



## República de honduras Alcaldía Municipal de Yamaranguila, Intibucá

### Servicios que presta el departamento de catastro municipal, Municipalidad de Yamaranguila Intibucá.

Nº	tipo del servicio	Descripción del servicio.	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1.	Solicitud de dominio pleno	Proporcionar al solicitante los requisitos para dominio pleno.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pagaran el 10% para las personas que son del municipio.</li><li>• Pagaran el 15% para las personas que no son del municipio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atender de forma de adecuada</li><li>• Indagar la solicitud que tiene ya sea de información o algún servicio en especial.</li><li>• Resolver lo que ellos necesitan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de la propiedad autentificada</li><li>• Presentar antecedentes de compra y venta</li><li>• Estar solvente con el pago de bienes y inmuebles</li><li>• Fotocopia de la solvencia municipal</li><li>• Fotocopia de identidad</li><li>• Constancia de patronato.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formato para solicitud</li><li>• Formato para constancia de patronato</li><li>•</li></ul>

N°	tipo del servicio	Descripción del servicio.	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
2.	Elaboración de certificaciones de dominio pleno	Se elabora la certificación en base a la información obtenida por la secretaria municipal y el solicitante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 para los que son del municipio</li> <li>• 1,500 para las personas que no son del municipio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender de forma adecuada la solicitud que tiene ya sea de información o algún servicio en especial.</li> <li>• Resolver lo que ellos necesitan.</li> </ul>		

N°	tipo del servicio	Descripción del servicio.	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
3	Permiso para construcción de viviendas, muros, ampliación de calle en urbano y rural.	Proporcionar al solicitante los requisitos para permisos de construcción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el área urbano al 0.50%</li> <li>• Para el área rural 0.25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender de forma de adecuada</li> <li>• Indagar la solicitud que tiene ya sea de información o algún servicio en especial.</li> <li>• Resolver lo que ellos peticionan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de identidad.</li> <li>• Presupuesto de la construcción.</li> <li>• Estar solvente con pago de bienes y muebles.</li> <li>• Permiso de agua.</li> <li>• Permiso de madera.</li> <li>• Constancia de patronato.</li> <li>• Antecedentes penales para los que no son de municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato para constancia de patronato.</li> <li>• Formato de permiso.</li> </ul>

  


---

**WILSON PEREZ**  
**JEFE DE CATASTRO**

