



**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO**

Departamento de Asuntos Pecuarios / Control de Alimentos

CEDULA DE CITACIÓN

Señor (a): _____

Rubro/Nombre del Negocio: _____

Mercado: _____ No. De Puesto: _____

Fecha y Hora: _____

Por medio de la presente, el Departamento de Control de Alimentos, dependiente de la Gerencia de Orden Público, de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, le está citando, para que se presente, a las oficinas de dicho Departamento, ubicado en el Plantel del Arbolito, Calle Los Horcones, para el día: _____ / _____ / _____, a las _____ P.M.

El motivo de la Citación, es para tratar asuntos referentes a LA APLICACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE MERCADOS, REFERENTE A LA MANIPULACIÓN Y VENTA DE ALIMENTOS.

Se le advierte que su comparecencia es de carácter obligatorio.

Motivo: _____

Nombre y Firma del Receptor: _____

Inspector

Depto. De Control de Alimentos



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO

Departamento de Asuntos Pecuarios / Control de Alimentos

ACTA DE COMPROMISO

Por medio de la presente yo: _____
con tarjeta de identidad _____, con domicilio en este distrito Central,
que poseo el Puesto No. _____, en el Mercado _____
de la ciudad de _____, mismo que tiene el rubro de _____,
me comprometo con la Alcaldía Municipal del Distrito Central y el Departamento de Asuntos Pecuarios / Control de Alimentos, a acatar todas las medidas de higiene y salubridad, estipuladas en el Reglamento de Mercados.

Además autorizo al Departamento de Control de Alimentos y al Departamento de Mercados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, al cierre temporal de mi puesto, según lo establecido en el Reglamento de Mercados, si continuo con el incumplimiento de dichas medidas de higiene.

NOTA: _____

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los _____ días del mes _____ del _____

Firma del Propietario o Encargado

P.M. Maryan Edgardo Mejía
Jefe de Asuntos Pecuarios
Control de Alimentos