p> |  |  |  |  |  |  | <p>Emitir constancias de uso de suelo , en areas de equipamiento Social y areas verdes.</p> |



**Ing. Lesbia Martínez**  
Gerente Acceso a la Tierra  
A.M.D.C.