



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
Departamento de Titulación

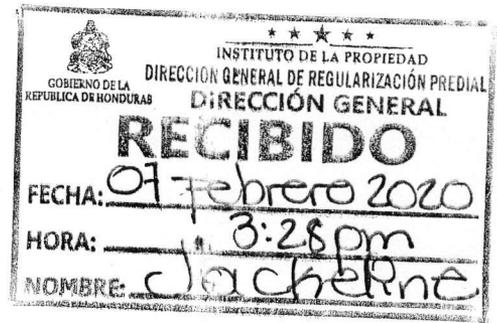
MEMORANDUM N° DGRP-IP-DT-060-2020

PARA: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 06 de febrero de 2020.



Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-117-2020

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia donde solicita informe de los registros y servicios realizados durante el mes de Enero de 2020 del presente año, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Observaciones
1	Títulos de Propiedad entregados	66	33 TÍTULOS ENTREGADOS EN FRANCISCO MORAZÁN Y 33 ENTREGADOS EN EL CENTRO REGIONAL DE LA ZONA NOR-OCCIDENTAL EN SAN PEDRO SULA

No hubieron registros durante el mes de Enero 2020 y los títulos de propiedad entregados fueron registrados en años anteriores.

Atenta a cualquier consulta,

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 06 de febrero de 2020

cc: Archivo

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2020.

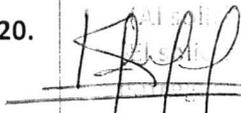
REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<ul style="list-style-type: none"> 1 (Nueva solicitud (varia)). 5 (Solicitudes de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varias)). 1 (Mandamiento Judicial del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Choluteca (varia)). 3 (Comunicaciones del Juzgado de Letras Seccional Judicial de Santa Rosa de Copán (varias)). 1 (Oficio del Juzgado de Gracias, Lempira (varia)). 1 (Se solicita acompañamiento de la DGRP, se convoque a representantes legales de Empresa Asociativa Campesina de Producción y de Patronato(varia)). <p>12 (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<ul style="list-style-type: none"> 1 (Presentada por el solicitante). 1 (Presentada por un representante). 4 (Presentada por medio de un apoderado legal). <p>6 (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	<ul style="list-style-type: none"> 11 (Escritos). 3 (Respuestas de la Dirección General de Registros). 3 (Respuestas de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, F.M.). 3 (Respuestas del I.C.F). 1 (Respuesta del I.N.A). 1 (Nueva solicitud (varia)). <p>22 (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	<ul style="list-style-type: none"> 4 (Escritos) (Se presentaron dos escritos para un mismo expediente). 1 (Nueva solicitud). 6 (Solicitudes nuevas de constancias). 2 (Respuesta de la Dirección General de Registros) (Se presentaron dos respuestas para un mismo expediente). 1 (Mandamiento del Juzgado de Letras de (solicitud varia)). 2 (Comunicaciones del Juzgado (solicitudes varias)). 1 (Oficio del Juzgado (solicitud varia)). 4 (Solicitudes de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (solicitud varios)). <p>21 (Total)</p>



<p>ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.</p>	<p>5 (Escritos). 2 (Respuestas de la Dirección General de Registros 1 (Respuesta de Bienes Nacionales). 8 (Total)</p>
<p>CONSTANCIAS ENTREGADAS.</p>	<p>1 (Al solicitante). 1 (El solicitante firmo una carta poder para ser entregada a un abogado). 1 (A un Representante (hija)). 7 (Al Apoderado Legal). 2 (Comunicaciones para entregar al Juzgado de Letras Seccional Judicial de Santa Rosa de Copán). 1 (Oficio para entregar al Juzgado de Letras La Entrada, Nueva Arcadia, Copán). 2 (Oficio para entregar al Juzgado de Letras de Gracia, Lempira). 15 (Total)</p>
<p>TITULOS ENTREGADOS</p>	<p>2 (Al Apoderado Legal).</p>
<p>EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES</p>	<p>131 (Expedientes que fueron prestados)</p>

Elaborado por: Kenrly Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los 06 días del mes de febrero del año 2020.



TITULO DE TRABAJO
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES

(Al Apoderado Legal)
1 (Expedientes que fueron prestados)