

**NOMBRE DEL PROCESO: EMISION DE ORDENANZAS**

| N° | Etapa                                              | Insumo                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                   | Tiempo     | Responsable                         | Producto                             | envio a:                                    |
|----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Se preseta el denunciante a interponer la denuncia | 1- Tarjeta de Identidad                                            | 1- El Director de Justicia escucha la denuncia y solicita los datos de personales del denunciado.                                                                                                                                                           | 20 minutos | Director de Justicia                | Denuncia Recibida                    | Elaboracion de acta                         |
| 2  | Elaboracion de acta.                               | 1- Libro de denuncia                                               | 1- El Secretario de Direccion de Justicia Municipal elabora el acta de denuncia presentada.                                                                                                                                                                 | 10 Minutos | Secretario de Direccion de Justicia | Acta de denuncia elaborada           | Inspeccion de la denuncia                   |
| 3  | Inspeccion de la denuncia                          | 1- Direccion del demandado                                         | 1- El Director de Justicia realiza la inspeccion de la denuncia acompañado Alcaldes auxiliares de las comunidades y verifica que la denuncia tiene fundamento.                                                                                              | 1 dia      | Director de Justicia                | Demanda supervisada                  | Amonestacion verbal                         |
| 4  | Amonestacion verbal                                | 1- Ley de Policia de convivencia Social (articulos 128, 131 y 132) | 1- El Director de Justicia habla con el denunciado sobre la demanda interpuesta y le explica que ser por primera vez se le hace la amonestacion verbal.                                                                                                     | 30 minutos | Director de Justicia                | demandado con amonestacion verbal    | Confirmacion de cumplimiento a la ordenanza |
|    | Confirmacion de cumplimiento a la ordenanza        | 1- Ley de Policia de convivencia Social (articulos 128, 131 y 132) | 1- El Director de Justicia verifica con el Alcalde auxiliar de la comunidad que el denunciante haya cumplido con lo ordenado,<br>2- El Secretario de Direccion de Justicia procede a elaborar la amonestacion por escrito por incumplimiento. .             | 20 minutos | Director de Justicia                | Cumplimiento de ordenanza verificada | Elaboracion y envio de amonestacion         |
| 5  | Elaboracion y envio de amonestacion                | 1- Ley de Policia de convivencia Social (articulos 128, 131 y 132) | 1- El Secretario de Direccion de Justicia Municipal elabora la amonestacion por incumplimiento de ordenanza,<br>2- El Director de Justicia Firma y sella la amonestacion,<br>3- El Secretario de Direccion de Justicia envia la amonestacion al denunciado. | 1 dia      | Director de Justicia                | demandado con amonestacion escrita   | Confirmacion de cumplimiento a la ordenanza |

|   |                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                            |                                      |                   |
|---|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 6 | Confirmacion de cumplimiento a la ordenanza | 1- Ley de Policia de convivencia Social (articulos 128, 131 y 132) | 1- El Director de Justicia verifica con el Alcalde auxiliar de la comunidad que el denunciante haya cumplido con lo ordenado,<br>2- Si el demandado inside en la falta se le requiere para que se presente a pagar multa por incumplimiento a la ordenanza. | 20 minutos | Director de Justicia       | Cumplimiento de ordenanza verificada | Emision de recibo |
| 7 | Emision de recibo                           | 1- Plan de Arbitrios                                               | 1- La Jefa de Control Tributario emite el recibo en concepto de Ordenanzas Municipales,<br>2- La Jefa de Control Tributario remite al contribuyente a realizar el pago.                                                                                     | 5 minutos  | Jefa de Control Tributario | Recibo emitido                       | Pago de recibo    |
| 8 | Pago de recibo                              | 1- Recibo emitido                                                  | 1- El Tesorero Municipal imprime recibe de pago,<br>2- El Tesorero recibe valor de recibo y lo ingresa a caja general,<br>3- El Tesorero sella y firma recibo y lo entrega a contribuyente.                                                                 | 5 minutos  | Tesorero Municipal         | Multa pagada                         | Fin del Proceso   |

  
 Director Municipal de Justicia  
 Santos Adalberto Bejarano Perez

según plan de arbitrios

