

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	127	508%	Incremento en la recepción de solicitudes
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	75	150%	Incremento en la recepción de correspondencia externa
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	68	136%	Incremento en la recepción de correspondencia externa
			840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	85	121%	Incremento en la recepción de correspondencia interna
			1500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	198	158%	Incremento en la recepción de Documentación para firma de Alcalde
			1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125	198	158%	
			60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	5	6	120%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	5	250%	Incremento en las Sesiones de Corporación por la aprobación del Presupuesto Anual 2020
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	17	113%	
			240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	20	5	25%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	5	250%	
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	143	143%	
			40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	10	500%	
			3846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320	553	173%	

Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	ASUNTOS INTERNACIONALES						
			5	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%	
			26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	2	100%	"Cumbre Mundial del Clima (COP25), Ciudad de Madrid, España, del 2 al 3 de diciembre 2019. (Viaje de Representación) "Desarrollando Ciudades Sostenibles y Resilientes: Implementado en el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030 a Nivel Local", se realizará en la Ciudad de Campinas, Sao Paulo Brasil, del 11 al 12 de diciembre del presente año. (Viaje de Representación), participación Online 5ta Reunion Virtual grupo de Trabajo, habilidades en la calle, coordinación UCCI, Alcaldía Mayor de Bogota
			35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	0	0%	
			40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	2	6	300%	
			150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	10	12	120%	
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: Gobiernos Locales para la Sostenibilidad (ICLEI)	0	1	100%	Información de próximos eventos, el Instituto de Energía y Recursos seran Coanfitrión de Adaptación Futuro 2020, con el World Adaptation Science Program (WASP), en la ciudad de Delhi del 27 al 30 de abril 2020, es el sexto de la serie de conferencias internacionales Adaptación Futuras sobre Adaptación Global y el primero en celebrarse en Asia, asimismo anuncian que los resúmenes y propuestas de sesiones serán extendidas hasta el 17 de diciembre de 2019, el registro será vía online
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: Ciudades Resilientes frente al Cambio Climático, RESCUE.	0	1	100%	Esta organizando la Conferencia: UrbanResilience in a Context of Climate Change (URCC) en la Ciudad de Barcelona, España del 9 al 10 de marzo 2020.
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: ONWARD Internacional Instituto para el Desarrollo de América Latina y el Caribe (ONWARD Internacional) Instituto para el Desarrollo Local del Perú (IIDEL-Perú)	0	1	100%	Esta organizando "El Primer Congreso Internacional sobre Cooperación Internacional para el Desarrollo y Taller sobre gestión de una oficina de Cooperación Técnica", se realizará en la Ciudad de Lima- Perú, del 29 al 31 de enero 2020, costo de la inversión USD \$1100.00 mil cien dólares americanos. por falta de presupuesto no se tendrá participación
			0	Coordinación e invitación	INVITACIÓN: EL Parlamento Mundial de Alcaldes (GPM).	0	1	100%	Cumbre Anual en la Ciudad de Palermo 2020, presentan un breve informe de tercera reunión Cumbre Anual en Durban del 9 al 11 de noviembre 2019 alrededor de 60 Alcaldes. 15 líderes de Redes de Ciudades y Organizaciones Globales de todo el mundo.
			0	Coordinación e invitación	INVITACIÓN: El Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	0	1	100%	Esta invitando al "Curso en Línea de Principios de Revisión de Estudios de Impacto Ambiental " del 18 de febrero al 30 de marzo de 2020, el curso está disponible en español, portugués e inglés, inscripción basada en aceptar o declinar formato en línea antes del 11 de febrero para postulación
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA									
			120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información de oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	21	42%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía.		
		4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	1	100%	Actividad Cumplida: para el cuarto trimestre del 2019- Capacitación realizada a petición de la Gerencia de Recursos Humanos el día viernes 13/12/2019		
		24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.		
		48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	0	0%			
		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	69	49%	Atención en las bodas gratis		
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	5	125%	Atención a los Miembros de la Corporación.		
		11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	1	100%	Atención a los Miembros de la Corporación.		
		7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	2	100%	Atención a los Miembros de la Corporación. Y atención en una boda privada.		
UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	152	524%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.		
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles las demandas administrativas No. 019-2016 por incompetencia de tribunal		
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	14	127%	Se acumularon en total tres demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año		
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.		
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes.		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	3	30%	Ingresaron solamente 3 solicitudes de opinión legal durante este mes.		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	39	130%	Ingresaron varios expedientes de Exoneración por tributos municipales y de Recursos de Apelación, adicionalmente se remitieron 10 expedientes con previos.		
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	11	55%	Solo ingresaron 11 expedientes de la Dirección de Finanzas y Administración para dictamen durante este mes.		
		120	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	1	10%	Solamente ingreso un borrador de instrumento para revisión durante este mes.		
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.		
		24	No. convocatorias	Sesiones de Corporación	2	2	100%	Hubo una convocatoria de Reunión de Trabajo celebrada el día lunes 09 de diciembre del presente año.		
		ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW								
				12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	1	100%	Respuesta a la solicitud del Memorandum AMDC/UMPEG 69-2019 mediante el Oficio GSL 177-2019 de fecha 04/12/2019.
COMUDE										
		12	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

COD x PROG		UE: SECRETARÍA MUNICIPAL											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad depende de la Corporación Municipal.				
			24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad depende de la Corporación Municipal.				
			24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad depende de la Corporación Municipal.				
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	15	37%	Actividad depende de la Corporación Municipal y del contribuyente.				
			75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	9	11	122%	Actividad depende de la Corporación Municipal.				
			100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	10	6	60%	Actividad depende del contribuyente.				
			96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	6	75%	Actividad depende del contribuyente.				
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	8	18	225%	Actividad depende del contribuyente.				
			4000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	315	493	157%	Actividad depende del contribuyente.				
			3000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%	Actividad depende del contribuyente.				
			800	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	74	26	35%	Actividad depende del contribuyente.				
			600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	0	0%	Actividad depende del contribuyente.				
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	3	150%	Actividad depende del contribuyente.				
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	35	25	71%	Actividad depende del contribuyente.				
			4180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	300	579	193%	Actividad depende del contribuyente.				
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	24	0	0%	Actividad depende de la Corporación Municipal y del contribuyente.				
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL										
			996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	80	96%	Actividad depende del contribuyente.				
			400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	53	25	47%	Actividad depende del contribuyente.				
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS										
1672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	295	186	63%	Actividad depende del contribuyente.							
1672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	295	186	63%	Actividad depende del contribuyente.							
COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO										
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	1	1	100%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año				
			3736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	304	389	128%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual				
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)				
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	1	1	100%	diciembre				
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	54	64	119%	las veces que se requiera				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual		
			7000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	750	1398	186%	diaria		
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	3	2	67%	las veces que se requiera		
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	2	1	50%	las veces que se requiera		
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	DICIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1372	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	128	0	0%	En proceso de recolección de información.		
416			Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	10	0	0%	En proceso de recolección de información.			
66			Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	4	0	0%	En proceso de recolección de información.			
DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN											
983			Numero de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	10	0	0%	En proceso de recolección de información.			
158			Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	24	0	0%	En proceso de recolección de información.			
966			Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	99	0	0%	En proceso de recolección de información.			
79			Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	3	0	0%	En proceso de recolección de información.			
43			Numero de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	6	0	0%	En proceso de recolección de información.			
410			Numero de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	10	0	0%	En proceso de recolección de información.			
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION											
452			Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	67	0	0%	En proceso de recolección de información.			
1292			Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	130	0	0%	En proceso de recolección de información.			
224			Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	92	0	0%	En proceso de recolección de información.			
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
95			Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	0	0%	En proceso de recolección de información.			
155			Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	0	0%	En proceso de recolección de información.			
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	DICIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
	SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO										
			23400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	389	309	79%			
			2516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	210	116	55%			
	UNIDAD DE VENTANILLA										
			3589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	39	12	31%	Contribuyentes realizan declaración de impuesto personal para diferentes tipos de tramites.		
			31097	No. Declaración natural	Declaración natural presentadas	1297	1412	109%	Contribuyentes realizan declaración de impuesto personal para diferentes tipos de tramites.		
	UNIDAD DE INSPECCIONES										
			12353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	687	104	15%			
			1001	No. De cierres	Cierre de Negocios	43	67	156%			

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATRASTRO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
ACT PROG											
		Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	CALL CENTER							
				68000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía, conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AER	6237	0	0%	En proceso de recolección de información.	
				UNIDAD DE ORIENTACIÓN							
				400000	No. Atenciones (Recepción y revisión de Documentos, y visita de contribuyentes que solicitan información)	Brindará información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	5815	0	0%	En proceso de recolección de información.	
				UNIDAD DE REGISTRO AER							
				85574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	2538	4373	172%	Contribuyente se pone al día por cierre de año.	
				UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA							
				5880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesarán compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC // control de asistencia de empleados,	473	0	0%	En proceso de recolección de información.	
				14787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	En proceso de recolección de información.	
				DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES							
				16738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	485	391	81%		
				418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	58	30	52%		
				GERENCIA DE CATRASTRO							
				12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
				DEPARTAMENTO DE VALUACION							
				2590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	135	54%	Disminución por demanda de Peticionario	
				1400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	50	73	146%	Aumento por demanda de Peticionario	
				DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO							
				6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	0	0%	En proceso de recolección de información.	
				DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL							
				6040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	320	381	119%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente	
				9100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	500	790	158%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente	
				50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año	
				UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL							
				12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de diciembre de foliar 635 expedientes.	
				12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 635.	
				12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 1143 y un registro de retorno de 3074 expedientes.	

1.5 ADMINISTRACION CATRAL	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
			1	Reforma al Reglamento de Catastro	Reglamento de Catastro aprobado por Corporación Municipal y publicado en el Diario Oficial La Gaceta	1	0	0%	Se iniciaron los trabajos pero no se concluyeron.
			UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG						
			8700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	857	143%	Aumentó la demanda de Peticionarios
			1260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	70	16	23%	Disminuyo la demanda de Peticionarios, a causa de que la Gerencia del AER maneja nuestra planimetría actualizada a la fecha
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	2	100%	
			103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	8	6	75%	Disminuyo la demanda de Peticionarios
			640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	129	323%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
			24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%	
			488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	4	17%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
			UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL						
			4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	1	100%	
			SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS						
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	65	73	112%	Depende de lo que se encuentre en el sector o colonia en análisis.
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO						
			4530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	449	128%	Resultado de estrategias implementada
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION						
			22010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1520	2282	150%	Responde a la estrategias implementadas a nivel de gabinete.
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES						
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	3	75%	Se tomo la decisión de no solicitar en la ultima semana, por los días de ausencia laboral.
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 115 notas de correspondencia en el mes de diciembre.
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.
12	informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento, la cual es enviada a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión			
4	Informe trimestral de logros.	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	100%				
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE	
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO									
		3500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	150	172	115%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores	
		2795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	120	161	134%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
		1300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	70	100	143%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	41	205%	En este mes ingresan varios expedientes de viviendas en serie	
		1005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	70	93	133%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	41	205%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
		409200	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	60000	42867	71%	En este mes no se autorizó un proyecto de gran magnitud, reduciendo la cantidad de metros cuadrados autorizados	
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
		3885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	290	215	74%	Fin de año, las inspecciones se reducen y personal de campo de vacaciones	
		1285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	55	51	93%	Menor cantidad de personal designado a esta actividad durante este mes	
		1000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	40	8	20%	Menor cantidad de personal designado a esta actividad durante este mes	
		350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	25	83%	Debido a la temporada de invierno, se reducen las solicitudes para permisos de construcción	
		PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
		13920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	85	50	59%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulos	
		780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	200	625	313%	Estrategia de la unidad de Vía Pública, entrega de ordenes de renovación de rotulos	
		140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	5	2450	49000%	Entrega de ordenes de renovacion de rotulos, Ordenes de pago y citas nuevas	
		160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias.	
		132375	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	650	1416	218%	Varias empresas grandes realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad	
		PLAN URBANO							
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	20%	0	0%		
		COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.		12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
			12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recoleccion de información.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAI	18	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			7175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	700	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			7525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	900	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	35	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			155	Numero de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	20	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	30	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	40	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			1225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	100	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	100	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	25	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES									
				Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
					3	Número de Estados de Gastos Elaborados	Elaboración de Estados de Gastos	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
					12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
					3	Número de solicitudes de retroalimentación elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Retroalimentación de fondos externos	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
					3	Número de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	3	0	0%	En proceso de recolección de información.		
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			3736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	304	389	128%			
			7000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	750	1398	186%			
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	1	100%			
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%			
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%			
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	100%			
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%			
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%			
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%			
			230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	15	54	360%			
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	1	1	100%			

			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	100%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	100%	
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	100%	
			1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	100%	
			1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	1	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
			3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	1	1	100%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	22	2	9%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	10	8	80%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	6	6	100%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	3	2	67%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	11	5	45%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizan trabajo según demandas de solicitudes y la aprobación de presupuesto.
			12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	1	100%	
			12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
			12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requirir la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprogramará para el 2020.
	0	N. Instalaciones	Limpiezas en instalaciones AMDC.	0	3	100%	Limpieza de techos y canal de aguas lluvias en diferentes ubicaciones de la AMDC.

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
			1836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	151	99%	en este mes casi se cumplió con lo programado		
			456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	42	111%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de motos		
			228	No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	19	40	211%	no. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada		
			600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	29	58%	en este mes no se cumplió lo programado por la razón que nos quedamos sin aceites para las motocicletas		
			132	Nº de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	11	15	136%	en este mes se cumplió con lo programado		
			396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%			
			300	Nº nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	25	0	0%			
			696	No. Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	58	50	86%	en este mes se realizaron reparaciones de llanta		
			792	No. Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto	66	0	0%			
			444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	27	73%	en este mes no se cumplió con lo programado por falta de filtros		
			180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	25	167%	en este mes se cumplió con lo programado		
			60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%			
			120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	10	100%	en este mes se cumplió con lo programado		
			120	No. Cambio de balineras	Cambio de balineras	10	15	150%	en este mes se cumplió con lo programado		
			120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	0	0%			
			144	No. Cambio de dirección	Cambio de dirección	12	0	0%			
			600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%			
			240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%			
			300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	25	0	0%			
			12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%			
			192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador	16	0	0%			
			120	No. Baterías	Baterías	10	6	60%	en este mes se hicieron cambios de baterías nuevas		
			300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	4	16%	en este mes se hizo cambio de kit de tracción		
			60	No. Cambios de vías	Cambio de vías	5	0	0%			
			60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%			
			60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%			
			60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema eléctrico	5	0	0%			
			0	No. De Cambios de Discos	Cambio de Discos	0	3	100%			
					SECCIÓN DE ALMACEN						
					4	Número de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	
					12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (1229) ENTRO----- (2690) SALIDA----- (775) SALDO ACTUAL (3144)
				Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (12266) ENTRO----- (12454) SALIDA----- (4501) SALDO ACTUAL (20219)
		96	Número de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (16) ENTRO----- (149) SALIERON---- (153) SALDO ACTUAL (12) SALDO ANTE. (614)			
		12	Número de entrega	Entrega de tintas, toners y cintas	1	1	100%	ENTRO----- (326) SALIDA----- (136) SALDO ACTUA (804)			

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recolección de información.
	720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recolección de información.
	14150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1184	0	0%	En proceso de recolección de información.
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaria Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador.
	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 51 Vehículos decomisados
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,019 vehículos y 117 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,136 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 715 -Gerencia de Desarrollo Humano: 138 - Antigua PC: 166 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 117
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 700 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 391 -AER: 309 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 116 empleados: -A.E.R.: 022 empleados (06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 034 empleados (06 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 060

			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 015 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 09 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 06 notas
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 068 pases de salida del almacen - 003 actas de entrega de Informatica - 021 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 107 Comprobantes de entrega de donaciones 9,410 unidades (bolsas solidarias,) - 04 pases de salida Depto Deportes 024 unidades (trofeos) * Edificio AER - 11 pases salida expedientes (140 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 04 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 17 pases de material de Mejoramiento de vivienda - 04 pases de donacion del CODEM * Antigua PC - 10 pases de Turismo decoracion navideña
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
			4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 8 y 9 se coordinó el pago del personal de microempresas en los edificios Ejecutivo El 17 y 18 se coordinó el pago del aguinaldo al personal jubilado en el edificio Ejecutivo El 20 se coordinó el pago al personal jubilado y por contrato en en el edificio Ejecutivo
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible		14260	Nº de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1200	1166	97%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
			324	Nº de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	24	86%	Emision de ordenes de combustible
			73	No. De informe	Elaboracion de informes	7	6	86%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
			29020	No. De documentos	Documentos archivados	2430	2236	92%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
			600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución		230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
			189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	12	0	0%	En proceso de recoleccion de información.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

			415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	45	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
			DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	10	15	150%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.	
			9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
			655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	60	188	313%	Se hicieron compra de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.	
			535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	30	281	937%	Se hizo de acuerdo a compras.	
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	9	90%	Recursos humanos emitio 10 cancelaciones	
			300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	4	16%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia.	
			225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	25	7	28%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.	
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	14	100%	Se registra la solicitud de conrtratos de microempresas por parte de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Obrs Civiles que no estaban programados en el POA 2019
				358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	6	0	0%	Se report a la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles, por lo que se reduce el número de contratos a elaborar esta Gerencia.
				5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	100%	Se registro la solicitud de un (1) contrato para la animación de la villa navideña por parte de la Gerencia de Turismo.
				2	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	1	100%	Se registra la elaboración de un (1) contrato de Suministro e instalación de letras en Plaza América.
				1	Precalificación	Proceso de Precalificación	1	0	0%	Queda pendiente los llamados a precalificar para proyectos con fondos AMDCp para el año 2020.
UE: TESORERÍA MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.8	TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesoreria realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesoreria Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesoreria para diversas gestiones, asi como tambien custodiar las garantias de proyectos, contratos de servicios y demas documentacion propias de las funciones de tesoreria.	6800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	950	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
				263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	22	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
				12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
				263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	22	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
				24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	3	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
				4	Liquidaciones	reportes de liquidaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
				0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	0	4	100%	
				DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
				250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	250	0	0%	
				36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	2	67%	
				2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	
				960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	65	217%	

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	18	600%				
			2400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	0	858	100%				
			120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%				
			0	Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	0	65	100%				
			0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	0	1	100%				
			0	No. Remisiones	Remision de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	0	5	100%				
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL									
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	362	201%				
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	362	201%				
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	14	8%				
			0	No. De Expedientes foleados.	Folear Expedientes	0	165	100%				
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%				
			1	No de planilla elaborada	Elaboracion planilla aguinaldo	1	1	100%				
			1	No de planilla elaborada	Bonificacion de planilla aguinaldo	1	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	44	110%				
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	1	100%				
			24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%				
			12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	1	100%				
			12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	1	100%				
			120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	10	24	240%				
			12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	1	100%				
			120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	19	190%				
			COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	DICIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						UNIDAD DE INSPECTORÍA						
						152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	10	83%	
			840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	135	193%	Esta actividad depende del contribuyente.			
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	2	67%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	10	250%	Esta actividad depende del contribuyente.
			13400	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	1000	651	65%	
			18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuacion de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa	2	0	0%	Excesiva carga labora, falta de personal legal y mobiliario y equipo.
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	20	4	20%	Esta actividad depende del contribuyente.
			111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	60	33	55%	Charlas de consentización
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	16	107%	Depende de las solicitudes.
UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN									
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.									
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
4			No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
4			No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
5			No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
12			No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
12			No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
12			No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
12			No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
4			No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
12			No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.	
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	1	3	300%	Castrato, GCC. DOT, Tesoria, Licitaciones y GIS.
			1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente.	1	1	100%	
			2	No de Creación de Centros.	Creación del Centro de Impresión y Documentación.	1	0	0%	En proceso para el año 2020.
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
			1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas.	1	0	0%	En proceso para el año 2020.
			1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	1	0	0%	En proceso para el año 2020.
			1	No de Licenciamientos	Arrendamiento de espacio en la nube para alojamiento de datos producidos en el Proyecto KFW	1	0	0%	En proceso para el año 2020.
			2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	0	1	100%	Capacitación de Cisco.
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	3	75%	Por Feriado de Navidad.
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%				
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	3	75%	Por Feriado de Navidad.			
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	3	75%	Por Feriado de Navidad.			
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center ubicado en CODEM de Movilidad Urbana, para el seguro alojamiento del equipo Adquirido con el proyecto KFW y demas Proyectos.	1	0	0%	En proceso para el año 2020.			
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center y Oficinas de la Gerencia	1	0	0%	En proceso para el año 2020.			
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS									
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	2	200%				
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	13	108%	Métrica Relacionada con la Demanda.			
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	200%				
			5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	5	3	60%				
			24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	2	2	100%				
			4	No. De Auditorias.	Aditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital.	1	0	0%				
			12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Tecnicos y de Sistema.	1	1	100%				
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES									
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	439	70%	Métrica Relacionada con la Demanda.			
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%				
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%				
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red de las Oficinas: Gestión Comunitaria, Taller, Edificio Regidores, Infraestructura, Desechos Solidos, ÍDEM, todos ubicados en el plantel de la colonia 21, previendo la movilización del AER para este plantel.	1	0	0%	En proceso para el año 2020.			
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red del plantel Desarrollo Humano, que comprende todas las oficinas de ese plantel.	1	0	0%	En proceso para el año 2020.			
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	0	#iDIV/0!				
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	1	0	0%	En proceso para el año 2020.			
			2	No. Proyecto	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	2	0	0%	Instalación de la NAS (Storage), en la Red.			
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE									
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	1	0	0%	En proceso para el año 2020.			
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software Ciclo de Proyectos.	1	0	0%	En proceso para el año 2020.			
			120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	12	120%	Métrica Relacionada con la Demanda.			
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%				
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%				
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	3	150%				
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO									
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaie. etc.)	25	57	228%	Métrica Relacionada con la Demanda.			
			120	No de mantenimiento.	Instalacion de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	30	300%	Métrica Relacionada con la Demanda.			
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	11	275%	Métrica Relacionada con la Demanda.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

COD x PROG		UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	En proceso de recoleccion de información.			
				180	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	En proceso de recoleccion de información.			
				4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	En proceso de recoleccion de información.			
				180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	0	0%	En proceso de recoleccion de información.			
				720	No. de actualizaciones	Actualizacion de noticias en redes sociales	60	0	0%	En proceso de recoleccion de información.			
COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL		Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional									
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Noviembre			
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Noviembre			
				12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2019	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Noviembre			
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%				
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%				
				12	Informes	Preparacion de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	3	300%	Resúmenes enviados al Despacho: Guía Metodológica para la Formulación de Planes Estratégicos Municipales de Gestión por Resultados; Resumen remitido a la UGA para utilizarlo en la COP 25 y revisar los productos finales de la consultoría del PLACC.			
				Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
				4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	0	1	100%	Se actualizo el listado de convenios, sin embargo es importante realizar una revisión previa remision a la Dirección de Finanzas y Administración.			
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	8	800%	Socialización del Plan local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) del Distrito Central y reuniones para revisar los productos del PLACC.			
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%				
				4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoria UNISDR	1	0	0%				
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	1	100%	Se asistió al Lazamiento de la Política Nacional de Cooperación para el Desarrollo Sostenible, por lo que deberá ser tomada en cuenta en la Mesa de Cooperantes en el 2020.			
				Acciones Estrategicas Institucionales									
				4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	0	1	100%	Comentarios Descritos en el PLACC.			
				12	No. reuniones	Actualizacion del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	Se esta en comunicación con el Dr. Noel, para la entrega del borrador del PEI y posterior presentación a la Corporación Municipal.			
				ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
				24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	9	450%	Indicadores KFW /CAM, Revisión de línea base indicadores KFW y Seguimiento /KFW.			
				HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL									
12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL).	1	1	100%	Taller de análisis y discusión de tema de vivienda social en el Distrito Central							
COD x PROG		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
				16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

COD x PROG		UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO			
				OPERATIVOS DE LIMPIEZA						
				160	Microempresas	Barrido de calles	160	100%		
				636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	113%	Lucha contra el Dengue.	
				600	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	90%		
				DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS						
				OPERATIVOS DE LIMPIEZA						
				29	Microempresas	Barrido de calles	29	100%		
				30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	3	67%		
2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS		Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO						
				12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	no se han realizado conciertos
				1	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	1	1	100%	Durante todo el mes de Diciembre se realizaron diariamente operativos en la villa navideña para controlar los vendedores ambulantes y no permitir que ingresen a la villa.
				4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	1	100%	apoyo en la villa navideña, con personal de permisos y ambulantes para evitar los vendedores no autorizados
				12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se realizó ninguna compra
				12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizó operativos de limpieza en los diferentes mercados previo a la navidad
				1	proyecto	Dotar al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden público de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Público.	0.5	0	0%	No se ha dotado de herramientas por falta de partida presupuestaria
				1	proyecto	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0.5	0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para realizar esta actividad.
				DEPARTAMENTO DE MERCADOS						
				5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados San Pablo, Perisur, Jacalepa, la Isla y Mariscos.	1	1	100%	La recolección en los mercados a mejorado porque el tres de la basura esta pasando mas seguido cada semana, lo que ha permitido no tener tanta basura acumulada.
				1	proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado Perisur	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución
				1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado La Isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución
				12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Por parte del personal de los bomberos se están visitando los diferentes mercados municipales para revisar el sistema eléctrico de cada uno de los mercados y así evitar incendios.
				12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de 5 cajas, 24 metros lineales de tubo de 6 pulgadas de aguas negras en el sector 1 con personal de mantenimiento.
				1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal Belén	0.5	1	200%	reordenamiento vehicular en todo el mercado con personal de vialidad.
				12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se pintó ningún Mercado.
				24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se revisó todo el sistema eléctrico por parte de los bomberos para evitar incendios
				4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	no se realizó ninguna remodelación de administraciones
				DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS						
				576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de Comavaquela con el apoyo de CODEM.
				12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Remodelación de los baños del mercado Séptima Avenida con personal del señor Alcalde.
				DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES						
				1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación con pintura amarilla para los puestos frente al mercado alvares y mercado colon.
			4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	100%	Se realiza remodelación de los baños del mercado Septima Avenida por el personal del señor alcalde.
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretileros) de comayaguela	26	27	104%	Se desalojaron vendedores en carretilas en la quinta avenida, en el mercado Villa Vieja y los otros mercados de Comayaguela.
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS						
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 8 semovientes que se encontraban deambulando en las calles de tegucigalpa
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			1	proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución
			4	proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	En licitación
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Limpieza constante en el cementerio General, falta personal de limpieza en los demás cementerios municipales.
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios	1	0	0%	no se ha realizado ninguna remodelación
			0	Lotes	Donación de lotes de terreno en Cementerios	0	9	100%	Se donaron 9 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	DICIEMBRE		%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO		
			GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA						
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	En proceso de recolección de información.
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de tráfico a base de hule clorado	1,200	0	0%	En proceso de recolección de información.
			1,500	unidad	Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	500	0	0%	En proceso de recolección de información.
			130,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	15,000	0	0%	En proceso de recolección de información.
			24,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frío. Con aplicación de micro esfera de vidrio	3,100	0	0%	En proceso de recolección de información.
			2,900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	250	0	0%	En proceso de recolección de información.
			640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	100	0	0%	En proceso de recolección de información.

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	435	pieza	Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	55	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			132	pieza	Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	18	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			1,620	metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frío, a base de pintura termoplástica	270	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			390	metros cuadrados	Supervisión de aplicación de letras varias de 1.80 m partiendo de una base de 80 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	140	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			12,000	unidad	Supervisión de instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	2,000	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	5	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	100	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	2	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			4	no de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	1	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	0	0%	En proceso de recolección de información.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choloteca y Planta Depuradora	9.09%	8%	92%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha finalizado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, firmó contrato con el Consorcio SEURECA VEOLIA – TECNISA, con orden de inicio a partir del lunes 02 de septiembre del presente año y un tiempo de ejecución de 12 meses calendario, los trabajos avanzan conforme el período establecido contractualmente.	
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	5.36%	0%	0%		
			0%	% de avance	Consultorías con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones.	0%	100%	0%	El proceso ha concluido con la presentación de este paquete de consultorías al BID, la presentación de propuestas técnicas y económicas por parte de cada Consultor para aprobación del Banco y con las distintas gestiones ante el BID y la Secretaría de Finanzas para la correspondiente aprobación de los financiamientos necesarios. La totalidad de estas consultorías fueron elaboradas como parte de las condiciones previas para la aprobación de un préstamo de política de apoyo presupuestario BID/HO-L1207 por USD 30 millones para el fortalecimiento y apoyo al proceso de traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de la División Metropolitana del SANAA a la AMDC, préstamo que fuera aprobado por el Directorio del Banco el 16 de octubre del presente año.	
			0%	% de avance	Estudio de Balance Hídrico en cuencas seleccionadas que abastecen el Municipio del Distrito Central, en realización por consultoría financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	100%	0%	UGASAM ha proporcionado información hidrometeorológica necesaria para la realización del estudio del Balance Hídrico de cuencas seleccionadas en el país, entre las cuales resaltan las localizadas estratégicamente para el Distrito Central, en vista de ser las abastecedoras del recurso hídrico para su población. UGASAM ha colaborado en la coordinación de diferentes actividades para la visita de una misión del BID a inicios de diciembre de 2019, como entrevistas con funcionarios del Gobierno de la República y en la adquisición y envío de datos sobre temperatura, lluvia y caudales medidos en estaciones climatológicas e hidrométricas.	
			0%	% de avance	Elaboración del perfil del proyecto de Embalse de Agua en la Cuenca de Río Guacerique	0%	100%	0%	UGASAM elaboró en conjunto con la Gerencia de obras civiles, el perfil del proyecto para el diseño y construcción de pequeños embalses con un volumen de almacenamiento de hasta 4 millones de metros cúbicos en la cuenca del río guacerique, para garantizar el llenado del embalse Los Laureles durante el año y mejorar el potencial de abastecimiento de agua potable a la población de la Capital. Otra parte importante del mejoramiento del embalse es el análisis de la capacidad de producción de la planta potabilizadora existente e incrementar su potencial y eficiencia.	
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO							
			UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	En proceso de recolección de información.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	0	0%	En proceso de recolección de información.	
		DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
		UNIDAD DE ALBERGUES							
		20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1.00	0	0%	En proceso de recolección de información.	
		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	En proceso de recolección de información.			
UNIDAD DE COMUNICACIONES									
60	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	5	0	0%	En proceso de recolección de información.			
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	1	0	0%		
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	2	100%	2 Reuniones con la GER para conversar sobre aspectos vinculados a posibles temas de la revisión (Cómite Municipal de Evaluación del Riesgo y solicitudes en zonas de riesgo)	
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	2	100%	Presentación de Programa para Cooperación con GIZ Mesa redonda de diálogo GIZ: nivel nacional (AMDC, Alcaldía SPS, MiAmbiente, COPECO, UNAH-IHCIT, JICA, IDB)	
		3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	2	200%	Reuniones de trabajo con Enlaces de COPECO y MiAmbiente para revisar la programación de las actividades conjuntas que serán realizadas en el marco del Programa AMDC-KfW en sus fases I y II	
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	4	400%	1. Asesoramiento a dependencias del COMUDE durante las reuniones de la Comisión Técnica Permanente. 2) Acompañamiento a la GER en temas de Evaluaciones de Riesgo.	
		3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	1	2	200%	Reuniones con GER para revisar la implementación del Instrumento EDAN ajustado para Desinventar Municipal e incorporar los resultados como parte de la Metodología Municipal de Selección de Sitios de Intervención con Medidas Estructurales del Programa KfW.	
		0	No. Representaciones	Otras actividades no programadas	0	1	100%	Reunión para asesoramiento para la presentación de propuesta de proyecto de gestión de cuentas con fondos KfW.	
COMUDE									
		4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	1	100%	Reunión de Trabajo con la GER para la creación de los TDR para la actualización del Mapa Multimenzas.	
BASE DE DATOS MUNICIPAL									
		4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	1	1	100%	Se recibió y revisó información del PLACC para la actualización de las bases de datos del Cambio Climático. Esta información está pendiente de someter a revisión de CTP del COMUDE.	

			6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	1	1	100%	Clasificación de la información de la base de datos.
			POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
			12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	La Estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión del Riesgo aun no ha sido completada y entregada por la consultoría de USAID a la AMDC-UMGIR
			7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	La Estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión del Riesgo aun no ha sido completada y entregada por la consultoría de USAID a la AMDC-UMGIR
			CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO						
			4	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	
			1	No. De Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	Este proceso pasa para el siguiente año, en vista de que los componentes del Plan en mención es el inventario de gases de efecto invernadero (GEI) y el Plan de Mitigación al Cambio Climático del DC se realizarán hasta el año 2020. El Plan Local de Adaptación esta todavía en desarrollo.
			CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0	7	100%	7 reuniones de asistencia, asesoría y seguimiento al proceso de la consultoría para la creación del PLACC
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	0	1	100%	Taller Socialización y Validación del PLACC, realizado el 11 de diciembre en el Salón Con Clase, con la participación de 40 personas.
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	10	100%	Reuniones convocadas por la UMGIR o solicitadas por la consultoría para revisar documentos a nivel de borrador y solicitar correcciones, modificaciones, adiciones o demás acciones necesarias para asegurar que los instrumentos se ciñen a las expectativas de la AMDC
			2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	0	0%	El instrumento aun no ha sido finalizado y oficializado por la AMDC, por lo que, no se realizan acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación del mismo aun.
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0%	Como aun no se termina la consultoría de elaboración del PLACC, no se puede gestionar la implementación del mismo.
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	0	1	100%	Reunión con AMDC seguimiento Programa de ACC en Áreas Urbanas - Fase II
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW	0	4	100%	Reuniones semanales de seguimiento Coordinación del programa - CAM.
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	0	6	100%	Reuniones para revisión de avance de perfiles en conjunto con CAM
		Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	0	3	100%	Las gestiones de exoneración son dirigidas ante la Secretaría de Finanzas y no ante el Congreso Nacional. Se llevaron a cabo 3 reuniones para trámites ante SEFIN para dispensas de compras menores y vehículos
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	0	4	100%	Ayudas de Memoria de las reuniones semanales de EEP para seguimiento de proceso y actividades de avance de medidas gris y verde
	Gestión del Riesgo								

POA DICIEMBRE 2019

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	11	1100%	Seis Reuniones para revisión de avance de perfiles en conjunto con CAM Cuatro Reuniones para definición de Resúmenes de Perfiles de Proyectos que fueron adjuntados a la Matriz de Priorización de Inversiones del Programa. 1 Reunión de coordinación para la definición de acciones de planificación conjunta.
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	0	0%	No se realizó ninguna actividad de Organización comunitaria a solicitud del CODEM.
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	6	600%	Reuniones correcciones del documento Marco de Gestión Ambiental y Social en conjunto con la CAM.
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	1	100%	Reunion con el departamento de legal de MiAmbiente para consultas sobre procesos de licenciamiento ambiental Una reunion de seguimiento, planificación y coordinación realizadas con el Director Nacional de Cambio Climático
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	0	0%	Dos reuniones de seguimiento, planificación y coordinación realizadas con el SubComisionado Distrital para el DC por parte de COPECO
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	3	300%	1) Nivel Intermedio, Col. Villa Nueva Norte. 2) Nivel Intermedio Villa Nueva Sur. 3) Nivel Básico Col. José Arturo Duarte.
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	Se realizaron cuatro reuniones de revisión de datos, búsqueda de información y asesoría con técnicos de la CAM y externos, para definir detalles sobre las especificaciones técnicas de los equipos que serán requeridos por AMDC para su fortalecimiento en el marco del Programa KfW.
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	Se realizaron comunicaciones telefónicas entre la UMGR y la GIS para comunicar necesidad de avanzar con el inicio a los pasos previos de la implementación (preparar especificaciones técnicas, organizar solicitud y llenar formularios requeridos por la DFA, otros)
			7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	1	1	100%	Reunion con DAF para el seguimiento de trámite de apertura de cuentas en banco local.
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	2	200%	Reuniones para seguimiento con DAF para exoneración y dispensas de bienes a comprar ante SEFIN. Comunicaciones con DFA para solicitar formatos establecidos para la solicitud de compras en el marco del Programa KfW.
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Reunion para contabilización y registro de actividades del personal de la AMDC involucrado al Programa ACC.
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	4	400%	Reunion para presentación de avances en diseño de obras a la coordinación.

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Para contribuir en la elaboración de planes y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	PROYECTOS VARIOS						
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	3	4	133%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	4	200%	
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	18	5	28%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	3	60%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	1	0	0%	
		PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)						
		0	No. De Reuniones	Reuniones de Trabajo	0	6	100%	
		0	No. Inspecciones	Inspecciones de campo	0	3	100%	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
		COMPONENTE I						
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	0%	56	100%	A la fecha se cuentan con 56 perfiles de proyectos, como parte del proceso de formulación de medidas. Se trabajo en programación de visitas de inspeccion, para el mes de diciembre.
		32	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion, actualizacion y certification NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	4	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
		34	No. De informes tecnicos sobre dictamene de aplicacion de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptacion al Cambio Climatico en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	4	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecucion y la Supervision de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	14.29%	0	0%	Programa en Proceso de Precalificación. Aun no hay proyectos licitadas/contratados
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	16	0	0%	Programa en Proceso de Precalificación. Aun no hay proyectos licitadas/contratados
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	6	0	0%	Programa en Proceso de Precalificación. Aun no hay proyectos licitadas/contratados
		16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	8	0	0%	Programa en Proceso de Precalificación. Aun no hay proyectos licitadas/contratados
		COMPONENTE III						
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recoleccion de información. Revisión de Guia de Codeles
		4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptapación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	28	2800%	Informes de evaluacion de los diseños propuestos utilizando la metodologia Accion sin Daño del MPP (26)

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO													
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO													
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN		Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	13	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	3	1	33%				
				5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	14252	3426%				
				34	Nº de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 .	2	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente el proyecto se encuentra en etapa de preparación.			
				6	Nº de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%				
				0	Nº de recreovias	Recreovias	0	1	100%	Con el fin de apoyar a los diferentes mercados en el DC			
				DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
				120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	2	20%	Este item depende del flujo de solicitudes que a este Departamento se remitan, estas actividades estan a merced de factores externos.			
				14	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	1	2	200%	Etapa de siembra, deshierbe, fumigación y fertilización.			
				24	Nº de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	1	50%	Las visitas a estos proyectos habitacionales ha sido con el proposito de levantar estadísticas de las familias que ahí residen, todo esto se logra antes del tiempo establecido, por lo que ahora las visitas se realizaran cada dos meses o cuando surja alguna problematica.			
				300	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	25	8	32%	Este item depende del flujo de solicitudes que a este Departamento se remitan, estas actividades estan a merced de factores externos.			
				12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	1	100%				
				PROYECTO COMPAÑÍA MUNICIPAL DE TEATRO									
				110	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	2	22%				
				24	Nº de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	4	200%				
				UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
							DICIEMBRE						
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL													
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	250	325	130%					
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL													
							DICIEMBRE						
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	10	500%					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

COD x PROG		UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO								
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	40000	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, CMCI, municipales, brigadas médicas, albergues y otros) y odontológicas en Clínicas Municipales y Unidades Móviles.	3334	1383	41%	Las clínicas municipales continúan desabastecidas de medicamentos por lo que solicitamos la compra de los mismos, nuevamente hacemos la recomendación que los fondos de recuperación sean reinvertidos en la compra de medicamentos. Durante el mes de diciembre la Clínica Municipal Móvil No 3 ha sido asignada a la Villa Navideña brindando atención médica a los pobladores que asistan a la misma.	
			4000	No.Paciente	Atenciones odontológicas en Clínicas Municipales y Unidades Móviles.	333	307	92%	Durante el mes de diciembre disminuyó la atención de pacientes en el área de odontología por falta de insumos, la Clínica Móvil Odontológica # 1 no calendarizó durante el mes de diciembre ya que los centros educativos están de vacaciones.	
			7776	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	0	343	100%	Estas actividades de prevención de caries se realizaron en los Clínicas Municipales ubicadas en los diferentes mercados La Isla, mercado Los Dolores y Ferias de la Salud en el mercado Jacaleapa y Parque Central dando profilaxis para la prevención de caries, fluorizaciones etc.	
			200000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	0	51,310	100%	A pesar de continuar con acciones permanentes en la lucha contra el zancudo transmisor del Dengue continuamos en epidemia.	
			1000	Persona	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	0	21	100%	Se continúa con el Programa Permanente de Prevención de Cáncer de Cervix a través de Mamografías y citologías vaginales en coordinación con el Centro de Cáncer Enma Romero de Callejas.	
			3000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertensión arterial y síndrome metabólico	0	118	100%	En el mes de diciembre se realizaron actividades para la prevención de pacientes con Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial y Síndrome Metabólico, en las diferentes Clínicas Municipales ubicadas en los diferentes mercados y la Clínica Móvil #3 ubicada en la Villa Navideña	
					UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA					
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	22	22%	Actividad atendiendo solicitudes ya evaluadas (pendientes)	
			1550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	38	38%	Actividad en proceso atendiendo solicitudes requeridas evaluadas.	
			1125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	10	10%	Actividad atendiendo solicitudes ya evaluadas (pendientes)	
			1125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	16	16%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de material disponible.	

UE: GERENCIA DE CATASTRO													
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA										
			2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	1	0	0%	La realización de esta actividad dependía de la aprobación de acuerdos de legalización en las colonias Berlin y Generación 2000. (Los Acuerdos no fueron aprobados)				
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	4	17%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas				
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	2	0	0%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas				
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%					
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%					
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	3	60%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas				
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	60	0	0%	A la espera de la información contable y técnica para comenzar con el proceso de elaboración de escrituras y otras se encuentran en proceso de inscripción en el instituto de la propiedad.				
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	15	150%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.				
12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	3	100%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.							
UE: GERENCIA DE TURISMO													
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
3.4	CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES									
				22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	0	5	100%	Recorridos con Guatemaltecos, Franceses, Estadounidenses y nacionales de la Escuela Mayan School y Copanecos			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO													
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
3.5	DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES									
				127	N° de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	0	9	100%				
				200	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	0	12	100%				
UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO													
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
3.6	PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO									
				60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble	5	1	20%				
				PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II									
				16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	2	100%	Sábado 07 Dic Proyecto denominado Feria de Comayagüela "Inmaculada Concepción. Sábado 15 Dic Proyecto denominado Festival del Tamal			
				CONTROL URBANO									
				91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	6	3	50%				
				430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	26	18	69%				
				740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	60	6	10%	Cabe mencionar que la Publicidad Auditiva, se está regulando por lo que las autorizaciones han bajado. / Dentro de Autorizaciones Especiales, entra el tema			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	125	15	12%	de Volanteo, que ahora es manejado por la Gerencia Control de la Construcción, el 20% de Autorizaciones especiales, corresponde a Pintura de fachada			
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	21	9	43%				
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	1	20%				
RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL												
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10.00%	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución			
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	1045	100%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad			
			800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	867	100%				
			800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	1045	100%	Esta contratación y supervisión inicio el 5 de noviembre de año 2019 y concluye el 6 de febrero del 2020, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para ka realización de diferentes proyotos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo ii. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.			
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	1045	100%				
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA									
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	0	2	100%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha sollicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.			
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	0	1	100%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavia no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha sollicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

			50	Nº Asambleas	Elección de nuevas autoridadesVoto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	0	11	100%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.
			475	Nº Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	0	47	100%	
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			48	Nº Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.
			48	Nº Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.8 TURISMOS	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro	22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	0	7	100%	AMDC y Ministerio de Salud (Socializacion contra la Malaria),Ministerio de Salud (Dis Internacional del Sida),Policia Nacional (Navidad Segura), Coopertaiva Elga (Festejando Navidad Regalando Tamales),Pani (Sorte de Loteria),Iglesia Evangelica(Evangelizacion), Cruz Roja (Recoleccion de Sangre)
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	1	1	100%	Hata el 31 de Diciembre llegaron de Visita 463,451 Personas
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de constucción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	Seg. Incendio, Operación Monigote. Se detubieron 4 personas
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	3	100%	
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	27	100%	
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	4	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	5	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO													
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	DICIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
3.12 SECTOR SOCIAL		Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DCGGH.	1	1	100%	Supervision de proyectos de mejoramiento de vivienda				
				240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%	La topografia se traspaso a UMGIR				
				4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	1	1	100%	Base de datos de mejoramiento de vivienda, en donde se registran geograficamente las ubicaciones de las viviendas que han sido mejoradas con techo o piso por esta gerencia				
				12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No se presentaron solicitudes de este tipo				
				20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0.04	0	0%					
				300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	50	0	0%	Licitacion en proceso (80%)				
				25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	3	0	0%	No se presento ninguna solicitud de mejora				
				15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%					
				4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	0	1	100%	Propuesta proyecto ambiental en los Centros Municipales de Cuidado Infantil (80% de gestion) con cooperante externo EEH. En espera de firma de convenio.				
				4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	4	400%	CONEANFO- escuelas talleres con fondos de AECID (80% planificacion). Convenio elaborado y en proceso de revision. Proyecto de reforestacion y paisajismo en obras mayores- en conjunto con macris, zamorano y otros involucrados (20% planificacion) Diagnostico Sistema Alimentario Urbano AMDC (80% ejecucion) con equipo tecnico formado por RIKOLTO, AMDC, UTSAN				
				24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	1	17%	FSC- Food Safety Cluster (Conferencia sobre Seguridad Alimentaria)				
				DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO										
				(UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)										
				1560	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	0	0%	En proceso de recoleccion de información.				
				1800	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	0	0%	En proceso de recoleccion de información.				
				DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO										
				1200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	42	42%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes.				
				128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	5	42%	No se cumplio la meta, ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron fueron enterrados el mismo dia, ya que eran cadaveres que se encontraban en estado de descomposicion .				
104	No-. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de la misma.								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia juridica	1	1	100%	La corte y el ministerio publico estuvieron de vacaciones	
		12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	7	700%	Se suspendieron los Trámites de los Patronatos con la Inscripción de las Juntas Directivas y Registros de Junta de Aguas	
		10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	17	1700%		
		12	No. De personas	Unidad de Mediación y concilian (UMC)	1	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO							
		382	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis.	40	0	0%	En proceso de recolección de información.	
		12	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	0	0%	En proceso de recolección de información.	
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR							
		12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%		
		720	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	71	118%		
		7	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	11	157%		
		60	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	2	40%		
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO							
		36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	0	0%	En proceso de recolección de información.	
		36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	0	0%	En proceso de recolección de información.	
COD x PROG	04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL								
	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	DICIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	0	1	100%	Se realizaron dos reuniones extraordinarias de la Comisión Forestal, para coordinación de las actividades de prevención de incendios.
			30000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	71875	7188%	Este datos corresponde a la existencia de plantas en el vivero; se embolsaron 3,812 plantas nuevas, salieron 560 plantas.
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	7	117%	Esta actividad depende del contribuyente.
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	14	280%	Esta actividad depende del contribuyente.
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	46	460%	Esta actividad depende del contribuyente.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	56	224%	Esta actividad depende del contribuyente.	
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	15	750%	Esta actividad depende del contribuyente.	
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	12	400%	Esta actividad depende del número de solicitudes recibidas.	
COD x PROG	05-DESARROLLO ECONOMICO									
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO DE ALDEAS							
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	36	Nº de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	actividad se reprograma	
			12	Nº de Asistencias	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	4	400%		
			12	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%	actividad se reprograma	
COD x PROG	06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	50	100%		
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	5	83%		
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	102	100%		
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	9	100%		
			0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	12	100%		
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	150	100%		
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. (Para las gerencias que conforman la Dirección).	1	0	0%		
			12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	1	0	0%		

		4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	97	0	0%	En vista que se realizó una revisión y mejoramiento en los procesos en algunas gerencias, hubo una reducción significativa en la cantidad de documentación que se realizaba control de calidad por parte de esta dirección.
		0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	5	100%	
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	20%	20%	100%	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS						
		100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas (20)	2%	0	0%	En proceso de recoleccion de información.
		MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES						
		0%	% avance / Proyecto formulado	Pavimentacion con concreto hidraulico col monterrey 5ta y 6ta calle	0%	1	100%	Mejora de calles
		0%	% avance / Proyecto formulado	Pavimentacion de calle, estacionamiento y rehabilitacion de planta de tratamiento en mercado la isla	0%	1	100%	Mejora de calles
		0%	% avance / Proyecto formulado	Ampliacion de tercer carril col. los robles	0%	1	100%	Mejora de calles
		0%	% avance / Proyecto formulado	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. villa nueva, sector # 2	0%	1	100%	Mejora de calles
		0%	% avance / Proyecto formulado	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, barrio la soledad, calle de acceso a colonia fatima	0%	1	100%	Mejora de calles
		0%	% avance / Proyecto formulado	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. 13 de febrero	0%	1	100%	Mejora de calles
		0%	% avance / Proyecto formulado	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. los laureles	0%	1	100%	Mejora de calles
		0%	% avance / Proyecto formulado	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. miller 4ta. calle	0%	1	100%	Mejora de calles
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona rural (58)	5%	0%	0%	En proceso de recoleccion de información.
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de obras varias, en el distrito central (26)	5%	0%	0%	En proceso de recoleccion de información.
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en la zona del barrio la leona (16)	2%	0%	0%	En proceso de recoleccion de información.
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de la misma	3000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	Esta actividad de reprograma
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	Esta actividad de reprograma
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	10	20%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Esta actividad de reprograma
		1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Esta actividad de reprograma
		1200	Metros Lineales	pavimentacion de callejones con concreto hidraulico	100	0	0%	Esta actividad de reprograma
		600	Metros Lineales	construccion de muros de mamposteria	50	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	6	60%	
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	100	64	64%	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	2	100%	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS								
		15,500.00	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,350.00	0	0%	
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		1,800.00	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
		3,000.00	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	1	1	100%	
		12.00	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%	
		4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	1	1	100%	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	55.00%	100%	Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	9.00%	60.00%	667%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0%	70.00%	100%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	65.00%	100%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	100.00%	100%	Etapas de Cierre Administrativo
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	100.00%	100%	Proyecto Cerrado

6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0%	55.00%	100%	Reinicio del Proyecto en diciembre 2019. Modificación de Contrato en Proceso.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	95.00%	100%	Etapas de Cierre Administrativo		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	65.00%	100%	Proyecto Suspendido Temporalmente		
		A.2. PROYECTOS 2019								
		64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvió al Country)	8.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		70.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachepa)	10.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	8.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	8.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén Estadio Nacional	8.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		21.45%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Río Choluteca	7.15%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	10.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	8.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	8.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	8.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		60.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Center	10.00%	0	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
		B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	0.00%	90.00%	100%			
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	0.00%	60.00%	100%	El programa tiene fecha de inicio oficial el 1 de abril del 2019, por lo cual el % de avance se verá afectado en todos los meses de ejecución.		
		B.2. PROYECTOS 2019								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	10.00%	0	0%	Programa aun pendiente de inicio		
C.2. PROYECTOS 2019										
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	10.00%	0%	0%	Programa en Etapa de Inicio				
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	6500%	65000%					

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR									
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
		16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	0	0%	Ningún proyecto de este tipo estuvo en ejecución durante este periodo.	
		232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	8	38%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.	
		19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	0	0%	Ningún proyecto de este tipo estuvo en ejecución durante este periodo.	
		25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	0	0%	Ningún proyecto de este tipo estuvo en ejecución durante este periodo.	
		26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	2	100%	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS							
		B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS							
		1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	0	0%	Se realizo una adenda al contrato para agregar la auditoria de la gestión 2018, 2019 y el cierre definitivo para 2020.	
		C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450							
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	0	0%	Actualmente en revisión presupuesto y planos del PAD de la Segunda Entrada a la Col. Kennedy.	
		8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	2	0	0%		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS							
		1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%		
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%		
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	35	95%		
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%		
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%		
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	2	50%		
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%		
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%		
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	72	114%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA DICIEMBRE 2019

			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Trajantes	2	3	150%	

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-01/2020

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME DICIEMBRE 2019

FECHA: 08 de Enero del 2020

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Diciembre del 2019
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Diciembre del 2019

Atentamente,

Cc: Arch.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

RECIBIDO: Esther
09-01-2020
10:49 a.m.

Tegucigalpa, M.D.C.