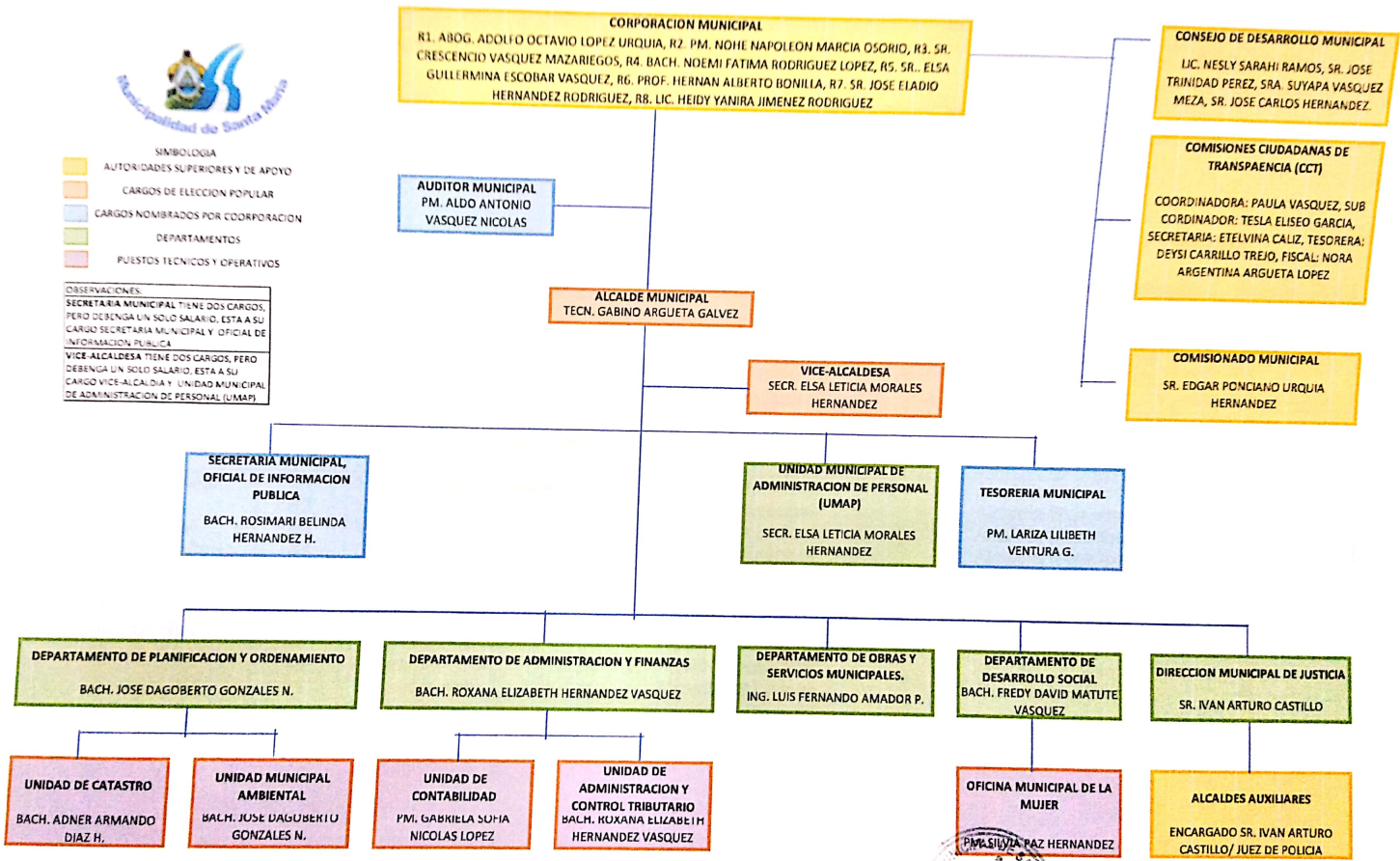


ALCALDIA MUNICIPAL
SANTA MARIA LA PAZ 2020



- SIMBOLOGIA**
- AUTORIDADES SUPERIORES Y DE APOYO
 - CARGOS DE ELECCION POPULAR
 - CARGOS NOMBRADOS POR CORPORACION
 - DEPARTAMENTOS
 - PUESTOS TECNICOS Y OPERATIVOS

OBSERVACIONES:
SECRETARIA MUNICIPAL TIENE DOS CARGOS, PERO DEBENGA UN SOLO SALARIO. ESTA A SU CARGO SECRETARIA MUNICIPAL Y OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA
VICE-ALCALDESA TIENE DOS CARGOS, PERO DEBENGA UN SOLO SALARIO. ESTA A SU CARGO VICE-ALCALDIA Y UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (UMAP)



BACH. ROSIMARI BELINDA HERNANDEZ H.
SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA MARIA LA PAZ 2020



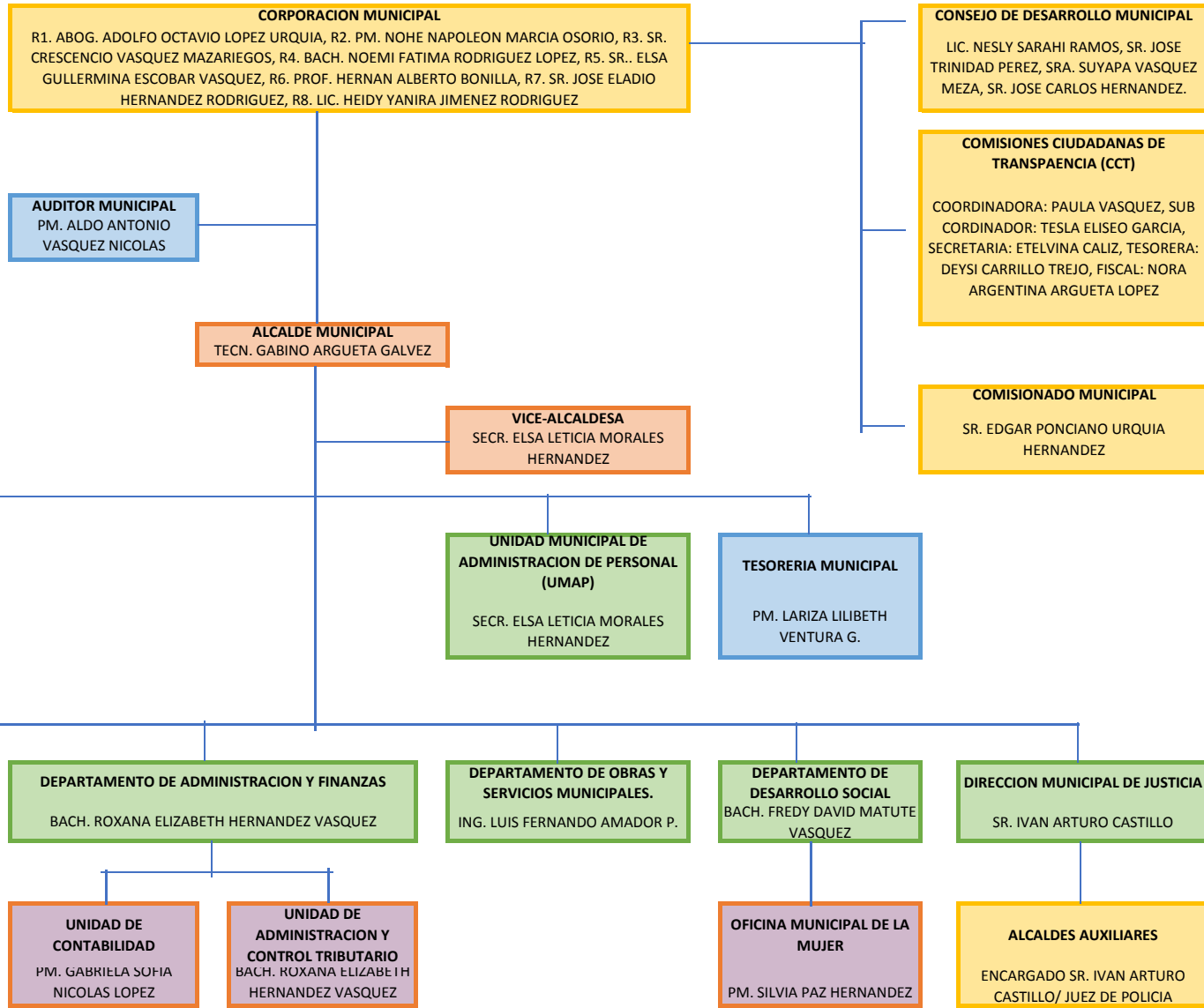
SIMBOLOGIA

- AUTORIDADES SUPERIORES Y DE APOYO
- CARGOS DE ELECCION POPULAR
- CARGOS NOMBRADOS POR COORPORACION
- DEPARTAMENTOS
- PUESTOS TECNICOS Y OPERATIVOS

OBSERVACIONES:

SECRETARIA MUNICIPAL TIENE DOS CARGOS, PERO DEBENGA UN SOLO SALARIO, ESTA A SU CARGO SECRETARIA MUNICIPAL Y OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

VICE-ALCALDESA TIENE DOS CARGOS, PERO DEBENGA UN SOLO SALARIO, ESTA A SU CARGO VICE-ALCALDIA Y UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (UMAP)



BACH. ROSIMARI BELINDA HERNANDEZ H.
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA, LA PAZ

Email: munisantamaria@yahoo.com

Tel: 2717-7803



PLAN
OPERATIVO
ANUAL

2020

GABINO ARGUETA GÁLVEZ
ALCALDE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Municipalidad de Santa María Departamento de La Paz, se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Estratégico de la Municipalidad, se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población con altos índices de pobreza, necesidades básicas insatisfechas y vulnerabilidad social.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

VISIÓN

Municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la Población con una gestión eficiente, transparente y participativa posicionando a Santa María, La Paz como un Municipio Educado, ordenado, seguro, moderno, saludable e incluyente, donde se fomente los valores y la cultura.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

MISIÓN

La Municipalidad comprometida con el fomento y desarrollo integral y sostenible de nuestro Municipio a través de una gestión organizada, participativa, planificada, transparente, eficiente y con respeto a la diversidad, Ofreciendo servicios de calidad y generando las oportunidades para satisfacer las necesidades de nuestra gente.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

BASE LEGAL

- 1) **Constitución política de la Republica de Hondura.** Artículo 294 Autonomía Municipal.
- 2) **Ley de Municipalidades** (Decreto134-90): artículo 25, sobre las competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal. Artículo 43, Sobre facultades de la Alcaldía Municipal Artículo 74, Sobre los Impuestos, Tasas, servicios y contribuciones. Artículo 87, sobre los créditos y Transferencias. Artículo 92, Sobre el Presupuesto.
- 3) **Ley Orgánica del Presupuesto** Artículo 9, sobre las Etapas del Proceso Presupuestario Artículo 11, sobre el Contenido de los Presupuestos. Artículo 12, Sobre el Contenido de los Presupuestos de Ingresos. Artículo 14, sobre las Técnicas Presupuestarias.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

PROGRAMA		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLE
Cód. 01	Servicios Municipales Generales	Código 01	Administración Superior	Alcaldía Municipal	Corporación Municipal / Alcalde /Vice Alcalde
		02	Secretariado Municipal	Secretaría Municipal	Secretaria Municipal
		04	Administración Tributaria	Oficina de Tributación	Jefa de admón. Tributaria
		05	Catastro Municipal	Oficina de Catastro	Jefe Catastro
		06	Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Jefe Contabilidad
		08	Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	Tesorero Municipal
		10	Departamento Municipal. de Justicia	Departamento de Justicia	Director Municipal de Justicia
03	Desarrollo Social, Cultural y Comunitario	01	Servicios de Educación	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		02	Servicios de Salud	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		03	Vivienda	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		04	Cultura	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		05	Deportes	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		07	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		08	Turismo	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		09	Seguridad Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		10	Programas de Niñez y	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		11	Adolescencia	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
			Protección a la Mujer		

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

PROGRAMA		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLE
04	Desarrollo y Protección Ambiental	01 02	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	Unidad Municipal Ambiental	Jefe de la Unidad Municipal ambiental
05	Desarrollo Económico	01 02	Actividades productivas Apoyo ala pequeña empresa agrícola y artesanal	Alcaldía municipal Alcaldía municipal	alcaldía municipal alcaldía municipal
06	Infraestructura Municipal	01	Construcción, supervisión de obras y vías de comunicación.	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Administración Superior	1	Corporación Municipal y Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento del orden público.</p> <p>Elaboración del plan de Desarrollo Municipal y plan de Inversión.</p> <p>Coordinación con instituciones públicas y privadas presentes en el municipio para tomar medidas que tiendan al bienestar general.</p> <p>Celebración de contratos</p> <p>Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del gobierno.</p> <p>Atención a las quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad.</p>	<p>Aplicar de manera eficaz la ley de municipalidades y su reglamento.</p> <p>Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y los demás que se requieran para el bienestar de la población.</p> <p>Elaborar el plan de inversión Municipal.</p> <p>Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para el establecimiento de metas del plan operativo anual en armonía con el plan de inversión</p>	<p>Un plan de desarrollo municipal aprobado.</p> <p>Un plan operativo anual aprobado.</p> <p>Realizar por los menos seis (6) cabildos abiertos durante el año.</p> <p>Gestionar los proyectos aprobados en el plan de inversión.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Resultado # 1: Cumplidos procedimientos protocolarios para reuniones y actuaciones de la Corporación Municipal.																		
1	Calendario de Sesiones de la Corporación Municipal 2020.	Elaborar y dar seguimiento al Calendario de Sesiones, de acuerdo a la aprobación de la Corporación Municipal.	Punto de acta de presentación y aprobación del calendario propuesto.	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.			X											
2	Al menos 24 reuniones de corporación convocadas, celebradas y registradas en el libro de actas.	Envío de convocatorias, asistencia a las sesiones de la por escrito o por lo medios tecnologicos,	Acusos de recibidos de convocatorias	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN													
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3	Al menos 5 cabildos abiertos convocados, celebrados y registrados en el libro de actas.	Envío de convocatorias, asistencia y elaboración de las actas correspondientes a la celebración de cabildos abiertos.	libro de actas de cabildoa abiertos	Rosimari Belinda Hernadez y Corporacion Municipal					X			X				X	X			
4	Seguimiento al menos del 80% de los acuerdos, ordenanzas y/o resoluciones emitas por la corporación municipal.	Certificar y notificar a quienes correspondan los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal (dar seguimiento).	Control del estado de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas, fotografías de documentos (anuncios, notificaciones, certificaciones, publicaciones).	Rosimari Belinda Hernadez y Corporacion Municipal				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5	1 Entrega de copias de actas a la oficina de Gobernación La Paz.	Remitir las copias de actas del año 2019 a la Gobernación Departamental y el Archivo Nacional.	Acuso de recibido por parte de Gobernación La Paz y Archivo Nacional,	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.					X									
6	Manejo de correspondencia corporacion y municipalidad.	Entregar, recibir y registro de correspondencia a la municipalidad y Corporacion.	Archivos.	Rosimari Belinda Hernandez				X										
7	24 planillas de pago de dietas a regidores Municipales		Copias de Planillas	Rosimari Belinda Hernandez														

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Resultado # 1: Incrementada la recaudación tributaria en un 30% en referencia al año 2019.																		
1	Ingresos Municipales	Cálculo de impuestos Como ser Impuesto Personal, Bienes Inmuebles e Industria	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Ingresos Municipales	Realizar tasaciones de oficio en ausencia de	Plan de Arbitrios	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Actualizar Listados	Facturación de avisos	Estado de cuentas Cont	ADMINISTRACION					X		X			X			X	
4	Ingresos Municipales	Elaboración y envío de notas para el cobro del impuesto personal a	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X									
5	Ingresos Municipales	Recepción de listados de las empresas, elaboración y envío de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X							
6	Ingresos Municipales	Facturación y cobro del impuesto personal y elaboración de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
7	llevar un mejor Control	Posteo diario de los recibos de ingresos de las diferentes unidades	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	llevar un mejor Control	Actualización de expedientes de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA									X	X	X	X	X	X	
9		Facturación de todo los	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Mejorar la calidad de servicio	Atención a contribuyentes.	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Resultado # 2: Realizados procesos de auditoría fiscal.																			
1	Mejorar Ingresos Tributarios	Enviar solicitud de información a	Avisos de Cobro	ADMINISTRACION TRIBUTARIA						X				X					X
2	llevar un mejor Control	Archivar los ingresos mensuales.	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Mejorar Ingresos Tributarios	Mantener registro actualizado de buses, además de hacer las	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA				X									X		
4	llevar un mejor Control	Verificar pago del impuesto de buses.	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X										X
5	Mejorar la calidad de servicio	Brindar Información Mensual de los Ingresos Tributarios y	Notas de Recibido	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
6	llevar un mejor Control	Coordinar con el personal de Justicia Municipal y control tributario el montaje y la	Listados de Comerciant	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														X	X
7	llevar un mejor Control	Evaluar los resultados del operativo y analizar	Listados de Comerciant	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														X	X
Resultado # 3: Disminuir en un 50% la prescripción de la deuda en relación al año 2019.																			
1	Recuperacion de Mora Tributaria	Enviar notificaciones a contribuyentes en	Notas de Cobro	ADMINISTRACION TRIBUTARIA				X			X				X				X
2	Recuperacion de Mora Tributaria	Citar a contribuyentes en mora.	Notas de Cobro formadas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X								
3	llevar un mejor Control	Registro digital de contribuyentes citados .	Listados de Contribuyen	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X								
4	llevar un mejor Control	Informe de morosidad .	Listados	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Informar	Presentar listado de contribuyentes que an	Punto de Acta	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														x	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

CATASTRO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalida d	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado #: Mejorada la administración de la municipalidad de Santa Maria La Paz																			
1	Fichas Catastrales	Supervisión de fichas catastrales de todas las zonas donde se ha realizado el levantamiento catastral	Gps, Cinta feometrica, Mapa Bentley	Jefe de de castastro	L. 50,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Asistente tecnico	El asistente tecnico se ocupa para actualizar los predios Urbanos y Rurales ya que se modificaron los los valores catastrales 2. llenado de fichas a un nuevo valor y digitalizar los nuevos parametros	Sistema SAT F, mapa Bentley	Jefe de de castastro	L. 84,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

CATASTRO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalida d	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3	Una Impresora Una Cinta Metrica Un GPS Actualizado	Estos materiales se necesitan para mejoramiento de la oficina ya que se imprimen cierta cantidad de croquis y de permisos de construcción, así como también mejorar las mediciones con aparatos más avanzados. En el caso del GPS para tener un mejor margen de medición.	Sistema Bentley	Jefe de de Castastro	L. 25,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Medición de predios	Por gastos de salida y medición que se dan constantemente en el municipio.	Puntos de GPS y Fotografías	Jefe de de Castastro	L. 20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Vistas predios en el municipio	Realizar 4 veces mensualmente inspecciones en predios, barrios y colonias del municipio	map Gogreer, map bentley, Sistema SAT F	Jefe de Catastro y Jues de Policia	L. 15,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Permimisos de Construccion	Coordinar la actualización catastral mediante el registro y supervisión de los permisos de construcción, aprobación de urbanización y lotificación	Map Gogreer, map bentley, Sistema SAT F	Jefe de Catastro y Jues de Policia y UMA	L. 20,000.00					X	X	X	X		X				X
7	Vaciones	Cumplimiento por trabajo	Alcaldía Municipal	Jefe de Recursos					x										

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	MONTO LPS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																			
						Financiamiento		I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE										
						Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
Resultado # 1: Implementados procedimientos y registros de las operaciones contables y presupuestarias de la municipalidad.																											
1	Rendición de cuentas año 2020 elaborada y aprobada por la corporación municipal y enviada a la SGJD y TSC.	Elaboración y presentación de Informe de Ingresos y Egresos del año 2020.	Informes Anual, Dictamen de Subsanción y recibo de entrega de informes a la SGJD	1700.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X																		
2	4 rendiciones de cuentas trimestrales elaboradas y, aprobadas por la corporación municipal, enviadas a la SGJD y TSC.	Elaboración de Informe Rentístico de Ingresos y Egresos trimestrales.	Informes Trimestral, Dictamen de Subsanción y recibo de entrega de informes a la SGJD	15200.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X			X				X						X						

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	MONTO LPS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN															
						Municipalid ad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3	12 Conciliaciones bancarias y comparativos mensuales.	Consolidación de información mediante comparativos de ingresos y egresos con Control Tributario y Tesorería.	Conciliaciones bancarias y comparativos mensuales.	20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	12 reportes mensuales	Controlar todo activo que ingrese a la municipalidad ya sea por donación o por compra.		20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Actualización de inventarios-	Elaborar inventarios a cualquier departamento ya sea cuando se despide algún funcionario o ingresa el mismo y anualmente dar seguimiento e informar a Auditoria Interna.		50.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X																	
6	Espacio actualizado para la Municipalidad en el Portal Único de Transparencia en Honduras.	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP y publicarlos al Portal Único de Transparencia en Honduras.		1,200.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	MONTO LPS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																										
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE				II TRIMESTRE				III TRIMESTRE				IV TRIMESTRE														
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC															
7	Estados Financieros y anexos elaborados y enviados a la Contaduría General de la Republica	Elaboración de Estados Financieros y Anexos período contable año 2019. aplicando las Políticas Contables al Sector Publico (NICSP)	Informes Semestrales, Sunsanaciones y recibo de entrega a las Oficinas de La Contaduria General de La Republica	6,200.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X												X																
Resultado # 2: Presupuesto Anual de ingresos y egresos formulado y con seguimiento a su ejecución.																																		
1	1 Presupuesto año 2020.	Presentación de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2020.	Presupuesto aprobado.	600.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X																									
2	12 Informes de ejecución presupuestaria.	Control de ejecución presupuestaria y registro de Ordenes de compra.	Informes.	500.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	12 Reportes de disponibilidad presupuestaria	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	Informes.	20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	12 Informes de modificaciones presupuestarias.	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	Informes, reportes financieros.	20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	1 Anteproyecto de presupuesto elaborado, discutido y aprobado por la Corporación Municipal para enviarlo a la SGJD.	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos 2021.	Anteproyecto de presupuesto 2021 y comprobante de recibido por la SGJD.	600.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X																										X	X	
6	Vacaciones del 04 al 11 de Mayo			3,600.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X																												

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN														
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Registro detallado en libro de ingresos y egresos de los movimientos económicos de la municipalidad.	libros auxiliares, soportes.	Tesorerera Municipal	Libro auxiliar de ingresos y egresos.	200.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Depósitos Periódicamente de los recursos y control de los mismos.	Depósitos, Estados de cuentas bancarias, libretas, registros contables.	Tesorerera Municipal	Depósitos Periódicamente con sus soportes.	240.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comparar reportes de ingresos de Control Tributario con los de Tesorería.	Informes comparativos Diarios	Tesorerera Municipal	Reportes Diarios y por Rubros	750.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo#2: Lograr el Funcionamiento de Manera Eficiente de la Administración Municipal y Ejecución de Proyectos																						
2	Realización de pagos.	Elaboración de cheques conforme a documentación soporte. Realizar pagos usando controles establecidos.	Tesorerera Municipal	Un aproximado de 1500 pagos realizados durante el año mediante cheques y bajo controles establecidos.	900.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN															
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3	Expediente financiero.	Mantener Archivo de Ordenes de Pago con documentación soporte. Ejecutar correctamente los procedimientos Entrega de copias a Contabilidad financiera y presupuesto.	Tesorerera Municipal	cumplimiento en controles internos financieros contables de transacciones realizadas.	6,670.00	x				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Registro de Cuentas Bancarias	Libros Contables de Movimientos Cuentas Bancarias	Tesorerera Municipal	Libros Actualizados	400.00	x			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo #3: Mantener Informada a la Poblacion de la Administracion Municipal																							
1	Apoyar en la Elaboración de Rendicion de Cuentas	Informe de Rendicion de Cuentas en Fisico	Tesorerera Municipal	Apoyar en la Presentacion en Cabildo Abierto la Rendicion de Cuentas anual	100.00	x			X														
2	Asistir a Capacitaciones convocadas en relacion al puesto de trabajo	convocatorias de diferentes Intituciones	Tesorerera Municipal	actualizacion de normas	1,200.00	x				x									x				
Objetivo #4: Mantener Informada a la Corporacion Municipal de los movimientos de las finanzas Municipales																							
1	Elaboracion de Infrome de Ingresos y Egresos Durante el Mes	Informes Mnesuales Presentados y Punto de Acta	Tesorerera Municipal	Presentar en Reunion de Corporacion los Informes	300.00	x			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN														
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo # 5: Realizar los Pagos a Proveedores Autorizados																						
1	Ejecutar los Pagos Según Disponibilidad	Ejecutar los pagos según disponibilidad presupuestaria, previo comprobación de la documentación de sustentación y cumplimiento de las normas y procedimientos, para el cumplimiento del presupuesto de egresos al menos 70 pagos mensualmente.	Tesorera Municipal	Ordenes de Pago y Copia de Cheques	3,500.00	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo # 6: Gozar de Vacaciones																						
	Vacaciones	Tiempo de Vacaciones que correspondan	Tesorera Municipal	Presentar Solicitud	3,500.00	X											X					

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
					Municipalid ad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado #: I REALIZAR LOS TRAMITES CORESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO.																			
1	Permisos de operación de negocio	Supervicion de negocios que tengan en documentacion en regla	Notas de cobro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Vistos Buenos para cartas de venta	Revision de documentos	Acuse de recivo y registro en libro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Licencias para destazes de ganado	Revision de ganado y documentacion	Registro en libro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Constancias de circulacion de mototaxi	Revision de documentos	Registro en libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Matricula de motosierra	Revision de carnet y que tenga sus documentos en regla	Registro en libro y copia de documentacion.	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Matricula de armas de fuego	Revision de documentos y que tenga permiso legal	Registro en libro y copia de constancia municipal.	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Matricula de fierros para herrar	Revision del fierro	Registro en libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION															
					Municipalid ad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
8	Tramite de permiso de venta de bebidas Alcoholicas (Cerveza)	Inspeccion de local	Informe de inspeccion a la Corporacion Municipal y Registro libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RESULTADO 2; FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ALCALDES AUXILIARES Y GARANTIZAR UNA BUENA SELECCIÓN DE LOS QUE ENTRARAN EN FUNCIONES.																						
8	DAR A CONOCER A LOS AUXILIARES COMUNITARIOS SUS RESPONZABILIDADES	REUNIR TODOS LOS AUXILIARES Y EXPLICARLES SUS FUNCIONES EN SUS COMUNIDADES.	LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS, INFORME DE LA REUNION.	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA Y AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	AUXILIARES ELECTOS	REUNIR O ENVIARLES UNA ORDENANZA A LOS PATRONATOS PARA QUE ELIJAN EN ASAMBLEA LOS AUXILIARES.	COPIA DE LA ORDENANZA	PATRONATOS Y DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA			X															
RESULTADO; 3 REALIZAR OPERATIVOS PERIODICOS PARA CONTROLAR LA VENTA ILEGAL DE BEBIDAS ALCOHOLICAS.																						
10	DENUNCIAS	VIGILAR LOS LUGARES DONDE SUPUESTAMENTE VENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS ILEGALMENTE	FOTOGRAFIAS E INFORME	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, POLICIA NACIONAL, AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	COLABORACION A LA POLICIA NACIONAL	COORDINAR CON LA POLICIA NACIONAL OPERATIVOS EN ,NEGOCIOS, CAMPOS DE FUTBOL, BILLARES Y OTROS PARA NEUTRALIZAR BEBIDAS ALCOHOLICAS.	DECOMISOS, REGISTRO DE DENUNCIAS EN EL LIBRO. Y RECIBO DE SANCIONES, INFORMES DE LOS DECOMISOS.	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, POLICIA NACIONAL, AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	VACACIONES								X													

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
					Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado # 1: COORDINAR CON LAS JAAS, PATRONATOS, Y ALCALDES AUXILIARES, UNA ESTRATEGIA DE MITIGACION DE INCENDIOS FORESTALES EN LOS MESES DE VERANO.																			
1	CONCIERTIZAR A PROPIETARIOS DE TERRENOS PARA QUE REALIZEN RONDAS, PARA EVITAR LOS INCENDIOS EN LAS ZONAS MAS BULNERABLES.	PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES.	FOTOGRAFÍAS, INFORMES DE INCENDIOS CONTROLADOS..	UMA, JAAS, AUXILIARES, PATRONATOS, EJERCITO, ICF, REGIDORES, RESERVISTAS.			X	X	X	X	X	X							X
RESULTADO 2; DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE NORMAS PARA REGULAR LA CONTAMINACION DE FUENTES DE AGUA, POR MAL MANEJO DE AGUAS MIELES, ENTRE OTROS.																			
2	VISITAS A PROPIETARIOS DE BENEFICIOS DE CAFÉ PARA IDENTIFICAR LOS QUE HACEN MAL MANEJO DE LOS SUB PRODUCTOS DEL CAFÉ..	INSPECCION A BENEFICIOS DE CAFÉ HUMEDOS Y SECOS, Y OTROS PROYECTOS QUE REQUIERAN DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DE MITIGACION.	INFORMES Y FOTOGRAFÍAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, FISCALIA DEL AMBIENTE, ICF, POLICIA NACIONAL, SALUD PUBLICA			X											X	
3		SANCIONAR A LOS DUEÑOS DE BENEFICIOS Y OTROS PROYECTOS QUE NO SIGAN LOS LINEAMIENTOS INDICADOS.	INFORMES, COPIAS DE RECIVOS, ORDENANZAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, COOPERACION MUNICIPAL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	CAPACITACIONES A PRODUCTORES Y DUEÑOS DE BENEFICIOS DE CAFÉ PARA MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO Y REDUCIR LA CONTAMINACION POR AGUAS MIELES.	CAPACITAR A LOS DUEÑOS DE BENEFICIOS, EN MANEJO DE PULPA Y AGUAS MIELES, Y LAS BUENAS PRACTICAS PARA EL BENEFICIADO DE CAFÉ	LISTADOS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES, FOTOGRAFÍAS.	UMA, HICAFE, SALUD PUBLICA.														X	X
RESULTADO 3; IDENTIFICAR LA FALTA DE CONDICIONES DE SANEAMIENTO BASICO A NIVEL COMUNITARIO E IMPLEMENTAR MEDIDAS PARA DISMINUIR LA CONTAMINACION AMBIENTAL POR LA MALA DISPOSICION DE LOS DESECHOS.																			
5		MANEJO DE CEMENTERIOS, RASTRO, BASUREROS, MERCADO	ORDENANZAS, FOTOGRAFÍAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, SALUD PUBLICA, PATRONATOS, SOCIEDAD CIVIL, POLICIA NACIONAL.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	3 OPERATIVOS POR AÑO	OPERATIVO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUNETAS	INFORMES DE LOS OPERATIVOS, FOTOGRAFÍAS, ORDENANZAS.	UMA, SALUD PUBLICA, JAAS, CENTROS EDUCATIVOS, POLICIA NACIONAL, SOCIEDAD CIVIL.			X			X			X					X	
4	COMITES DE SANEAMIENTO BASICO ORGANIZADOS	ORGANIZAR JUNTO CON JAAS LOS COMITES DE SANEAMIENTO BASICO	COMITES ORGANIZADOS	UMA, JAAS, TSA.			X	X	X	X	X								

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
					Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7		ATENCION EN OFICINA DE TRAMITES QUE CORRESPONDEN A LA UMA (permisos de aprovechamiento no comercial de madera, permisos para extraer tierra, piedra, arena, graba, material celecto y constancias ambientales.)	COPIA DE LOS PERMISOS OTORGADOS.	UMA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RESULTADO 4; LLEGAR A ARREGLOS CON LOS PROPIETARIOS PARA QUE INCORPOREN NUEVAS PLANTACIONES EN SUS PROPIEDADES																		
8	IDENTIFICACION DE PROPIETARIOS INTERESADOS EN LA REFORESTACION DE SUS TERRENOS.	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE VIVEROS AGROFORESTALES .	PRODUCCION DE PLANTAS, Y LISTADO DE PROPIETARIOS A QUIENES SE LES PROPORCIONEN PLANTAS PARA LA REFORESTACION.	UMAREGIDORES, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA. ICF						X	X	X	X	X	X	X	X	
9		GESTIONAR CON ICF , PARA QUE LES FACILITE PLANTAS DE DIFERENTES ESPECIES, A LOS PRODUCTORES		UMA ICF, PRODUCTORES			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	VACACIONES						X	X										

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD DE DESARROLLO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																	
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
Resultado # 1: Levantar un mapeo de organizaciones e instituciones existentes y funcionales por cada comunidad.																								
1	Levantamiento de línea base por cada comunidad.	Aplicación de una ficha encuesta por cada vivienda en cada comunidad (Aprox. 3000)	Ficha	Patronato comunal, DSM	L.	3,000.00																		
2	Digitalizar información levantada	Ingresar información de cada ficha por comunidad	Programa y fichas	DSM	L.	-																		
3	Algunos patronatos no están funcionales	Actualización de estructuras de patronatos y organizaciones existentes en las comunidades.	Vicita a la comunidad para levantar informe	DSM y Patronatos	L.	2,000.00																		
4	Apoyo a cabildos abiertos	Apoyar en entrega de invitaciones a las fuerzas vivas para que asistan a los cabildos abiertos realizados durante el año.	Informes, fotografías	Cooperación municipal, DSM, OMM y fuerzas vivas de las comunidades	L.	-																		
5	Apoyar en el proyecto de Microcreito a familias pobres y mejoramiento a fincas de café.	Hacer cobros para recaudar fondos de préstamos otorgados a algunos ciudadanos.	Expedientes (Pagares, Solicitudes y Copias de identidad)	DSM	L.	-																		
RESULTADO # 2 Lograr la identificación de ideas de proyectos en cada comunidad y así hacer una planificación y ejecución de proyectos a nivel de municipio.																								
6	Atender solicitudes de la población	Supervisar y verificar solicitudes de ayudas sociales a ciudadanos en las comunidades	Toma de fotos, informes	DSM y beneficiarios	L.	3,000.00																		

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD DE DESARROLLO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN														
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7	Los Planes de desarrollo comunitarios ya estan en el periodo de caducacion de ejecucion de proyectos.	Brindar talleres para formulacion de nuevas ideas de proyectos en los planes de desarrollo comunitarios, PDC	Listados de asistencias, Fotografias y Documento de PDC	Lideres comunitarios, DSM	L.	37,309.00															
8	Revisión y validación de PDC	Enviar PDC a la SGJD para la validación	Boradores de documentos	DSM, SGJD	L.	1,000.00															
9	Boradores de Planes de desarrollo comunitarios	Impresión y encuadernados de nuevos planes de desarrollo comunitarios	Documentos encuadernados	DSM	L.	12,900.00															
10	Planes de desarrollo comunitarios de todas las comunidades	Entrega y validación de planes de desarrollo por parte de la cooperación municipal.	Documentos y puntos de actas	Lideres comunitarios, DSM y Cooperación municipal	L.	-															
11	Planes de desarrollo comunitarios de todas las comunidades ya actualizados	Formulación de Plan estratégico de desarrollo municipal con ordenamiento territorial.	Documento de PDM	DSM y Cooperación municipal	L.	-															
12	Revisión y validación de PDM	Enviar PDM a la SGJD para la	Documento de PDM	DSM, SGJD	L.	1,000.00															
13	Revisión y validación de PDM	Revisión y validación del PDM a la Cooperación municipal.	Documento de PDM y Certificación de acta.	DSM, Cooperación municipal	L.	-															
14	Empastado del PDM para una	Llevar a empastar el PDM y entrega	Documento de PDM	DSM	L.	1,000.00															
RESULTADO 3: Fortalecer en asesoría técnica en auto gestión a las organizaciones existentes en las comunidades.																					
15	Vicitas a las comunidades	Dar seguimiento en orientación de gestión a las fuerzas vivas de cada comunidad	Listados de asistencias y Fotografías	Lideres comunitarios, DSM	L.	1,000.00															
RESULTADO 4: Coordinar actividades que conlleven al desarrollo del municipio en alianzas con otros departamentos de la municipalidad.																					
16	Coordinación con OMM y otros departamentos	Realizar actividades en coordinación con otros departamentos municipales hacia el desarrollo del municipio.	Informes, fotografías	Departamentos, ONG y DSM	L.	-															
17	Tener alianzas con ONG y Instituciones presentes en el municipio.	Realizar gestiones de programas a ONG e Instituciones para el desarrollo social y económico del municipio.	Perfiles de programas, Solicitudes	DSM, ONG e Instituciones	L.	-															

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD DE PROYECTOS

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado # 1: EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION DE LOS PROYECTOS																			
1	PERFILES DE PROYECTOS ELABORADOS	ELABORACIÓN DE CARPETAS TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	CONTROL DE AVANCE DE PROYECTOS	VISITAS PERIODICAS A PROYECTOS, SEGÚN PLAN DE TRABAJO.	PLAN DE TRABAJO	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	PERFILES DE PROYECTOS ELABORADOS DE EMERGENCIA	ELABORACIÓN DE CARPETAS TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE EMERGENCIA	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	ANÁLISIS DE OFERTAS CONFORME A PRESUPUESTO	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	ALCALDE, MAMCOMUNIDAD, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN	EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	ALCALDE, MAMCOMUNIDAD, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	PLAN OPERATIVO	COORDINACIÓN TECNICA CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES PARA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	JEFES DE DEPARTAMENTOS												X	X	X	X
7	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS	ELABORACION DE PLANIFICACION ANUAL DE PROYECTOS .	PLAN ANUAL DE COMPRAS	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X								X	X	X
	Vacaciones	Tiempo de Vacaciones que correspondan	UNIDAD DE PROYECTOS	Presentar Solicitud			X												

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	EJE # 1 INICIATIVAS ECONOMICAS	Promoción y protección y Garantía de los derechos de los derechos económicos trabajo, empleo y el acceso a los recursos	Lista de asistencia Y fotos	OMM	L.	241,340.37		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	EJE # 2 BECAS MUJERES	Promoción y protección y garantía del derecho , a la educación derechos culturales e interculturalidad y derecho al información	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	80,445.79		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	EJE # 3 CAPACITACION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES	Promoción y Garantía a la participación social y política del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres la Gobernabilidad y Democracia	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	241,340.37		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	EJE # 4 ACCIONES DE SALUD DE LAS MUJERES	promoción, protección, y Garantía de la salud durante todo el ciclo de vida de los derechos sexuales y reproductivo	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	160,893.58		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	EJE No 5 CONDICIONES DE VIDA DE LAS MUJERES	promoción, protección, y Garantía de las condiciones de Vida de las Mujeres durante todo el ciclo de vida	Documentación de la Beneficiaria y fotos	OMM	L.	80,446.79		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Servicios de Educación	01	Alcaldía Municipal	Mantenimiento y reparación de escuelas. Subsidios para pago de maestros y empleados. Otorgamiento de becas. Vigilancia de centros Educativos. Donación de materiales didácticos y equipo escolar. Merienda escolar. Voluntarias CCEPREB Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> - "CONSTRUCCIÓN DE UN AULA INSTITUTO JENRRY SANTOS PADILLA " • "CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL ESCUELA FLOR DEL CAMPO " • CONSTRUCCIÓN AULA ESCUELA 03 DE OCTUBRE • SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KÍNDER ESFUERZO LOS LAURELES • SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KÍNDER • CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8 MTS C. E. B MANUEL BONILLA • CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA PRUDENCIO LÓPEZ MATUTE • CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8 MTS C. E. B RIGOBERTO ALVARADO • CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA BRISAS DE HONDURAS • CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA NUEVO ESFUERZO <p>Colaboración activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos, apoyando en la inversión Social como en Infraestructura.</p>	<p>Provisión del mantenimiento preventivo de los Centros Educativos.</p> <p>Que los niños, niñas y adolescentes reciban su educación en buenas condiciones.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Servicios de Salud	02	Alcaldía Municipal	Mantenimiento unidades de salud Construcción de centros de salud. Cerca Perimetral, equipamiento de las unidades de salud Subsidios para de programa de salud. Subsidios para el pago de personal médico. Construcciones, ampliaciones y mantenimiento de caminos, calles, puentes. Construcciones y mejoras sistema de agua potables	<ul style="list-style-type: none"> • CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD • CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE AGUA • CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE • MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD Colaboración activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud Mejorar las vías de comunicación	Prevención del mantenimiento preventivo a centros de salud. Que las unidades de salud funciones en buenas condiciones en equipo logístico y en buena atención del personal de salud. Mantener las vías de comunicación en buenas condiciones. Dar asistencia técnica a las Juntas de Agua para el mantenimiento del sistema.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
03	Vivienda	03	Alcaldía Municipal	Construcción Adiciones y Mejoras de Viviendas(techos Pisos saludables)	<ul style="list-style-type: none"> • MEJORAMIENTO DE TECHOS • CONSTRUCCIÓN DE PILAS CON RIVAL • MEJORAMIENTO PISOS SALUDABLES. 	Mejorar las condiciones de vida de las familias en extrema pobreza del municipio.
04	Cultura	04	Alcaldía Municipal	Gestionar la Implementación de programas de educación integral, artísticos culturales.	Apoyo para el mejor desarrollo cultural en las comunidades en eventos sociales y de tradiciones. Apoyo en ferias patronales	Promover la cultura en nuestro Municipio
05	Deportes	05	Alcaldía Municipal	Promover campeonatos de futbol, Juegos Tradicionales a niños y Adolescentes	Apoyar con implementos Deportivos y Premios para estimular a los jóvenes.	Lograr que los Jóvenes no se integren en las drogas.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
07	Participación Ciudadana	07	Alcaldía Municipal	Organización de la comunidad. Organización de los CDMS y CODECOS. Promoción de los mecanismos de participación ciudadana. Organización patronatos comunales	Promover la participación y organización de la comunidad. Apoyo a organizaciones comunitarias para el desarrollo social de la misma.	Organizar el Consejo de Desarrollo Municipal CDM. Gestionar al menos 6 cabildos abiertos.
08	Turismo		Alcaldía Municipal	Capacitación administrativa, levantamiento catastral Rural.	-Seguimiento Levantamiento Y Actualización Catastral Planes, Santa María, Miratoro Impulsar la promoción e implementación de agendas municipales	Promover el turismo en nuestro Municipio creando y mejorando lugares de Recreación.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
09	Seguridad Ciudadana	09	Alcaldía Municipal	<p>Construcción de Jefaturas Policial, Parques, Canchas Deportivas.</p> <p>Mejoramiento de Campo de Futbol.</p> <p>Encuentros Deportivos,Recreovias,Actividades Culturales</p> <p>Organización Comunitaria en prevención de Violencia.</p> <p>Vigilancia Comunitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •TERCERA ETAPA ALUMBRADO ELÉCTRICO, CAMERINOS Y CERCA PERIMETRAL CAMPO DE FÚTBOL •CONSTRUCCIÓN CANCHA DE USOS MÚLTIPLES •MEJORAMIENTO ÁREA RECREATIVA •ENGRAMADO DE CAMPO DE FÚTBOL •SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CANCHA USOS MÚLTIPLES •SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE AGUA •MEJORAMIENTO PARQUE CENTRAL <p>Apoyo al Deporte y Actividades de recreación.</p> <p>Mejorar las condiciones físicas de infraestructura en la seguridad.</p>	<p>Fomentar actividades de Deporte, formación de valores y derechos Humanos para ciudadanía</p> <p>Vigilancia comunitaria.</p> <p>Mejorar la Infraestructura para la recreación de los ciudadanos</p>
10	Niñez y Adolescencia	10	Alcaldía Municipal	<p>Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a niños y adolescentes a fin de orientarlos por buenos caminos y alejarlos de los vicios.</p>	<p>Promover una adecuada asistencia a los niños y adolescentes de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención.</p>	<p>Ejecutar proyectos que generen impacto en la niñez y adolescencia del municipio.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
11	Protección a la Mujer	11	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a mujeres y hombres a fin de que se reduzca la violencia doméstica en el municipio.	Apoyo con Proyectos Productivos en Beneficio de La Mujer Apoyo con Proyectos Sociales en mejoras de condiciones de vida. Promover una adecuada asistencia a mujeres y hombres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia doméstica.	Promover una adecuada asistencia a las mujeres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia en su contra.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, mantenimiento y un mejor aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	1	Unidad Municipal Ambiental	<p>Ejecución de actividades tendientes a dar una mejor visión municipal para garantizar la protección y el buen aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.</p> <p>Efectuar visitas de campo para investigar la situación de los recursos naturales del municipio</p> <p>Facilitar información para el Portal de Transparencia</p>	<p>Vigilar porque se cumpla la normativa legal para la protección del recurso bosque.</p> <p>Promover la protección de las cuencas hidrográficas del municipio.</p> <p>Involucrar a todos los actores y sectores del municipio para procurar una mejor labor en cuanto a la conservación de los recursos naturales con que cuenta el municipio</p> <p>Mantener actualizada la información Mensual</p>	<p>Hacer al menos 8 visitas a las hidro-cuencas del municipio.</p> <p>Dotar a la Unidad de las herramientas e instrumentos necesarios para las labores de vigilancia y de protección ambiental.</p> <p>Reforestación en las zonas dañadas por plagas y donde hay fuentes de agua.</p> <p>Informar a la ciudadanía a través de la Plataforma de Acceso a la Información Publica</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONÓMICO

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, de las actividades productivas y apoyo ala pequeña y mediana empresa.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Actividades productivas	1	alcaldía Municipal	<p>Ejecución en apoyo actividades productivas capital semilla, banco comunales, cajas Rurales compra de Fertilizante.</p> <p>Mejorar el acceso de vías de comunicación carreteras y puentes para traslado de la producción de café.</p>	<p>Vigilar el buen funcionamiento de las bancos y cajas Rurales Organizadas, y a las producciones de los agricultores</p> <p>-Reparación de Carreteras Los Planes, Santa María, Miratoro, Linderos y Arenalitos</p>	<p>Hacer visitas constante y proceso de Auditorias a Grupos Organizados en el buen funcionamiento.</p> <p>Que los productores tengan una mejor comercialización de sus cosechas.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONÓMICO

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, de las actividades productivas y apoyo ala pequeña y mediana empresa.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	2	alcaldía Municipal	Apoyo ala Pequeña Empresa, talleres corte confección Granjas Avícolas entre otras. Promover capacitación de aprendizaje en Artesanía, Bisutería, Repostería, Manualidades.	Fortalecer las pequeñas Empresa Agrícola y Artesanal que sobre salgan en su Desarrollo para mejorar la Economía de Nuestro Municipio	Promover los productos para comercialización en el Municipio para fortalecer la Economía, y que sean auto sostenible.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Objetivo General: cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas en el Plan de inversión anual.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación	01	Alcaldía Municipal	Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios municipales, vías de Comunicación edificios públicos mercados, rastros, cementerios, plazas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • MEJORAMIENTO DE CARRETERAS • MEJORAMIENTO DE CARRETERAS • CONSTRUCCIÓN PUENTE • PAVIMENTO CALLE HACIA EL CENTRO DE SALUD • MEJORAMIENTO CARRETERA LINDEROS 	<p>Construir y dar mantenimiento infraestructura en el municipio.</p> <p>Supervisar los proyectos que ejecuten otras instituciones en el municipio.</p> <p>Mantenimiento preventivo de las obras y vías de comunicación del municipio.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

Cronograma de Ejecución

N.	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL			
			I	II	III	IV
1	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO BRISAS DE HONDURAS	LAS PAVAS	X	X		
2	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO MANUEL BONILLA	EL NARANJO	X	X		
3	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO NUEVO ESFUERZO	PAVITAS	X	X		
4	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO RIGOBERTO ALVARADO	PLANITOS	X	X		
5	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN ESCUELA PRUDENCIO LÓPEZ MATUTE	EL POTRERO	X	X		
6	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	EL NARANJO	X			
7	CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KINDER ESFUERZO LOS LAURELES	LOS LAURELES	X	X		
8	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE AGUA	UNIÓN RANCHO	X	X		
9	MEJORAMIENTO CERCA PERIMETRAL KÍNDER	LAS PAVAS	X	X		
10	CONSTRUCCIÓN AULA ESCUELA 03 DE OCTUBRE	LA UNIÓN MIRATORO	X	X		
11	CONSTRUCCIÓN CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	CAMALOTE CENTRO		X	X	
12	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD	BARRIO EL CALVARIO SANTA MARÍA	X	X	X	
13	CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL ESCUELA FLOR DEL CAMPO	RÍO NEGRO		X	X	
14	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE	EL MANGO		X	X	X
15	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA INSTITUTO JENRRY SANTOS PADILLA	LOS PLANES	X	X		
16	CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE AGUA	SAN FRANCISCO		X	X	
17	CONSTRUCCIÓN SEGUNDA ETAPA MERCADO MUNICIPAL	LOS PLANES			X	X
18	CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE	EL MANGO	X	X		

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

N.	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL			
			I	II	III	IV
19	ENGRAMADO DE CAMPO DE FÚTBOL	ARENALES, SANTA MARÍA		X	X	
20	MEJORAMIENTO ÁREA RECREATIVA	LAS TORRES	X	X		
21	MEJORAMIENTO DE TECHOS	TODO EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA	X	X	X	X
22	RECONSTRUCCIÓN MERCADO MUNICIPAL, PRIMERA ETAPA	LOS PLANES	X	X		
23	MEJORAMIENTO PARQUE CENTRAL	BARRIO EL CENTRO SANTA MARÍA		X	X	X
24	PAVIMENTO CALLE HACIA EL CENTRO DE SALUD	CASCO URBANO SANTA MARÍA	X	X		
25	MEJORAMIENTO CARRETERAS PLANITOS, LAURELES, LOS PLANES, MIRATORO	PLANITOS, LAURELES, LOS PLANES, MIRATORO		X	X	X
26	MEJORAMIENTO CARRETERAS CASCO URBANO SANTA MARÍA, EL ROBLAR	CASCO URBANO SANTA MARÍA, EL ROBLAR		X	X	X
27	TERCERA ETAPA ALUMBRADO ELÉCTRICO, CAMPO DE FÚTBOL	LOS PLANES			X	X
28	MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD	LOS PLANES	X	X	X	
29	CONSTRUCCIÓN DE PILAS CON RIVAL	SECTOR SANTA MARÍA, LOS PLANES, MIRATORO	X	X	X	
30	MEJORAMIENTO PISOS SALUDABLES	SECTOR SANTA MARÍA, LOS PLANES, MIRATORO	X	X	X	X
31	MEJORAMIENTO CARRETERA	LINDEROS, SAN FRANCISCO		X	X	X
32	MEJORAMIENTO FINCAS DE CAFÉ	MIRATORO, STA MARIA, LOS PLANES	X	X	X	X
33	MICRO-CRÉDITOS A FAMILIAS POBRES	MIRATORO, STA MARIA, LOS PLANES	X	X	X	X
34	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	MIRATORO		X	X	

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA, LA PAZ

Email: munisantamaria@yahoo.com

Tel: 2717-7803



PLAN
OPERATIVO
ANUAL

2020

GABINO ARGUETA GÁLVEZ
ALCALDE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Municipalidad de Santa María Departamento de La Paz, se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Estratégico de la Municipalidad, se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población con altos índices de pobreza, necesidades básicas insatisfechas y vulnerabilidad social.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

VISIÓN

Municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la Población con una gestión eficiente, transparente y participativa posicionando a Santa María, La Paz como un Municipio Educado, ordenado, seguro, moderno, saludable e incluyente, donde se fomente los valores y la cultura.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

MISIÓN

La Municipalidad comprometida con el fomento y desarrollo integral y sostenible de nuestro Municipio a través de una gestión organizada, participativa, planificada, transparente, eficiente y con respeto a la diversidad, Ofreciendo servicios de calidad y generando las oportunidades para satisfacer las necesidades de nuestra gente.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

BASE LEGAL

- 1) **Constitución política de la Republica de Hondura.** Artículo 294 Autonomía Municipal.
- 2) **Ley de Municipalidades** (Decreto134-90): artículo 25, sobre las competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal. Artículo 43, Sobre facultades de la Alcaldía Municipal Artículo 74, Sobre los Impuestos, Tasas, servicios y contribuciones. Artículo 87, sobre los créditos y Transferencias. Artículo 92, Sobre el Presupuesto.
- 3) **Ley Orgánica del Presupuesto** Artículo 9, sobre las Etapas del Proceso Presupuestario Artículo 11, sobre el Contenido de los Presupuestos. Artículo 12, Sobre el Contenido de los Presupuestos de Ingresos. Artículo 14, sobre las Técnicas Presupuestarias.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

PROGRAMA		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLE
Cód. 01	Servicios Municipales Generales	Código 01	Administración Superior	Alcaldía Municipal	Corporación Municipal / Alcalde /Vice Alcalde
		02	Secretariado Municipal	Secretaría Municipal	Secretaria Municipal
		04	Administración Tributaria	Oficina de Tributación	Jefa de admón. Tributaria
		05	Catastro Municipal	Oficina de Catastro	Jefe Catastro
		06	Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Jefe Contabilidad
		08	Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	Tesorero Municipal
		10	Departamento Municipal. de Justicia	Departamento de Justicia	Director Municipal de Justicia
03	Desarrollo Social, Cultural y Comunitario	01	Servicios de Educación	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		02	Servicios de Salud	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		03	Vivienda	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		04	Cultura	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		05	Deportes	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		07	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		08	Turismo	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		09	Seguridad Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		10	Programas de Niñez y	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		11	Adolescencia	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
			Protección a la Mujer		

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

PROGRAMA		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLE
04	Desarrollo y Protección Ambiental	01 02	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	Unidad Municipal Ambiental	Jefe de la Unidad Municipal ambiental
05	Desarrollo Económico	01 02	Actividades productivas Apoyo ala pequeña empresa agrícola y artesanal	Alcaldía municipal Alcaldía municipal	alcaldía municipal alcaldía municipal
06	Infraestructura Municipal	01	Construcción, supervisión de obras y vías de comunicación.	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Administración Superior	1	Corporación Municipal y Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento del orden público.</p> <p>Elaboración del plan de Desarrollo Municipal y plan de Inversión.</p> <p>Coordinación con instituciones públicas y privadas presentes en el municipio para tomar medidas que tiendan al bienestar general.</p> <p>Celebración de contratos</p> <p>Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del gobierno.</p> <p>Atención a las quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad.</p>	<p>Aplicar de manera eficaz la ley de municipalidades y su reglamento.</p> <p>Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y los demás que se requieran para el bienestar de la población.</p> <p>Elaborar el plan de inversión Municipal.</p> <p>Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para el establecimiento de metas del plan operativo anual en armonía con el plan de inversión</p>	<p>Un plan de desarrollo municipal aprobado.</p> <p>Un plan operativo anual aprobado.</p> <p>Realizar por los menos seis (6) cabildos abiertos durante el año.</p> <p>Gestionar los proyectos aprobados en el plan de inversión.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Resultado # 1: Cumplidos procedimientos protocolarios para reuniones y actuaciones de la Corporación Municipal.																		
1	Calendario de Sesiones de la Corporación Municipal 2020.	Elaborar y dar seguimiento al Calendario de Sesiones, de acuerdo a la aprobación de la Corporación Municipal.	Punto de acta de presentación y aprobación del calendario propuesto.	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.			X											
2	Al menos 24 reuniones de corporación convocadas, celebradas y registradas en el libro de actas.	Envío de convocatorias, asistencia a las sesiones de la por escrito o por lo medios tecnologicos,	Acusos de recibidos de convocatorias	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN													
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3	Al menos 5 cabildos abiertos convocados, celebrados y registrados en el libro de actas.	Envío de convocatorias, asistencia y elaboración de las actas correspondientes a la celebración de cabildos abiertos.	libro de actas de cabildoa abiertos	Rosimari Belinda Hernadez y Corporacion Municipal					X			X				X	X			
4	Seguimiento al menos del 80% de los acuerdos, ordenanzas y/o resoluciones emitas por la corporación municipal.	Certificar y notificar a quienes correspondan los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal (dar seguimiento).	Control del estado de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas, fotografías de documentos (anuncios, notificaciones, certificaciones, publicaciones).	Rosimari Belinda Hernadez y Corporacion Municipal				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5	1 Entrega de copias de actas a la oficina de Gobernación La Paz.	Remitir las copias de actas del año 2019 a la Gobernación Departamental y el Archivo Nacional.	Acuso de recibido por parte de Gobernación La Paz y Archivo Nacional,	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.					X									
6	Manejo de correspondencia corporacion y municipalidad.	Entregar, recibir y registro de correspondencia a la municipalidad y Corporacion.	Archivos.	Rosimari Belinda Hernandez				X										
7	24 planillas de pago de dietas a regidores Municipales		Copias de Planillas	Rosimari Belinda Hernandez														

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Resultado # 1: Incrementada la recaudación tributaria en un 30% en referencia al año 2019.																		
1	Ingresos Municipales	Cálculo de impuestos Como ser Impuesto Personal, Bienes Inmuebles e Industria	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Ingresos Municipales	Realizar tasaciones de oficio en ausencia de	Plan de Arbitrios	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Actualizar Listados	Facturación de avisos	Estado de cuentas Cont	ADMINISTRACION					X		X			X			X	
4	Ingresos Municipales	Elaboración y envío de notas para el cobro del impuesto personal a	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X									
5	Ingresos Municipales	Recepción de listados de las empresas, elaboración y envío de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X							
6	Ingresos Municipales	Facturación y cobro del impuesto personal y elaboración de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
7	llevar un mejor Control	Posteo diario de los recibos de ingresos de las diferentes unidades	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	llevar un mejor Control	Actualización de expedientes de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA									X	X	X	X	X	X	
9		Facturación de todo los	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Mejorar la calidad de servicio	Atención a contribuyentes.	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Resultado # 2: Realizados procesos de auditoría fiscal.																			
1	Mejorar Ingresos Tributarios	Enviar solicitud de información a	Avisos de Cobro	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X				X						X
2	llevar un mejor Control	Archivar los ingresos mensuales.	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Mejorar Ingresos Tributarios	Mantener registro actualizado de buses, además de hacer las	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA				X									X		
4	llevar un mejor Control	Verificar pago del impuesto de buses.	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X										X
5	Mejorar la calidad de servicio	Brindar Información Mensual de los Ingresos Tributarios y	Notas de Recibido	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
6	llevar un mejor Control	Coordinar con el personal de Justicia Municipal y control tributario el montaje y la	Listados de Comerciant	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														X	X
7	llevar un mejor Control	Evaluar los resultados del operativo y analizar	Listados de Comerciant	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														X	X
Resultado # 3: Disminuir en un 50% la prescripción de la deuda en relación al año 2019.																			
1	Recuperacion de Mora Tributaria	Enviar notificaciones a contribuyentes en	Notas de Cobro	ADMINISTRACION TRIBUTARIA				X			X				X				X
2	Recuperacion de Mora Tributaria	Citar a contribuyentes en mora.	Notas de Cobro formada	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X								
3	llevar un mejor Control	Registro digital de contribuyentes citados .	Listados de Contribuyen	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X								
4	llevar un mejor Control	Informe de morosidad .	Listados	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Informar	Presentar listado de contribuyentes que an	Punto de Acta	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														x	

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

CATASTRO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalida d	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado #: Mejorada la administración de la municipalidad de Santa Maria La Paz																			
1	Fichas Catastrales	Supervisión de fichas catastrales de todas las zonas donde se ha realizado el levantamiento catastral	Gps, Cinta feometrica, Mapa Bentley	Jefe de de castastro	L. 50,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Asistente tecnico	El asistente tecnico se ocupa para actualizar los predios Urbanos y Rurales ya que se modificaron los los valores catastrales 2. llenado de fichas a un nuevo valor y digitalizar los nuevos parametros	Sistema SAT F, mapa Bentley	Jefe de de castastro	L. 84,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

CATASTRO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalida d	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3	Una Impresora Una Cinta Metrica Un GPS Actualizado	Estos materiales se necesitan para mejoramiento de la oficina ya que se imprimen cierta cantidad de croquis y de permisos de construcción, así como también mejorar las mediciones con aparatos más avanzados. En el caso del GPS para tener un mejor margen de medición.	Sistema Bentley	Jefe de de Castastro	L. 25,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Medición de predios	Por gastos de salida y medición que se dan constantemente en el municipio.	Puntos de GPS y Fotografías	Jefe de de Castastro	L. 20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Vistas predios en el municipio	Realizar 4 veces mensualmente inspecciones en predios, barrios y colonias del municipio	map Gogreer, map bentley, Sistema SAT F	Jefe de Catastro y Jues de Policia	L. 15,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Permimisos de Construccion	Coordinar la actualización catastral mediante el registro y supervisión de los permisos de construcción, aprobación de urbanización y lotificación	Map Gogreer, map bentley, Sistema SAT F	Jefe de Catastro y Jues de Policia y UMA	L. 20,000.00					X	X	X	X		X				X
7	Vaciones	Cumplimiento por trabajo	Alcaldía Municipal	Jefe de Recursos					x										

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	MONTO LPS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																	
						Financiamiento		I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
						Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
Resultado # 1: Implementados procedimientos y registros de las operaciones contables y presupuestarias de la municipalidad.																									
1	Rendición de cuentas año 2020 elaborada y aprobada por la corporación municipal y enviada a la SGJD y TSC.	Elaboración y presentación de Informe de Ingresos y Egresos del año 2020.	Informes Anual, Dictamen de Subsanción y recibo de entrega de informes a la SGJD	1700.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X																
2	4 rendiciones de cuentas trimestrales elaboradas y, aprobadas por la corporación municipal, enviadas a la SGJD y TSC.	Elaboración de Informe Rentístico de Ingresos y Egresos trimestrales.	Informes Trimestral, Dictamen de Subsanción y recibo de entrega de informes a la SGJD	15200.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X			X			X					X						

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	MONTO LPS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN															
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3	12 Conciliaciones bancarias y comparativos mensuales.	Consolidación de información mediante comparativos de ingresos y egresos con Control Tributario y Tesorería.	Conciliaciones bancarias y comparativos mensuales.	20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	12 reportes mensuales	Controlar todo activo que ingrese a la municipalidad ya sea por donación o por compra.		20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Actualización de inventarios-	Elaborar inventarios a cualquier departamento ya sea cuando se despide algún funcionario o ingresa el mismo y anualmente dar seguimiento e informar a Auditoria Interna.		50.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X																	
6	Espacio actualizado para la Municipalidad en el Portal Único de Transparencia en Honduras.	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP y publicarlos al Portal Único de Transparencia en Honduras.		1,200.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	MONTO LPS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE		II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
7	2 Estados Financieros y anexos elaborados y enviados a la Contaduría General de la Republica	Elaboración de Estados Financieros y Anexos período contable año 2019. aplicando las Politcias Contables al Sector Publico (NICSP)	Informes Semestrales, Sunsanaciones y recibo de entrega a las Oficinas de La Contaduria General de La Republica	6,200.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X										X								
Resultado # 2: Presupuesto Anual de ingresos y egresos formulado y con seguimiento a su ejecución.																								
1	1 Presupuesto año 2020.	Presentación de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2020.	Presupuesto aprobado.	600.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X			X	X														
2	12 Informes de ejecución presupuestaria.	Control de ejecución presupuestaria y registro de Ordenes de compra.	Informes.	500.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	12 Reportes de disponibilidad presupuestaria	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	Informes.	20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	12 Informes de modificaciones presupuestarias.	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	Informes, reportes financieros.	20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	1 Anteproyecto de presupuesto elaborado, discutido y aprobado por la Corporación Municipal para enviarlo a la SGJD.	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos 2021.	Anteproyecto de presupuesto 2021 y comprobante de recibido por la SGJD.	600.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X											X	X						
6	Vacaciones del 04 al 11 de Mayo			3,600.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X								X										

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN														
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Registro detallado en libro de ingresos y egresos de los movimientos económicos de la municipalidad.	libros auxiliares, soportes.	Tesorerera Municipal	Libro auxiliar de ingresos y egresos.	200.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Depósitos Periódicamente de los recursos y control de los mismos.	Depósitos, Estados de cuentas bancarias, libretas, registros contables.	Tesorerera Municipal	Depósitos Periódicamente con sus soportes.	240.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comparar reportes de ingresos de Control Tributario con los de Tesorería.	Informes comparativos Diarios	Tesorerera Municipal	Reportes Diarios y por Rubros	750.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo#2: Lograr el Funcionamiento de Manera Eficiente de la Administración Municipal y Ejecución de Proyectos																						
2	Realización de pagos.	Elaboración de cheques conforme a documentación soporte. Realizar pagos usando controles establecidos.	Tesorerera Municipal	Un aproximado de 1500 pagos realizados durante el año mediante cheques y bajo controles establecidos.	900.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN															
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3	Expediente financiero.	Mantener Archivo de Ordenes de Pago con documentación soporte. Ejecutar correctamente los procedimientos Entrega de copias a Contabilidad financiera y presupuesto.	Tesorerera Municipal	cumplimiento en controles internos financieros contables de transacciones realizadas.	6,670.00	x				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Registro de Cuentas Bancarias	Libros Contables de Movimientos Cuentas Bancarias	Tesorerera Municipal	Libros Actualizados	400.00	x			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo #3: Mantener Informada a la Poblacion de la Administracion Municipal																							
1	Apoyar en la Elaboración de Rendicion de Cuentas	Informe de Rendicion de Cuentas en Fisico	Tesorerera Municipal	Apoyar en la Presentacion en Cabildo Abierto la Rendicion de Cuentas anual	100.00	x			X														
2	Asistir a Capacitaciones convocadas en relacion al puesto de trabajo	convocatorias de diferentes Intituciones	Tesorerera Municipal	actualizacion de normas	1,200.00	x				x								x					
Objetivo #4: Mantener Informada a la Corporacion Municipal de los movimientos de las finanzas Municipales																							
1	Elaboracion de Infome de Ingresos y Egresos Durante el Mes	Informes Mnesuales Presentados y Punto de Acta	Tesorerera Municipal	Presentar en Reunion de Corporacion los Informes	300.00	x			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Objetivo # 5: Realizar los Pagos a Proveedores Autorizados																			
1	Ejecutar los Pagos Según Disponibilidad	Ejecutar los pagos según disponibilidad presupuestaria, previo comprobación de la documentación de sustentación y cumplimiento de las normas y procedimientos, para el cumplimiento del presupuesto de egresos al menos 70 pagos mensualmente.	Tesorera Municipal	Ordenes de Pago y Copia de Cheques	3,500.00	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo # 6: Gozar de Vacaciones																			
	Vacaciones	Tiempo de Vacaciones que correspondan	Tesorera Municipal	Presentar Solicitud	3,500.00	X										X			

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado #: I REALIZAR LOS TRAMITES CORESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO.																			
1	Permisos de operación de negocio	Supervicion de negocios que tengan en documentacion en regla	Notas de cobro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Vistos Buenos para cartas de venta	Revision de documentos	Acuse de recivo y registro en libro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Licencias para destazes de ganado	Revision de ganado y documentacion	Registro en libro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Constancias de circulacion de mototaxi	Revision de documentos	Registro en libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Matricula de motosierra	Revision de carnet y que tenga sus documentos en regla	Registro en libro y copia de documentacion.	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Matricula de armas de fuego	Revision de documentos y que tenga permiso legal	Registro en libro y copia de constancia municipal.	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Matricula de fierros para herrar	Revision del fierro	Registro en libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION															
					Municipalid ad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
8	Tramite de permiso de venta de bebidas Alcoholicas (Cerveza)	Inspeccion de local	Informe de inspeccion a la Corporacion Municipal y Registro libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RESULTADO 2; FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ALCALDES AUXILIARES Y GARANTIZAR UNA BUENA SELECCIÓN DE LOS QUE ENTRARAN EN FUNCIONES.																						
8	DAR A CONOCER A LOS AUXILIARES COMUNITARIOS SUS RESPONZABILIDADES	REUNIR TODOS LOS AUXILIARES Y EXPLICARLES SUS FUNCIONES EN SUS COMUNIDADES.	LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS, INFORME DE LA REUNION.	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA Y AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	AUXILIARES ELECTOS	REUNIR O ENVIARLES UNA ORDENANZA A LOS PATRONATOS PARA QUE ELIJAN EN ASAMBLEA LOS AUXILIARES.	COPIA DE LA ORDENANZA	PATRONATOS Y DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA			X															
RESULTADO; 3 REALIZAR OPERATIVOS PERIODICOS PARA CONTROLAR LA VENTA ILEGAL DE BEBIDAS ALCOHOLICAS.																						
10	DENUNCIAS	VIGILAR LOS LUGARES DONDE SUPUESTAMENTE VENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS ILEGALMENTE	FOTOGRAFIAS E INFORME	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, POLICIA NACIONAL, AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	COLABORACION A LA POLICIA NACIONAL	COORDINAR CON LA POLICIA NACIONAL OPERATIVOS EN ,NEGOCIOS, CAMPOS DE FUTBOL, BILLARES Y OTROS PARA NEUTRALIZAR BEBIDAS ALCOHOLICAS.	DECOMISOS, REGISTRO DE DENUNCIAS EN EL LIBRO. Y RECIBO DE SANCIONES, INFORMES DE LOS DECOMISOS.	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, POLICIA NACIONAL, AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	VACACIONES								X													

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
					Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado # 1: COORDINAR CON LAS JAAS, PATRONATOS, Y ALCALDES AUXILIARES, UNA ESTRATEGIA DE MITIGACION DE INCENDIOS FORESTALES EN LOS MESES DE VERANO.																			
1	CONCIENTIZAR A PROPIETARIOS DE TERRENOS PARA QUE REALIZEN RONDAS, PARA EVITAR LOS INCENDIOS EN LAS ZONAS MAS BULNERABLES.	PREVENCION Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES.	FOTOGRAFIAS, INFORMES DE INCENDIOS CONTROLADOS..	UMA, JAAS, AUXILIARES, PATRONATOS, EJERCITO, ICF, REGIDORES, RESERVISTAS.			X	X	X	X	X	X							X
RESULTADO 2; DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE NORMAS PARA REGULAR LA CONTAMINACION DE FUENTES DE AGUA, POR MAL MANEJO DE AGUAS MIELES, ENTRE OTROS.																			
2	VICITAS A PROPIETARIOS DE BENEFICIOS DE CAFÉ PARA IDENTIFICAR LOS QUE HACEN MAL MANEJO DE LOS SUB PRODUCTOS DEL CAFÉ..	INSPECCION A BENEFICIOS DE CAFÉ HUMEDOS Y SECOS, Y OTROS PROYECTOS QUE REQUIERAN DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DE MITIGACION.	INFORMES Y FOTOGRAFIAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, FISCALIA DEL AMBIENTE, ICF, POLICIA NACIONAL, SALUD PUBLICA			X												X
3		SANCIONAR A LOS DUEÑOS DE BENEFICIOS Y OTROS PROYECTOS QUE NO SIGAN LOS LINEAMIENTOS INDICADOS.	INFORMES, COPIAS DE RECIVOS, ORDENANZAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, COOPERACION MUNICIPAL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	CAPACITACIONES A PRODUCTORES Y DUEÑOS DE BENEFICIOS DE CAFÉ PARA MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO Y REDUCIR LA CONTAMINACION POR AGUAS MIELES.	CAPACITAR A LOS DUEÑOS DE BENEFICIOS, EN MANEJO DE PULPA Y AGUAS MIELES, Y LAS BUENAS PRACTICAS PARA EL BENEFICIADO DE CAFÉ	LISTADOS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES, FOTOGRAFIAS.	UMA, HICAFE, SALUD PUBLICA.														X	X
RESULTADO 3; IDENTIFICAR LA FALTA DE CONDICIONES DE SANEAMIENTO BASICO A NIVEL COMUNITARIO E IMPLEMENTAR MEDIDAS PARA DISMINUIR LA CONTAMINACION AMBIENTAL POR LA MALA DISPOSICION DE LOS DESECHOS.																			
5		MANEJO DE CEMENTERIOS, RASTRO, BASUREROS, MERCADO	ORDENANZAS, FOTOGRAFIAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, SALUD PUBLICA, PATRONATOS, SOCIEDAD CIVIL, POLICIA NACIONAL.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	3 OPERATIVOS POR AÑO	OPERATIVO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUNETAS	INFORMES DE LOS OPERATIVOS, FOTOGRAFIAS, ORDENANZAS.	UMA, SALUD PUBLICA, JAAS, CENTROS EDUCATIVOS, POLICIA NACIONAL, SOCIEDAD CIVIL.			X			X			X					X	
4	COMITES DE SANEAMIENTO BASICO ORGANIZADOS	ORGANIZAR JUNTO CON JAAS LOS COMITES DE SANEAMIENTO BASICO	COMITES ORGANIZADOS	UMA, JAAS, TSA.			X	X	X	X	X								

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
					Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7		ATENCION EN OFICINA DE TRAMITES QUE CORRESPONDEN A LA UMA (permisos de aprovechamiento no comercial de madera, permisos para extraer tierra, piedra, arena, graba, material celecto y constancias ambientales.)	COPIA DE LOS PERMISOS OTORGADOS.	UMA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RESULTADO 4; LLEGAR A ARREGLOS CON LOS PROPIETARIOS PARA QUE INCORPOREN NUEVAS PLANTACIONES EN SUS PROPIEDADES																		
8	IDENTIFICACION DE PROPIETARIOS INTERESADOS EN LA REFORESTACION DE SUS TERRENOS.	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE VIVEROS AGROFORESTALES .	PRODUCCION DE PLANTAS, Y LISTADO DE PROPIETARIOS A QUIENES SE LES PROPORCIONEN PLANTAS PARA LA REFORESTACION.	UMAREGIDORES, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA. ICF						X	X	X	X	X	X	X	X	X
9		GESTIONAR CON ICF , PARA QUE LES FACILITE PLANTAS DE DIFERENTES ESPECIES, A LOS PRODUCTORES		UMA ICF, PRODUCTORES			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	VACACIONES						X	X										

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD DE DESARROLLO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																			
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE										
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
Resultado # 1: Levantar un mapeo de organizaciones e instituciones existentes y funcionales por cada comunidad.																										
1	Levantamiento de línea base por cada comunidad.	Aplicación de una ficha encuesta por cada vivienda en cada comunidad(Aprox. 3000)	Ficha	Patronato comunal, DSM	L.	3,000.00																				
2	Digitalizar informacion levantada	Ingresar informacion de cada ficha por comunidad	Programa y fichas	DSM	L.	-																				
3	Algunos patronatos no estan funcionales	Actualizacion de estructuras de patronatos y organizaciones existente en las comunidades.	Vicita a la comunidad para levantar informe	DSM y Patronatos	L.	2,000.00																				
4	Apoyo a cabildos abiertos	Apoyar en entrega de invitaciones a las fuerzas vivas para que asistan a los cabildos abiertos realizados durante el año.	Informes, fotografias	Cooperacion municipal, DSM, OMM y fuerzas vivas de las comunidades	L.	-																				
5	Apoyar en el proyecto de Microcreito a familias pobres y mejoramiento a fincas de café.	Hacer cobros para recaudar fondos de prestamos otorgados a algunos ciudadanos.	Expedientes (Pagares, Solicitudes y Copias de identidad)	DSM	L.	-																				
RESULTADO # 2 Lograr la identificacion de ideas de proyectos en cada comunidad y asi hacer una planificacion y ejecucion de proyectos a nivel de municipio.																										
6	Atender solicitudes de la poblacion	Supervisar y verificar solicitudes de ayudas sociales a ciudadanos en las comunidades	Toma de fotos, informes	DSM y beneficiarios	L.	3,000.00																				

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD DE DESARROLLO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																	
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
7	Los Planes de desarrollo comunitarios ya estan en el periodo de caducacion de ejecucion de proyectos.	Brindar talleres para formulacion de nuevas ideas de proyectos en los planes de desarrollo comunitarios, PDC	Listados de asistencias, Fotografias y Documento de PDC	Lideres comunitarios, DSM	L.	37,309.00																		
8	Revision y validacion de PDC	Enviar PDC a la SGJD para la validacion	Boradores de documentos	DSM, SGJD	L.	1,000.00																		
9	Boradores de Planes de desarrollo comunitarios	Impresión y encuadernados de nuevos planes de desarrollo comunitarios	Documentos encuadernados	DSM	L.	12,900.00																		
10	Planes de desarrollo comunitarios de todas las comunidades	Entrega y validacion de planes de desarrollo por parte de la cooperacion municipal.	Documentos y puntos de actas	Lideres comunitarios, DSM y Cooperacion municipal	L.	-																		
11	Planes de desarrollo comunitarios de todas las comunidades ya actualizados	Formulacion de Plan estrategico de desarrollo municipal con ordenamiento territorial.	Documento de PDM	DSM y Cooperacion municipal	L.	-																		
12	Revision y validacion de PDM	Enviar PDM a la SGJD para la	Documento de PDM	DSM, SGJD	L.	1,000.00																		
13	Revision y validacion de PDM	Revision y validacion del PDM a la Cooperacion municipal.	Documento de PDM y Certificacion de acta.	DSM, Cooperacion municipal	L.	-																		
14	Empastado del PDM para una	Llevar a empastar el PDM y entrega	Documento de PDM	DSM	L.	1,000.00																		
RESULTADO 3: Fortalecer en asesoria tecnica en auto gestion a las organizaciones existentes en las comunidades.																								
15	Vicitas a las comunidades	Dar seguimiento en orientacion de gestion a las fuerzas vivas de cada comunidad	Listados de asistencias y Fotografias	Lideres comunitarios, DSM	L.	1,000.00																		
RESULTADO 4: Coordinar actividades que conlleven al desarrollo del municipio en alianzas con otros departamentos de la municipalidad.																								
16	Coordinacion con OMM y otros departamentos	Realizar actividades en coordinacion con otros departamentos municipales hacia el desarrollo del municipio.	Informes, fotografias	Departamentos, ONG y DSM	L.	-																		
17	Tener alianzas con ONG y Instituciones presentes en el municipio.	Realizar gestiones de programas a ONG y Instituciones para el desarrollo social y economico del municipio.	Perfiles de programas, Solicitudes	DSM, ONG y Instituciones	L.	-																		

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

UNIDAD DE PROYECTOS

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado # 1: EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION DE LOS PROYECTOS																			
1	PERFILES DE PROYECTOS ELABORADOS	ELABORACIÓN DE CARPETAS TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	CONTROL DE AVANCE DE PROYECTOS	VISITAS PERIODICAS A PROYECTOS, SEGÚN PLAN DE TRABAJO.	PLAN DE TRABAJO	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	PERFILES DE PROYECTOS ELABORADOS DE EMERGENCIA	ELABORACIÓN DE CARPETAS TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE EMERGENCIA	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	ANÁLISIS DE OFERTAS CONFORME A PRESUPUESTO	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	ALCALDE, MAMCOMUNIDAD, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN	EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	ALCALDE, MAMCOMUNIDAD, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	PLAN OPERATIVO	COORDINACIÓN TECNICA CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES PARA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	JEFES DE DEPARTAMENTOS												X	X	X	X
7	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS	ELABORACION DE PLANIFICACION ANUAL DE PROYECTOS .	PLAN ANUAL DE COMPRAS	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X								X	X	X
	Vacaciones	Tiempo de Vacaciones que correspondan	UNIDAD DE PROYECTOS	Presentar Solicitud			X												

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO:

LA PAZ

AÑO: 2020

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	EJE # 1 INICIATIVAS ECONOMICAS	Promoción y protección y Garantía de los derechos de los derechos económicos trabajo, empleo y el acceso a los recursos	Lista de asistencia Y fotos	OMM	L.	241,340.37		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	EJE # 2 BECAS MUJERES	Promoción y protección y garantía del derecho , a la educación derechos culturales e interculturalidad y derecho al información	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	80,445.79		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	EJE # 3 CAPACITACION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES	Promoción y Garantía a la participación social y política del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres la Gobernabilidad y Democracia	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	241,340.37		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	EJE # 4 ACCIONES DE SALUD DE LAS MUJERES	promoción, protección, y Garantía de la salud durante todo el ciclo de vida de los derechos sexuales y reproductivo	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	160,893.58		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	EJE No 5 CONDICIONES DE VIDA DE LAS MUJERES	promoción, protección, y Garantía de las condiciones de Vida de las Mujeres durante todo el ciclo de vida	Documentación de la Beneficiaria y fotos	OMM	L.	80,446.79		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Servicios de Educación	01	Alcaldía Municipal	Mantenimiento y reparación de escuelas. Subsidios para pago de maestros y empleados. Otorgamiento de becas. Vigilancia de centros Educativos. Donación de materiales didácticos y equipo escolar. Merienda escolar. Voluntarias CCEPREB Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> - "CONSTRUCCIÓN DE UN AULA INSTITUTO JENRRY SANTOS PADILLA " • "CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL ESCUELA FLOR DEL CAMPO " • CONSTRUCCIÓN AULA ESCUELA 03 DE OCTUBRE • SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KÍNDER ESFUERZO LOS LAURELES • SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KÍNDER • CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8 MTS C. E. B MANUEL BONILLA • CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA PRUDENCIO LÓPEZ MATUTE • CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8 MTS C. E. B RIGOBERTO ALVARADO • CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA BRISAS DE HONDURAS • CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA NUEVO ESFUERZO <p>Colaboración activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos, apoyando en la inversión Social como en Infraestructura.</p>	<p>Provisión del mantenimiento preventivo de los Centros Educativos.</p> <p>Que los niños, niñas y adolescentes reciban su educación en buenas condiciones.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Servicios de Salud	02	Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento unidades de salud</p> <p>Construcción de centros de salud. Cerca Perimetral, equipamiento de las unidades de salud</p> <p>Subsidios para de programa de salud.</p> <p>Subsidios para el pago de personal médico.</p> <p>Construcciones, ampliaciones y mantenimiento de caminos, calles, puentes.</p> <p>Construcciones y mejoras sistema de agua potables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD • CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE AGUA • CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE • MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD <p>Colaboración activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud</p> <p>Mejorar las vías de comunicación</p>	<p>Prevención del mantenimiento preventivo a centros de salud.</p> <p>Que las unidades de salud funciones en buenas condiciones en equipo logístico y en buena atención del personal de salud.</p> <p>Mantener las vías de comunicación en buenas condiciones.</p> <p>Dar asistencia técnica a las Juntas de Agua para el mantenimiento del sistema.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
03	Vivienda	03	Alcaldía Municipal	Construcción Adiciones y Mejoras de Viviendas(techos Pisos saludables)	<ul style="list-style-type: none"> • MEJORAMIENTO DE TECHOS • CONSTRUCCIÓN DE PILAS CON RIVAL • MEJORAMIENTO PISOS SALUDABLES. 	Mejorar las condiciones de vida de las familias en extrema pobreza del municipio.
04	Cultura	04	Alcaldía Municipal	Gestionar la Implementación de programas de educación integral, artísticos culturales.	Apoyo para el mejor desarrollo cultural en las comunidades en eventos sociales y de tradiciones. Apoyo en ferias patronales	Promover la cultura en nuestro Municipio
05	Deportes	05	Alcaldía Municipal	Promover campeonatos de futbol, Juegos Tradicionales a niños y Adolescentes	Apoyar con implementos Deportivos y Premios para estimular a los jóvenes.	Lograr que los Jóvenes no se integren en las drogas.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
07	Participación Ciudadana	07	Alcaldía Municipal	Organización de la comunidad. Organización de los CDMS y CODECOS. Promoción de los mecanismos de participación ciudadana. Organización patronatos comunales	Promover la participación y organización de la comunidad. Apoyo a organizaciones comunitarias para el desarrollo social de la misma.	Organizar el Consejo de Desarrollo Municipal CDM. Gestionar al menos 6 cabildos abiertos.
08	Turismo		Alcaldía Municipal	Capacitación administrativa, levantamiento catastral Rural.	-Seguimiento Levantamiento Y Actualización Catastral Planes, Santa María, Miratoro Impulsar la promoción e implementación de agendas municipales	Promover el turismo en nuestro Municipio creando y mejorando lugares de Recreación.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
09	Seguridad Ciudadana	09	Alcaldía Municipal	<p>Construcción de Jefaturas Policial, Parques, Canchas Deportivas.</p> <p>Mejoramiento de Campo de Futbol.</p> <p>Encuentros Deportivos,Recreovias,Actividades Culturales</p> <p>Organización Comunitaria en prevención de Violencia.</p> <p>Vigilancia Comunitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •TERCERA ETAPA ALUMBRADO ELÉCTRICO, CAMERINOS Y CERCA PERIMETRAL CAMPO DE FÚTBOL •CONSTRUCCIÓN CANCHA DE USOS MÚLTIPLES •MEJORAMIENTO ÁREA RECREATIVA •ENGRAMADO DE CAMPO DE FÚTBOL •SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CANCHA USOS MÚLTIPLES •SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE AGUA •MEJORAMIENTO PARQUE CENTRAL <p>Apoyo al Deporte y Actividades de recreación.</p> <p>Mejorar las condiciones físicas de infraestructura en la seguridad.</p>	<p>Fomentar actividades de Deporte, formación de valores y derechos Humanos para ciudadanía</p> <p>Vigilancia comunitaria.</p> <p>Mejorar la Infraestructura para la recreación de los ciudadanos</p>
10	Niñez y Adolescencia	10	Alcaldía Municipal	<p>Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a niños y adolescentes a fin de orientarlos por buenos caminos y alejarlos de los vicios.</p>	<p>Promover una adecuada asistencia a los niños y adolescentes de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención.</p>	<p>Ejecutar proyectos que generen impacto en la niñez y adolescencia del municipio.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
11	Protección a la Mujer	11	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a mujeres y hombres a fin de que se reduzca la violencia doméstica en el municipio.	Apoyo con Proyectos Productivos en Beneficio de La Mujer Apoyo con Proyectos Sociales en mejoras de condiciones de vida. Promover una adecuada asistencia a mujeres y hombres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia doméstica.	Promover una adecuada asistencia a las mujeres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia en su contra.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, mantenimiento y un mejor aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	1	Unidad Municipal Ambiental	<p>Ejecución de actividades tendientes a dar una mejor visión municipal para garantizar la protección y el buen aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.</p> <p>Efectuar visitas de campo para investigar la situación de los recursos naturales del municipio</p> <p>Facilitar información para el Portal de Transparencia</p>	<p>Vigilar porque se cumpla la normativa legal para la protección del recurso bosque.</p> <p>Promover la protección de las cuencas hidrográficas del municipio.</p> <p>Involucrar a todos los actores y sectores del municipio para procurar una mejor labor en cuanto a la conservación de los recursos naturales con que cuenta el municipio</p> <p>Mantener actualizada la información Mensual</p>	<p>Hacer al menos 8 visitas a las hidro-cuencas del municipio.</p> <p>Dotar a la Unidad de las herramientas e instrumentos necesarios para las labores de vigilancia y de protección ambiental.</p> <p>Reforestación en las zonas dañadas por plagas y donde hay fuentes de agua.</p> <p>Informar a la ciudadanía a través de la Plataforma de Acceso a la Información Publica</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONÓMICO

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, de las actividades productivas y apoyo ala pequeña y mediana empresa.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Actividades productivas	1	alcaldía Municipal	<p>Ejecución en apoyo actividades productivas capital semilla, banco comunales, cajas Rurales compra de Fertilizante.</p> <p>Mejorar el acceso de vías de comunicación carreteras y puentes para traslado de la producción de café.</p>	<p>Vigilar el buen funcionamiento de las bancos y cajas Rurales Organizadas, y a las producciones de los agricultores</p> <p>-Reparación de Carreteras Los Planes, Santa María, Miratoro, Linderos y Arenalitos</p>	<p>Hacer visitas constante y proceso de Auditorias a Grupos Organizados en el buen funcionamiento.</p> <p>Que los productores tengan una mejor comercialización de sus cosechas.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONÓMICO

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, de las actividades productivas y apoyo ala pequeña y mediana empresa.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	2	alcaldía Municipal	Apoyo ala Pequeña Empresa, talleres corte confección Granjas Avícolas entre otras. Promover capacitación de aprendizaje en Artesanía, Bisutería, Repostería, Manualidades.	Fortalecer las pequeñas Empresa Agrícola y Artesanal que sobre salgan en su Desarrollo para mejorar la Economía de Nuestro Municipio	Promover los productos para comercialización en el Municipio para fortalecer la Economía, y que sean auto sostenible.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Objetivo General: cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas en el Plan de inversión anual.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación	01	Alcaldía Municipal	Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios municipales, vías de Comunicación edificios públicos mercados, rastros, cementerios, plazas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • MEJORAMIENTO DE CARRETERAS • MEJORAMIENTO DE CARRETERAS • CONSTRUCCIÓN PUENTE • PAVIMENTO CALLE HACIA EL CENTRO DE SALUD • MEJORAMIENTO CARRETERA LINDEROS 	<p>Construir y dar mantenimiento infraestructura en el municipio.</p> <p>Supervisar los proyectos que ejecuten otras instituciones en el municipio.</p> <p>Mantenimiento preventivo de las obras y vías de comunicación del municipio.</p>

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

Cronograma de Ejecución

N.	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL			
			I	II	III	IV
1	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO BRISAS DE HONDURAS	LAS PAVAS	X	X		
2	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO MANUEL BONILLA	EL NARANJO	X	X		
3	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO NUEVO ESFUERZO	PAVITAS	X	X		
4	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO RIGOBERTO ALVARADO	PLANITOS	X	X		
5	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN ESCUELA PRUDENCIO LÓPEZ MATUTE	EL POTRERO	X	X		
6	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	EL NARANJO	X			
7	CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KINDER ESFUERZO LOS LAURELES	LOS LAURELES	X	X		
8	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE AGUA	UNIÓN RANCHO	X	X		
9	MEJORAMIENTO CERCA PERIMETRAL KÍNDER	LAS PAVAS	X	X		
10	CONSTRUCCIÓN AULA ESCUELA 03 DE OCTUBRE	LA UNIÓN MIRATORO	X	X		
11	CONSTRUCCIÓN CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	CAMALOTE CENTRO		X	X	
12	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD	BARRIO EL CALVARIO SANTA MARÍA	X	X	X	
13	CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL ESCUELA FLOR DEL CAMPO	RÍO NEGRO		X	X	
14	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE	EL MANGO		X	X	X
15	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA INSTITUTO JENRRY SANTOS PADILLA	LOS PLANES	X	X		
16	CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE AGUA	SAN FRANCISCO		X	X	
17	CONSTRUCCIÓN SEGUNDA ETAPA MERCADO MUNICIPAL	LOS PLANES			X	X
18	CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE	EL MANGO	X	X		

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

N.	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL			
			I	II	III	IV
19	ENGRAMADO DE CAMPO DE FÚTBOL	ARENALES, SANTA MARÍA		X	X	
20	MEJORAMIENTO ÁREA RECREATIVA	LAS TORRES	X	X		
21	MEJORAMIENTO DE TECHOS	TODO EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA	X	X	X	X
22	RECONSTRUCCIÓN MERCADO MUNICIPAL, PRIMERA ETAPA	LOS PLANES	X	X		
23	MEJORAMIENTO PARQUE CENTRAL	BARRIO EL CENTRO SANTA MARÍA		X	X	X
24	PAVIMENTO CALLE HACIA EL CENTRO DE SALUD	CASCO URBANO SANTA MARÍA	X	X		
25	MEJORAMIENTO CARRETERAS PLANITOS, LAURELES, LOS PLANES, MIRATORO	PLANITOS, LAURELES, LOS PLANES, MIRATORO		X	X	X
26	MEJORAMIENTO CARRETERAS CASCO URBANO SANTA MARÍA, EL ROBLAR	CASCO URBANO SANTA MARÍA, EL ROBLAR		X	X	X
27	TERCERA ETAPA ALUMBRADO ELÉCTRICO, CAMPO DE FÚTBOL	LOS PLANES			X	X
28	MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD	LOS PLANES	X	X	X	
29	CONSTRUCCIÓN DE PILAS CON RIVAL	SECTOR SANTA MARÍA, LOS PLANES, MIRATORO	X	X	X	
30	MEJORAMIENTO PISOS SALUDABLES	SECTOR SANTA MARÍA, LOS PLANES, MIRATORO	X	X	X	X
31	MEJORAMIENTO CARRETERA	LINDEROS, SAN FRANCISCO		X	X	X
32	MEJORAMIENTO FINCAS DE CAFÉ	MIRATORO, STA MARIA, LOS PLANES	X	X	X	X
33	MICRO-CRÉDITOS A FAMILIAS POBRES	MIRATORO, STA MARIA, LOS PLANES	X	X	X	X
34	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	MIRATORO		X	X	