

CERTIFICACIÓN

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, CERTIFICA: EL **ACUERDO No.039** CONTENIDO EN EL ACTA No.027 DE FECHA VEINTISIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO No.039.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual año dos mil veinte (2020) de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión.- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2020 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO DOS MIL VEINTE (2020)** de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se incorpora a continuación:



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO (POA) 2020



COD x PROG	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES																			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
	UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL																						
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL														
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Facilitar las condiciones y mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	02/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	-			
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	02/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-	
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	02/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-	
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	-	
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	-
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	02/01/2020	31/12/2020	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	-
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	02/01/2020	31/12/2020	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	-
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	780	15	15	780	15	15	780	15	15	780	15	15	780	15	15	-
			1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	02/01/2020	31/12/2020	382	0	0	382	0	0	382	0	0	382	0	0	382	0	0	-
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	02/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	02/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	02/01/2020	31/12/2020	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	-
			180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	-
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	02/01/2020	31/12/2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	02/01/2020	31/12/2020	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	-
			ASUNTOS INTERNACIONALES																				
						8	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	02/01/2020	31/12/2020	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes.
						26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes.
						30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	02/01/2020	31/12/2020	2	4	4	3	3	3	3	3	2	1	1	1	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes.
			45	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	2	2	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes.			
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional	02/01/2020	31/12/2020	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes.			
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																							
			120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	02/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a este actividad.			
			600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	02/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a este actividad.			
			4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP)	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a este actividad.			
			24	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Considerando que los Servidores Públicos tiene mayor conocimiento del uso y aplicación de la LTAIP y sus Reglamentos, la actividad va en disminución y no puede ser medible por ser en base a consultas.			
			48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a estas actividades.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		META		UNIDAD DE MEDIDA		ACTIVIDAD/ACCIONES		DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES																																																																																	
										FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE																																																																																		
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales		No. de Bodas		Atención en Bodas Gratis		01/2/2020 0 02/08/20 0 08/12/20		15/2/2020 0 30/08/20 0 03/12/20		0		140		0		0		0		0		280		0		0		0		140		-																																																																									
																																		48		No. de Atenciones		Atención en Sesiones de Corporacion		02/01/2020		31/12/2020		4		4		4		4		4		4		4		4		4		Este Departamento se limita solamente atenciona la Corporacion M.,no a programación de fechas, ya que la Secretaría Municipal es quien hace la organización.																																											
																																																																11		No. de Atenciones		Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado		01/02/2020		15/12/2020		0		3		2		0		2		0		1		0		1		0		1		0		1		0		0		-	
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES																																																																																																									
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.		Unidad asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución		133		No. de seguimiento a Demandas		Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales		02/01/2020		31/12/2020		133		133		133		133		133		133		133		133		133		133		-																																																																							
																																				12		No. de seguimiento a Demandas		Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo		02/01/2020		31/12/2020		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		-																																					
8		No. de Demandas		Demandas Civiles		02/01/2020		31/12/2020		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		-																																																																							
480		No. de Dictámenes		Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales		02/01/2020		31/12/2020		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40		40		-																																																																							
240		No. de Comparecencias		Comparecencias al ministerio de trabajo		02/01/2020		31/12/2020		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		-																																																																									
120		No. de Opiniones		Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC		02/01/2020		31/12/2020		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		-																																																																									
360		No. de Dictámenes		Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal		02/01/2020		31/12/2020		30		30		30		30		30		30		30		30		30		30		30		-																																																																									
240		No. de Dictámenes		emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas		02/01/2020		31/12/2020		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		-																																																																									
120		No. de Revisiones		Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos		02/01/2020		31/12/2020		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		-																																																																									
600		No. de Expedientes		Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial		02/01/2020		31/12/2020		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		-																																																																									
24		No. de convocatorias		Sesiones de Cooperación		02/01/2020		31/12/2020		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		-																																																																									
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KIW.																																																																																																									
12		No. de Reuniones		Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW		02/01/2020		31/12/2020		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		-																																																																									
COMUDE																																																																																																									
15		No. de Reuniones		Comparencia en COMUDE		02/01/2020		31/12/2020		1		2		1		1		1		1		1		1		1		2		1		2		1		-																																																																					
UE: SECRETARIA MUNICIPAL																																																																																																									
COD x PROG ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		META		UNIDAD DE MEDIDA		ACTIVIDAD/ACCIONES		DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES																																																																															
												FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE																																																																																
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.		Ejecutar los procedimientos legales afines a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.		24		No. de Convocatorias		Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones		02/01/2020		31/12/2020		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		-																																																																					
																																						24		No. de Asistencias		Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal		02/01/2020		31/12/2020		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		-																																	
																																						24		No. de Actas		Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal		02/01/2020		31/12/2020		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		-																																	
																																						48		No. de Reuniones		Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.		02/01/2020		31/12/2020		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		-																																	
																																						360		No. de Certificaciones		Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.		02/01/2020		31/12/2020		30		30		30		30		30		30		30		30		30		30		30		30		-																																	
																																						75		No. de Asistencias		Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.		02/01/2020		31/12/2020		6		6		7		6		6		6		6		6		7		6		6		6		-																																	
																																						60		No. de Certificaciones		Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.		02/01/2020		31/12/2020		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		-																																	
																																						65		No. de Matriculas		Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).		02/01/2020		31/12/2020		5		5		5		5		5		5		5		5		5		7		8		-																																			
																																						65		No. de Cartas de venta		Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes		02/01/2020		31/12/2020		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		7		8		-																																	
																																						3760		No. de Autorización		Autorización de libros contables		02/01/2020		31/12/2020		320		320		300		320		300		320		320		300		320		300		300		-																																			
																																						3000		No. de Autorización		Autorización de libros de socios		02/01/2020		31/12/2020		250		250		250		250		250		250		250		250		250		250		250		-																																			
																																						401		No. de Autorización		Autorización de estados financieros		02/01/2020		31/12/2020		33		33		33		33		33		33		33		33		33		34		34		-																																			
																																						127		No. de Matriculas		Elaboración de matriculas para armas de fuego		02/01/2020		31/12/2020		10		10		10		15		10		10		10		10		9		8		-																																					
																																						24		No. de Actas		Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal		02/01/2020		31/12/2020		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		-																																			
																																						384		No. de Autenticas		Emisión de autenticas/certificaciones de documentos		02/01/2020		31/12/2020		32		32		32		32		32		32		32		32		32		32		32		-																																			
																																						4500		No. de Constancias de Vecindad		Emisión de constancias de vecindad		02/01/2020		31/12/2020		375		375		375		375		375		375		375		375		375		375		375		-																																			
																																						24		No. de Actas		Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.		02/01/2020		31/12/2020		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		24		-																																			
																																						DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL																																																																			
																																						432		No. de Documentos		Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad		02/01/2020		31/12/2020		52		40		35		35		35		30		30		30		35		35		35		-																																			
																																						432		No. de Constancias		Elaboración de constancias, que solicitan		02/01/2020		31/12/2020		52		40		40		35		35		35		30		30		30		35		35		-																																			
DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS																																																																																																									
1682		No. de Matrimonios		Autorización de Matrimonios Civiles		02/01/2020		31/12/2020		80		240		85		75		70		72		77		400		68		70		75		350		-																																																																							
1682		No. de Registros		Registrar matrimonios oficiales		02/01/2020		31/12/2020		80		240		85		75		70		72		77		400																																																																																	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRICENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

DEPARTAMENTO DE VALUACION																	
9150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	02/01/2020	31/12/2020	800	800	800	625	800	800	800	800	800	800	625	800	700
2660	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	02/01/2020	31/12/2020	250	250	250	200	250	250	200	200	200	210	150	200	250
1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	02/01/2020	31/12/2020	160	160	160	160	120	160	160	120	120	125	90	120	
840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	02/01/2020	31/12/2020	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO																	
6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	02/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL																	
4650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles ubicación avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	02/01/2020	31/12/2020	400	400	400	350	400	400	400	400	400	350	400	350	
8300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	02/01/2020	31/12/2020	800	700	700	800	700	700	700	800	700	600	600	500	
49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	02/01/2020	31/12/2020	4	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	
2250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	02/01/2020	31/12/2020	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	150	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL																	
7950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	02/01/2020	31/12/2020	700	700	700	525	700	700	700	700	700	525	700	600	
20300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	02/01/2020	31/12/2020	1800	1800	1800	1350	1800	1800	1800	1800	1800	1350	1800	1400	
6300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	02/01/2020	31/12/2020	550	550	550	425	550	550	550	550	550	425	550	500	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA																	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	No. de Documentos	Creación de un instrumento que contenga los lineamientos para la gestión del Departamento de Acceso a la Tierra	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG																	
7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	02/01/2020	31/12/2020	750	650	600	600	800	700	650	650	650	600	650	600	
250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	02/01/2020	31/12/2020	20	20	20	15	25	30	25	20	20	15	20	20	
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	
4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	02/01/2020	31/12/2020	8	8	8	10	9	7	7	7	7	7	8	8	
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	02/01/2020	31/12/2020	50	50	40	60	60	50	50	50	50	40	50	40	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL																	
4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	02/01/2020	31/12/2020	2000	2000	2000	1800	2000	2000	2000	2000	2000	1800	2000	2000	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES																	
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	02/01/2020	31/12/2020	90	90	90	100	100	100	55	30	30	65	65	65	
23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	02/01/2020	31/12/2020	2000	2000	2000	1800	2000	2000	2000	2000	2000	1800	2000	2000	
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO																	
4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	02/01/2020	31/12/2020	380	400	350	500	450	350	350	350	350	350	350	350	
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL																	
22010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo al realizado en campo y por mantenimiento catastral	02/01/2020	31/12/2020	2020	2020	2080	2570	2520	1600	1520	1520	1600	1520	1520	1520	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES																	
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, órdenes de combustible y liquidación	02/01/2020	31/12/2020	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	02/01/2020	31/12/2020	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL																		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO																					
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	02/01/2020	31/12/2020	480	450	360	300	390	340	280	260	210	160	220	150	-		
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	02/01/2020	31/12/2020	235	350	300	320	350	280	140	185	195	155	190	120	-		
PERMISOS DE CONSTRUCCION																					
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	02/01/2020	31/12/2020	130	150	135	115	180	130	100	80	90	80	90	70	-		
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	02/01/2020	31/12/2020	35	30	30	20	50	35	35	35	20	35	30	20	-		
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	02/01/2020	31/12/2020	110	90	90	100	85	100	75	80	80	85	85	70	-		
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	02/01/2020	31/12/2020	22	18	18	12	15	20	20	12	12	12	18	21	-		
		410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	02/01/2020	31/12/2020	39,150	47,700	37,300	22,300	39,050	37,000	18,300	13,850	56,600	15,400	23,350	60,000	-		
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC																					
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	02/01/2020	31/12/2020	350	315	375	245	375	390	380	275	285	275	345	290	-		
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	02/01/2020	31/12/2020	155	145	142	140	148	170	90	75	60	50	70	55	-		
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	02/01/2020	31/12/2020	110	100	70	100	150	110	110	95	95	60	50	50	-		
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	02/01/2020	31/12/2020	35	30	35	30	40	35	30	30	25	25	30	-			
PUBLICIDAD VIA PUBLICA																					
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	02/01/2020	31/12/2020	10,370	900	285	90	850	350	200	490	200	115	65	85	-		
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Publica	02/01/2020	31/12/2020	60	50	50	70	80	60	30	30	80	60	30	200	-		
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	02/01/2020	31/12/2020	13	10	15	20	15	12	10	15	10	10	15	5	-		
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	02/01/2020	31/12/2020	10	15	10	5	5	5	5	15	30	30	25	5	-		
		133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	02/01/2020	31/12/2020	110,800	7,350	3,500	850	1,800	1,250	3,800	1,200	600	650	650	-			
UE: GERENCIA FINANCIERA																					
COD x PROG		PROGRAMACION FISICA MENSUAL																		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados	
		4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Los análisis son por demanda por que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo	
		4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Los análisis son por demanda por que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo	
		5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Prestamos	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	-	
		12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
		12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
		12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Prestamos	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
		12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
		A/D	No. de Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Según la demanda
		3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas a la SEIP y TSC.	30/03/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Cumplimiento de Ley
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD																					
		12	No. de Balances General	Balanza General	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TXOAMDC	02/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	02/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	
		648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	02/01/2020	31/12/2020	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	-	
		12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad Tesoreria	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
		16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	02/01/2020	31/12/2020	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	0	-	
		276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAP	02/01/2020	31/12/2020	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	-	
		36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	02/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	
		7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	02/01/2020	31/12/2020	900	650	500	800	500	350	375	900	450	400	650	700	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos		
		0	No. de Descargos	Registro y descargos de Embargo	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC		
		5	No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	2	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC		
		7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	02/01/2020	31/12/2020	600	400	600	600	650	700	550	575	500	750	800	900	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesoreria		
		232	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Aplicadas	02/01/2020	31/12/2020	12	15	12	25	25	12	20	40	10	14	12	35	Esta actividad depende del Contribuyente		
		155	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Emitidas	02/01/2020	31/12/2020	8	10	5	25	12	10	12	25	10	10	8	20	Esta actividad depende del Contribuyente		
		178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	02/01/2020	31/12/2020	10	12	25	12	10	8	18	10	15	8	20	30	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones		
		290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	02/01/2020	31/12/2020	15	10	15	20	10	40	30	30	20	25	35	40	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes		
		1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	02/01/2020	31/12/2020	80	150	100	120	80	100	90	125	100	95	85	100	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC		
		930	No. de Constancias	Constancias de Pago	02/01/2020	31/12/2020	65	55	75	80	85	70	60	85	80	90	85	100	Esta actividad depende del Contribuyente		
		175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	02/01/2020	31/12/2020	10	15	10	15	20	15	10	18	14	10	13	25	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente		
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES																					
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KW. Fase I (BMZ 2014 67 745)																					
		9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
		3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de Gastos	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	
		1	No. de Contróles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos	
		3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos	
		4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos	
		2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-	
		2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-	
		2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	02/01/2020	31/12/2020	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
		26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	2	2	1	4	4	4	3	3	3	3	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos	
		1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos	
		2	No. de Informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	02/01/2020	30/09/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO KIWOECA																		
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Copia de partidas presupuestarias, Orden de pago, cheque, estimaciones, ordenes de compra, entre otros.
3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	
2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Modificaciones entre categorías de inversión, Componentes, Objetos del gasto, costos del convenio, otros.
2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
2	No. de TDR's revisados	Revisión de Términos de referencia de procesos de contratación de Convenios	02/01/2020	31/12/2020	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	2	2	1	4	4	4	4	3	3	3	
1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Formatos, bases de datos, hojas de control, etc.
2	No. de Informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	02/01/2020	30/09/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL																		
3	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	01/05/2020	31/12/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	
4	No. de Estados de Gastos	Elaboración de control de pagos	01/04/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	01/03/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Copia de partidas presupuestarias, Orden de pago, cheque, estimaciones, ordenes de compra, entre otros.
3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	01/03/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
1	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	01/03/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Modificaciones entre categorías de inversión, Componentes, Objetos del gasto, costos del convenio, otros.
3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	01/03/2020	31/12/2020	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
1	No. de TDR's revisados	Elaboración de Términos de referencia de procesos de contratación del programa	01/08/2020	31/08/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	01/03/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Bases de datos, formatos, hojas de control, etc.
2	No. de Informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	30/04/2020	30/09/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Informes auditados intermedio y final.
PROGRAMA PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA																		
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	01/03/2020	31/12/2020	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de controles de gastos de contraparte	01/03/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa de fondos de contraparte	01/03/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Copia de partidas presupuestarias, Orden de pago, cheque, estimaciones, ordenes de compra, entre otros.
4	No. de Informes	Conciliación de los registros del programa en contabilidad versus los registros del programa según el Departamento de control de fondos externos	01/03/2020	31/12/2020	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	01/03/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Modificaciones entre categorías de inversión, Componentes, Objetos del gasto, costos del convenio, otros.
1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	01/03/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Formatos, bases de datos, hojas de control, etc.

COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
								FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
					12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
					560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	02/01/2020	31/12/2020	10	45	45	45	50	50	50	50	45	50	50	70				
					2	No. de Revisiones	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1				
					4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1			
					4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1				
					12	No. de Seguirimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	02/01/2020	31/12/2020	0	25	25	30	25	30	20	30	30	25	35	25				
					240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	02/01/2020	31/12/2020	0	25	15	20	20	25	15	25	30	20	25	20				
					1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2020	01/08/2020	14/09/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					1	No. de Modificaciones	Revisión Modificaciones Presupuesto 2020	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO																									
					3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2020	15/10/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar dicho Proyecto de Iluminación 2-2-, en diferentes puntos de la Ciudad Capital y Aldeas del Distrito Central	
					1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	21/09/2020	22/09/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar la instalación del sistema eléctrico para el proyecto del Carnaval San Miguel Arcángel	
					214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	02/01/2020	31/12/2020	15	20	12	30	11	25	16	10	18	20	19	18			El Departamento de Mantenimiento esta encargado de la reparación e instalación como ser puerta, modulares, escritorios, sillas, mesas en diferentes oficinas de la A.M.D.C, etc.	
					204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	02/01/2020	31/12/2020	18	11	20	16	22	19	15	22	19	13	18	11			El Departamento de Mantenimiento esta encargado de dar la reparación y mantenimiento de aires acondicionados y aparatos eléctricos	
					165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	02/01/2020	31/12/2020	7	18	11	16	13	15	18	14	10	17	16	10			El Departamento de Mantenimiento esta encargado de reparar e instalar en el área de fontanería como ser: servicios sanitarios, lavamanos, sistema de tubería para agua potable y aguas negras en las instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	
					74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y soldadura)	02/01/2020	31/12/2020	5	6	4	5	9	7	9	7	8	5	6	3			El Departamento de Mantenimiento se encarga en la construcción y reparaciones en los diferentes edificios, Oficinas Kinderes, Guarderías, Clínicas de la AMDC.	
					212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	02/01/2020	31/12/2020	10	16	18	21	16	22	21	19	17	18	22	12			El Departamento de Mantenimiento se encarga en la instalación y reparación del sistema eléctrico de todas las instalaciones de la A.M.D.C.	
					22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	02/01/2020	31/12/2020	1	2	1	2	2	2	2	2	1	3	2	2			El Departamento de Mantenimiento se encarga de pintar todas las oficinas de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	
					24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Se realizar las debidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte 0Administración de Combustible	02/01/2020	24/01/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos según solicitados por parte de la oficina A.M.D.C. y aprobados por parte del Depto. De Mantenimiento.
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	25/01/2020	15/02/2020	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos : Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Pintado de oficina, mejoramiento de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico, mantenimiento en guarderías y centros educativos, reparación y mantenimiento de mercados dichos trabajos solicitados por parte de la oficina A.M.D.C. y aprobados por parte del Depto. De Mantenimiento.
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	18/02/2020	24/03/2020	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos : compra de aire acondicionado, mantenimiento de 24 (doce) de ellos están ubicados en la Gerencia)aires acondicionados, pintado general para una (1) oficina de la Gerencia de Licitaciones ubicados en el primer piso y mezanine del edificio Ejecutivo, Remodelación de oficina (reubicación de área de recepción y distribución de oficinas existentes), dichos trabajos son solicitados por la Gerencia y aprobados por parte de la A.M.D.C.
2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	03/03/2020	24/04/2020	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de cinco (5)aires acondicionados cuales se instalaran en los siguientes lugares: Logística CODEM, Gerencia /Agua para Vivir, Operaciones/ Comunicaciones, Operaciones/CODEL, Pintado de tres (3) oficinas (Logística CODEM, Gerencia/Agua para Vivir, Operaciones/CODEL), mejoras en dos (2) oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico (Logística CODEM,Operaciones/ Comunicaciones, Gerencia del CODEM), remodelación de dos (2) oficinas (Gerencia /Agua para Vivir, Operaciones/ Comunicaciones), reparaciones de mobiliarios, mantenimiento de aires acondicionados, habilitar oficinas (monitoreo municipal 24/7 y EDAN),
2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	25/03/2020	14/04/2020	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de uno (1) aires acondicionados 6-8HIL BTU, mantenimiento de cuatro(4)aires acondicionados pintado de una oficina y remodelación de una (1)
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	01/04/2020	30/04/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, mantenimiento de diez (1-) aires acondicionados, Pintado de oficina, remodelación de dos (2) oficinas, varias mejoras en diferentes oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, reinstalación de mobiliario y equipo.
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	01/05/2020	30/06/2020	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	*El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, mantenimiento de diez (1-) aires acondicionados, Pintado de oficina, remodelación de dos (2) oficinas, varias mejoras en diferentes oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, reinstalación de mobiliario y equipo.
2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	15/04/2020	09/05/2020	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de aire acondicionado dos (2), pintado, remodelación, mantenimiento preventivo de cuatro (4) equipos de aires acondicionados en el área de sistemas, adquisición e instalación de dos (2) aires acondicionados Coldconforty y todo lo del sistema eléctrico para Data Center y área soporte, cuales estarán ubicados en el área de Taller de Redes, Adquisición de un (1) aires acondicionado para Data Center para la Gerencia de IT, Adquisición de un (1) aires acondicionado para la Gerencia GIS.
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	12/05/2020	30/05/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de seis (6) aires acondicionados, reparación de mobiliarios de 15-sillas, pintado de una oficina, remodelación de oficina, construcción de una oficina para bodegas de almacenamiento, cambio de todo el sistema eléctrico.
1	No. de Proyectos	Compra , mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	01/06/2020	27/06/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de cuatro (4)aires acondicionados, pintado y remodelación de una (1) oficina, construcción de un oficina (1), reparación y cambio del sistema eléctrico de las oficinas, mantenimiento en guardería y centros educativos, reparación y mantenimiento en los mercados
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	30/06/2020	23/07/2020	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado, reparación de mobiliario, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado de una (1) oficina, mejoramiento de una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico de las oficinas
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	24/07/2020	14/08/2020	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aires acondicionados dos (2), Mantenimiento de seis (6) aires acondicionados, reparación de mobiliarios, pintado de una (1) oficina, remodelación de oficina una (1), reparación y cambio de todo el sistema eléctrico.
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	18/08/2020	11/09/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aires acondicionados uno (1), pintado en general de la oficina, remodelación de oficina (ampliación de una área de evacuación de audiencias), mejoras de oficina (área de archivos de expediente)
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	01/09/2020	30/09/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aire acondicionado uno (1), mantenimiento de aire acondicionado seis (6), reparación de movilidad, pintura de 3= m2, remodelación de la oficina, construcción de la oficina uno (1), Reparación o cambio del sistema eléctrico uno (1).



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado doce (12), reparación de mobiliario, pintado mejoras de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico.	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, Mantenimiento de Aires acondicionado doce (12), reparación de mobiliario, pintado de sala de espera, y de dos oficinas.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado para ser instalado en el área de DFA, mantenimiento de cuatro (4) aires acondicionados, reparación y reinstalaciones de mobiliario, pintado de oficina, mejoramiento de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, arreglo de techo y canal de desagüe
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de dos (2) aires acondicionados, reparación o cambio del sistema eléctrico, pintado de oficina.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) aires acondicionados, reparación de mobiliario, pintado de oficina.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aires acondicionados, pintado de oficina.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aires acondicionados, pintado de oficina, mejoras de una (1) oficina, reparación de mobiliarios
		12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Reparaciones de Mobiliario de (6-) unidades, reparación o cambio del sistema eléctrico en iluminación de los parques en general
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de doce (12) aires acondicionados, reparación de mobiliario de doce (12), instalación de mobiliarios y equipos, pintado de oficinas, mejoras en oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico.
		12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de un (1) aire acondicionado, pintado de una oficina, Mejoras de una oficina.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de tres (3) aires acondicionados, mantenimiento de doce (12) aire acondicionado, reparación y reinstalación de mobiliarios, pintado de caloros (14) oficinas, remodelación de una (1) oficina, reparación o cambio de sistema eléctrico.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, pintado una (1) oficina, mejoras de oficina, remodelación de una (1) oficina, mejoras de oficina.
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de dos (2) aire acondicionado.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de dos (2) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, pintado una (1) oficina y mejoras de oficina.
		12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, pintado una (1) oficina, remodelación y mejoras de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de dos (2) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, remodelación de una oficina, pintado una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de cuatro (4) aire acondicionado, , remodelación de una (1) oficina, pintado una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico.
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) aire acondicionado, reparación y reinstalación de mobiliario, remodelación de una (1) oficina, pintado una (1) oficina, mejoras de una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico, mantenimiento y reparaciones en atenciones de clínicas tres (3)
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aire acondicionado y pintado de oficina
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de tres (3) aire acondicionado, pintado y remodelación de oficina, reparaciones o cambio del sistema eléctrico en tres (3) oficinas.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	* El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de una (1) aires acondicionados, mantenimiento de una (1) aire acondicionado, Pintado de oficina, reparación y reinstalación de mobiliario, remodelación de tres (3) oficinas, mejoras en una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico.		

12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	*El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de una (1) aires acondicionados, mantenimiento de cuatro (4) aire acondicionado, Pintado de oficina, remodelación de una (1) oficina, reparación cambio del sistema eléctrico.
----	---	---	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020




que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	02/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderges	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	800	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	02/01/2020	31/12/2020	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	1250	1180	1220	1200	1190	1230	1250	1195	1175	1182	1135	1210	1222	1222	
	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	02/01/2020	31/12/2020	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salida de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
48		No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4		No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
4		No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
12		No. de Informes	Actividades Varias	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12		No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE																				
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible		15805	No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	02/01/2020	31/12/2020	1300	1300	1330	1300	1320	1330	1300	1330	1335	1300	1330	1330	1330	1330
		336	No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	02/01/2020	31/12/2020	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
		73	No. de informe	Elaboracion de informes	02/01/2020	31/12/2020	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7
	32410	No. de documentos	Documentos archivados	02/01/2020	31/12/2020	2,750	2,750	2,750	2,740	2,720	2,720	2,680	2,700	2,600	2,700	2,700	2,600	2,700	2,600	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES																				
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	02/01/2020	31/12/2020	75	70	45	50	60	65	65	60	65	60	65	60	65	50	
	690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	02/01/2020	31/12/2020	0	65	65	70	70	60	60	65	65	60	65	60	65	45	
	300	No. de Comités	Comités de compra realizadas	02/01/2020	31/12/2020	0	25	25	30	25	30	20	30	30	25	30	25	35	25	
	295	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	02/01/2020	31/12/2020	0	25	25	25	25	30	20	30	30	25	35	25	35	25	
	240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	02/01/2020	31/12/2020	0	25	15	20	20	25	15	25	30	20	25	20	25	20	
	435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	02/01/2020	31/12/2020	0	20	25	30	35	40	45	45	50	50	50	45	50	50	
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES																				
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	02/01/2020	31/12/2020	17	20	18	20	18	18	20	20	18	17	20	19	19	19	
	10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
	682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	02/01/2020	31/12/2020	48	52	65	53	70	65	51	66	55	52	44	61	61	61	
	606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	02/01/2020	31/12/2020	53	50	60	55	58	62	42	42	45	43	45	45	45	45	
	225	No. de Constancias	Emission de constancias para finiquito	02/01/2020	31/12/2020	15	15	20	25	15	20	25	20	25	20	15	10	10	10	
	305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	02/01/2020	31/12/2020	20	20	25	25	30	22	23	30	35	23	25	27	27	27	
	230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	02/01/2020	31/12/2020	15	15	20	20	15	20	25	15	20	20	20	25	25	25	
	5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES																				
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL													OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1034	No. de Contratos	Emission de Contratos de Microempresas	02/01/2020	31/12/2020	342	0	0	8	334	0	8	0	334	8	0	0	0	0
		296	No. de Contratos	Emission de Contratos de Obras	02/01/2020	31/12/2020	23	21	23	27	25	26	27	26	25	27	22	24	24	24
		10	No. De Contratos	Emission de Contratos de Arrendamiento	02/01/2020	31/12/2020	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5	No. de Contratos	Emission de Contratos por Servicios profesionales	02/01/2020	31/12/2020	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
		3	No. de Contratos	Emission de Contratos por adquisición de bienes	02/01/2020	31/12/2020	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	No. de Contratos	Emission de Contratos por adquisición de servicios	02/01/2020	31/12/2020	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
		1	No. de Precalificaciones	Proceso de Precalificación	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0



1	No. de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	------------------------	--	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

	2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Capacitar al Personal de apoyo de la Gerencia.	
	48	No. de Reuniones	Comité de TI	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Este comité es para coordinar todas las requerimientos de los diferentes usuarios de los sistemas que se encuentran Sub Contratado por proveedor externo.	
	12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta Comisión Hace la Evaluación Técnica de los Datos espaciales para presentarse al Pleno del COMUDE. También propone las modificaciones al Reglamento de COMUDE.	
	12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Seguimiento e Integración del KFW (Cooperación Financiera Alemana) en temas relacionados con Cambio Climático.	
	3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	Seguimiento y administración de seguridad en la plataforma GISCLOUD y en los servidores para el Geo Nodo.	
	48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Integración del comité de MORA	
	48	No. de Reuniones	Integración del Comité de AER	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Integración del Comité de AER	
	48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Comité de Seguimiento de las Operaciones de la Gerencia.	
	1	No. de Proyectos	Creación de un Data Center Central Ubicado en el Plantel de la 21 de Octubre.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-
	1	No. de Proyectos	Remodelación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Para mejorar y ordenar toda la Infraestructura de Servidores y redes del Data Center Principal. Y Organizar el área de Soporte y Redes.
	1	No. de Proyectos	Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red, en el Plantel de la 21 de Octubre	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-
	4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	-	
	1	No. de Proyectos	Sistematización del Control de Expedientes de la Gerencia.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-
	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD																			
	5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	Levantamiento de los Procesos en la AMDC antes del Desarrollo de Sistemas
12	No. de Asistencias	Apoyos a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
6	No. de Auditorias	Auditoria, Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	-	
1	No. de Auditorias	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoria Externa	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	
12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES																				
7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	02/01/2020	31/12/2020	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	Administración de la Seguridad Informática se cuantifican las Amenazas detectadas por Antivirus y su respectiva Limpieza, Filtros de contenido y Firewalls (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda y ingreso a Sitios no permitidos del internet.	
240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	02/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	-	
96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	02/01/2020	31/12/2020	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Administración y Monitoreo de Servidores y los procesos de respaldos (Backup) y la Restauración (Restore) de las diferentes Bases de Datos.	
1	No. de Proyectos	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21 por el traslado de distintas oficinas.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	En vista que algunas oficinas ubicadas en el plantel de la 21 de octubre, y el área de Desarrollo Humano no cuentan con los servicios de red estructurada ni control de los diferentes usuarios. Se propone llevar a cabo este proceso de forma gradual por edificio. Hasta controlar todos usuarios a través de un Servidor de Dominio.	
2	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Mantenimiento a equipo informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva	
1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	
2	No. de Proyectos	Configuración de STORAGE (Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	La Gerencia de IT no cuenta con un hardware ni software que procese los respaldos de servidores automáticamente. Por lo tanto se propone la adquisición del hardware pertinente y así proteger toda la información de los servidores.	
2	No. de Proyectos	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage).	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	-	
1	No. de Proyectos	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización	
7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	-		
12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	02/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	
120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	02/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	
12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	02/01/2020	31/12/2020	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	
1	No. de Proyectos	Creación de Servidor para Correos de toda la AMDC (Exchange)	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática, al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE																										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
6	No. de Proyectos					Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6					
84	No. de Mantenimientos					Mantenimiento de Sistemas de Información	02/01/2020	31/12/2020	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Modificaciones según requerimientos de los usuarios administradores, seguimiento de los cambios requeridos en los Software de los OUTSOURCINGS (compañías sub contratadas). Análisis de la documentación fuente, definiendo todo el entorno. de los sistemas temas como tablas, atributos, salidas, reportes, etc. Siguiendo etapas de diseño, definición de los campos de cada tabla en BD, elaboración de las diferentes pantallas. Desarrollo en el lenguaje seleccionado y de acuerdo al análisis inicial. Al estar el desarrollo montar en ambiente de prueba. Después de validar que las pruebas son correctas sigue el proceso de implementación.				
120	No. de Mantenimientos					Soporte a Usuarios de Sistema	02/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
6	No. de Actualizaciones					Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0					
240	No. de respaldos					Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Para Protección de toda la Información propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de todos los Sistemas.				
24	No. de Restores					Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Para Validar que toda la Información de la AMDC Respalada en Backup, sea íntegra a Nivel de Base de Datos y Sistemas de Información.				
6	No. de Sistemas Desarrollados					Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Desarrollo de Sistemas en apoyo a las distintas áreas.				
1	No. de Certificaciones Bancarias					Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC, con apoyo de Corporación TX.				
1	No. de Actualizaciones					Actualización de Sistemas a Nuevas Plataformas de Base de Datos Superiores.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCION AL USUARIO																										
4	No. de Mantenimientos					Mantenimiento Preventivo de Computadoras	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.				
300	No. de reparaciones					Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	02/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25					
600	No. de Soportes					Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	02/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50					
120	No. de Mantenimiento					Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	02/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
48	No. de Dictámenes					Evaluación y diagnóstico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando estándares establecidos para mantener una media de depreciación de equipo mas larga y duradera.				
6	No. de Modificaciones					Modificación de Pagina Web.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0					
144	No. de Actualizaciones					Actualización de paginas Web.	02/01/2020	31/12/2020	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12					
12	No. de Actualizaciones					Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KFW																										
1	No. de Supervisiones					Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KfW	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software de Ciclo de Proyectos y el Hardware necesario para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Existente.				
1	No. de Supervisiones					Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KfW.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Apoyo a la adquisición, Instalación y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KfW.				
1	No. de Elaboraciones					Elaboración de Términos de Referencia de Sistemas a Desarrollar	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
1	No. de Proyectos					Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.				
UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL																										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
1.12	COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
				180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	02/01/2020	31/12/2020	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Incluyendo presupuesto		
				180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	02/01/2020	31/12/2020	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15			
				3	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	Feb, Sept., Dic. 2020		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				180	No. de informes	Monitoreo de noticias	02/01/2020	31/12/2020	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Suscripciones a periódicos (El Heraldo, La Tribuna y La Prensa)	
				720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	02/01/2020	31/12/2020	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)																										
1.14	PLANIFICACION	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. General y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo	Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales																						
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	02/01/2020	30/12/2020	3	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1						
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2020	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	02/01/2020	30/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0		
				2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	02/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
				3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2021)	02/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	según la necesidad técnica y operativa que se presente durante la gestión municipal	
				4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	02/01/2020	30/12/2020	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0		
				12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/proyectos varios.	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Asigandos por DM, como USAID, FNUD, GOAL o que surgen de los acuerdos municipales, como del UCCL, ICLEI, PLAN ABS, CODIGO VERDE, BID, BM, etc.					
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						



12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	 <small>ORGANISMO REGULADOR DE SERVICIOS PÚBLICOS TRANSACCIONES PÚBLICAS</small>
----	----------------	--	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

48	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	02/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
300	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	02/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
1320	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	02/01/2020	31/12/2020	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	02/01/2020	31/12/2020	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
90	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	02/01/2020	31/12/2020	15	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	15	15
1320	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	02/01/2020	31/12/2020	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL																		
720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	02/01/2020	31/12/2020	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1200	No. de Tragamantas Limpios	Limpieza de Tragamantas	02/01/2020	31/12/2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
60	No. de Tarimas Instaladas	Instalación de tarimas	02/01/2020	31/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	02/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
65	No. de Operativos	Aso y Mantenimiento en Feria de Suyapa	25/01/2020	20/02/2020	30	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	No. de Operativos	Aniversario de la capital	24/09/2012	28/09/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
120	No. de Operativos	Villa Navideña	01/11/2020	06/01/2020	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
7	No. de Operativos	Semana Santa	05/04/2020	12/04/2020	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	No. de Operativos	Semana Morazanica	05/10/2020	10/10/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
48	No. de Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS																		
28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	02/01/2020	31/12/2020	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
4398	No. de Operativos de barrio	Barrido en calles internas	02/01/2020	31/12/2020	392	338	364	364	364	364	392	364	364	364	364	364	364	364
2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	02/01/2020	31/12/2020	252	224	252	224	224	252	224	252	224	224	224	224	224	280
448	No. de Operativos de cunetas	Limpieza de cunetas en la aldea.	02/01/2020	31/12/2020	28	84	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
448	No. de Operativos de limpieza	Operativos de limpieza	02/01/2020	31/12/2020	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
560	No. de Operativos de chapeo	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	02/01/2020	31/12/2020	56	28	56	28	56	28	56	28	56	28	56	28	56	56

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO
ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO

META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
6	No. de proyectos	Construcción de bases para la instalación de rotoplast elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	01/02/2020	30/07/2020	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP
1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de suyapa	02/01/2020	28/02/2020	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	se colocan puestos ambulantes de forma ordenada, instalación de juz, control de alimentos, desmontaje de puestos.
1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	01/05/2020	15/05/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Desalojando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la GOP.
1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	01/11/2020	02/11/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la GOP.
1	No. de eventos	Apoyar la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	04/12/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Para esta actividad se necesitan 6- personas con la alimentación cenar) durante se desarrolla la Villa Navideña
4	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	10/02/2020	15/12/2020	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentación de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas y cubrir
12	No. de reuniones/informes	Atención al público (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Compra de utensilios e insumos (Café, azúcar, agua, galletas, efrescos, bocadillos, microonda, pan y otros) de cocina para atención de visitas (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).
12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	03/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales la G.O.P.
12	No. de Informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elaboración y envío de Informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes, informes de donación de lotes, informes Anuales de ingresos así como todo lo solicitado por la Dirección de Ordenamiento Territorial
1	No. de proyectos	Mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Público.	02/01/2020	30/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad albañilería, pintura y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la GOP.
1	No. de proyectos	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	01/03/2020	30/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Instalación de cámaras, concertinas, porton entrada vehicular, pintura en general, reparación de techo y canales de aguas lluvias.
DEPARTAMENTO DE MERCADOS																			
4	No. de proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur.	01/02/2020	30/12/2020	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del mercado asignado
1	No. de proyectos	Fabricación e instalación de porton del mercado perisur	01/02/2020	30/04/2020	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Con este proyecto se le dara al mercado una mejor seguridad.
1	No. de proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	01/02/2020	30/06/2020	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Reparación de puentes que se encuentran agrietados y que podrían colapsar si no se les da el mantenimiento necesario.
1	No. de proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal belen	01/04/2020	30/06/2020	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos en el área denominada la rampa ubicada en la salida del mercado Zonal belen.
5	No. de proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	01/04/2020	30/12/2020	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos
1	No. de proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparación frontal.

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial-informat dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del

Gestión para la Infraestructura
comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin

12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
----	-----------------	--	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

durante todo el año se elaboran diferentes informes (informes de gestión de semanales, informes de Ingresos Mensuales e informes anuales) enviados a la Gerencia de Orden Publico.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
			4	No. de proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	01/03/2020	30/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	ener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de toda la gerencia con sus areas (recondicionamiento de oficinas de gerencias y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
			1	No. de proyectos	Remodelacion de letrina en cementerio divino paraiso	02/05/2020	30/05/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla y eso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el jurazno.
			1	No. de proyectos	Reparación del cerco con malla cición y construcción de do	01/08/2020	30/09/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA																				
			97	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	01/01/2020	31/01/2020	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Renovación del permiso de estacionamiento de los diferentes puntos de taxis aprobados por la Gerencia
			151	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Cargay Descarga de mercancías en el DC	01/01/2020	31/01/2020	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Renovación del permiso de cargay descarga aprobados por la Gerencia. Elaboración de uniformes para el personal y así lograr una mejor identificación
			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	01/01/2020	31/12/2020	0	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Sestonar solicitudes para remitirlas a la Gerencia de Obras Civiles para su analisis y posible construcción.
SEÑALIZACION HORIZONTAL																				
			12,600	No. de metros cuadrados	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de huleclorado	01/01/2020	31/12/2020	1,800	1,800	1,800	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	1,800	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se deberá contratar -2 microempresas de señalización vial con sus respectivo uniforme
			3,150	No. de Viales	Suministro e Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxico sin perno	01/01/2020	31/12/2020	525	525	525	525	0	0	525	0	0	525	0	0	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			2,250	No. de Boyas	Suministro e Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	01/01/2020	31/12/2020	750	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	750	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			195,000	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 2 y 3	01/01/2020	31/12/2020	30,000	37,500	37,500	30,000	0	7,500	7,500	0	0	0	22,500	22,500	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			2,900	No. de metros cuadrados	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	01/01/2020	31/12/2020	500	600	600	400	0	150	150	0	0	0	250	250	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de fecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio, Color blanco	01/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			2,400	No. de Metros Cuadrados	Supervisión de aplicación de señalización horizontal	01/01/2020	31/12/2020	300	300	300	300	0	300	300	0	0	0	300	300	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			2,400	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frio, a base de pintura termoplástica	01/01/2020	31/12/2020	400	400	400	400	0	0	0	0	0	0	400	400	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			5,000	No. de metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4	01/01/2020	31/12/2020	500	500	1,000	1,000	0	500	500	0	0	0	500	500	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalación de canalizadores de trafico	01/01/2020	31/12/2020	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	01/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
SEÑALIZACION VERTICAL																				
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervisión de instalación de señales verticales bajas	01/01/2020	31/12/2020	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			60	No. de Señales verticales altas	Supervisión de instalación de señales verticales altas	01/01/2020	31/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			24	No. de Señales verticales altas electronicas	Supervisión de instalación de señales verticales altas electronicas	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
ORDENAMIENTO VIAL																				
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	01/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Con el fin de velar por el ordenamiento vial de la ciudad y el control de los cambios de vía por cualquier eventualidad o proyecto. Para esta actividad se contempla la contratación de 15 microempresas de -4 personas cada una. Alquiler de radios de comunicación 15 radios
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	01/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Para reducir el congestionamiento vial de la ciudad se ahorran horas de viaje que se traduce en ahorro de combustible. Esta actividad contempla la contratación de 55 microempresas de -4 personas. Incluye operativos diurnos y nocturnos. Esta actividad contempla 3 operativos diarios. Alquiler de radios de comunicación 3- radios
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	01/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Se pretende reducir el estacionamiento de taxis y buses que no cuentan con el respectivo permiso de la Gerencia y así contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Esta actividad contempla la contratación de dos (-2) microempresas de -6 personas y cinco (-5) microempresas de -4 personas
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lavacarros en la vía publica	01/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Mantener el control de los vehículos que se estacionan en la vía publica cerca de talleres y los vehículos que se lavan en la vía publica para con eso contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Esta actividad contempla la contratación de seis (-6) microempresas de -4 personas

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

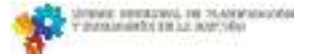
Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.



48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	01/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Contribuir con el mantenimiento de las vías públicas y evitar puntos de zancudos y lugares de escondites. Para esta actividad se contempla la contratación de una microempresa de -3 personas y tres (-3) microempresas de 4 personas
----	-------------------	---	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



1	No. de Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones del Data Center SATODC (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros)	02/01/2020	31/03/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7	No. de Estaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	3	3	1	0	0	0	0	-
4	No. de Informes	Acompañamiento en el desarrollo del SIMET	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	-
5	No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	-	
1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	-
3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	-
12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la Información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	-
POLITICA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO																		
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Se realizarán gestiones de fondos externos.
5	No. de Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	-
CREACION DEL PLAN LOCAL DE ACCION DE CAMBIO CLIMATICO																		
1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero y el Plan de Mitigación al Cambio Climático.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-
1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Plan Local de Adaptación al Cambio Climático.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Talleres, Charlas y/o jornadas de capacitación y trabajo sobre el cambio climático dirigidas a técnicos municipales de las diferentes dependencias de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	-
1	No. de Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	-
1	No. de Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	-
1	No. de Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C. y reproducción de ejemplares con traducción al inglés.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-
IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACION DE CAMBIO CLIMATICO (PLACC)																		
4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	01/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	-
4	No. de Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	-
3	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	01/03/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	-
4	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)/Preparar la nota conceptual	01/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION LOCAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)																	
Gestión del Riesgo	1	No. de Actualizaciones	Crear, revisar y comparar con la CTRPOCOMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR)	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	No. de Actualizaciones	Revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	4	No. de Ingresos Periodicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	1	No. de Diagnósticos	Diagnóstico del sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados / Documento Elaborado	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	1	No. de Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	No. de Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR)	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KFW																
		4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKW	01/01/2020	30/09/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	01/01/2020	30/09/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	8	3	3	3	4	4
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (incluye los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	5	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	01/01/2020	30/05/2020	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilidad de la Contraparte Municipal	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	No. de Mapas generados y presentados al COMUDE	Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio.	02/01/2020	30/05/2020	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
	31	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de Oficiales de Prevención	02/01/2020	31/08/2020	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	25	0
	2	No. de Reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC	02/01/2020	30/06/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en TOT	02/01/2020	31/03/2020	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en CPI (Curso para Instructores)	02/01/2020	31/03/2020	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0
	30	No. de Técnicos certificados	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión en temas de GR y CC	02/01/2020	30/04/2020	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
	75	No. de Técnicos municipales certificados	Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	25	0	0	0	25	0	0	0	0	25
	4	No. de Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO/AMDC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	02/01/2020	31/10/2020	0	2	2	2	2	2	2	2	3	0	0	0
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OFDA / GOAL)																	
	3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del SAATO Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos)	02/01/2020	27/09/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
	1	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	02/01/2020	27/09/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



3	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Seguimiento y mantenimiento de la instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	02/01/2020	27/09/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	02/01/2020	27/09/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	02/01/2020	27/09/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3	No. de reuniones	Acompañar y participar a la DOT en el proceso de implementación de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central en los ejes estratégicos de cambio climático y gestión de riesgo	02/01/2020	27/09/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3	No. de visitas	Acompañamiento a la implementación de pequeñas obras de drenaje, mitigación y prevención realizadas en el marco del proyecto	02/01/2020	27/09/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA																		
12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	No. de notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	3	0	0
16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	No. de Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de obras de mitigación formuladas	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	02/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (JICA)																		
12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	No. de Reuniones	Validación y socialización de resultados a nivel local, regional y nacional	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	02/01/2020	31/12/2020	0	1	1	2	1	0	2	1	1	0	0	0	0	1
1	No. de diplomados	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	No. de Informes	Inventario de Gases de Efecto Invernadero AMDC 2020	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1
12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	No. de Informes	Actualización del Mapa de Amenazas del Municipio del Distrito Central.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	02/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1

UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
VIVIENDA																			
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	02/01/2020	31/12/2020	90	90	60	80	90	80	70	90	90	70	95	60	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS																			
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	02/01/2020	31/12/2020	3	2	2	2	3	3	2	3	1	1	2	2	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
PROYECTOS COMERCIALES																			
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	2	1	3	2	1	3	1	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	02/01/2020	31/12/2020	5	5	3	5	8	5	5	8	5	8	8	5	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
PROYECTOS VARIOS																			
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	02/01/2020	31/12/2020	8	10	5	8	10	10	7	10	7	8	7	7	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	3	3	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS																			
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	02/01/2020	31/12/2020	12	10	5	10	5	10	10	10	10	10	10	15	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	02/01/2020	31/12/2020	5	8	5	5	5	8	5	5	5	10	4	4	El sistema es nuevo y por lo tanto no hay un precedente para establecer un meta mensual individualizada.
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	02/01/2020	31/12/2020	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres

Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinarla cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagua, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagua, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagua, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagua, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagua, M.D.C.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			100	% Avance	Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
COMPONENTE IV																					
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pagos estimados a realizarse a la CAM del programa; según las proyecciones de recepción de informes trimestrales.	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA																					
			100	% Avance	Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas	01/04/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	10%	10%	Adicionales son gastos estimados en combustibles L. 30,000.00 y en topografica L. 100,000.00	
			100	% Avance	Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas	01/04/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	10%	10%		
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	01/04/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	10%	10%		
			100	% Avance	Construcción De Las Dos Medidas	01/04/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	10%	10%		
			100	% Avance	Supervisión De Las Dos Medidas	01/04/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	10%	10%		
COO x PROG	USO O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO																				
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
			6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFM sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3. Aplicación de metodología acción sin daño	02/01/2020	30/06/2020	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
			18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	04/03/2020	30/12/2020	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	
			4	No. de Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	02/06/2020	30/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES																					
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	02/01/2020	30/12/2020	5	5	7	10	10	5	3	3	3	3	3	3	3	
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	02/01/2020	30/12/2020	0	0	1	0	5	5	2	2	2	5	6	0	0	
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Pensar y Villa AMDC.	02/01/2020	30/12/2020	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	02/01/2020	30/12/2020	3	10	10	10	10	10	10	10	8	3	3	3	3	
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de todos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.)	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	18/05/2020	11/09/2020	0	0	0	0	800	800	800	800	800	0	0	0	0	
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	02/01/2020	30/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en las zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	12/05/2020	30/10/2020	0	0	0	0	934	933	934	933	933	933	933	0	0	
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	02/01/2020	30/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	El primer mes se crean las dos aboneras, en los meses posteriores, se les dara mantenimiento.
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD																					
			1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	01/02/2020	30/11/2020	0	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	0	
			4	No. de eventos	Capacitación, conformación e instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud	06/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	
			3	No. de eventos	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	01/11/2020	30/11/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	01/02/2020	30/11/2020	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	
			4	No. de Celebración	Conmemoración y celebración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y niñas, Día Internacional del Voluntariado.	12/06/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	
			320	No. de Informes	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	01/02/2020	30/11/2020	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	0	
3.1 SERVICIOS DE EDUCACION																					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION	PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES							
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE		PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE					
		100%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC EEH)	06/01/2020	30/12/2020	10%	10%	10%	14%	14%	14%	12%	16%	0%	0	0	0	-						
		1	No. de ferias	Feria educativa en nutrición	06/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-						
		1	No. de Eventos	Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación preescolar	01/12/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL																									
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL																									
		5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	02/01/2020	30/12/2020	250	300	500	500	500	500	500	500	500	300	250		Atención a los usuarios que buscan información.						
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	01/03/2020	15/11/2020	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0		En el proceso se brinda animación a la lectura y rotación de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados y así garantizar el éxito del Proyecto.						
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	01/03/2020	15/11/2020	0	0	5	5	5	5	5	5	5	0	0		Para calendarizar actividades de animación a la lectura en el área infantil de la biblioteca.						
		1200	No. de niños que asisten a Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	01/03/2020	15/11/2020	0	0	150	150	150	150	150	150	150	0	0		Se desarrolla animación a la lectura concuerpos en físico, audio y vídeo. Elaboración de manuales con material reciclable.						
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	01/02/2020	30/12/2020	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	Préstamo de libros de literatura en general a los Miembros del Club.					
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA																									
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	02/01/2020	31/12/2020	0	0	3	3	3	3	3	3	3	0	0		Visitas y reuniones con centros educativos para promocionar y calendarizar las charlas educativas.						
		4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	01/03/2020	15/11/2020	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	0	0		Impartir charlas de prevención en diferentes temas a alumnos de los centros educativos del M.D.C.					
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL																									
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA																									
		40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	02/01/2020	30/12/2020	8	7	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																									
COD x PROG																									
ACT PROG																									
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO																									
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible		No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas médicas, locales y móviles en centros municipales de cuidado infantil, albergues, brigadas Móviles Médicas y Odontológicas.	02/01/2020	31/12/2020	3680	3680	3680	3680	3680	3680	3680	3680	3680	3680	3680	3680		Se estima que cada médico atenderá un promedio de 23 pacientes evidenciados en base al historial del 2-19. Actualmente el Departamento de Salud para el Pueblo cuenta con 8 médicos Asistenciales, sin embargo nuestro objetivo es aumentar la afluencia de pacientes, siempre y cuando contemos con el cuadro básico de medicamentos e insumos para dar una atención de calidad, promocionar las clínicas. Se adjuntan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC. Observación: en los bienes municipales se cuentan con 2 clínicas móviles, la tercera está por ser entregada al Depto. de Salud para el Pueblo, se contempla el mantenimiento de las mismas para el 2-2. Así mismo, se tienen planificadas dos clínicas móviles más para el 2-2, para las cuales se requieren insumos, equipo y medicamentos médicos y odontológicos, equipamiento de las unidades (muebles, lavamanos, sillas, etc), log exterior, entre otros.					
					02/01/2020	31/12/2020	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120		La meta se estableció en función de las 3 clínicas odontológicas Municipales y 2 Móviles. Actualmente el Departamento de salud para el pueblo cuenta con 7 odontólogos, 3 sillas odontológicas en las clínicas municipales y 2 sillas en las clínicas móviles.			
					02/01/2020	31/10/2020	0	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	0	0		Se realizará cada semana en los diferentes kinder y escuelas públicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza del D.C.		
					01/02/2020	30/11/2020	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800		El Programa de ARBOVIRUSIS (Dengue, Zika y Chikungunya) del Departamento de Salud para el Pueblo en coordinación con la Gerencia de Control y Seguimiento, CODEM, Gerencia de Desechos Sólidos, y en alianza con el Depto. de Epidemiología de la Región Metropolitana de Salud del D. C. y otros cooperantes, se realizan trabajos de limpieza, búsqueda, destrucción de criaderos, aplicación BTI y fumigación en barrios y colonias que presentan una mayor incidencia de infestaciones.	
					01/02/2020	31/12/2020	416	416	416	416	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417		Se realizará 2 actividades mensuales de desparasitación dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas públicas y a los hijos de las personas que trabajan en los mercados capitales.	
					02/01/2020	30/12/2020	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	84	84	84	84	84		Se realizará campañas para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama.
					02/01/2020	31/12/2020	166	166	166	166	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167		Se realizarán jornadas en las diferentes plazas del distrito central por lo menos dos veces al mes, para captar pacientes con diabetes mellitus, hipertensión arterial y síndrome metabólico, además se aprovechará este tipo de jornadas para promocionar las clínicas municipales.
					01/02/2020	31/10/2020	0	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	0	0		Se realizará Charlas de Prevención a los jóvenes de en las escuelas y colegios públicos, en relación educación sexual e higiene bucal, quemaduras, contaminación sónica, higiene y salubridad, nutrición y otros.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



COD x PROG		UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA																				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lámina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	02/01/2020	31/12/2020	300	300	100	50	50	50	50	50	50	50	0	-			
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	100	130	130	120	140	140	140	120	120	60	-		
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	02/01/2020	31/12/2020	100	100	50	50	40	50	40	40	40	30	30	30	-		
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	50	70	70	70	70	70	60	60	60	20	-		
			12	No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Se estima una casa de 25 mts cuadrados de 2 ambientes a un costo unitario de 130.000.	
UE: GERENCIA DE Catastro																						
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA															OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	-	
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	02/01/2020	31/12/2020	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		24	24	-	
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1	0	-	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	02/01/2020	31/12/2020	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		24	24	24	-
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	02/01/2020	31/12/2020	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8		10	8	8	-
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	02/01/2020	31/12/2020	2	2	3	3	3	3	30	30	30	30		30	30	30	-
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		0	1	1	-
			50	No. de Informes de Ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	02/01/2020	31/12/2020	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4		4	4	4	-
			60	No. de Finiquitos para Escritura	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	02/01/2020	31/12/2020	5	6	5	6	5	5	5	5	4	5		4	5	5	-
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	-
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	02/01/2020	31/12/2020	0	0	50	0	0	60	0	0	80	0		0	0	60	El presupuesto corresponde a los gastos que generan la compra de timbres y pagos registrales.
			2	No. de Escrituras Generales de Individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0	1	0	-
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	02/01/2020	31/12/2020	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0		0	10	10	-
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	02/01/2020	31/12/2020	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0		0	3	3	-
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativo, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-				
UE: GERENCIA DE TURISMO																						
COD x PROG		UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES															OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	02/01/2020	15/04/2020	10%	40%	80%	100%	0	0	0	0	0	0		0	0	Reencuentro con la Tradición, Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesion del Domingo de Ramos y Procesion del Santo Entierro del viernes Santo. Ademas de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias.	
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 441 Aniversario de la Capital	15/04/2020	30/09/2020	0	0	0	10%	30%	40%	50%	80%	100%	0		0	0	Celebración de la Misa en honor a San Miguel Arcángel así como partida de pastel en el Parque Central. Carnaval de aniversario de la ciudad, evento en el cual la decoración varía según el tema que se va a utilizar para dicho evento.	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	Coordinación de Eventos y Patrocinios. Apoyo solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	0	Recorridos Civicos, Culturales, Historicos y Arquitectonicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.
3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	01/03/2020	31/11/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, presupuesto esta incluido con Anunciamiento de Espacios Públicos Municipales.				
UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO																						
COD x PROG		UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO																				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES															OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
			64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicas en Centros Educativos Municipales (Fútbol, básquetbol, vóley y damas).	03/03/2020	30/10/2020	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8		8	0	0	
			80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softball infantil Municipal	03/03/2020	30/10/2020	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	03/03/2020	30/10/2020	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	01/01/2020	01/07/2020	15%	15%	15%	15%	13%	13%	14%	0%	0%	0%		0%	0%	0%	1,000 Metros cuadrados
100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	01/01/2020	01/12/2020	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	6,940 Metros cuadrados			
100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	01/01/2020	01/12/2020	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7,150 Metros cuadrados			
100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	01/01/2020	01/12/2020	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7,150 Metros cuadrados			
100	% de Avance	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	01/01/2020	01/07/2020	15%	15%	15%	15%	13%	13%	14%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1,000 Metros cuadrados			
100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	01/01/2020	01/07/2020	9%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	7%	7%	7%	2- Edificios rehabilitados			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
3.6 PRESERVACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL		Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revalorización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	CONTROL URBANO																		
				91	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	01/01/2020	01/12/2020	5	7	9	8	9	6	10	9	6	8	8	6		
				#REF!	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	01/01/2020	01/12/2020	40	40	20	20	20	40	30	40	35	30	40	15		
				60	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	01/01/2020	01/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
				#REF!	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	01/01/2020	01/12/2020	15	25	35	20	35	25	25	25	25	35	35	50		
				244	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	01/01/2020	01/12/2020	22	20	19	20	21	20	21	20	21	20	20	20		
				#REF!	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	01/01/2020	01/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
				100	% de Avance	Diseño, Restauracion y supervision de gradas en la Fuente	01/02/2020	01/12/2020	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	Proyecto de Gradas Restauradas
				100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	01/04/2020	01/09/2020	0%	0%	0%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	Proyecto ejecutado
				100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	01/03/2020	01/12/2020	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Proyecto ejecutado
				100	% de Avance	Elaboracion y colocacion de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua.	01/04/2020	01/09/2020	0%	0%	0%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	800 Placas instaladas
				100	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	01/02/2020	01/12/2020	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	1- plazas y parques
				100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminacion, mejoras al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	01/02/2020	01/12/2020	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5,000 Metros Cuadrados
				100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	01/07/2020	01/12/2020	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	17%	17%	17%	16%	17%	31,435 Metros Cuadrados
UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL																						
3.7 PARTICIPACION CIUDADANA																						
Desarrollo Humano Sostenible																						
1,200	No. de Personas	seleccion de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	15/01/2020	30/11/2020	300	300	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad. El reclutamiento de personas generalmente dura 2 meses.				
84	No. de Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	15/01/2020	30/11/2020	0	0	14	14	0	0	0	0	14	14	0	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad. La supervisión se realiza diariamente y se genera un informe cada 15 días por cada coordinador.				
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA																						
50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	15/01/2020	30/11/2020	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Es importante informar a la comunidad de la importancia de estar organizados y los beneficios de la misma.				
50	No. de Juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	15/01/2020	30/11/2020	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Es importante capacitar y formar las Juntas Electorales para llevar a cabo el proceso de elecciones.				
50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	15/01/2020	30/11/2020	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Asesoría y elaboración de acuerdos preelectorales				
50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	15/01/2020	30/11/2020	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Revisar si el censo se lleva a cabo como se instruyó o capacita las Juntas Electorales.				
50	No. de patronatos formados	Formación Patronato Provisional	15/01/2020	30/11/2020	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	-				
50	No. de Patronatos juramentados	Juramentación de patronatos	15/01/2020	30/11/2020	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Toda Junta Directiva de Patronatos debe ser formalmente elegida y juramentada por el Departamento de Organización Comunitaria.				
475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	15/01/2020	30/11/2020	5	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	0	Es importante que todos los patronatos estén documentados y que su información este actualizada en los registros de Organización Comunitaria.				
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS																						
48	No. de fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación , Justicia y Descentralización	15/01/2020	30/11/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-				
48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	15/01/2020	30/11/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Establecer relaciones interinstitucionales				
UE: GERENCIA DE TURISMO																						
3.8 TURISMO																						
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural																						
22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Coordinación de Eventos y Patrocinios. Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.				
1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	01/01/2020	12/02/2020	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	01/06/2020	20/01/2021	0	0	0	0	0	10%	20%	30%	40%	60%	80%	100%	0	Celebración Navideña en la Capital. Decoración de Parques, Puentes, Calles, Boulevares y Aldeas del Distrito Central. Montaje y Animación de Parque de Luces que funciona por 4- días, así como la compra de material y la decoración varía según el Diseño a escoger.				
2	No. de Eventos	Festival de Verano	01/03/2020	31/10/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Evento de Animación y participación ciudadana en Centro Histórico, promoción de la campaña "Vuelve al Centro".				
UE: POLICIA MUNICIPAL																						
COD x PROG																						
ACT PROG																						
365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	02/01/2020	30/12/2020	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especificara la cantidad de notas o documentos elaborados.				
365	No. de Control de permisos de construcción	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	02/01/2020	30/12/2020	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	Las operativas se realizan todos los días				
A/D	No. de Construcciones Paralizadas	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	02/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizan recorridos diarios de control.				
4	No. de operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	02/03/2020	30/11/2020	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	Generalmente se realizan por el día de los finados, día de las madres y día del padre.				
365	No. de Operativos	Operativos de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	02/01/2020	30/12/2020	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	Seguridad a Ciudadanos, instalaciones y personal de la AMDC.				
A/D	No. de Operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	02/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En situaciones de emergencia y otros, dar seguridad y evacuar personas en caso de peligro por contingencia, operativos de control y apoyo.				
260	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	02/02/2020	30/11/2020	0	65	0	0	65	0	0	65	0	0	65	0	0	Formación de policías y mejora continua.				

365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	02/01/2020	30/12/2020	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	-
-----	--	--	------------	------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)																						
3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	02/01/2020	30/12/2020	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2			
			3	No. de Celebraciones	Celebración del día de La Mujer, día de La Madre y Navidad a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central.	02/01/2020	30/12/2020	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Celebración del Día de La Mujer (Enero), Día de La Madre (Mayo) / Navidad (Diciembre).
			6	No. de Talleres	Talleres a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo, concientización de la violencia de género, participación política social, prevención de enfermedades y embarazos	02/01/2020	30/12/2020	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0		
			2	No. de eventos	Organización de eventos: Feria gastronómica y Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2020.	02/01/2020	30/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			4	No. de Campañas	Campaña publicitaria de prevención de la violencia: Stand informativos en ferias programadas por la AMDC sobre las diferentes actividades que realiza la O.M.M. Spot publicitario, Cuña radial, Pizarras informativas sobre la perspectiva de género en los edificios de la AMDC	02/01/2020	30/12/2020	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0		
			2	No. de grupos focales	Grupos focales para la prevención contra la violencia e inclusión social a través de la presentación de obra teatral y rodaje de cortometrajes alucivos a todas las formas de discriminación de las mujeres.	02/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	02/01/2020	30/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	02/01/2020	30/12/2020	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	02/01/2020	30/12/2020	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																						
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS. KIW																						
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyos objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DSCCH.	05/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		4	No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	05/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
		4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asociación con instituciones externas a la AMDC	06/01/2020	18/12/2020	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0			
		4	No. de perfiles	Elaboración de perfiles para licitación	06/01/2020	30/11/2020	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	licitación de máquinas de ejercicios, láminas, pupitres, etc.	
		100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	01/07/2020	30/11/2020	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	0	Se estima que el costo unitario de las máquinas oscila entre \$25--\$40-, dependiendo del estilo. Se estima atender aproximadamente 4 parques.	
		15000	No. de Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	01/07/2020	20/11/2020	0	0	0	0	0	0	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	0	costo unitario promedio por pupitre es de 733.33 lempiras.	
		4	No. de propuestas de proyectos municipales	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	06/01/2020	18/12/2020	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0		
		4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	06/01/2020	18/12/2020	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1		
		24	No. de Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DSCCH.	06/01/2020	31/12/2020	0	0	6	0	0	0	6	0	0	6	0	0	0	6	Capacitaciones para el personal	
		2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	06/01/2020	18/12/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	informes semestrales	
		DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO																				
		1200	No. de ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	01/01/2020	31/12/2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	los ataúdes son comprados con fondos municipales propios. Estos son donados a las familias de escasos recursos económicos, en la sala funebre municipal o en el lugar que destine el beneficiario.
128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	01/01/2020	31/12/2020	10	10	12	12	10	12	10	10	10	10	10	10	10	12	El edificio donde funciona la funeraria del pueblo alquilado.			
104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	01/01/2020	31/12/2020	8	8	10	10	8	10	8	8	8	8	8	8	8	10	En estos últimos años no hemos tenido vehículo asignado			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



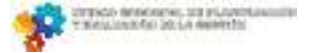
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	04/02/2020	31/09/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Se requiere apoyo Logístico y Presupuestario	
		270	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal	02/01/2020	29/11/2020	27	27	27	27	27	27	0	27	27	27	27	27	27	0	En los meses de julio y diciembre la Corte esta de Vacaciones.
		300	No. de Persona atendidas	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	02/01/2020	27/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Costo por Asesoría Lps 5'---
		290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	02/01/2020	27/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	20	Gestiones administrativas como ser: demandas, solicitudes de dominio pleno, actas de graduación, certificaciones del extranjero. Costo por Gestion Lps 2'----. Las Gestiones Administrativas se realizan de enero a diciembre.
		420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconómicos	02/01/2020	29/11/2020	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Costos de Papelería Lps 1'---
		420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	02/01/2020	29/11/2020	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Visitas de la unidad de mediación, por medio del programa juntos en acción por la convivencia, para supervisar la red de mediadores ubicadas en 54 colonias. Las visitas se realizan para supervisar y verificar que las mediaciones se estén llevando a cabo normalmente.
		200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	04/03/2020	31/09/2020	14	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	16	Sujeto a Programación de la ONG que solicite el servicio
		4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	04/03/2020	31/09/2020	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Asignación de un Fondo Rotatorio
300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	02/01/2020	27/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Pendiente	

UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	DEPARTAMENTO DE ATENCION A DISCAPACITADO																			
		30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas.	02/01/2020	30/12/2020	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	-	
		12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
		7	No. de talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	04/01/2020	22/03/2020	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	-
		4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	15/04/2020	20/11/2020	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	-
		3	No. de eventos	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	01/04/2020	30/11/2020	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-
		100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas): sillas de rueda, bastones blancos, bastones de 4 apoyos, bastones blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	01/04/2020	30/11/2020	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	-
		10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	02/02/2020	30/12/2020	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-
		10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana en empresas privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	03/02/2020	28/02/2020	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Se capacitará al personal administrativo, operativo y de atención al cliente de los Centros Comerciales del D.C
		10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	02/02/2020	30/12/2020	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-
		SECCION DE DONACIONES																			
		4	No. de eventos	Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	07/05/2020	15/12/2020	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	-
		3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	15/01/2020	10/12/2020	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	-
		1.500	No. de kits entregados	Donaciones no periódicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos económicos.	10/02/2020	10/12/2020	50	125	125	125	125	125	125	125	125	125	200	125	125	125	-
		SECCION DE ADULTO MAYOR																			
1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	02/01/2020	18/12/2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-		
36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	02/01/2020	18/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-		
600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	02/02/2020	20/12/2020	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-		
24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	02/01/2020	20/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-		
3	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	24/03/2020	23/10/2020	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	-		
1250	No. de Bolsas	Donación de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	03/01/2020	30/12/2020	20	20	120	20	520	20	20	20	20	20	180	20	270	-			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
				3	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expandiran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	01/04/2020	30/12/2020	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	-
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO																					
				12	No. de Informes	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	06/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
				1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	06/01/2020	30/12/2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50	-
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA																					
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO																					
		Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	01/01/2020	31/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Renovación del permiso de barrio seguro aprobados por la Gerencia
				36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	01/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)																					
UE: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL																					
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
				140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano, del DC	01/01/2020	30/12/2020	14	14	10	10	8	14	12	12	12	14	14	6	-
				24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	01/01/2020	30/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
				60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	01/01/2020	30/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
				6	No de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	01/02/2020	30/12/2020	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	-
				7	No de areas verdes forestadas	forestacion de areas verdes de la ciudad	20/05/2020	30/08/2020	0	0	0	0	1	2	2	2	0	0	0	0	-
				40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos Participantes	Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC	01/03/2020	01/10/2020	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	-
				9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	02/01/2019	30/09/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	-
				7	No de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevencion y Combate de Incendios Forestales	01/01/2020	30/03/2020	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
				80000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	02/01/2019	20/12/2019	4000	4000	4000	4000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	4000	4000	-
				108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	02/01/2019	20/12/2019	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	-
				240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	02/01/2019	20/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	-
				6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	01/04/2019	20/10/2019	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	-
				10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	02/03/2019	20/10/2019	0	0	1	1	2	1	1	2	1	1	0	0	-
				420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	02/01/2019	20/12/2019	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	-
				36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	01/01/2020	30/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
				24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	02/01/2019	20/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
				36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	02/01/2019	20/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
				2	No de Eventos realizados	Elaboración de Fechas Ambientales	01/05/2020	30/06/2020	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	-
				2	No de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitación de cabinas de monitoreo	01/05/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	-
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES																					
				7	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	01/01/2020	30/12/2020	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	-
				1	No.de Construcciones de obras preliminares	Construccion de Jardin Botanico	01/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-
				240	No. de Solares Baldios	Limpieza de Solares Baldios	01/01/2020	30/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	-
				240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	01/01/2020	30/12/2020	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	-
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KIW																					
				6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	01/04/2020	20/10/2020	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	-
				10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	02/03/2020	20/10/2020	0	0	1	1	2	1	1	2	1	1	0	0	-
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA																					
				4	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	01/04/2020	20/10/2020	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	-
				4	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	02/03/2020	20/10/2020	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	-
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA ACCION PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)																					
				1	Documento Elaborado	Elaboración del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y Cambio Climático (Agenda 21 local)	01/01/2020	01/06/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	-
				1	Inventario Actualizado	Actualización de Inventario de Gases de Efecto Invernadero	01/06/2020	01/06/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	-
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL																					
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO																					
				246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHA y COSEMSA).	02/01/2020	31/12/2020	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	-
				15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	02/01/2020	31/12/2020	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
				6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	02/01/2020	31/12/2020	500	500	500	500	500	500	500	500.00	500	500	500	500	-
				1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	02/01/2020	31/12/2020	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial.
				287960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	02/01/2020	31/12/2020	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	22,330	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	02/01/2020	31/12/2020	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores Hospitalares, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas ojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	02/01/2020	31/12/2020	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.		
			2	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólido	01/11/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
			2	No. de Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula	01/11/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de manejo de los vehículos de recolección	01/11/2020	30/06/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	01/11/2020	30/06/2020	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	No se cuenta con patrol
			2	No. de Mantenimiento	Calibración de bascula	02/01/2020	30/06/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	02/01/2020	31/12/2020	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	8%	6%	6%	5%	5%	en la Celda No.1 y Celda No.2
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	02/01/2020	31/12/2020	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	7%	6%	6%	3%	3%	
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	02/01/2020	31/12/2020	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	7%	6%	5%	4%	4%	
			100%	% Avance	Construcción de Calles Internas	02/01/2020	31/12/2020	20%	20%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
			100%	% Avance	Construcción de calle	02/01/2020	31/12/2020	20%	20%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	02/01/2020	31/12/2020	10%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	02/01/2020	31/12/2020	10%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
			100%	% Avance	Construcción de Cercos Perimetral	02/01/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	
			100%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	02/01/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	02/01/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	
100%	% Avance	Construcción de sistema vial	02/01/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%				

060DESARROLLO ECONOMICO
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS			3	No. de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio de las diferentes Aldeas del Distrito Central	04/05/2020	Diciembre	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	
			2	No. de Capacitaciones	Organizar y capacitar grupo mujeres para el cultivo de hierbas aromáticas para que sean autosostenibles	01/06/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0		
			2	No. de Ferias	Organizar y promocionar ferias móviles agrícolas con banasupro móvil los fines de semana	02/01/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
			2	No. de Brigadas	Apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	01/06/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			1	No. de Aldeas	Apoyo en acercamiento en aldeas para intervencion de las Clinicas Municipales móviles del Distrito Central	02/03/2020	30/11/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	01/06/2020	30/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
			2	No. de Viveros	Creacion de viveros autosostenibles en aldeas del D.C.	02/01/2020	30/09/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	02/01/2020	30/12/2020	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	
			3	No. de Eventos	Celebracion especial dia de la madre, dia del niño y navidad	04/05/2020	30/12/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	

060DESARROLLO ECONOMICO
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES						
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE							
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, requiraciones en	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.			
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	02/01/2020	31/12/2020	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Documentos	Escaneary trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bue No. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.
			12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
			24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las	02/01/2020	31/12/2020	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	ND: De acuerdo a la demanda.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

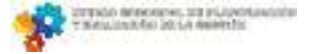


orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.

FONDOS EXTERNOS																			
FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO K1W0ECA - Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central																			
1	No. de reuniones	ETAPA 2_METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	02/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"	
1	No. de Documentos	ETAPA 3_DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración de la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	02/02/2020	02/02/2020	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"	
1	N° de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	01/05/2020	01/05/2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"	
1	No. de Documentos	E5_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	01/05/2020	01/09/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"	
1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	01/10/2020	01/10/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"	
1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	01/10/2020	01/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL - JICA																			
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	01/01/2020	01/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.	
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	01/01/2020	01/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.	
2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	01/01/2020	01/06/2020	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.	
U.E: GERENCIA DE OBRAS CIVILES																			
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
VIAS RAPIDAS																			
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de ampliación a tres carriles vía rápida prado o hurruya	01/01/2020	31/03/2020	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	
SOLUCIONES VIALES A NIVEL																			
		100%	% avance / Proyecto formulado	ampliación de tercer carril y mejoramiento de calzada en bulevar fuerzas armadas (incluye ampliación de puentes)	01/01/2020	31/03/2020	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	7%	7%	6%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	ampliación de tercer carril y mejoramiento de calzada en el anillo periférico (incluye ampliación de puentes)	01/01/2020	31/03/2020	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	7%	7%	6%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION					PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS																					
		100%	% avance / Proyecto formulado	adquisición de mezcla asfáltica	01/01/2020	31/03/2020	0%	0%	0%	10%	10%	15%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	-		
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de dos edificios multifamiliares	01/01/2020	31/03/2020	0%	0%	0%	15%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	-		
		100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas	01/04/2020	30/06/2020	0%	0%	0%	15%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	-		
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS																					
		100%	% avance / Proyecto formulado	estudios, diseños y otras consultorias, varias (10)	01/04/2020	30/09/2020	7%	7%	6%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	7%	6%	-		
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS																					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona norte (6)	01/01/2020	31/12/2020	0%	0%	0%	15%	15%	20%	15%	15%	20%	15%	20%	0%	0%	0%	-		
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona sur (6)	01/01/2020	30/09/2020	0%	0%	0%	15%	15%	20%	15%	15%	20%	15%	20%	0%	0%	0%	-		
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona oriente (6)	01/01/2020	30/09/2020	0%	0%	0%	15%	15%	20%	15%	15%	20%	15%	20%	0%	0%	0%	-		
100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona centro (6)	01/01/2020	30/09/2020	0%	0%	0%	15%	15%	20%	15%	15%	20%	15%	20%	0%	0%	0%	-				
100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras en parques y lugares de recreo, en el distrito central (5)	01/01/2020	31/03/2020	0%	0%	0%	15%	15%	20%	15%	15%	20%	15%	20%	0%	0%	0%	-				
100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de obras de control de inundaciones, en el distrito central (7)	01/01/2020	31/03/2020	8%	7%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	7%	5%	-				
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central	01/01/2020	30/09/2020	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	-				
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS																							
PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TeguicgaipaCcmayagueta).		1. Primer Corredor De Transporte Publico																					
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	01/01/2020	28/02/2020	10%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Obra construida en un 8-con Fondos BID 2465/BL-HO. En 2-19 se realizará una contratación directa para su finalización con fondos OFID 1525P		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	01/01/2020	01/10/2020	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	12%	0%	0%	0%	0%	Los alcances de esta obra dependen de la Finalización de construcción de Kosmos		
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo, Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	01/01/2020	30/08/2020	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Depende su inicio de Construcción de la Aprobación en el Congreso Nacional para Uso del Predio del IHMA.		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	01/01/2020	01/09/2020	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Honolulú (Tramo 2)	01/01/2020	01/09/2020	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	01/01/2020	01/09/2020	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	01/01/2020	01/09/2020	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	01/03/2020	30/11/2020	0%	0%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	12%	12%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras
		80%	% Avance	Adquisición e instalación de Semáforos para el sistema BTR	01/01/2020	31/12/2020	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	14%	-	
		3. Administración																					
12	No. de Consultorias	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Coordinación del Proyecto	01/01/2020	31/12/2020	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida		
1	No. de Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS0450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	01/01/2020	01/04/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida		
3	No. de envíos por mensajería	Gastos de envío de documentación por solicitud de desembolsos a VIENA Austria	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	Fondos de Contrapartida		
3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450.	01/03/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Fondos de Contrapartida		
4. Auditoría y Evaluación Del Proyecto																							
100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	02/01/2020	31/12/2020	0%	0%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	12%	11%	25%	-			
100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	02/01/2020	31/12/2020	0%	0%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	25%	-			
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO																							
PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TeguicgaipaCcmayagueta).		2. Mejora de Infraestructura de Transporte Publico																					
Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepción y análisis de solicitudes o personas	02/01/2020	30/12/2020	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	visitas para inspección de solicitudes		
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	02/01/2020	30/12/2020	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Se estima el precio por metro lineal de lps. 7,372.35	
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	02/01/2020	30/12/2020	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	-	
		2500	No. de Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	02/01/2020	30/12/2020	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	212	-	
		800	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	02/01/2020	30/12/2020	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-	
		1200	No. de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	02/01/2020	30/12/2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	
		1200	No. de Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	02/01/2020	30/12/2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	
		60	No. de Evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	02/01/2020	30/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
		60	No. de proyectos formulados	Formulación de proyectos	02/01/2020	30/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
		4	No. de Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	02/01/2020	30/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO																							
PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TeguicgaipaCcmayagueta).		3. Mejora de Infraestructura de Transporte Publico																					
Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	02/01/2020	31/12/2020	10	12	12	10	12	12	10	10	12	12	10	10	10	10	-		
		UNIDAD ADMINISTRATIVA																					
		650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	02/01/2020	31/12/2020	40	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	80	80	-	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS																					
		16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	01/01/2020	31/12/2020	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	-	
		UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO																					
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	01/01/2020	31/12/2020	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Se utilizan los mismo valores del 2019 ya que la Unidad aun esta preparando la información del 2020.
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	01/01/2020	31/12/2020	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Se utilizan los mismo valores del 2019 ya que la Unidad aun esta preparando la información del 2020.
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE																					
4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	01/01/2020	31/12/2020	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		
12	No. de Informes	Elaboración de Informes de Avances de Proyectos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		
4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR																		
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VIAS RAPIDAS																		
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2020																		
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	01/01/2020	01/04/2020	80.50%	87.00%	93.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Terminación propuesta para abril 2020.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	01/01/2020	01/08/2020	74.00%	78.00%	82.00%	86.00%	90.00%	94.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Terminación propuesta para agosto 2020
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	01/01/2020	01/04/2020	85%	90%	95%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Terminación propuesta para abril 2020.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	01/01/2020	01/04/2020	83%	91%	100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Terminación propuesta para marzo 2020.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	01/01/2020	01/11/2020	30%	40%	50%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
A.2. PROYECTOS 2019																		
64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	01/04/2020	31/12/2020				8.33%	16.66%	24.99%	33.32%	41.65%	49.98%	58.31%	66.64%	74.97%		Información obtenida del Plan de Inversión de la Gerencia de Obras Civiles - DOT. Se estima que su inicio sería en abril 2020 con una duración de 12 meses.
70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	01/02/2020	31/12/2020		7%	13.00%	19.50%	26.00%	32.50%	39.00%	45.50%	52.00%	58.50%	65.00%	71.50%		Información obtenida del Plan de Inversión de la Gerencia de Obras Civiles - DOT. Se estima que su inicio sería en el primer trimestre del 2020 con una duración de 15 meses.
40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	01/02/2020	31/12/2020		7%	13.00%	19.50%	26.00%	32.50%	39.00%	45.50%	52.00%	58.50%	65.00%	71.50%		Información obtenida del Plan de Inversión de la Gerencia de Obras Civiles - DOT. Se estima que su inicio sería en el primer trimestre del 2020 con una duración de 15 meses.
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES																		
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2020																		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	01/ene/2020	01/sep/2020	72.00%	76.50%	81.00%	85.50%	90.00%	94.50%	99.00%	100.00%						Terminación propuesta en septiembre 2020
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	01/ene/2019	01/jul/2020	73.00%	78.50%	84.00%	89.50%	95.00%	100.00%								Terminación propuesta en junio 2020
B.2. PROYECTOS 2020																		
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	01/ago/2020	31/dic/2020								10.00%	20.00%	30.00%	40.00%	50.00%		
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICION DE BIENES																		
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2019																		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	01/ene/2020	01/ago/2020	40.00%	50.00%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%							Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses.
C.2. PROYECTOS 2019																		
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	01/ago/2020	31/dic/2020								10.00%	20.00%	30.00%	40.00%	50.00%		Información obtenida del Plan de Inversión de DOT. Se estima que su inicio sea en agosto 2020 con una duración de 10 meses.
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	01/abr/2020	01/oct/2020				16.50%	33.00%	49.50%	66.00%	82.50%	100.00%					Información obtenida del Plan de Inversión de DOT. Se estima que su inicio sea en abril 2020 con una duración de 6 meses.
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	01/abr/2020	01/oct/2020				16.50%	33.00%	49.50%	66.00%	82.50%	100.00%					Información obtenida del Plan de Inversión de DOT. Se estima que su inicio sea en abril 2020 con una duración de 6 meses.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR																		
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS																		
24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	01/feb/2020	31/dic/2020	0	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	01/mar/2020	30/nov/2020	0		1		1		1		1		1		1	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	01/feb/2020	31/dic/2020	0	1		1		1		2		1		1		Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	01/ene/2020	31/dic/2020	0					1								Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

6.1 CONTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

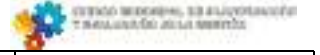


UE: DIRECCION DE CONTROL Y		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS																			
OBJETIVO ESTRATEGICO		A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KIW)																			
OBJETIVO OPERATIVO		A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)																			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulioa, Comayagüela, M.D.C	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantero No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	01/feb/2020	01/jun/2020	0.00%	10.00%	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Solo de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Torbio Bustillo)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Habun)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/abr/2020	40.00%	70.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
---------	--------------------------	--	-------------	-------------	--------	--------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---




ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	01/feb/2020	01/ago/2020	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I			
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakesy Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	01/ene/2020	01/may/2020	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	01/feb/2020	01/oct/2020	0.00%	12.50%	25.00%	37.50%	50.00%	62.50%	75.00%	87.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	01/feb/2020	01/oct/2020	0.00%	12.50%	25.00%	37.50%	50.00%	62.50%	75.00%	87.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I
		A.2 AUTORIZACION DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES																				
136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	01/ene/2020	01/oct/2020	0	34	38	38	13	4	3	2	2	2	0	0	0	0	0	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I		
37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	01/abr/2020	01/nov/2020	0	0	0	24	9	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I		
37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	01/abr/2020	01/dic/2020	0	0	0	0	24	9	1	1	0	0	2	0	0	0	0	Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I		
B. PROGRAMA JICA																						
2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	01/abr/2020	01/dic/2020				1.00					1.00							Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT		
GERENCIA DE MICROEMPRESAS																						
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.		
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.		
420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.		
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	01/ene/2020	01/31/2020	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.		
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	01/ene/2020	01/31/2020	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales		
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rejado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.		
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.		
36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalar las vías y colocar túmulos.		
864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el tráfico.		
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener seguras las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.		
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	01/ene/2020	01/31/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

	24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	01/ene/2020	01/31/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10.
	36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	01/ene/2020	01/31/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes.

Certificación del Acuerdo No.039 del Acta No.027 de fecha 27 de noviembre del año 2019, mediante el cual se aprobó el Plan Operativo Anual (POA) 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO: Transcribir el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan. - **COMUNÍQUESE.** Sello f) Juan Carlos García Medina, quien preside la sesión; y los Regidores: Silvia Consuelo Montalván Matute, José Javier Velásquez Cruz, Nilvia Ethel Castillo Cruz, Carlos Roberto Amador, Martha Alicia García Casco, Martín Stuar Fonseca Zúniga, Jorge Alejandro Aldana Bardales, Osmán Danilo Aguilar Ponce; y Joselyn Marisol Ardón Munguía. - Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal”.

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los tres días del mes de enero del año dos mil veinte.

COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C.A.

OFICIO No.011- SM-AMDC-2020
07 de enero de 2020

ABOGADA
CARMEN FLORES DE RODAS
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA
SU OFICINA

Estimada Abogada Flores:

En atención a su Memorándum OIP-AMDC-1385-2019, se remite las certificaciones siguientes:

1. Certificaciones de los Acuerdos 034, 035 y 036 del Acta No.026 de fecha 13 de noviembre del año 2019.
2. Certificaciones de los Acuerdos 037, 038, 039 y 040 del Acta No.027 de fecha 27 de noviembre de 2019.

De usted, atentamente.


COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL



Cc: Archivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
SECRETARIA MUNICIPAL	
Atendido por:	Esther
Fecha:	08-01-2020
Hora:	3:30 pm
Tegucigalpa, M.D.C.	