



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto de Olancho, Honduras C.A.



PARA: LIC. CARLOS ANTONIO OLIVA ORTIZ
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: FRESIA ISABEL BEJARANO RAMOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Asunto: SERVICIOS PRESTADOS

Fecha: 03-02-2020

Por este medio remito a usted informe de servicios prestados por el departamento de Secretaría Municipal.



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto de Olancho, Honduras C.A.



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

N°	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASAS
1	Constancias de Vecindad	<ul style="list-style-type: none"> - Abocarse al departamento de Secretaria hacer la solicitud de la constancia. - La Secretaria Municipal procede a elaborar la constancia. - La Secretaria Municipal revisa, firma y sella la constancia. - Entrega de constancia al contribuyente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjeta de identidad. - Solvencia Municipal 		Lps. 50.00
2	Extender Certificaciones de punto de acta en dominio pleno	<ul style="list-style-type: none"> - Presentarse a la oficina de catastro a presentar la respectiva solicitud. - El departamento de catastro realiza el análisis respectivo de la solicitud. - El departamento de catastro presenta solicitud de aprobación ante el pleno corporativo. - Luego de ser aprobado por la Corporación Municipal. - La Secretaria Municipal Extiende la certificación de punto de acta en dominio pleno. 	-		



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto de Olancho, Honduras C.A.



3	Autorización de libros contables a negocios.	<ul style="list-style-type: none"> - Abocarse al departamento de Secretaria hacer la solicitud correspondiente. - La Secretaria Municipal procede autorizar los libros contables. - Entrega de libros a los contribuyentes. 	- Solvencia Municipal		0.50 ctvs por cada hoja del libro.
4	Inscribir Patronatos	<ul style="list-style-type: none"> - Presentarse ante la oficina de Secretaria Municipal con la respectiva acta de constitución de patronato autorizada por la asamblea de La Comunidad, Barrio. - La Secretaria procede a inscribir el patronato en el libro que para tal fin lleva esta Alcaldía Municipal. - La Secretaria Municipal procede a elaborar la Certificación de punto de acta de constitución de patronato. - El Alcalde Municipal Procede a Juramentar el Patronato y entregar la certificación de punto de acta de constitución de patronato. 	- Acta de constitución de patronato.		Gratis



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto de Olancho, Honduras C.A.



5	Realizar Matrimonios Civiles	<ul style="list-style-type: none"> - Abocarse al departamento de Secretaria hacer la solicitud correspondiente. - La Secretaria Municipal procede a fijar una fecha para la realización de matrimonio. - La Secretaria Municipal procede a revisar documentación correspondiente para la realización de matrimonios. - Una vez cumplidos los requisitos establecidos en ley, el Alcalde procede a la realización del matrimonio. - El Alcalde Municipal procede a entregar la respectiva certificación de matrimonio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nota de soltería. - Certificación de acta de nacimiento de los contrayentes. - Constancia de parentesco. - Declaración jurada de bienes. - Constancia de antecedentes penales. - Certificado Médico. - Copia de identificación de los contrayentes. - Copia de identidad de 2 testigos. - Solvencia municipal. - Pago por derecho a matrimonio. 		<ul style="list-style-type: none"> - Según plan de arbitrios Lps. 300.00
---	------------------------------	--	--	--	---