

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0009

Sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 06 de Enero del 2020 siendo las 5:00PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. Alcalde Municipal Kelvin Geovany Aguilar con la asistencia de la vice-alcalde municipal Belkis Yolany Larios y de los regidores por su orden Kelvin Oved Contreras, Kati Mayela Contreras, Elián Bow Rony Joel Fuentes, Elián Contreras y Sara Yveleny Lopez con la ausencia del regidor II Alan René López, también estaban presentes 14 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 24 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El Sr. Alcalde municipal dio por abierta la sesión
4. La vice-alcalde municipal realizó la invocación a Dios.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

## 7. Informes:

- A) El Sr. Alcalde municipal Kelvin Geovany Aguilar presentó los siguientes informes:
1. Informó que el día 16 de Diciembre se recibió material financiero para la construcción de viviendas con CEPUDO y CONVIVENCIA en el B. El Baharío, Caliche, Restillo y Mar Azul.
  2. También informó que los días 16, 17 y 18 de Diciembre viajó a Tegucigalpa a las oficinas de la AMHON a solicitar la instalación del sistema SAFT, entrega datos solicitados, luego se trasladó a la oficina o reunión con el embajador de JAPON a para darle seguimiento a la solicitud de la ambulancia y gestionar proyectos de Infraestructura en salud y se realizó la propuesta para la remodelación del centro de salud.
  3. Informó que el día 19 de Diciembre viajó a Santa Rosa

- de Copán a, en compañía de la tesorera mpal a realizar traslado de fondos, pagos de publicidad, materiales ferreteros, pago a la Mancomunidad Higuito, actualización de libretas y depósito de ingresos recaudados de la Municipalidad.
4. También informó que el día 20 de Diciembre viajó a Santa Rosa de Copán a reunión de junta directiva de la Mancomunidad.
  5. Informó que el día 21 de Diciembre se realizó el traslado de materiales para la celebración de la navidad catracha y se recibió la donación de 100 bolsas solidarias que donó el diputado Roy Cruz y se trasladaron al Mpio.
  6. También informó que el día 22 de Diciembre se trasladaron a todas las Comunidades del Mpio a entregar bolsas solidarias, arroz, pollo, regalos etc para la celebración de la navidad a personas con discapacidad, tercera edad y de extrema pobreza.
  7. Informó que se trasladó a una persona para que se disfrazara como Santo Claus para animar la actividad navideña.
  8. También informó que el día 23 de Diciembre viajó a Santa Rosa de Copán a Cena Navideña en la Mancomunidad Higuito.
  9. Informó que el día 24 de Diciembre se trasladaron a Sesesmil, Pacayas, Plan del Tigre y el Higeral a realizar entrega de pollo y algunos víveres a personas de escasos recursos.
  10. También informó que los días 24 y 25 de Diciembre se realizó el traslado de personal al hospital de Occidente.
  11. Informó que el día 26 de Diciembre se realizó el traslado de basuras al vertadero mpal y acarreo de materiales ferreteros para los diferentes proyectos.
  12. También informó que el día 27 de Diciembre viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la Mancomunidad Higuito para presentar Informe de EUROSAN y realizar la entrega de motocicletas para el sector del sur.
  13. Informó que el día 28 de Diciembre viajó a San Marcos Ocotepeque a firmar ordenes de pago en el marco del convenio de adulto mayor y discapacitados y se realizó el traslado de una niña desde Moscauonal

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0011

al hospital regional de Occidente en Santa Rosa de Copán.

14. También informó que el día 30 de Diciembre se realizó el depósito del dinero que se recaudó en la mini maratón de la TELEFON.

15. Informó que el día 31 de Diciembre viajó a Santa Rosa de Copán a firmar la convocatoria oficial previo a la elección de la nueva junta directiva de la Mancomunidad.

16. Informó que el día 3 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán a la evaluación, reunión de la junta directiva.

17. También informó que depositaron fondos para los proyectos de construcciones escolares.

B. También le solicitó apoyo a los alcaldes auxiliares chaparrar el derecho de vía ya que darán inicio a las reparaciones camineras.

B) La vice-alcaldeza mpal Belkis Yelany Larraz presentó el siguiente informe:

1. Informó que el día 19 de Diciembre se reunió con el Ing. José Manuel Aguilar para dar a conocer que realizarán el estudio de la pavimentación hacia el Municipio que se realizará en dos etapas la primera del camino a Dulce Nombre y luego al Mpio.

2) Los regidores I y III por su orden Kevin Luis Contreras y Kati Mayela Contreras no presentaron informes.

3) El regidor IV Rony Joel Fuentes preguntó sobre el proy. de alumbrado eléctrico por el Barrio Paz Bancos. El alcalde mpal manifestó que se está en la espera de la gestión que se realizó con FOSODE ya que solo donaron unos materiales y se espera el resto.

4) El regidor V Elio Contreras no presentó informes.

F) La regidora VI Sara Yelany López agradeció a la corporación mpal el apoyo con el combustible para trasladar a la monitora a la capacitación y el incentivo para la celebración de la fiesta Navideña al personal del área de salud.

6) El jefe de bodega y supervisor de campo Miguel Ángel Sandoz presentó los siguientes informes:

1. Informó que se dará inicio a la reparación de las camineras que conduce al Comento, Canijal, Llano del Zano, calles del casco Urbano en algunos barrios.

2. También informó que realizó la supervisión a la

- ejecución de la pavimentación hacia el cementerio y manifestó que existe un remanente de material selecto.
2. También informó que ha dado continuidad y entrega de materiales para los proyectos: Construcción de viviendas con CEPUDO y CONVIVIENDA, construcción del parque para una vida mejor, y Alcantarillado sanitario en Descombra que se encuentra en un avance del 80%.
- H) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informó que ya terminó con la revisión de expedientes.
  2. También informó, que brindó apoyo en el traslado de enfermos y entrega de pollos.
- I) La encargada de la Omm Lili López informó que apoyo en la entrega y liquidación del pollo navideño.
- J) La contadora mpal Bessany Huesarica presentó los sig. informes:
1. Informó que apoyo en las diferentes actividades de navideñas.
  2. También informó que apoyo en la entrega del pollo.
  3. Informó que está realizando la actualización del portal transparencia.
- K) El director mpal de Justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:
1. Informó que viajó a Nueva Escalera, Santa Rosa y Dulce Nombre a realizar cotizaciones.
  2. También informó que recibió remisión de 120 unidades de  $\frac{1}{2}$  litro de aguardiente, 12 cajas de cerveza TECATE y 2 cajas de venado por parte de los elementos policiares.
  3. Informó que apoyo en la entrega del pollo navideño y en las diferentes comunidades del Mpio.
  4. También informó que viajó a Dulce Nombre a traer a la persona que se disfrazó de Santa Claus.
  5. Informó que brindó apoyo en diferentes operativos con la policía, reparación del tubo de aguas negras, vigilancia y cuidado del parque, inspección en la zona libre, cobro de buhoneros, inspección a talleres de carpintería.
  6. También informó que brindó seguimiento y cumplimiento a las diferentes denuncias.
  7. Informó que recibió remisión de 24 unidades de caltracho de  $\frac{1}{2}$  litro con la respectiva multa de L. 9,000.00

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la auxiliar de enfermería Patricia Guerrero en donde le solicita a la corporación mpal dotación de material didáctico como ser: foldees tamaño carta y oficio, foldees penda flex, resmas de papel bon carta y oficio, fastenes, lápices color negro y de colores, marcadores indelebles, reglas, mas King tape, 2 rollos de papel tópi, 2 pegamentos en barra v+u, 2 botes de resista, un archivo, un rollo de papel manila y una perforadora. así como suministros de limpieza: 2 escobas, 2 trapeadores, detergente en polvo, 2 galones de cloro, 2 galones de azitín y 12 fozas para cada área. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el doc. Nelson Javier Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal el pago de cuatro personas para el centro para que realicen las sig. actividades: una conseje, un asistente de odontología, laboratorio, una persona para farmacia y una enfermera para el centro de salud de Guandilla ya que a nosotras se nos hace difícil poder atenderlos. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de carretera hacia Guandilla.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de carretera hacia Benito Negro.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de la carretera hacia Mocarona.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de la carretera hacia Mar Azul.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de la carretera hacia Debajo de los.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar


7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado el proyecto Reparación de la carretera hacia Guatatalones?
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de la carretera hacia Sesosmiles?
9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de la carretera hacia El Comienzo?
10. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de calles en Descombrós?
11. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de calles en El Casco Urbano?
12. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de carretera hacia La Butitica?
13. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de carretera hacia El Caniyal?
14. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de carretera de Moscanonala Guatatalones?
15. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de la carretera hacia Dulce Nombre?
16. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Electrificación domiciliar?
17. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción del parque central III etapas?
18. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción del parque en Cerro Negro?
19. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Alumbrado Público?
20. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción del Centro Comunal en Cerro Negro?
21. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto con la ejecución del proyecto Parimentación de calle en Descombrós?
22. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Las Vacayas?
23. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en San Agustín?
23. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Guatatalones?

24. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutivo el proyecto Hogares Saludables en Hornadilla.
25. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutivo el proyecto Hogares Saludables en Ceno Negro.
26. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutivo el proyecto Hogares Saludables en Debajados.
27. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutivo el proyecto Hogares Saludables en El Planón.
28. La corporación mpal en pleno dan por aprobado y a la vez autorizan al alcalde municipal realizar la compra del vehículo mpal de acuerdo a los procedimientos legales.
29. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ratificar las siguientes ordenanzas municipales:
  - a) Limpieza de solares baldíos y derechos de vías.
  - b) Retirar la pulpa dos días después de despulpar café.
  - c) Prohibido usar el agua potable en época de verano para la elaboración de adobe y dinamites.
30. La corporación mpal en pleno da por aprobado realizar la sesión de corporación el día Domingo 12 de Enero correspondiente al 15 de Enero del 2020.
31. El auxiliar de Ma. Angel Jébita Salazar preguntó por la construcción del Kinder. El sr. Alcalde mpal manifestó que está en proceso de legalización del terreno.
32. El sr. Juan Villeda preguntó y manifestó que en la calle hacia las Peñas se necesita la construcción de una caja puente. El sr. Alcalde mpal manifestó que para este año no está incluido en el presupuesto.
33. Debido a que se realizó la inspección en el terreno por la posta policial y no posee las medidas correspondientes solicitadas por el poder judicial; el sr. alcalde sometió a consideración de la corporación mpal realizar el cambio; por lo que:
  - a) La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar un pedio a la colonia Melvin Roberto Parides para la construcción del edificio a favor del poder judicial.
  - b) La corporación mpal en pleno dan por aprobado y a la

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0016


- notifican ejecutar el presupuesto para el año 2020 con los porcentajes del pacto para una Mujer por una Vida Mejor.
35. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a la srta Mavis Dúri López Frigueroa como conseje municipal por un periodo de 2 meses a partir del 01 de Enero 2020.
9. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta para constancia.

  
Kevin Heriberto Aguilar  
Alcalde Municipal

  
Belkis Yveleny Sarios  
Vice-alcalde Municipal


  
Kevin Dúri Contreras  
Regidor I

  
Kati Mayela Contreras  
Regidor III

  
Eliás Contreras  
Regidor V

  
Rony Joel Fuentes  
Regidor IV

  
Dana Yveleny López  
Regidor VI

  
Dana Yveleny López  
Secretaria Municipal

## Acta No. 02.

Sesión de cabildo abierto celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Domingo 12 de Enero del 2020 siendo las 9:00 AM de la mañana presidió la sesión el sr Alcalde mpal Kevin Heriberto Aguilar con la asistencia de la vice-alcaldeza mpal Belkis Yveleny Sarios y de los regidores 1, 3 y 5 por su siden Kevin Dúri Contreras, Kati Mayela Contreras y Eliás Contreras con la ausencia de los regidores 2, 4 y 6 por su siden Ivan René López, Rony Joel Fuentes y Dana Yveleny López también estaban presentes 92 mujeres de la sociedad



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0019

## Acta No. 03

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán; el día Domingo 12 de Enero del año 2020 siendo las 3:30 pm de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. Alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar con la asistencia de la vice alcaldesa municipal Belkis Yohany Larraz y de los señores regidores 1, 3, 4, 5 y 6 por su orden, Kevin David Contreras, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes y Sara Yohany López con la ausencia del regidor II Sr. René López; también estaban presentes 15 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 6 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaria municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El Sr. Alcalde municipal dio por abierta la sesión
4. El Sr. regidor I Kevin Contreras realizó la invocación a Dios.
5. La secretaria municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leído, discutido y aprobado sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia

### 7. Informes:

A) El Sr. Alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que se recibió una notificación del proyecto Mirador que beneficiará al Municipio con la construcción de 1000 ecofones en todo el Municipio
2. También informó que CEPUDO realizará la entrega de 185 beneficios a las personas que habitan en la leonía.
3. Informó que se notificó que se aprobó la construcción de aulas en Granadilla pero se debe dar una contraparte entre ellos a mandar a realizar el plantel para que venga el Ing. a realizar la inspección y comenzar con la ejecución del proyecto y envío de materiales
4. También informó que ya se dará inicio a la ejecución del proyecto construcción de otras escuelas.

5. Informó que el proyecto de pavimentación de calle hacia el cementerio se encuentra en un avance del 99%.
  6. También informó que viajó a Tegucigalpa Santa Rosa de Copán a reunión de asamblea de la Mancomunidad y para dar a conocer que se realizará el lanzamiento del Programa del PNAE para beneficiar a los niños.
  7. Informó que viajó a Tegucigalpa a una reunión en las oficinas de la AMHON y recogió el tatorario para el pago de fianza de terreno y alcalde y registro de orden de exoneración; se trasladó a las oficinas del Tribunal Superior de cuentas a solicitar el permiso e información de la compra del vehículo; luego se trasladó a las oficinas de INVEST para solicitar la ampliación de presupuesto para ampliar la carretera hacia Dulce Nombre y se reunió en COPECO ya que beneficiaron al Mpio con 10 plazas para trabajos temporal a personas que cuentan con título; realizó la firma de la planilla y gestionó el pago de cámara comunitario y se le notificó que fue aprobada la gestión para fondos a través del programa Leódigo Verde.
  8. También informó que firmó el convenio con el fondo capitalino para la reparación de las carreteras.
  9. Informó que se reunió con el Ing. Exsori Hernández de ICAFE para programar una gira en la finca La Lima para dar a conocer los diferentes procesos del café con productores del Municipio.
  10. También informó que se reunió con el jefe de recursos humanos de la Departamental para designar personal en el área de educación; también con el director de PROMECO.
  11. Informó que el día 10 de Enero se realizó el Mantenimiento del vehículo en: cambio de aceite, parafusas, filtro de aire y lavado general.
- B) La vice-alcalde mpal Belkis Larraz presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 8 de Enero se reunió con personal de SETCAM y solicitó se le asigne una computadora.
  2. También informó que el día 9 de Enero se reunió con

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0021

el personal del juzgado de Paz y realizaron una gira para asignar el predio el cual el que reúne las condiciones fue en la Colonia Mercurio Roberto Gaudes.

1) El regidor I Kevin Dued Contreras presentó el sig. informe:

1. Informó que participó en la reunión con el personal del juzgado y manifestaron que se otorgue de la Municipalidad como contrapunto la construcción del plantel para dar inicio con la ejec. del proyecto.

2. También informó y a la vez solicitó se les aplique una capa más gruesa de balasto en las canchales ya que se necesitan más.

2) La regidora III Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en el cabildo abierto para mujeres.

2. También informó solicitó la construcción de pileta y lavaderos en el CEB. El alcalde mpal manifestó que este año se realizará.

3) El regidor IV Rony Joel Fuentes informó y solicitó que se realice

el llenado de con balasto una alcantarilla por la Colonia. El alcalde mpal manifestó que cuando se realice la reparación de la carretera se realizará la inspección y reparación.

4) El regidor V Elio Contreras informó que acompañó en la reunión con el personal del juzgado de Paz.

5) La regidora VI Sara Yuleny López no presentó informes.

4) La tesorera mpal Melissa Yalibeth López, cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 58 numeral 3 de la ley de Municipalidades dio a conocer los ingresos y egresos correspondientes al mes de Diciembre, detallado de la sig. manera:

===== Mes de Diciembre =====

Ingresos del mes = L. 2,104,858.30 Dos millones ciento cuatro mil ochocientos cincuenta y ocho lps con treinta centavos

Egresos del mes = L. 2,448,851.27 Dos millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos cincuenta y un lps con veinte y un centavo

Estos informes fueron aprobados por la corporación municipal.

5) La contadora mpal Bessany Guerrero presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en la liquidación de pollos.

2. También informó que ha realizado la actualización del portal de transparencia.

6) El director mpal de justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:

1. Informó que ha continuado dando seguimiento y cumplimiento

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0022

- a diferentes denuncias interpuestas por vecinos del Mpio.
2. Informó que participó en diferentes operativos con la policia Nacional; también informó que recibieron la remisión de dos cajas de teca por parte de la policia nacional y su respectiva multa de L. 9,000.00.
  3. También informó, que realizó la inspección al terreno mpal y campo libre. brinda apoyo a junta de aguas a supervisar fugas de agua en casco urbano y apoyo a los técnicos en las diferentes actividades.

## 8. Solicitudes:

1. Se dió lectura a la solicitud enviada por la srta Diana Delia García en donde le solicita a la corporación mpal apoyo económico para la compra de un clavo que necesita en el pil. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud con L. ya que es una persona de escasos recursos económicos.

## 9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar un predio con las siguientes medidas siguientes: Al Norte mide 36 metros y colinda con el Instituto Mahsin Roberto Paredes, al Sur mide 30 metros y colinda con campo libre ejido municipal, al este mide 30 metros y colinda con calle pública, al oeste mide 30 metros y colinda con ejido municipal con una area total de 971.50 metros cuadrados con la coordenada en UTM WGS84 X=293377 Y=1638933 a favor del poder judicial para la respectiva construcción del edificio en el Mpio.
2. El sr Alcalde mpal manifestó que se necesita realizar la asignación de una persona en cargo de motorista y sometió a consideración de la corporación mpal realizar un cambio interno de personal por lo que:  
A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado asignar al Bachiller en Ciencias y Letras Leobin Amilcar López con # de identidad 0414-19 para que ejerza el cargo de motorista a partir del 15 de Enero

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0023

devengando un salario mensual de L. 9,000.00.

3. En vista que se necesita asignar una persona en el cargo UDEL; el Sr. Alcalde mpal sometió a consideración de la corporación mpal realizar un movimiento interno y pasar a Lili Sarai López; por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado asignar a la joven Bachiller en Contaduría y Finanzas Lili Sarai López Milla en el cargo UDEL a partir del 15 de Enero del año 2020; devengando un salario de L. 7,500.00.

4. La corporación mpal, en pleno dan por aprobado contratar a la joven Bachiller Técnico en Administración de Empresas Anly Gisela Romero con # de identidad 0414-1999-00180 para desempeñar el cargo de Encargada de la Oficina Municipal de la mujer a partir del 15 de Enero; devengando un salario mensual de L. 7,000.00 siete mil lps exactos.

5. Por un error involuntario de la tesorería mpal Milissa López el presente traspaso no apareció en la fecha estipulada; el cual se ratifica y se detalla a continuación.

A) El Sr. Alcalde mpal Kelvin Herany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2019. Los traspasos entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 111,400.00 ciento once mil cuatrocientos lps exactos; desglosados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaciones 2019

Municipalidad de San Agustín Copán Año: 2019

Asignaciones a ampliarse:

Fecha	Concepto	Código	Valor
24/10/2019	Productos de papel y cartón	010000000500337001501301	14,000.00
24/10/2019	Transferencias a Educación	110100001000551101100101	90,000.00
24/10/2019	Plantas y cámaras de aire	010000000500344001100101	2,400.00
24/10/2019	Lintas, pinturas y colorantes	01000000050035500100101	5,000.00
Total de débito			111,400.00

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0024

Credito

Fecha	Concepto	Código	Valor
24/10/2019	Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte	0100000005000 232001501301	14,000.00
24/10/2019	Transferencias a Educación Subsidios para becas a estudiantes y jóvenes en extrema pobreza	101000002000 551101100101	90,000.00
24/10/2019	Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte	0100000005000 232001100101	7,400.00
Total de crédito			111,400.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2019.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado mejor a sesión de corporación el día 30 de Nov Ene
7. Se le dio la participación a un grupo de personas que realizaron y manifestaron que se realizara un proceso para emitir el nuevo documento Nacional de identificación a través del programa Identificate y pidió colaboración obreros
8. El Sr Alcalde mpal manifestó y dio a conocer a la corporación mpal el listado de proyectos que no se ejecutaron en el año 2019; debido a que no se recibió transferencia en tiempo y forma y en algunos proyectos se realizaron modificaciones presupuestarias para la creación de nuevos proyectos solicitados por la población; detallados de la siguiente manera:

No	Nombre del Proyecto	Monto.
1.	Alcantarillado sanitario en Moscaronal	75,000.00
2.	Mejoras al sistema de agua de Descomadero	200,000.00
3.	Pavimentación de calle a la posta policial	131,384.90
4.	Alcantarillado sanitario en Descomadero	75,000.00
5.	Construcción de techos en San Agustín	100,000.00
6.	Mejoras al sistema de agua en Monadital	175,000.00
7.	Construcción de Centro comunal en Cerro Negro	200,000.00

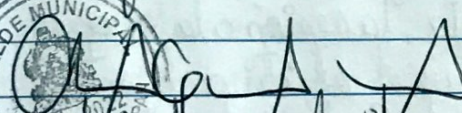
# Municipalidad de San Agustín, Copán.

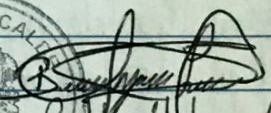
N° 0025

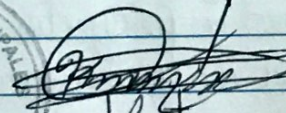
8.	Acantallado sanitario en Granadilla	75,000.00
9.	Construcción de kínder en Mar Azul	450,000.00
10.	Mejoras de Escuela de Granadilla	150,000.00
11.	Construcción de pilas en La Colonia	100,000.32
12.	Mejoras de Escuela de Debajo de los	100,000.00
13.	Pavimentación por las gradas de la iglesia católica en Barrio El Centro	149,241.00
14.	Mejoras al sistema de agua en Barro Negro	200,000.00
15.	Pavimentación por la Entrada del Municipio	250,000.00
16.	Remediación de la Planta Potabilizadora B. El Mono	200,000.00
17.	Construcción de cancha de fútbol en Granadilla	150,000.00
18.	Adquisición de vehículo municipal	700,000.00
19.	Pavimentación de calle en Granadilla	350,000.00
20.	Construcción de pilas en Mar Azul	100,000.00

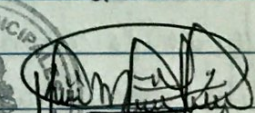
Por lo que la Corporación municipal en pleno da por aprobado el listado de proyectos no ejecutados en el año 2019 por las razones antes mencionadas.

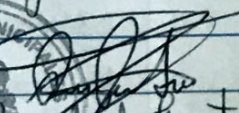
9. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta para constancia.

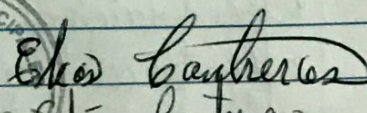
  
 Reyany Aguilar  
 Alcalde Municipal

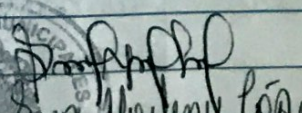
  
 Boris Yelany Larío  
 Vice-alcalde mpal

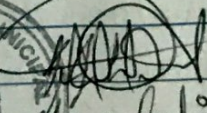
  
 Estel Over Contreras  
 Regidor I

  
 Kati Mayela Contreras  
 Regidor III

  
 Rosalvo Puentes  
 Regidor IV

  
 Estel Contreras  
 Regidor V

  
 Sara Yelany López  
 Regidor VI

  
 Karen Johana López  
 Secretaria Municipal