



# MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA

## LA ENTRADA, COPAN

### SERVICIOS PRESTADOS



N	Servicio	Descripcion del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1	<b>Emision de Pagos</b>	El Departamento de Tesoreria Municipal es el encargado de todo el procedimiento para la emision de cheques ciudadando que sea conforme a las normas ya establecidas y cuidar que contenga ya la documentacion soporte	Según como lo establece el Plan de Arbitrios Municipal Actualizado	1. Recepcion de la documentacion soporte, asegurandose que este correcta completa e ingresada en los Dptos. Correspondientes. 2. Registro de los datos e impresión del cheque , vaucher, orden de pago y recibos en el sistema de la Municipalidad. 3. el cheque con la documentacion soporte para a revision y al mismo tiempo extender el visto bueno por el Tesorero y el Alcalde Municipal en orden de pago 4. entrega del cheque al beneficiario 5. el voucher es archivado manteniendolo en custodia en el Dpto. de Tesoreria	1. dos hojas de cotizacion una de cada proveedor 2. Solicitud de compra 3. RTN del Proveedor. 4. Fotocopia de identidad 5. Fotocopia de constancia de pagos a cuenta del impuesto sobre la renta 6. factura legal (CAI) 7. contrato (si es el caso) 8. informe de actividades 9. fotografias 10. orden de compra 11. autorizacion firmada por el Alcalde Municipal	Cheque. (Publicado en el Apartado de Formatos)
2	<b>Recaudacion y Cobranza en caja Municipal</b>	Los Departamentos de Control Tributario, Unidad Municipal Ambiental, Juzgado de Policia, Secretaria, Catastro, Planificacion Urbana emiten una referencia por pago de impuestos, tasas administrativas y derechos. Posteriormente el contribuyente se presenta a caja municipal con la referencia, el cajero emite el recibo mismo que firma y sella, conforme de haber recibido el efectivo a calidad como lo indica el recibo, efectivo que es depositado diariamente a las cuentas correspondientes.	Según como lo establece el Plan de Arbitrios Municipal Actualizado	1.) Emision de referencia por cada uno de los Departamentos Municipales en concepto de impuestos municipales, tasas adminiostrativas y derechos 2.) Presentacion del Contribuyente en Caja Municipal con su respectivo aviso de cobro o referencia. 3.) Emision y cobro del recibo por parte del cajero municipal 4.) Efectivo recibido y depositado diariamente en las cuentas bancarias correspondientes.	1.) El contribuyente tiene que presentarse a cada area según sea el tipo que desea realizar con la documentacion completa solicitada por cada una de las areas. 2) El contribuyente debe presentarse con la Referencia en Caja Municipal, caso contrario no podra realizarse la emision y cobranza del pago. 3.) los cheques por concepto de pago tienen que ser girados a favor de la Alcaldia de Nueva Arcadia, Copan	El formato Utilizado en la Recaudacion y Cobranza de Impuestos en caja Municipal es automatico, ya que el sistema lo genera al momento de imprimir el recibo
3	<b>Matrimonio</b>	La Ley solo reconoce el Matrimonio Civil, entre un hombre y una mujer y debera celebrarse del modo que determinen las leyes de honduras. El Matrimonio de cualquier culto que autorice un matrimonio religioso sin que se le presente la certificacion de	El pago del Servicio Matrimonial si se realiza en la Municipalidad tiene un costo de <b>LPS 300.00</b> según el Plan de Arbitrios Municipal del 2019	los contrayentes deberan presentarse con toda la documentacion solicitada por la Municipalidad de Nueva Arcadia. Conan	1). Certificacion de estado Civil. 2). Constancia de Parentesco. 3). Fotocopia de Identidad de los Contrayentes. 4). Constancia de Antecedentes Penales para matrimonio de cada contrayente. 5). Fotocopia de Solvencia Municipal. 6). Tarjeta de Salud de los Contrayentes .7). Constancia Medica Certificada. 8). Fotocopia de Identidad de 2 Testigos mayores de 21 años que no sean parientes	Expedientes de Matrimonio (Publicados en el Apartado de Formatos)

		El pago del Servicio Matrimonial si se Fuera de la Municipalidad tiene un costo de <b>LPS 500.00</b> según el Plan de Arbitrios Municipal del 2019				
4	<b>Constancia de Ultimo Domicilio</b>	La Municipalidad de Nueva Arcadia ofrece el servicio de Constancia de Ultimo Domicilio, con la cual se acredita donde residia la persona difunta	El pago de la Constancia de Ultimo Domicilio tiene un valor de <b>LPS 50.00</b>	La persona Interesada que desea obtener un Cantancia de Ultimo Domicilio de la Persona Difunta debera presentarse personalmente a la oficina de Secretaría Municipal	<b>1).</b> Fotocopia de Cedula o de Acta de Nacimiento de la Persona Difunta. <b>2).</b> Copia del Acta de Defuncion <b>3).</b> Cancelar el valor de LPS 50.00 para poder emitir la Constancia	Para Obtener esta Constancia no se llena o se utiliza algun Formato
5	<b>Constancia de Vecindad</b>	La Municipalidad de Nueva Arcadia ofrece el servicio de Constancia de Vecindad, con la cual se acredita el domicilio actual de la persona solicitante	El pago de la Constancia de Ultimo Domicilio tiene un valor de <b>LPS 50.00</b>	La persona Interesada que desea obtener un Cantancia de Vecindad debera presentarse personalmente a la oficina de Secretaría Municipal	<b>1).</b> Fotocopia de la Tarjeta de identidad del solicitante. <b>2).</b> Haber cancelado la cantidad de LPS 50.00.	Para Obtener esta Constancia no se llena o se utiliza algun Formato
6	<b>Dominio Pleno</b>	La Municipalidad de Nueva Arcadia ofrece el servicio de Dominio Pleno, ya que es derecho de Poseer exclusivamente una cosa, gozar y disponer de ella, sin mas limitaciones que las establecidas por la ley o por la voluntad del propietario	Según el Valor Catastral del Inmueble como lo establece el Plan de Arbitrios Municipale 2019.	La persona solicitante o en su defecto su representante, debe hacerse presente a la oficina de Secretaría Municipal para presentar la solicitud respectiva para ser sometida a la Corporacion Municipal	<b>1).</b> Plano General del Inmuebe para dominio Pleno (original). <b>2).</b> Constancia de la Unidad Municipal Ambiental (Original) con la cual se acredita que el bien inmueble no se encuentra en una area protegida. <b>3).</b> Constancia del Departamento de Urbanismo (Original)	Llenar Dominio Pleno con los Datos Generales del Interesado (Publicado en el Apartado de Formatos)
7	<b>Constancia Catastral</b>	Este servicio tiene un alto porcentaje de demanda ya que se lo piden como requisito a todas las personas que desean tener un financimieto en las instituciones bancarias, asi tambien para poder obtener un servicio publico	El pago de la Constancia Catastra tiene un valor de <b>LPS 50.00</b>	Presentarse en el departamento de Tributacion para realizar el registro de este servicio, posteriormente se traslada al departamento de Tesoreria para poder realizar el pago de este servicio. Constancia que debera ir firmada por el Jefe del Departamento de Catastro.	1.) Cancelar el Valor de la Constancia según el Plan de Arbitrios 2.) Copia de la Tarjeta de Identidad. 3) Recibo de Pago del Servicio Solicitado	Para Obtener esta Constancia no se llena o se utiliza algun Formato
8	<b>Solvencia Municipal de Impuesto Personal</b>	El Impuesto Personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en un termino municipal. Se considera ingreso, toda clase de sueldos, jornal, honorarios profesionales, ganancia, etc. El Impuesto Personal se computara con base a las declaraciones juradas de los ingresos que hubieren obtenido los contribuyentes, durante el año candelario anterior	El pago de este servicio se hara según el salario promedio anual. Pero las mujeres pagaran LPS: 20.00 si son amas de casa o profesionales sin trabajo. Los hombres pagaran LPS: 50.00 sin son profesionales y sin trabajo.	Presentarse en el departamento de Tributacion para realizar el registro de este servicio, posteriormente se traslada al departamento de Tesoreria para poder realizar el pago de este servicio. Luego se va al Dpto. de Secretaria para que pueda llenar el formulario conocido como Solvencia Municipal	1.) Presentar Recibo de Pago. 2) Presentar Tarjeta de Identidad	Formulario Publicado en el Apartado de Formatos

9

**Impuesto Sobre Bienes Inmuebles**

El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio inmobiliario ubicado dentro de los límites del término municipal cualquiera que sea el domicilio del propietario o del que lo posea con ánimo de dueño, y se pagara aplicando una tarifa de Lps.3.00 por millar tratándose de bienes Inmuebles Urbanos y de Lps 2.50 por millar en caso de Inmuebles Rurales, articulo 76 de la ley municipal y actualizado el 15 de diciembre del 2004 en el acta No. 26 punto único en sesión de cabildo abierto.

La cantidad a pagar se calculará de acuerdo a su valor catastral y en su defecto al valor declarado. **El valor catastral será ajustado en los años terminados en cero (0) y cinco (5) siguiendo los criterios siguientes:**  
a) uso del suelo;  
b) valor del mercado;  
c) ubicación; y,  
d) mejoras.

la Municipalida de Nueva Arcadia, por medio del personal del Dpto. de Tributación, hace llegar a los contribuyentes un aviso de cobro. Posteriormente estos se trasladan al Dpto de Tributación con el aviso de cobro, a facturar el pago segun el valor que le corresponde pagar, luego se elabora un recibo de pago para que el contribuyente lo pueda cancelar en el Departamento de Tesorería, una vez realizado el pago se postea en la Tarjeta de Contribuyente.

2.) Presentar escrituras (en caso de ser la primera vez). 2.) Estar debidamente registradas en el departamento de Catastro

En este servicio no hay formatos que llenar.

10

**Carnet de Buhonero**

Este servicio tiene como finalidad identificar a las personas que andan vendiendo fuera del Municipio así mismo sirve para acreditar que es vendedor ambulante.

El pago de este servicio tiene un valor de **LPS: 100.00**

El beneficiario de este servicio debe presentarse personalmente a la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan a registrar el pago de este servicio en el Dpto. de Tributación y luego abocarse al Dpto. de Tesorería a realizar el pago de este servicio, posteriormente pasa al Departamento de secretaría para poder recibir el Carnet de Buhonero.

1.) Presentar Recibo de Pago. 2) Presentar Solvencia Municipal. 3) Dos Fotografías Tamaño Carnet

Formulario Publicado en el Apartado de Formatos



**SECRETARIO MUNICIPAL**