

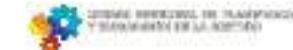
CERTIFICACIÓN

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, CERTIFICA: EL **ACUERDO No.039** CONTENIDO EN EL ACTA No.027 DE FECHA VEINTISIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO No.039.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual año dos mil veinte (2020) de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión.- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2020 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO DOS MIL VEINTE (2020)** de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se incorpora a continuación:



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO (POA) 2020



| COD x PROG | 01 0 SERVICIOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|--------------------|--|---|-----------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|-----|-----|---|
| | UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | |
| 1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR | Facilitar las condiciones y mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales. | Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M. | 300 | No. de solicitudes | Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | - | | | |
| | | | 600 | No. de Oficios / Notas | Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | |
| | | | 600 | No. de Oficios / Notas | Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | |
| | | | 840 | No. de Notas, Oficios / Memorandum | Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | - | |
| | | | 1500 | No. de Notas, Oficios / Memorandum | Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | - |
| | | | 1500 | No. de Documentos | Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | - |
| | | | 1500 | No. de Documentos | Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | - |
| | | | 3240 | No. de Documentos | Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 780 | 15 | 15 | 780 | 15 | 15 | 780 | 15 | 15 | 780 | 15 | 15 | 780 | 15 | 15 | - |
| | | | 1528 | No. de Documentos | Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 382 | 0 | 0 | 382 | 0 | 0 | 382 | 0 | 0 | 382 | 0 | 0 | 382 | 0 | 0 | - |
| | | | 600 | No. de Documentos | Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - |
| | | | 120 | No. de Documentos | Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordnes de Pago Tesorería) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - |
| | | | 24 | No. de Eventos / Reuniones | Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| | | | 24 | No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos | Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| | | | 180 | No. de empleados | Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | - |
| | | | 180 | No. de Eventos | Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | - |
| | | | 24 | No. de Actividades | Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| | | | 1200 | No. de Permisos | Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| | | | 12 | No. de Fondos | Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | | 2340 | No. de Documentos | Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | - |
| | | | ASUNTOS INTERNACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 8 | No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento | Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes. |
| | | | | | | 26 | No. de Viajes y Compromisos Internacionales | Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados, | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes. |
| | | | | | | 30 | No. de Representación | Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes. |
| | | | 45 | No. de Asesorías | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes. | | | |
| | | | 200 | No. de Documentos | Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 20 | 15 | 15 | 20 | 15 | 15 | 20 | 15 | 15 | 20 | Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes. | | | |
| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 120 | No. de Actualizaciones | Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a este actividad. | | | |
| | | | 600 | No. de Solicitudes | Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a este actividad. | | | |
| | | | 4 | No. de Capacitaciones | Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a este actividad. | | | |
| | | | 24 | No. de Asesorías | Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Considerando que los Servidores Públicos tiene mayor conocimiento del uso y aplicación de la LTAIP y sus Reglamentos, la actividad va en desmedida y no puede ser medible por ser en base a consultas. | | | |
| | | | 48 | No. de Eventos / Reuniones | Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | El presupuesto dependen de la Dirección del Despacho Municipal, por lo tanto no se puede establecer un valor económico a estas actividades. | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|--|--|-----|---|
| | | 560 | No. de Bodas | Atención en Bodas Gratis | 01/2/2020 0 02/08/20 0 08/12/20 | 15/2/2020 0 30/08/20 0 03/12/20 | 0 | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 280 | 0 | 0 | 0 | 140 | - | | | |
| | | 48 | No. de Atenciones | Atención en Sesiones de Corporación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Este Departamento se limita solamente atenciona la Corporacion M.,no a programación de fechas, ya que la Secretaría Municipal es quien hace la organización. | | | |
| | | 11 | No. de Atenciones | Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado | 01/02/2020 | 15/12/2020 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | |
| | | 9 | No. de Atenciones | Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia | 31/08/2020 | 29/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | |
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC. | Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad. | 133 | No. de seguimiento a Demandas | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | - | | |
| | | 12 | No. de seguimiento a Demandas | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | |
| | | 8 | No. de Demandas | Demandas Civiles | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | - | |
| | | 480 | No. de Dictámenes | Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | - | |
| | | 240 | No. de Comparecencias | Comparecencias al ministerio de trabajo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - | |
| | | 120 | No. de Opiniones | Emisión de Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - |
| | | 360 | No. de Dictámenes | Emisión de Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | - |
| | | 240 | No. de Dictámenes | Emisión de Dictámenes en Expedientes de Finanzas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - |
| | | 120 | No. de Revisiones | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - |
| | | 600 | No. de Expedientes | Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - |
| | | 24 | No. de convocatorias | Sesiones de Cooperación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| | | PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KIW. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12 | No. de Reuniones | Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | COMUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 15 | No. de Reuniones | Comparencia en COMUDE | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| UE: SECRETARIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | |
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | |
| 1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL | Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades. | 24 | No. de Convocatorias | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | |
| | | 24 | No. de Asistencias | Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | |
| | | 24 | No. de Actas | Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | |
| | | 48 | No. de Reuniones | Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | |
| | | 360 | No. de Certificaciones | Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | - |
| | | 75 | No. de Asistencias | Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | - |
| | | 60 | No. de Certificaciones | Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - |
| | | 65 | No. de Matriculas | Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar). | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 8 | - |
| | | 65 | No. de Cartas de venta | Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 8 | - |
| | | 3760 | No. de Autorización | Autorización de libros contables | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 320 | 320 | 300 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 300 | 320 | 320 | 320 | 320 | 300 | - |
| | | 3000 | No. de Autorización | Autorización de libros de socios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | - |
| | | 401 | No. de Autorización | Autorización de estados financieros | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | - |
| | | 127 | No. de Matriculas | Elaboración de matriculas para armas de fuego | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | - |
| | | 24 | No. de Actas | Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| | | 384 | No. de Autenticas | Emisión de autenticas/certificaciones de documentos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | - |
| | | 4500 | No. de Constancias de Vecindad | Emisión de constancias de vecindad | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | - |
| | | 24 | No. de Actas | Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | - |
| | | DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 432 | No. de Documentos | Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 52 | 40 | 40 | 35 | 35 | 35 | 30 | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | - |
| | | 432 | No. de Constancias | Elaboración de constancias, que solicitan | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 52 | 40 | 40 | 35 | 35 | 35 | 30 | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | - |
| | | DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1682 | No. de Matrimonios | Autorización de Matrimonios Civiles | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 80 | 240 | 85 | 75 | 70 | 72 | 77 | 400 | 68 | 70 | 75 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | - | | |
| 1682 | No. de Registros | Registrar matrimonios oficiales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 80 | 240 | 85 | 75 | 70 | 72 | 77 | 400 | 68 | 70 | 75 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | - | | |
| UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | |
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | No. de anteproyecto elaborado | Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas | 15/06/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a partir del 31 Dic de cada año | | |
| 3850 | No. de partidas elaboradas | Elaboración de Partidas Presupuestarias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 228 | 244 | 241 | 306 | 350 | 342 | 278 | 326 | 354 | 306 | 402 | 473 | 473 | 473 | 473 | 473 | Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual | | |
| 12 | No. de cierres elaborados | Cierre Mensual de Egresos por Programas | 10/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1-de cada mes (si el día 1-cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes) | | |
| 12 | No. de conciliaciones elaboradas | Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto | 02/01/2020 | 11/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1-de cada mes (si el día 1-cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes) | | |
| 12 | No. de liquidaciones elaboradas | Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1-de cada mes (si el día 1-cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes) | | |
| 4 | No. de liquidaciones elaboradas | Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02003 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2-17 y los tres trimestres 2-18) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 1-días del mes siguiente pasado el trimestre (el día 1-cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes) | | |
| 4 | No. de rendiciones elaboradas | Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1-de julio y 1- de enero (si el día 1-cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes) | | |
| 565 | No. de modificaciones elaboradas | Elaboración de Modificaciones Presupuestarias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 14 | 36 | 32 | 36 | 36 | 48 | 56 | 48 | 51 | 68 | 64 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | las veces que se requiera | | |
| 12 | No. de indicadores elaborados | Elaboración de Indicadores de Gestión | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | mensual | | |
| 7050 | No. de Procesos y revisiones elaborados | Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 126 | 510 | 603 | 551 | 609 | 621 | 620 | 620 | 620 | 620 | 620 | 750 | 800 | 800 | 800 | 800 | diaria | | |
| 1 | No. de liquidaciones elaboradas | Liquidación Presupuestaria anual año 2020 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (anual- 1 al finalizar el año) 1- de enero | | |
| 16 | No. de reportes elaborados | Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | las veces que se requiera | | |
| 12 | No. de Cambios realizados | Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | las veces que se requiera | | |

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRICENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| DEPARTAMENTO DE VALUACION | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| 9150 | No. de Atenciones | Asesoramiento Técnico Catastral | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 800 | 800 | 800 | 625 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 625 | 800 | 700 |
| 2660 | No. de Inspecciones de campo | Verificación Individualizada por cita | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 250 | 250 | 250 | 200 | 250 | 250 | 200 | 200 | 200 | 210 | 150 | 200 | 250 |
| 1655 | No. de Resoluciones | Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 160 | 160 | 160 | 160 | 120 | 160 | 160 | 120 | 120 | 125 | 90 | 120 | |
| 840 | No. de Mantenimientos Catastrales | Claves Catastrales Actualizadas por Oficio | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | |
| 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | No. de Colonias nuevas | Incorporación de nuevas colonias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 6 | No. de Propiedades horizontales | Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 3 | No. de Actualizaciones | Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 3 | No. de Actualizaciones | Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4650 | No. de Constancias | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles ubicación avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 400 | 400 | 400 | 350 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 350 | 400 | 350 | |
| 8300 | No. de Claves Catastrales | Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 800 | 700 | 700 | 800 | 700 | 700 | 700 | 800 | 700 | 600 | 600 | 500 | |
| 49 | No. de Informes | Informes semanales de ingresos por pagos de constancias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 2250 | No. de Resoluciones | Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 200 | 200 | 200 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 150 | 200 | 150 | |
| 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7950 | No. de Expedientes nuevos | Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 700 | 700 | 700 | 525 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 525 | 700 | 600 | |
| 20300 | No. de Expedientes nuevos | Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1800 | 1800 | 1800 | 1350 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1350 | 1800 | 1400 | |
| 6300 | No. de Expedientes | Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 550 | 550 | 550 | 425 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 425 | 550 | 500 | |
| DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | No. de Documentos | Creación de un instrumento que contenga los lineamientos para la gestión del Departamento de Acceso a la Tierra | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Pago por publicación el diario Oficial La Gaceta (valor aproximado) |
| UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7900 | No. de Predios | Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 750 | 650 | 600 | 600 | 800 | 700 | 650 | 650 | 650 | 600 | 650 | 600 | |
| 250 | No. de Planos | Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 15 | 25 | 30 | 25 | 20 | 20 | 15 | 20 | 20 | |
| 30 | No. de Colonias en GIS | Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | |
| 30 | No. de Sectores en GIS | Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | |
| 4 | No. de Archivos Shape | Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 94 | No. de Predios | Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 8 | 8 | 8 | 10 | 9 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | |
| 590 | No. de Predios | Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 50 | 50 | 40 | 60 | 60 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 | 50 | 40 | |
| 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | No. de Informes | Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 23600 | No. de Predios | Generación de nomenclatura de predios urbanos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2000 | 2000 | 2000 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 1800 | 2000 | 2000 | |
| 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 880 | No. de Inmuebles | Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 55 | 30 | 30 | 65 | 65 | 65 | |
| 23600 | No. de Fichas | Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2000 | 2000 | 2000 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 1800 | 2000 | 2000 | |
| SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4530 | No. de Predios | Verificación y actualización de predios por sector específico | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 380 | 400 | 350 | 500 | 450 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | |
| SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22010 | No. de Actualizaciones | Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo al realizado en campo y por mantenimiento catastral | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2020 | 2020 | 2080 | 2570 | 2520 | 1600 | 1520 | 1520 | 1600 | 1520 | 1520 | 1520 | |
| DEPARTAMENTO DE OPERACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | No. de Gestiones | Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 12 | No. de Reportes | Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 50 | No. de Informes | Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 12 | No. de Informes | Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | No. de Informes | Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | No. de Informes | Consolidación del Informe trimestral de logros. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | |
|---|--|-----------------------------|---|--|------------|------------|-------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------------|
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | |
| COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3,600 | No. de Expedientes | Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 480 | 450 | 360 | 300 | 390 | 340 | 280 | 260 | 210 | 160 | 220 | 150 | - | | |
| | | 2,800 | No. de compatibilidades | Compatibilidades de Negocio aprobadas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 235 | 350 | 300 | 320 | 350 | 280 | 140 | 185 | 195 | 155 | 190 | 120 | - | | |
| PERMISOS DE CONSTRUCCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1,350 | No. de Expedientes | Ingreso de expedientes tipo "Simplificados" | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 130 | 150 | 135 | 115 | 180 | 130 | 100 | 80 | 90 | 80 | 90 | 70 | - | | |
| | | 375 | No. de Expedientes | Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados" | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 35 | 30 | 30 | 20 | 50 | 35 | 35 | 35 | 20 | 35 | 30 | 20 | - | | |
| | | 1,050 | No. de Licencias | Emisión de "Licencias Simplificadas" | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 110 | 90 | 90 | 100 | 85 | 100 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | 70 | - | | |
| | | 200 | No. de Licencias No Simplificadas | Emisión de "Licencias No Simplificadas" | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 22 | 18 | 18 | 12 | 15 | 20 | 20 | 12 | 12 | 12 | 18 | 21 | - | | |
| | | 410,000 | No. de m ² | Metros cuadrados de construcción autorizados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 39,150 | 47,700 | 37,300 | 22,300 | 39,050 | 37,000 | 18,300 | 13,850 | 56,600 | 15,400 | 23,350 | 60,000 | - | | |
| TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3,900 | No. de Inspecciones | Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 350 | 315 | 375 | 245 | 375 | 390 | 380 | 275 | 285 | 275 | 345 | 290 | - | | |
| | | 1,300 | No. de notas | Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 155 | 145 | 142 | 140 | 148 | 170 | 90 | 75 | 60 | 50 | 70 | 55 | - | | |
| | | 1,100 | No. de Paralizaciones | Paralizaciones de obra por incumplimiento | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 110 | 100 | 70 | 100 | 150 | 110 | 110 | 95 | 95 | 60 | 50 | 50 | - | | |
| | | 375 | No. de Multas | Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 35 | 30 | 35 | 30 | 40 | 35 | 30 | 30 | 25 | 25 | 30 | - | | | |
| PUBLICIDAD VIA PUBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14,000 | No. de elementos publicitarios | Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10,370 | 900 | 285 | 90 | 850 | 350 | 200 | 490 | 200 | 115 | 65 | 85 | - | | |
| | | 800 | No. de Inspecciones | Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Publica | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 60 | 50 | 50 | 70 | 80 | 60 | 30 | 30 | 80 | 60 | 30 | 200 | - | | |
| | | 150 | No. de Notificaciones | Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 13 | 10 | 15 | 20 | 15 | 12 | 10 | 15 | 10 | 10 | 15 | 5 | - | | |
| | | 160 | No. de elementos publicitarios | Elementos publicitarios retirados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 15 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 30 | 30 | 25 | 5 | - | | |
| | | 133,000 | No. de m ² autorizados | Metros cuadrados de publicidad autorizados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 110,800 | 7,350 | 3,500 | 850 | 1,800 | 1,250 | 3,800 | 1,200 | 600 | 650 | 650 | - | | | |
| UE: GERENCIA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COD x PROG | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | |
| 1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | 12 | No. de Flujos Elaborados | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados | |
| | | 4 | No. de Análisis realizados | Análisis de Presupuestos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | Los análisis son por demanda por que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo | |
| | | 4 | No. de Análisis realizados | Análisis de POAs de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | Los análisis son por demanda por que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo | |
| | | 5 | No. de Análisis realizados | Análisis de Escenarios para solicitud de Prestamos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | - | |
| | | 12 | No. de Informes realizados | Informe detallado de Control de Pagos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 12 | No. de Informes realizados | Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 12 | No. de Informes realizados | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Prestamos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 12 | No. de Informes realizados | Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | A/D | No. de Seguimientos | Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Según la demanda |
| | | 3 | No. de Informes realizados | Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas a la SEIP y TSC. | 30/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Cumplimiento de Ley |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12 | No. de Balances General | Balanza General | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| | | 12 | No. de Estados de Resultados | Estado de Resultados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| | | 12 | No. de Notas Explicativas | Notas Explicativas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| | | 36 | No. de Actas de Acuerdo de Conciliación | Actas de Acuerdo de Conciliación TXOAMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | |
| | | 36 | No. de Declaraciones | Declaraciones ISR e ISV | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | |
| | | 648 | No. de Notas Explicativas | Conciliaciones Bancarias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | - | |
| | | 12 | No. de Notas Explicativas | Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad Tesoreria | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| | | 16 | No. de Formas | Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | 276 | No. de Informes | Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAP | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | - | |
| | | 36 | No. de Reportes General | Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | |
| | | 7175 | No. de Verificaciones | Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 900 | 650 | 500 | 800 | 500 | 350 | 375 | 900 | 450 | 400 | 650 | 700 | Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos | | |
| | | 0 | No. de Descargos | Registro y descargos de Embargo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC | | |
| | | 5 | No. de Descargos | Registro y descargo de Compensaciones | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC | | |
| | | 7525 | No. de Verificaciones | Verificación Ordenes de Pagos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 600 | 400 | 600 | 600 | 650 | 700 | 550 | 575 | 500 | 750 | 800 | 900 | Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesoreria | | |
| | | 232 | No. de notas de crédito | Nota de Créditos Aplicadas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 12 | 15 | 12 | 25 | 25 | 12 | 20 | 40 | 10 | 14 | 12 | 35 | Esta actividad depende del Contribuyente | | |
| | | 155 | No. de notas de crédito | Nota de Créditos Emitidas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 8 | 10 | 5 | 25 | 12 | 10 | 12 | 25 | 10 | 10 | 8 | 20 | Esta actividad depende del Contribuyente | | |
| | | 178 | No. de Dictámenes | Dictámenes para Resolución | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 12 | 25 | 12 | 10 | 8 | 18 | 10 | 15 | 8 | 20 | 30 | Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones | | |
| | | 290 | No. de Verificaciones | Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 10 | 15 | 20 | 10 | 40 | 30 | 30 | 20 | 25 | 35 | 40 | Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes | | |
| | | 1225 | No. de Verificaciones | Verificación de Solvencias GRFC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 80 | 150 | 100 | 120 | 80 | 100 | 90 | 125 | 100 | 95 | 85 | 100 | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC | | |
| | | 930 | No. de Constancias | Constancias de Pago | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 65 | 55 | 75 | 80 | 85 | 70 | 60 | 85 | 80 | 90 | 85 | 100 | Esta actividad depende del Contribuyente | | |
| | | 175 | No. de contratos | Entregas de Contratos Cancelados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 15 | 10 | 15 | 20 | 15 | 10 | 18 | 14 | 10 | 13 | 25 | Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente | | |
| UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KW. Fase I (BMZ 2014 67 745) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9 | No. de Informes | Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | |
| | | 3 | No. de Estados de Gastos | Elaboración de Estados de Gastos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | | |
| | | 1 | No. de Contróles Implementados | Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos | | |
| | | 3 | No. de Solicitudes de Desembolso | Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos | | |
| | | 4 | No. de Informes | Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos | | |
| | | 2 | No. de Informes | Modificaciones presupuestarias si aplica | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | 2 | No. de Informes | Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | 2 | No. de TDR's revisados | Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | 26 | No. de Informes | Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos | | |
| | | 1 | No. de Mecanismos de registro implementados | Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos | | |
| | | 2 | No. de Informes | Acompañamiento a procesos de auditoría | 02/01/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Esta Actividad depende de las unidades de la AMDC que ejecutan fondos externos | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

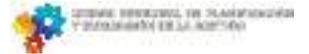


| FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO KIWOECA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | No. de Informes | Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | No. de Estados de Gastos | Elaboración de Estados de gastos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1 | No. de Controles Implementados | Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Copia de partidas presupuestarias, Orden de pago, cheque, estimaciones, ordenes de compra, entre otros. |
| 3 | No. de Solicitudes de Desembolso | Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | No. de Informes | Cconciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 2 | No. de Informes | Modificaciones presupuestarias si aplica | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Modificaciones entre categorías de inversión, Componentes, Objetos del gasto, costos del convenio, otros. |
| 2 | No. de Informes | Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | No. de TDR's revisados | Revisión de Términos de referencia de procesos de contratación de Convenios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26 | No. de Informes | Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| 1 | No. de Mecanismos de registro implementados | Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Formatos, bases de datos, hojas de control, etc. |
| 2 | No. de Informes | Acompañamiento a procesos de auditoría | 02/01/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | No. de Informes | Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución | 01/05/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 4 | No. de Estados de Gastos | Elaboración de control de pagos | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 1 | No. de Controles Implementados | Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Copia de partidas presupuestarias, Orden de pago, cheque, estimaciones, ordenes de compra, entre otros. |
| 3 | No. de Solicitudes de Desembolso | Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1 | No. de Informes | Modificaciones presupuestarias si aplica | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Modificaciones entre categorías de inversión, Componentes, Objetos del gasto, costos del convenio, otros. |
| 3 | No. de Informes | Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 1 | No. de TDR's revisados | Elaboración de Términos de referencia de procesos de contratación del programa | 01/08/2020 | 31/08/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1 | No. de Mecanismos de registro implementados | Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bases de datos, formatos, hojas de control, etc. |
| 2 | No. de Informes | Acompañamiento a procesos de auditoría | 30/04/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Informes auditados intermedio y final. |
| PROGRAMA PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | No. de Informes | Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | No. de Estados de Gastos | Elaboración de controles de gastos de contraparte | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1 | No. de Controles Implementados | Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa de fondos de contraparte | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Copia de partidas presupuestarias, Orden de pago, cheque, estimaciones, ordenes de compra, entre otros. |
| 4 | No. de Informes | Cconciliación de los registros del programa en contabilidad versus los registros del programa según el Departamento de control de fondos externos | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | No. de Informes | Modificaciones presupuestarias si aplica | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Modificaciones entre categorías de inversión, Componentes, Objetos del gasto, costos del convenio, otros. |
| 1 | No. de Mecanismos de registro implementados | Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Formatos, bases de datos, hojas de control, etc. |

| COD x PROG | ACT PROG | UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | |
|-------------------------------|----------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------|---|---|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | 12 | No. de Aprobación | Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | | 560 | No. de Documentos | Revisión de Autorización de Pago | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 45 | 45 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | 45 | 50 | 50 | 70 | | | | |
| | | | | | 2 | No. de Revisiones | Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | | | | 4 | No. de Supervisiones | Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| | | | | | 4 | No. de Supervisiones | Control de Consumo de Combustible | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | | | | 6 | No. de Revisiones | Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| | | | | | 12 | No. de Seguirimientos | Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | | | | 12 | No. de Revisiones | Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | | | | 300 | No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores | Aprobación de Comités de Compras Menores | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 25 | 25 | 30 | 25 | 30 | 20 | 30 | 30 | 25 | 35 | 25 | | | | |
| | | | | | 240 | No. de Documentos | Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 25 | 15 | 20 | 20 | 25 | 15 | 25 | 30 | 20 | 25 | 20 | | | | |
| | | | | | 1 | No. de Documentos | Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2020 | 01/08/2020 | 14/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| | | | | | 1 | No. de Modificaciones | Revisión Modificaciones Presupuesto 2020 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3 | No. de Proyectos | Proyectos Iluminación Navidad 2020 | 15/10/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | | El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar dicho Proyecto de Iluminación 2-2-, en diferentes puntos de la Ciudad Capital y Aldeas del Distrito Central | |
| | | | | | 1 | No. de Proyectos | Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores | 21/09/2020 | 22/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar la instalación del sistema eléctrico para el proyecto del Carnaval San Miguel Arcángel | |
| | | | | | 214 | No. de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Carpintería | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 20 | 12 | 30 | 11 | 25 | 16 | 10 | 18 | 20 | 19 | 18 | | | El Departamento de Mantenimiento esta encargado de la reparación e instalación como ser puerta, modulares, escritorios, sillas, mesas en diferentes oficinas de la A.M.D.C, etc. | |
| | | | | | 204 | No. de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 18 | 11 | 20 | 16 | 22 | 19 | 15 | 22 | 19 | 13 | 18 | 11 | | | El Departamento de Mantenimiento esta encargado de dar la reparación y mantenimiento de aires acondicionados y aparatos eléctricos | |
| | | | | | 165 | No. de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Fontanería | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 7 | 18 | 11 | 16 | 13 | 15 | 18 | 14 | 10 | 17 | 16 | 10 | | | El Departamento de Mantenimiento esta encargado de reparar e instalar en el área de fontanería como ser: servicios sanitarios, lavamanos, sistema de tubería para agua potable y aguas negras en las instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. | |
| | | | | | 74 | No. de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y soldadura) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 6 | 4 | 5 | 9 | 7 | 9 | 7 | 8 | 5 | 6 | 3 | | | El Departamento de Mantenimiento se encarga en la construcción y reparaciones en los diferentes edificios, Oficinas Kínderes, Guarderías, Clínicas de la AMDC. | |
| | | | | | 212 | No. de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Electricidad | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 16 | 18 | 21 | 16 | 22 | 21 | 19 | 17 | 18 | 22 | 12 | | | El Departamento de Mantenimiento se encarga en la instalación y reparación del sistema eléctrico de todas las instalaciones de la A.M.D.C. | |
| | | | | | 22 | No. de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento en Pintado | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | | | El Departamento de Mantenimiento se encarga de pintar todas las oficinas de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. | |
| | | | | | 24 | No. de Supervisión | Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | Se realizar las debidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC. | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | No. de Proyectos | Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte 0Administración de Combustible | 02/01/2020 | 24/01/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos según solicitados por parte de la oficina A.M.D.C. y aprobados por parte del Depto. De Mantenimiento. |
| 2 | No. de Proyectos | Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias | 25/01/2020 | 15/02/2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos : Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Pintado de oficina, mejoramiento de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico, mantenimiento en guarderías y centros educativos, reparación y mantenimiento de mercados dichos trabajos solicitados por parte de la oficina A.M.D.C. y aprobados por parte del Depto. De Mantenimiento. |
| 2 | No. de Proyectos | Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones | 18/02/2020 | 24/03/2020 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos : compra de aire acondicionado, mantenimiento de 24 (doce) de ellos están ubicados en la Gerencia)aires acondicionados, pintado general para una (1) oficina de la Gerencia de Licitaciones ubicados en el primer piso y mezanine del edificio Ejecutivo, Remodelación de oficina (reubicación de área de recepción y distribución de oficinas existentes), dichos trabajos son solicitados por la Gerencia y aprobados por parte de la A.M.D.C. |
| 2 | No. de Proyectos | Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM | 03/03/2020 | 24/04/2020 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de cinco (5)aires acondicionados cuales se instalaran en los siguientes lugares: Logística CODEM, Gerencia /Agua para Vivir, Operaciones/ Comunicaciones, Operaciones/CODEL, Pintado de tres (3) oficinas (Logística CODEM, Gerencia /Agua para Vivir, Operaciones/CODEL), mejoras en dos (2) oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico (Logística CODEM, Operaciones/ Comunicaciones, Gerencia del CODEM), remodelación de dos (2) oficinas (Gerencia /Agua para Vivir, Operaciones/ Comunicaciones), reparaciones de mobiliarios, mantenimiento de aires acondicionados, habilitar oficinas (monitoreo municipal 24/7 y EDAN), |
| 2 | No. de Proyectos | Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo | 25/03/2020 | 14/04/2020 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de uno (1) aires acondicionados 6-8HIL BTU, mantenimiento de cuatro(4)aires acondicionados pintado de una oficina y remodelación de una (1) |
| 1 | No. de Proyectos | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano) | 01/04/2020 | 30/04/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | *El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, mantenimiento de diez (1-) aires acondicionados, Pintado de oficina, remodelación de dos (2) oficinas, varias mejoras en diferentes oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, reinstalación de mobiliario y equipo. |
| 2 | No. de Proyectos | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano) | 01/05/2020 | 30/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | *El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, mantenimiento de diez (1-) aires acondicionados, Pintado de oficina, remodelación de dos (2) oficinas, varias mejoras en diferentes oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, reinstalación de mobiliario y equipo. |
| 2 | No. de Proyectos | Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema | 15/04/2020 | 09/05/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de aire acondicionado dos (2), pintado, remodelación, mantenimiento preventivo de cuatro (4) equipos de aires acondicionados en el área de sistemas, adquisición e instalación de dos (2) aires acondicionados Coldconforty y todo lo del sistema eléctrico para Data Center y área soporte, cuales estarán ubicados en el área de Taller de Redes, Adquisición de un (1) aires acondicionado para Data Center para la Gerencia de IT, Adquisición de un (1) aires acondicionado para la Gerencia GIS. |
| 1 | No. de Proyectos | Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales | 12/05/2020 | 30/05/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de seis (6) aires acondicionados, reparación de mobiliarios de 15-sillas, pintado de una oficina, remodelación de oficina, construcción de una oficina para bodegas de almacenamiento, cambio de todo el sistema eléctrico. |
| 1 | No. de Proyectos | Compra , mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo) | 01/06/2020 | 27/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de cuatro (4)aires acondicionados, pintado y remodelación de una (1) oficina, construcción de un oficina (1), reparación y cambio del sistema eléctrico de las oficinas, mantenimiento en guardería y centros educativos, reparación y mantenimiento en los mercados |
| 2 | No. de Proyectos | Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores) | 30/06/2020 | 23/07/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado, reparación de mobiliario, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado de una (1) oficina, mejoramiento de una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico de las oficinas |
| 2 | No. de Proyectos | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal | 24/07/2020 | 14/08/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aires acondicionados dos (2), Mantenimiento de seis (6) aires acondicionados, reparación de mobiliarios, pintado de una (1) oficina, remodelación de oficina una (1), reparación y cambio de todo el sistema eléctrico. |
| 2 | No. de Proyectos | Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia | 18/08/2020 | 11/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aires acondicionados uno (1), pintado en general de la oficina, remodelación de oficina (ampliación de una área de evacuación de audiencias), mejoras de oficina (área de archivos de expediente) |
| 1 | No. de Proyectos | Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción) | 01/09/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aire acondicionado uno (1), mantenimiento de aire acondicionado seis (6), reparación de movilidad, pintura de 3= m2, remodelación de la oficina, construcción de la oficina uno (1), Reparación o cambio del sistema eléctrico uno (1). |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

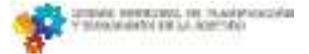
Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado | Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado doce (12), reparación de mobiliario, pintado mejoras de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico. |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado | Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, Mantenimiento de Aires acondicionado doce (12), reparación de mobiliario, pintado de sala de espera, y de dos oficinas. |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado | Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado para ser instalado en el área de DFA, mantenimiento de cuatro (4) aires acondicionados, reparación y reinstalaciones de mobiliario, pintado de oficina, mejoramiento de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, arreglo de techo y canal de desagüe |
| 12 | No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado | Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de dos (2) aires acondicionados, reparación o cambio del sistema eléctrico, pintado de oficina. |
| 12 | No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado | Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) aires acondicionados, reparación de mobiliario, pintado de oficina. |
| 12 | No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado | Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aires acondicionados, pintado de oficina. |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras | Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aires acondicionados, pintado de oficina, mejoras de una (1) oficina, reparación de mobiliarios |
| 12 | No. de Reparaciones varias | Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Reparaciones de Mobiliario de (6-) unidades, reparación o cambio del sistema eléctrico en iluminación de los parques en general |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras | Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de doce (12) aires acondicionados, reparación de mobiliario de doce (12), instalación de mobiliarios y equipos, pintado de oficinas, mejoras en oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. |
| 12 | No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas | Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de un (1) aire acondicionado, pintado de una oficina, Mejoras de una oficina. |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. | Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de tres (3) aires acondicionados, mantenimiento de doce (12) aire acondicionado, reparación y reinstalación de mobiliarios, pintado de caloros (14) oficinas, remodelación de una (1) oficina, reparación o cambio de sistema eléctrico. |
| 12 | No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. | Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, pintado una (1) oficina, mejoras de oficina, remodelación de una (1) oficina, mejoras de oficina. |
| 12 | No. de Mantenimientos | Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de dos (2) aire acondicionado. |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. | Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de dos (2) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, pintado una (1) oficina y mejoras de oficina. |
| 12 | N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. | Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, pintado una (1) oficina, remodelación y mejoras de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico. |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas. | Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de dos (2) aire acondicionado, reparación de mobiliarios, remodelación de una oficina, pintado una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico. |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. | Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de cuatro (4) aire acondicionado, remodelación de una (1) oficina, pintado una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico. |
| 12 | No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. | Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) aire acondicionado, reparación y reinstalación de mobiliario, remodelación de una (1) oficina, pintado una (1) oficina, mejoras de una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico, mantenimiento y reparaciones en atenciones de clínicas tres (3) |
| 12 | No. de Compras, Mantenimientos, pintado | Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) aire acondicionado y pintado de oficina |
| 12 | No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones | Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de tres (3) aire acondicionado, pintado y remodelación de oficina, reparaciones o cambio del sistema eléctrico en tres (3) oficinas. |
| 12 | No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones | Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | * El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de una (1) aires acondicionados, mantenimiento de una (1) aire acondicionado, Pintado de oficina, reparación y reinstalación de mobiliario, remodelación de tres (3) oficinas, mejoras en una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones | Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de una (1) aires acondicionados, mantenimiento de cuatro (4) aire acondicionado, Pintado de oficina, remodelación de una (1) oficina, reparación cambio del sistema eléctrico. |
|----|---|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-------|--|
| que la entrega de correspondencia. | 6 | No. de Operativos | Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| | 6 | No. de Operativos | Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 6 | No. de Operativos | Operativo General Escuelas y Kinderges | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 6 | No. de Operativos | Operativo General de Limpieza Guarderías | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 800 | No. de Requisiciones | Entrega Requisiciones de Material de Aseo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| | 720 | No. de Limpiezas | Limpiezas en instalaciones AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| | 720 | No. de Supervisiones | Supervisiones de Limpieza Instalaciones AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| | 14389 | No. de Entregas | Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1250 | 1180 | 1220 | 1200 | 1190 | 1230 | 1250 | 1195 | 1175 | 1182 | 1135 | 1210 | 1222 | | |
| | 15120 | No. de rondas de vigilancia | Rondas de Vigilancia en todos los edificios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 |
| | 12 | No. de Informes | Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 48 | No. de Informes | Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 48 | No. de Informes | Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 12 | No. de Informes | Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma. | 12 | No. de Informes | Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 48 | | No. de Informes | Reunión y supervisión de Jefatura. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 4 | | No. de Informes | Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 4 | | No. de Informes | Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 12 | | No. de Informes | Actividades Varias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | | No. de Informes | Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantener la flota vehicular abastecida con combustible | | 15805 | No. de ordenes emitidas | Emisión de ordenes para entrega de combustible | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1300 | 1300 | 1330 | 1300 | 1320 | 1330 | 1300 | 1330 | 1335 | 1300 | 1330 | 1330 | 1330 | 1330 |
| | | 336 | No. de talonarios | Emisión de ordenes para entrega de combustible | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| | | 73 | No. de informe | Elaboración de informes | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| | 32410 | No. de documentos | Documentos archivados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2,750 | 2,750 | 2,750 | 2,740 | 2,720 | 2,720 | 2,680 | 2,700 | 2,600 | 2,700 | 2,700 | 2,700 | 2,600 | 2,600 | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución | 730 | No. de Recepciones | Recepción de solicitudes | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 75 | 70 | 45 | 50 | 60 | 65 | 65 | 60 | 65 | 60 | 65 | 60 | 65 | 50 | |
| | 690 | No. de Cotizaciones | Cotizaciones realizadas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 65 | 65 | 70 | 70 | 60 | 60 | 65 | 65 | 60 | 65 | 60 | 65 | 45 | |
| | 300 | No. de Comités | Comités de compra realizadas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 25 | 25 | 30 | 25 | 30 | 20 | 30 | 30 | 25 | 35 | 25 | 35 | 25 | |
| | 295 | No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico | Ordenes de compra emitidas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 30 | 20 | 30 | 30 | 25 | 35 | 25 | 35 | 25 | |
| | 240 | No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico | Ordenes de compra emitidas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 25 | 15 | 20 | 20 | 25 | 15 | 25 | 30 | 20 | 25 | 20 | 25 | 20 | |
| | 435 | No. de expedientes | Tramites de pago gestionados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 | 50 | 50 | 45 | 50 | 50 | |
| DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso. | 225 | No. de distribuciones | Distribución de Inspectores | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 17 | 20 | 18 | 20 | 18 | 18 | 20 | 20 | 18 | 17 | 20 | 19 | 19 | 19 | |
| | 10 | No. de Memorándum | Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 682 | No. de Actas | Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 48 | 52 | 65 | 53 | 70 | 65 | 51 | 66 | 55 | 52 | 44 | 61 | 61 | 61 | |
| | 606 | No. de codificaciones | Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 53 | 50 | 60 | 55 | 58 | 62 | 42 | 42 | 45 | 43 | 45 | 45 | 45 | 45 | |
| | 225 | No. de Constancias | Emisión de constancias para finiquito | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 | 20 | 25 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 | |
| | 305 | No. de descargos | Descargos de mobiliarios y equipo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 22 | 23 | 30 | 35 | 23 | 25 | 27 | 27 | 27 | |
| | 230 | No. de reasignaciones | Reasignación de mobiliarios y equipo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 25 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | |
| | 5 | No. de remisiones | Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | |
| Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. | 1034 | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Microempresas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 342 | 0 | 0 | 8 | 334 | 0 | 8 | 0 | 334 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 296 | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Obras | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 23 | 21 | 23 | 27 | 25 | 26 | 27 | 26 | 25 | 27 | 22 | 24 | 24 | 24 |
| | | 10 | No. De Contratos | Emisión de Contratos de Arrendamiento | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5 | No. de Contratos | Emisión de Contratos por Servicios profesionales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | 3 | No. de Contratos | Emisión de Contratos por adquisición de bienes | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3 | No. de Contratos | Emisión de Contratos por adquisición de servicios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 1 | No. de Precalificaciones | Proceso de Precalificación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

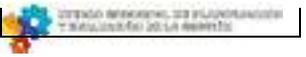
ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | | |
|--|----------|--|---|------|--|--|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|-----|-----|-------------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | | | |
| | | | | 12 | No. de Audiencias de Descargo | Audiencias de descargo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Hacer cumplir el reglamento interno | | | |
| | | | | 12 | No. de Permisos | Revision que los permisos cumplan los requisitos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica | Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4800 | No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios | Hacer cumplir Artículo 20Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | Tratar de resolver conciliatoriamente conflictos que se generen en las comunidades del Distrito Central, a contribuyentes a los cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa, generar ingresos por recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc. | | |
| | | | | 780 | No. de Permisos de Fiesta | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | Genera ingresos por el permiso otorgado por el Departamento Municipal de Justicia, establecido en el Plan de Arbitrios Vigente. | | |
| | | | | 24 | No. de Permisos para Destazos | Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Genera ingresos por el permiso otorgado por el Departamento Municipal de Justicia con la autorización del Alcalde Auxiliar del lugar y pago del impuesto establecido en el Artículo 82 de la Ley de Municipalidades. | | |
| | | | | 60 | No. de permisos para Guías Francas | Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Genera ingresos por el permiso otorgado por el Departamento Municipal de Justicia por transportar animales vivos y en corral de un lugar a otro establecido en el Plan de Arbitrios Vigente. | | |
| | | | | 90 | No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Genera ingresos por la emisión de las constancias o autorizaciones otorgadas por el Departamento Municipal de Justicia establecido en el Artículo 143 del Plan de Arbitrios Vigente. | | |
| UNIDAD DE INSPECTORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 155 | No. de Operativos | Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 13 | 12 | 15 | 14 | 12 | 15 | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 10 | 10 | Se evita malestar a vecinos por negocios que violentan la ordenanza y producen contaminación sonora | | |
| | | | | 9000 | No. de Operativos | Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 500 | 700 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 600 | Se generan ingresos por recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.; en aplicación del Plan de Arbitrios Vigente y Ley de Municipalidades. | | |
| | | | | 260 | No. de Operativos | Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 23 | 27 | 27 | 37 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 | Evitar Niños quemados en el Distrito Central, realizando charlas de concientización y prevención en Escuelas. | | |
| | | | | 332 | No. de Operativos | Apoyos otras Dependencias de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 30 | 28 | 27 | 30 | 29 | 27 | 27 | 28 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 25 | 25 | - | | |
| | | | | 36 | No. de Operativos | Apoyos otras Instituciones | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Operativos en conjunto por solicitudes del Ministerio Público, Policía Nacional, Fusina, IJADFA | | |
| | | | | 220 | No. de Operativos | Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Se realizan Cierre de negocios por incumplimiento de pago | | |
| | | | | 36 | No. de Operativos | Decomisos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Se realiza decomiso de machetes a malabarristas, palos, gas, polvora y bebidas alcohólicas a vendedores no autorizados | | |
| | | | | 10 | No. de Operativos | ordenanza Prevencion y Evacuacion en Caso de Incendios u Otros | 02/04/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 3 | No. de Operativos | Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca | 02/04/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Se realizan operativos de prevención para evitar pérdida de vidas humanas y accidentes en los Bañeros, Centros de Recreación y Hoteles del Distrito Central | | |
| UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informó que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Butele del Pueblo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | No. de Seguidientos | Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Según la demanda | |
| | | | | 5 | No. de Análisis realizados | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | 12 | No. de Informes realizados | Revisión de Informes detallado de Control de Pagos | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| | | | | 8900 | No. de revisiones elaborados | Revisión de Ordenes de Pago | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | Diario | |
| | | | | 6800 | No. de Solicitudes para emisión de ordenes de pago | Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 150 | 300 | 600 | 600 | 500 | 500 | 500 | 600 | 600 | 600 | 900 | 900 | 900 | 900 | 950 | 950 | Diario | | |
| | | | | 12 | No. de Revisiones de Estados Financieros | Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Según soliciten las entidades Financieras | |
| | | | | 12 | No. de Revisiones de descargos | Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC | |
| | | | | 15 | No. de Revisiones de compensaciones | Revisión de las solicitudes de Compensaciones | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Esta actividad depende de lo que envía la GRFC | |
| | | | | 204 | No. de Notas | Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 10 | 10 | 15 | 35 | 11 | 15 | 18 | 30 | 8 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 30 | Esta actividad depende del contribuyente | | |
| | | | | 161 | No. de Notas | Revisión y firma de Nota de Créditos Emitidas | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 10 | 9 | 14 | 30 | 10 | 10 | 20 | 15 | 10 | 6 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Esta actividad depende del contribuyente | | |
| | | | | 650 | No. de Recepciones | Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 80 | 45 | 45 | 80 | 45 | 45 | 80 | 45 | 45 | 80 | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 | 30 | - | | |
| | | | | 800 | No. de Recepciones | Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | |
| | | | | 305 | No. de Revisiones de Ordenes de compras | Revisión de Ordenes de compra emitidas | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 10 | 30 | 25 | 25 | 30 | 25 | 25 | 20 | 35 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | - | | |
| | | | | 60 | No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de la AMDC | Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | | |
| | | | | 12 | No. de Revisiones de Informes realizados | Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | |
| UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | No. de Proyectos Digitalizados | Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1 | No. de Licenciamientos | Contratación de empresa para el desarrollo de software | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 1 | No. de Mejoras Software | Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 12 | No. de Licenciamientos | Servicio de Internet y Datos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 12 | No. de Licenciamientos | Licenciamiento Sistema contable. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1 | No. de Licenciamientos | Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 1 | No. de Licenciamientos | Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 1 | No. de Licenciamientos | Licenciamiento anual seguridad perimetral. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 1 | No. de Licenciamientos | La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | No. de Licenciamientos | Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|------------------------|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



CITIAJALPA
MUNICIPIO DE SAN JUAN
CARRANZA, VERACRUZ

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
|  | 2 | No. de capacitaciones | Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Capacitar al Personal de apoyo de la Gerencia. | |
| | 48 | No. de Reuniones | Comité de TI | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Este comité es para coordinar todas las requerimientos de los diferentes usuarios de los sistemas que se encuentran Sub Contratado por proveedor externo. | |
| | 12 | No. de Reuniones | Comisión Técnica COMUDE. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Esta Comisión Hace la Evaluación Técnica de los Datos espaciales para presentarse al Pleno. del COMUDE. También propone las modificaciones al Reglamento de COMUDE. | |
| | 12 | No. de Representaciones. | Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Seguimiento e Integración del KFW (Cooperación Financiera Alemana) en temas relacionados con Cambio Climático. | |
| | 3 | No. de Reuniones | Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Seguimiento y administración de seguridad en la plataforma GISCLOUD y en los servidores para el Geo Nodo. | |
| | 48 | No. de Reuniones | Integración del comité de MORA | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Integración del comité de MORA | |
| | 48 | No. de Reuniones | Integración del Comité de AER | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Integración del Comité de AER | |
| | 48 | No. de Reuniones | Comité de Seguimiento GIS | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Comité de seguimiento de las operaciones de la Gerencia. | |
| | 1 | No. de Proyectos | Creación de un Data Center Central Ubicado en el Plantel de la 21 de Octubre. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| | 1 | No. de Proyectos | Remodelación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Para mejorar y ordenar toda la Infraestructura de Servidores y redes del Data Center Principal. Y Organizar el área de Soporte y Redes. |
| | 1 | No. de Proyectos | Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red, en el Plantel de la 21 de Octubre | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| | 4 | No. de Proyectos | Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | - | |
| | 1 | No. de Proyectos | Sistematización del Control de Expedientes de la Gerencia. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| | DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | No. de Procesos Levantados | Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Levantamiento de los Procesos en la AMDC antes del Desarrollo de Sistemas |
| | 12 | No. de Asistencias | Apoyos a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | 6 | No. de Auditorias | Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | - |
| | 1 | No. de Auditorias | Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoria Externa | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| 12 | No. de Actualizaciones | Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| 12 | No. de Actualizaciones | Control de Actividades Realizadas en los Proyectos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7500 | No. de Limpiezas/ Mantenimientos | Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos). | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | 625 | Administración de la Seguridad Informática se cuantifican las Amenazas detectadas por Antivirus y su respectiva Limpieza, Filtros de contenido y Firewalls (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda y ingreso a Sitios no permitidos del internet. | |
| 240 | No. de Monitoreos | Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - | |
| 96 | No. de Monitoreos | Monitoreo de los diferentes Servidores | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Administración y Monitoreo de Servidores y los procesos de respaldos (Backup) y la Restauración (Restore) de las diferentes Bases de Datos. | |
| 1 | No. de Proyectos | Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21 por el traslado de distintas oficinas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | En vista que algunas oficinas ubicadas en el plantel de la 21 de octubre, y el área de Desarrollo Humano no cuentan con los servicios de red estructurada ni control de los diferentes usuarios. Se propone llevar a cabo este proceso de forma gradual por edificio. Hasta controlar todos usuarios a través de un Servidor de Dominio. | |
| 2 | No. de Mantenimientos | Mantenimiento Preventivo Servidores | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Mantenimiento a equipo informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva | |
| 1 | No. de Mantenimientos | Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | |
| 2 | No. de Proyectos | Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | La Gerencia de IT no cuenta con un hardware ni software que procese los respaldos de servidores automáticamente. Por lo tanto se propone la adquisición del hardware pertinente y así proteger toda la información de los servidores. | |
| 2 | No. de Proyectos | Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage). | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | |
| 1 | No. de Proyectos | Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización | |
| 7 | No. Capacitaciones | Capacitaciones Externas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | - | |
| 12 | No. de Diagnósticos | Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| 120 | No. de Diagnósticos | Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | |
| 120 | No. de Diagnósticos | Mantenimiento a Usuarios de Dominio. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | |
| 12 | No. de Proyectos | Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| 10 | No. de Proyectos | Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | |
| 1 | No. de Proyectos | Creación de Servidor para Correos de toda la AMDC (Exchange) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | |

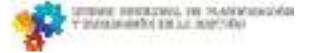
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática, al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|---|------------------------|--|-----------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|--|--|------------------------|---|---|
| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
| 6 | No. de Proyectos | | | | | Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | | | | | |
| 84 | No. de Mantenimientos | | | | | Mantenimiento de Sistemas de Información | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Modificaciones según requerimientos de los usuarios administradores, seguimiento de los cambios requeridos en los Software de los OUTSOURCINGS (compañías sub contratadas). Análisis de la documentación fuente, definiendo todo el entorno de los sistemas temas como tablas, atributos, salidas, reportes, etc. Siguiendo etapas de diseño, definición de los campos de cada tabla en BD, elaboración de las diferentes pantallas. Desarrollo en el lenguaje seleccionado y de acuerdo al análisis inicial. Al estar el desarrollo montado en ambiente de prueba. Después de validar que las pruebas son correctas sigue el proceso de implementación. | | | |
| 120 | No. de Mantenimientos | | | | | Soporte a Usuarios de Sistema | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | |
| 6 | No. de Actualizaciones | | | | | Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 240 | No. de respaldos | | | | | Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Para Protección de toda la Información propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de todos los Sistemas. | | | |
| 24 | No. de Restores | | | | | Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Para Validar que toda la Información de la AMDC Respalada en Backup, sea íntegra a Nivel de Base de Datos y Sistemas de Información. | | | |
| 6 | No. de Sistemas Desarrollados | | | | | Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Desarrollo de Sistemas en apoyo a las distintas áreas. | | | |
| 1 | No. de Certificaciones Bancarias | | | | | Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC, con apoyo de Corporación TX. | | | |
| 1 | No. de Actualizaciones | | | | | Actualización de Sistemas a Nuevas Plataformas de Base de Datos Superiores. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCION AL USUARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | No. de Mantenimientos | | | | | Mantenimiento Preventivo de Computadoras | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento. | | | |
| 300 | No. de reparaciones | | | | | Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | |
| 600 | No. de Soportes | | | | | Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | | | |
| 120 | No. de Mantenimiento | | | | | Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | |
| 48 | No. de Dictámenes | | | | | Evaluación y diagnóstico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando estándares establecidos para mantener una media de depreciación de equipo mas larga y duradera. | | | |
| 6 | No. de Modificaciones | | | | | Modificación de Pagina Web. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 144 | No. de Actualizaciones | | | | | Actualización de paginas Web. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | | | | |
| 12 | No. de Actualizaciones | | | | | Actualización del Portal de Transparencia (IAIP) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KFW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | No. de Supervisiones | | | | | Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KfW | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software de Ciclo de Proyectos y el Hardware necesario para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Existente. | | | |
| 1 | No. de Supervisiones | | | | | Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KfW. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Apoyo a la adquisición, Instalación y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KfW. | | | |
| 1 | No. de Elaboraciones | | | | | Elaboración de Términos de Referencia de Sistemas a Desarrollar | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 1 | No. de Proyectos | | | | | Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático. | | | |
| UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
| 1.12 | COMUNICACION INSTITUCIONAL | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC. | 12 | No. de Eventos | Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | 180 | No. de Eventos | Cobertura de noticias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Incluyendo presupuesto | | |
| | | | | 180 | No. de boletines | Elaboración y envío de boletines y fotografías | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | | |
| | | | | 3 | No. de ferias | Cobertura de ferias anuales | Feb, Sept., Dic. 2020 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | 180 | No. de informes | Monitoreo de noticias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Suscripciones a periódicos (El Heraldo, La Tribuna y La Prensa) | |
| | | | | 720 | No. de actualizaciones | Actualización de noticias en redes sociales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | |
| UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
| 1.14 | PLANIFICACION | Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo | Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. General y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo | Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 18 | No. Informe | Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| | | | | 12 | No. de revisiones | Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | | 12 | No. de reporte | Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA 2020 | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 4 | No. de Visitas | Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| | | | | 2 | No. de Reuniones | Coordinación Formulación POA Municipal | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 3 | No. de Talleres | Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2021) | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 12 | No. de reportes | Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 12 | No. de Informes | Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | según la necesidad técnica y operativa que se presente durante la gestión municipal |
| | | | | 4 | No. de actualizaciones | Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre) | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 12 | No. de Reuniones | Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 12 | No. de Reuniones | Monitoreo y Seguimiento de Convenios/proyectos varios. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | No. de Reuniones | Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Asigandos por DM, como USAID, FNUD, GOAL o que surgen de los acuerdos municipales, como del UCCL, ICLEI, PLAN ABS, CODIGO VERDE, BID, BM, etc. | | | | |
| 12 | No. de Reuniones | Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 12 | No. de Informe | Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  <small>ORGANISMO REGULADOR DE SERVICIOS PÚBLICOS TRANSACCIONES PÚBLICAS</small> |
|----|----------------|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRICENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | 48 | No. de Inspecciones | Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| | | 36 | No. de Capacitaciones impartidas | Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| | | 300 | No. de Personal de trabajo comunitario | Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| | | 1320 | No. de Expedientes | Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | | |
| | | 420 | No. de Denuncias atendidas | Denuncias de ciudadanos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | |
| | | 90 | No. de informes elaborados | Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 15 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 15 | | |
| | | 1320 | No. de Avisos de Cobro | Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios. |
| DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 720 | No. de Operativos Realizados | Operativo de Limpieza | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | | |
| | | 1200 | No. de Tragamantas Limpios | Limpieza de Tragamantas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | 60 | No. Tarimas Instaladas | Instalación de tarimas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| | | 240 | No. de Operativos de Chapeo | Chapeo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| | | 65 | No. de Operativos | Aso y Mantenimiento en Feria de Suyapa | 25/01/2020 | 20/02/2020 | 30 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3 | No. de Operativos | Aniversario de la capital | 24/09/2012 | 28/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 120 | No. de Operativos | Villa Navideña | 01/11/2020 | 06/01/2020 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| | | 7 | No. de Operativos | Semana Santa | 05/04/2020 | 12/04/2020 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 5 | No. de Operativos | Semana Morazanica | 05/10/2020 | 10/10/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | | |
| | | 48 | No. de Operativos Nocturnos | Operativos de Mercados Nocturnos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 28 | No. de Microempresas | Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | | |
| | | 4398 | No. de Operativos de barrio | Barrido en calles internas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 392 | 338 | 364 | 364 | 364 | 364 | 392 | 364 | 364 | 364 | 364 | 364 | | |
| | | 2940 | No. de Operativos | Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 252 | 224 | 252 | 224 | 252 | 224 | 252 | 224 | 252 | 224 | 252 | 224 | | |
| | | 448 | No. de Operativos de cunetas | Limpieza de cunetas en la aldea. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 28 | 84 | 28 | 28 | 28 | 56 | 28 | 28 | 28 | 28 | 56 | 28 | | |
| | | 448 | No. de Operativos de limpieza | Operativos de limpieza | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 28 | 28 | 28 | 28 | 56 | 28 | 28 | 64 | 28 | 28 | 28 | 28 | | |
| | | 560 | No. de Operativos de chapeo | Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 56 | 28 | 56 | 28 | 56 | 28 | 56 | 28 | 56 | 28 | 84 | 28 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|--|------------------------|--|
| COD x PROG | UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | |
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----|---------------------------|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | 6 | No. de proyectos | Construcción de bases para la instalación de rotoplast elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P. | 01/02/2020 | 30/07/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP | |
| | | | 1 | No. de eventos | Actividades realizadas durante la feria de suyapa | 02/01/2020 | 28/02/2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Se colocan puestos ambulantes de forma ordenada, instalación de juz, control de alimentos, desmontaje de puestos. |
| | | | 1 | No. de eventos | Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre | 01/05/2020 | 15/05/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Desalojando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la GOP. |
| | | | 1 | No. de eventos | Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos | 01/11/2020 | 02/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la GOP. |
| | | | 1 | No. de eventos | Apoyar la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso | 04/12/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Para esta actividad se necesitan 6- personas con la alimentación cenar) durante se desarrolla la Villa Navideña |
| | | | 4 | No. de eventos | Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo | 10/02/2020 | 15/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentación de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas y cubrir |
| | | | 12 | No. de reuniones/informes | Atención al público (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento). | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Compra de utensilios e insumos (Café, azúcar, agua, galletas, efrescos, bocadillos, microonda, pan y otros) de cocina para atención de visitas (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento). |
| | | | 12 | No. de operativos | Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia | 03/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales la G.O.P. |
| | | | 12 | No. de Informes | Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Elaboración y envío de Informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes, informes de donación de lotes, informes Anuales de ingresos así como todo lo solicitado por la Dirección de Ordenamiento Territorial |
| | | | 1 | No. de proyectos | Mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Público. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad albañilería, pintura y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la GOP. |
| | | | 1 | No. de proyectos | Remodelación del edificio el arbolito AMDC | 01/03/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Instalación de cámaras, concertinas, porton entrada vehicular, pintura en general, reparación de techo y canales de aguas lluvias. |
| DEPARTAMENTO DE MERCADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4 | No. de proyectos | Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur. | 01/02/2020 | 30/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del mercado asignado |
| | | | 1 | No. de proyectos | Fabricación e instalación de porton del mercado perisur | 01/02/2020 | 30/04/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Con este proyecto se le dara al mercado una mejor seguridad. |
| | | | 1 | No. de proyectos | Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla | 01/02/2020 | 30/06/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Reparación de puentes que se encuentran agrietados y que podrían colapsar si no se les da el mantenimiento necesario. |
| | | | 1 | No. de proyectos | Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal belen | 01/04/2020 | 30/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos en el área denominada la rampa ubicada en la salida del mercado Zonal Belen. |
| | | | 5 | No. de proyectos | Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos. | 01/04/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos |
| | | | 1 | No. de proyectos | Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparación frontal. |

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial-informat dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del

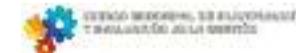
Gestión para la Infraestructura para el desarrollo comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | No. de Informes | Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|----|-----------------|--|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

durante todo el año se elaboran diferentes informes (informes de gestión) semanales, informes de Ingresos Mensuales e informes anuales) enviados a la Gerencia de Orden Publico.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|---|------------|------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|---|--|--|--|
| social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 12 | No. de Mantenimientos | Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | mantenimiento y supervisión del sistema eléctrico de las instalaciones donde opera la Gerencia y sus departamentos. Reparaciones menores realizadas con la sección de mantenimiento GOP. | | |
| | 12 | No. de Mantenimientos | Limpieza y mantenimiento en Mercados | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Microempresas asignadas a labores de limpieza en Mercados con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios. | | |
| | 1 | No. de proyectos | Señalización vial del mercado zonal belén | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Instalación de señales viales horizontales y verticales (con el fin de ordenar, delimitar, marcar y orientar el tránsito vehicular y peatonal dentro del mercado). | | |
| | 12 | No. de proyectos | Pintado de mercados municipales | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Parte del mantenimiento anual de instalaciones físicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le ha dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos. | | |
| | 24 | No. de Mantenimientos | Prevención de incendios en mercados municipales | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Revisión periódica en los locales por parte del cuerpo de bomberos, COPECO, EEH. (Chimbo de gas, distribución de energía) | | |
| | 4 | No. de proyectos | Remodelación de administraciones de mercados | 01/03/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (recondicionamiento de y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado) | | |
| DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 576 | No. de cisternas/lugares | Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | Debido al mal estado del sistema de suministro de agua potable y que es vital que no se deje de abastecer de agua a los mercados municipales por la alta concentración de personas que en ellos hay diariamente, se necesita tener un fondo con el cual brindar este servicio. | | |
| | 15 | No. de proyectos | Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños. | 01/02/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | construcción de pilas, compra de rotoplas, construcción de bases metálicas elevadas para colocar tanques en los 15 baños. | | |
| | 12 | No. de proyectos | Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | mejorar la infraestructura de los baños para dar un mejor servicio a las personas que los utilizan en los diferentes mercados | | |
| | 1 | No. de proyectos | Construcción de los baños del mercado operario en el área frente a la terminal de buses | 01/02/2020 | 30/04/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Con la nueva terminal de buses se recibirán gran cantidad de personas, y se necesita dar un buen servicio en esta terminal a los ciudadanos. | | |
| DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 12 | No. de Mantenimientos | Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Microempresas asignadas a labores de inspección, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días | | |
| | 36 | No. de operativos | Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Señalización de áreas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y aceras dentro del distrito central | | |
| | 12 | No. de Informes | Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Elaboración de informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco. | | |
| | 4 | No. de operativos | Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados, para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Para recuperar espacios, mejorar el acceso, así como la visibilidad, se requieren aproximadamente 2 personas y el personal asignado a la zona donde se hará el reordenamiento | | |
| | 285 | No. de supervisiones | Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagua | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 24 | 24 | 21 | 19 | 27 | 24 | 24 | 22 | 26 | 22 | 26 | 22 | 26 | 26 | 26 | Asignar más personal de microempresas para reforzar todas las zonas y así evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan más personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 4 personas, 1- microempresas (no se cuenta con un monto estimado) | | |
| DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO) | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 12 | No. de operativos | Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de ceranos | 12/01/2020 | 20/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Para evitar la vagancia animal y contaminación del medio ambiente en diferentes puntos de la ciudad capital, para esta actividad se necesitan 12 personas asignadas a los vehículos | | |
| | | | 251 | No. de Informes | Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 22 | 19 | 23 | 18 | 23 | 20 | 23 | 22 | 21 | 18 | 21 | 21 | 21 | 21 | Elaboración diaria de informes y planes de trabajo para realizar supervisiones de alimentos en los diferentes mercados | |
| | | | 250 | No. de Inspecciones | Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 22 | 19 | 23 | 17 | 23 | 20 | 23 | 22 | 21 | 18 | 21 | 21 | 21 | 21 | Inspecciones diarias de alimentos servidos y el estado de las carnes en los diferentes mercados y ferias (Feria del agricultor, la Aleman, Villa Nueva, puestos ambulantes fijos en Hospital San Felipe, Hospital Escuela y Seguro Social) | |
| | | | 4 | No. de Eventos | Apoyo a la Gerencia de Orden Público en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres. | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | Control de alimentos, Ventas de comida de los vendedores ambulantes, atención al ciudadano en los Cementerios Municipales. |
| | | | 12 | No. de Operativos | Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mensualmente se llevan a cabo operativos en los mercados revisando los productos que tienen fechas de vencimiento y decomisando los mismo para su pronta desnaturalización y así evitar que los ciudadanos no compren productos en mal estado. |
| | | | 365 | No. De Supervisiones | Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne de destino ganado de contrabando | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 30 | 29 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | Supervisiones diarias en las 4 postas pecuarias para detectar la entrada de carne clandestina que entra a los mercados, así como ganada clandestina |
| DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 CEMENTERIOS | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 2 | No. de proyectos | Alumbrado público dentro de los cementerios y alrededores | 01/03/2020 | 30/08/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto) | | |
| | | | 1 | No. de proyectos | Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles | 01/02/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del cementerio asignado | |
| | | | 2 | No. de proyectos | Construcción de cisternas (cementerio los angeles) | 01/03/2020 | 30/06/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP | |
| | | | 12 | No. de Informes | Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios. |
| | | | 4 | No. de proyectos | Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales | 01/03/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servir para descanso de los ferretos como también para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales |
| | | | 1 | No. de proyectos | Cerco perimetral del cementerio divino paraíso | 01/07/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | Construcción con malla cation y tubo galvanizado de diámetro de 2" |
| | | | 12 | No. de Mantenimientos | Limpieza y mantenimiento en cementerios | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios. |
| | | | 4 | No. de proyectos | Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios. | 01/07/2020 | 30/08/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro. Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubras. |
| 4 | No. de cementerios | Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales | 01/04/2020 | 30/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | Pintado de las jardinerías, el parque, avenidas de acceso, capilla, carburado de tumbas y arboles de los cementerios. | | | |

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

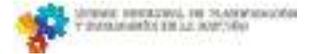
| COD x PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |
|----------------------------------|--|--|---------|--|--|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | |
| | | | 4 | No. de proyectos | Remodelacion de administraciones de Cementerios | 01/03/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | ener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de toda la gerencia con sus areas (recondicionamiento de oficinas de gerencias y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado) |
| | | | 1 | No. de proyectos | Remodelacion de letrina en cementerio divino paraiso | 02/05/2020 | 30/05/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla y eso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el jurazno. |
| | | | 1 | No. de proyectos | Reparación del cerco con malla cación y construcción de do | 01/08/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo. |
| UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 97 | No. de permisos aprobados | Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC | 01/01/2020 | 31/01/2020 | 97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Renovación del permiso de estacionamiento de los diferentes puntos de taxis aprobados por la Gerencia |
| | | | 151 | No. de permisos aprobados | Renovación y aprobación de permisos de Cargay Descarga de mercancías en el DC | 01/01/2020 | 31/01/2020 | 151 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Renovación del permiso de cargay descarga aprobados por la Gerencia. Elaboración de uniformes para el personal y así lograr una mejor identificación |
| | | | 1,375 | No. de metros cuadrados | Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | Sestonar solicitudes para remitirlas a la Gerencia de Obras Civiles para su analisis y posible construcción. |
| SEÑALIZACION HORIZONTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 12,600 | No. de metros cuadrados | Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de huleclorado | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1,800 | 1,800 | 1,800 | 1,800 | 0 | 0 | 1,800 | 0 | 0 | 1,800 | 0 | 1,800 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se deberá contratar -2 microempresas de señalización vial con sus respectivo uniforme |
| | | | 3,150 | No. de Viales | Suministro e Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxico sin perno | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 525 | 525 | 525 | 525 | 0 | 0 | 525 | 0 | 0 | 525 | 0 | 0 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 2,250 | No. de Boyas | Suministro e Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 750 | 0 | 750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 195,000 | No. de metros lineales | Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 2 y 3 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 30,000 | 37,500 | 37,500 | 30,000 | 0 | 7,500 | 7,500 | 0 | 0 | 0 | 22,500 | 22,500 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 2,900 | No. de metros cuadrados | Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 500 | 600 | 600 | 400 | 0 | 150 | 150 | 0 | 0 | 0 | 250 | 250 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 300 | No. de piezas | Supervisión de aplicación de fecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio, Color blanco | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 2,400 | No. de Metros Cuadrados | Supervisión de aplicación de señalización horizontal | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 300 | 300 | 300 | 300 | 0 | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 2,400 | No. de metros lineales | Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frio, a base de pintura termoplástica | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 400 | 400 | 400 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400 | 400 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 5,000 | No. de metros lineales | Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 500 | 500 | 1,000 | 1,000 | 0 | 500 | 500 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 2,400 | No. de Canalizadores | Suministro e instalación de canalizadores de trafico | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 120 | No. de Esquineros de Impacto | Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| SEÑALIZACION VERTICAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 900 | No. de Señales verticales bajas | Supervisión de instalación de señales verticales bajas | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 60 | No. de Señales verticales altas | Supervisión de instalación de señales verticales altas | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| | | | 24 | No. de Señales verticales altas electronicas | Supervisión de instalación de señales verticales altas electronicas | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se ealizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia. |
| ORDENAMIENTO VIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 36 | No. de Organizaciones AMAT | Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Con el fin de velar por el ordenamiento vial de la ciudad y el control de los cambios de vía por cualquier eventualidad o proyecto. Para esta actividad se contempla la contratación de 15 microempresas de -4 personas cada una. Alquiler de radios de comunicación 15 radios |
| | | | 240 | No. de operativos | Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Para reducir el congestionamiento vial de la ciudad se ahorran horas de viaje que se traduce en ahorro de combustible. Esta actividad contempla la contratación de 55 microempresas de -4 personas. Incluye operativos diurnos y nocturnos. Esta actividad contempla - operativos diarios. Alquiler de radios de comunicación 3- radios |
| | | | 48 | No. de operativos | Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Se pretende reducir el estacionamiento de taxis y buses que no cuentan con el respectivo permiso de la Gerencia y así contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Esta actividad contempla la contratación de dos (-2) microempresas de -6 personas y cinco (-5) microempresas de -4 personas |
| | | | 48 | No. de operativos | Operativo de control de talleres y lavacarros en la vía publica | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Mantener el control de los vehículos que se estacionan en la vía publica cerca de talleres y los vehículos que se lavan en la vía publica para con eso contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Esta actividad contempla la contratación de seis (-6) microempresas de -4 personas |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 | No. de operativos | Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Contribuir con el mantenimiento de las vías públicas y evitar puntos de zancudos y lugares de escondites. Para esta actividad se contempla la contratación de una microempresa de -3 personas y tres (-3) microempresas de 4 personas |
|----|-------------------|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



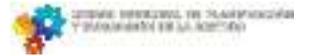
ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | No. de Instalaciones menores | Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones del Data Center SATODC (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros) | 02/01/2020 | 31/03/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 7 | No. de Estaciones | Instalación de nuevas estaciones de monitoreo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 4 | No. de Informes | Acompañamiento en el desarrollo del SIMET | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | - |
| 5 | No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados | Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | - | |
| 1 | Sistema de monitoreo operativo | Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3 | No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo | Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 12 | No. de Reportes | Proporcionar al CODEM la Información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 2 | No. de Reportes | Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| POLITICA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | No. de Jornadas de Trabajo | Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Se realizarán gestiones de fondos externos. |
| 5 | No. de Reuniones | Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | - |
| CREACION DEL PLAN LOCAL DE ACCION DE CAMBIO CLIMATICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | No. de Documentos | Revisar y sintetizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero y el Plan de Mitigación al Cambio Climático. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 1 | No. de Documentos | Revisar y sintetizar el Plan Local de Adaptación al Cambio Climático. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3 | No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo | Talleres, Charlas y/o jornadas de capacitación y trabajo sobre el cambio climático dirigidas a técnicos municipales de las diferentes dependencias de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| 1 | No. de Documentos | Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 1 | No. de Talleres y reuniones. | Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | - |
| 1 | No. de Documento | Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C. y reproducción de ejemplares con traducción al inglés. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACION DE CAMBIO CLIMATICO (PLACC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | No. de Reuniones | Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | - |
| 4 | No. de Talleres y/o mesas de Trabajo | Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | - |
| 3 | No. de Reuniones | Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| 4 | No. de Notas, Oficios y Otros | Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)/Preparar la nota conceptual | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | - |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

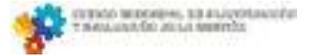


| IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION LOCAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------|------------|---|----|---|----|---|----|---|---|---|----|---|
| Gestión del Riesgo | 1 | No. de Actualizaciones | Crear, revisar y comparar con la CTRPOCOMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 1 | No. de Actualizaciones | Revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 4 | No. de Ingresos Periodicos | Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 1 | No. de Diagnósticos | Diagnóstico del sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados / Documento Elaborado | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 1 | No. de Sistemas | Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 1 | No. de Documentos | Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 4 | No. de Reuniones | Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 3 | No. de Notas, Oficios y Otros | Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KFW | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | No. de Jornadas | Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKW | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | 12 | No. de Reuniones | Dirigir y/o participar en las Jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales) | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes de seguimiento | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes de seguimiento | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 25 | No. de obras | Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes) | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (incluye los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros) | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente) | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO) | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes) | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 5 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW | 01/01/2020 | 30/05/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilidad de la Contraparte Municipal | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 4 | No. de reportes para la Coordinación de la EEP | Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso) | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 3 | No. de Mapas generados y presentados al COMUDE | Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio. | 02/01/2020 | 30/05/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 31 | No. de Técnicos municipales certificados | Certificación de Oficiales de Prevención | 02/01/2020 | 31/08/2020 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 25 | |
| | 2 | No. de Reportes | Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC | 02/01/2020 | 30/06/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 20 | No. de Técnicos municipales certificados | Certificación de técnicos municipales en TOT | 02/01/2020 | 31/03/2020 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 20 | No. de Técnicos municipales certificados | Certificación de técnicos municipales en CPI (Curso para Instructores) | 02/01/2020 | 31/03/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 30 | No. de Técnicos certificados | Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión en temas de GR y CC | 02/01/2020 | 30/04/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 75 | No. de Técnicos municipales certificados | Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 | |
| | 4 | No. de Reportes | Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO/AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 17 | No. de Sitios caracterizados | Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO | 02/01/2020 | 31/10/2020 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | |
| HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OFDA / GOAL) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | No. de Informes | Seguimiento a la implementación del SAATO Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) | 02/01/2020 | 27/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| | 1 | No. de Talleres, capacitaciones, cursos | Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA | 02/01/2020 | 27/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | No. de equipos instalados y en funcionamiento | Seguimiento y mantenimiento de la instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca | 02/01/2020 | 27/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | No. de Informes | Seguimiento a la implementación del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca | 02/01/2020 | 27/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | No. de Talleres, capacitaciones, cursos | Acompañar y/o dirigir los procesos de fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta | 02/01/2020 | 27/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | No. de reuniones | Acompañar y participar a la DOT en el proceso de implementación de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central en los ejes estratégicos de cambio climático y gestión de riesgo | 02/01/2020 | 27/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | No. de visitas | Acompañamiento a la implementación de pequeñas obras de drenaje, mitigación y prevención realizadas en el marco del proyecto | 02/01/2020 | 27/09/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | No. de Reuniones | Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | No. de notas, Oficios y Otros | Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central" | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | No. de notas, Oficios y Otros | Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 4 | No. de Reuniones | Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 13 | No. de Talleres, capacitaciones, seminarios | Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 16 | No. de Reuniones | Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | No. de Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada | Perfil de obras de mitigación formuladas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | No. de Visitas | Jornadas de trabajo de campo | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | No. de Informes | Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (JICA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | No. de Informes | Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | No. de Reuniones | Validación y socialización de resultados a nivel local, regional y nacional | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | No. de Talleres | Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1 | No. de diplomados | Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 4 | No. de Informes | Inventario de Gases de Efecto Invernadero AMDC 2020 | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 12 | No. de Informes | Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | No. de Informes | Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 12 | No. de Informes | Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | No. de Informes | Actualización del Mapa de Amenazas del Municipio del Distrito Central. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | No. de Informes | Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 4 | No. de Informes | Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras). | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO

| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |
|--|--------------------|------|-------------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | |
| VIVIENDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 965 | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 90 | 90 | 60 | 80 | 90 | 80 | 70 | 90 | 90 | 70 | 95 | 60 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 50 | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| | | | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| PROYECTOS COMERCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 88 | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe para permiso de construcción de Bodegas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| | | | No. de Informe evaluación de riesgo | Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 3 | 5 | 8 | 5 | 5 | 8 | 5 | 8 | 8 | 5 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| PROYECTOS VARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 120 | No. de Informe evaluación de riesgo | Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 8 | 10 | 5 | 8 | 10 | 10 | 7 | 10 | 7 | 8 | 7 | 7 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| | | | No. de Informe evaluación de riesgo | Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 221 | No. de Informe evaluación de riesgo | Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 12 | 10 | 5 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |
| | | | No. de Atenciones | Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 8 | 5 | 5 | 5 | 8 | 5 | 5 | 5 | 10 | 4 | 4 | El sistema es nuevo y por lo tanto no hay un precedente para establecer un meta mensual individualizada. |
| | | | No. de Informes | Actualización y/o seguimiento de informe | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. |

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres

Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinarla cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|--|--|---------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|---|
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagua, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagua, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagua, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagua, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagua, M.D.C. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 100 | % Avance | Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25% | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| COMPONENTE IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0 | No. de pagos | Cancelaciones contra informes presentados por la CAM | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pagos estimados a realizarse a la CAM del programa; según las proyecciones de recepción de informes trimestrales. |
| PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100 | % Avance | Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% | Adicionales son gastos estimados en combustibles L. 30,000.00 y en topografica L. 100,000.00 |
| | | | 100 | % Avance | Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| | | | 100 | % Avance | Diseño Estructural De Las Dos Medidas | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| | | | 100 | % Avance | Construcción De Las Dos Medidas | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| | | | 100 | % Avance | Supervisión De Las Dos Medidas | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| OD 4 PROG | OD 4 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | |
| | | | 6 | No. de medidas | Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFM sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3. Aplicación de metodología acción sin daño | 02/01/2020 | 30/06/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 18 | No. de Reuniones | Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer. | 04/03/2020 | 30/12/2020 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | |
| | | | 4 | No. de Capacitaciones | Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas. | 02/06/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | 12 | No. de Informes | Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 60 | No. de Familias atendidas | Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 5 | 5 | 7 | 10 | 10 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | 28 | No. de Albergues | Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 | |
| | | | 20 | No. de Visitas de Campo | Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Pensar y Villa AMDC. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | |
| | | | 90 | No. de Estudios Socioeconomicos | Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | 12 | No. de Oficinas | Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de todos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.) | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | 4000 | No. de Piñatas | Elaboración de piñatas | 18/05/2020 | 11/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 2 | No. de Huertos | Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano. |
| | | | 5600 | No. de Arboles plantados | Reforestación Municipal en las zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales | 12/05/2020 | 30/10/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 934 | 933 | 934 | 933 | 933 | 933 | 0 | 0 | |
| | | | 2 | No. de Aboneras | Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | El primer mes se crean las dos aboneras, en los meses posteriores, se les dara mantenimiento. |
| DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1250 | No. de Niños (as) | Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil | 01/02/2020 | 30/11/2020 | 0 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 0 | |
| | | | 4 | No. de eventos | Capacitación, conformación e instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud | 06/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| | | | 3 | No. de eventos | Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil | 01/11/2020 | 30/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| | | | 8 | No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil | Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año. | 01/02/2020 | 30/11/2020 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| | | | 4 | No. de Celebración | Conmemoración y celebración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y niñas, Día Internacional del Voluntariado. | 12/06/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | | 320 | No. de Informes | Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales. | 01/02/2020 | 30/11/2020 | 0 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 0 | |
| 3.1 SERVICIOS DE EDUCACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

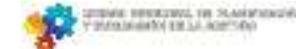
ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
|--|---|------|--|---|------------|-----------------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|---|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | |
| | | 100% | % de Avance | Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC EEH) | 06/01/2020 | 30/12/2020 | 10% | 10% | 10% | 14% | 14% | 14% | 12% | 16% | 0% | 0 | 0 | 0 | - | | | | |
| | | 1 | No. de ferias | Feria educativa en nutrición | 06/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | | | |
| | | 1 | No. de Eventos | Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación preescolar | 01/12/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | | | |
| UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5100 | No. de personas atendidas | Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 250 | 300 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 300 | 250 | | Atención a los usuarios que buscan información. | | | | |
| | | 32 | No. de Centros Educativos | Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro" | 01/03/2020 | 15/11/2020 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | | En el proceso se brinda animación a la lectura y rotación de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados y así garantizar el éxito del Proyecto. | | | | |
| | | 40 | No. de Visitas y Reuniones | Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados. | 01/03/2020 | 15/11/2020 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | | Para calendarizar actividades de animación a la lectura en el área infantil de la biblioteca. | | | | |
| | | 1200 | No. de niños que asisten a Biblioteca Infantil | Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C. | 01/03/2020 | 15/11/2020 | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 | 0 | | Se desarrolla animación a la lectura concuerdos en físico, audio y video. Elaboración de manuales con material reciclable. | | | | |
| | | 60 | No. de personas | Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura". | 01/02/2020 | 30/12/2020 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | Préstamo de libros de literatura en general a los Miembros del Club. | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 24 | No. de Visitas y Reuniones | Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | | Visitas y reuniones con centros educativos para promocionar y calendarizar las charlas educativas. | | | | |
| | | 4000 | No. de alumnos atendidos | Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos. | 01/03/2020 | 15/11/2020 | 0 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 0 | 0 | Impartir charlas de prevención en diferentes temas a alumnos de los centros educativos del M.D.C. | | | | |
| UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 40 | No. de Becas | Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 8 | 7 | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COD x PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 SERVICIOS DE SALUD | Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible | | No. de Pacientes | Atenciones médicas (en clínicas médicas, locales y móviles en centros municipales de cuidado infantil, albergues, brigadas Móviles Médicas y Odontológicas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | 3680 | Se estima que cada médico atenderá un promedio de 23 pacientes evidenciados en base al historial del 2-19. Actualmente el Departamento de Salud para el Pueblo cuenta con 8 médicos Asistenciales, sin embargo nuestro objetivo es aumentar la afluencia de pacientes, siempre y cuando contemos con el cuadro básico de medicamentos e insumos para dar una atención de calidad, promocionar las clínicas. Se adjuntan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC. Observación: en los bienes municipales se cuentan con 2 clínicas móviles, la tercera está por ser entregada al Depto. de Salud para el Pueblo, se contempla el mantenimiento de las mismas para el 2-2. Así mismo, se tienen planificadas dos clínicas móviles más para el 2-2, para las cuales se requieren insumos, equipo y medicamentos médicos y odontológicos, equipamiento de las unidades (muebles, lavamanos, sillas, etc), log exterior, entre otros. | | | | |
| | | | | | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | La meta se estableció en función de las 3 clínicas odontológicas Municipales y 2 Móviles. Actualmente el Departamento de salud para el Pueblo cuenta con 7 odontólogos, 3 sillas odontológicas en las clínicas municipales y 2 sillas en las clínicas móviles. | | |
| | | | | | 02/01/2020 | 31/10/2020 | 0 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 0 | 0 | Se realizará cada semana en los diferentes kinder y escuelas públicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza del D.C. | |
| | | | | | 01/02/2020 | 30/11/2020 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | El Programa de ARBOVIRUSIS (Dengue, Zika y Chikungunya) del Departamento de Salud para el Pueblo en coordinación con la Gerencia de Control y Seguimiento, CODEM, Gerencia de Desechos Sólidos, y en alianza con el Depto. de Epidemiología de la Región Metropolitana de Salud del D.C., y otros cooperantes, se realizan trabajos de limpieza, búsqueda, destrucción de criaderos, aplicación BTI y fumigación en barrios y colonias que presentan una mayor incidencia de infestaciones. | |
| | | | | | 01/02/2020 | 31/12/2020 | 416 | 416 | 416 | 416 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | 417 | Se realizará 2 actividades mensuales de desparasitación dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas públicas y a los hijos de las personas que trabajan en los mercados capitales. | |
| | | | | | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | Se realizará campañas para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama. |
| | | | | | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 166 | 166 | 166 | 166 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 0 | 167 | 167 | 167 | Se realizarán jornadas en las diferentes plazas del distrito central por lo menos dos veces al mes, para captar pacientes con diabetes mellitus, hipertensión arterial y síndrome metabólico, además se aprovechará este tipo de jornadas para promocionar las clínicas municipales. | |
| | | | | | 01/02/2020 | 31/10/2020 | 0 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 0 | 0 | Se realizarán Charlas de Prevención a los jóvenes de en las escuelas y colegios públicos, en relación educación sexual e higiene bucal, quemaduras, contaminación sónica, higiene y salubridad, nutrición y otros. | |



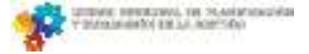
ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| COD x PROG | | UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|---|----------------------------|---|-----|------------------------|------------------------|
| ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | |
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | |
| 3.3 VIVIENDA | Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas. | Evaluar Construir, dotar de un techo con lámina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central. | 1100 | No. de techos evaluados | Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 300 | 300 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 | - | | | | |
| | | | 1200 | No. de techos instalados | Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 100 | 130 | 130 | 120 | 140 | 140 | 140 | 120 | 120 | 60 | - | | | |
| | | | 600 | No. de pisos evaluados | Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 100 | 100 | 50 | 50 | 40 | 50 | 40 | 40 | 40 | 30 | 30 | 30 | - | | | |
| | | | 600 | No. de pisos construidos | Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 60 | 60 | 60 | 20 | - | | | |
| | | | 12 | No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas | Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | |
| UE: GERENCIA DE CATASTRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 VIVIENDA | Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión | Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente. | DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
| | | | 24 | No. de Georreferenciaciones realizadas | Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | - | | | |
| | | | 288 | No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados | Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | - | | | | |
| | | | 2 | No. de Reuniones Realizadas | Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | - | | | |
| | | | 288 | No. de Encuestas Realizadas | Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | - | | | |
| | | | 108 | No. de planos individuales para visto bueno | Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | - | | | |
| | | | 196 | No. de Registros | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | - | | | |
| | | | 6 | No. de Operativos de cobro Realizados | Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | - | | | |
| | | | 50 | No. de Informes de Ingreso | Informes semanales por pagos de terrenos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | | |
| | | | 60 | No. de Finiquitos para Escritura | Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 6 | 5 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | - | | | |
| | | | 12 | No. de Actualizaciones de registros existentes | Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | | |
| | | | 250 | No. de Escrituras Individuales Elaboradas | Elaborar Escrituras Individuales | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 60 | - | | | |
| | | | 2 | No. de Escrituras Generales de Individualización Elaboradas | Elaborar Escritura General de Individualización | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | - | | | |
| | | | 40 | No. de Protocolos remitidos | Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | - | | | |
| | | | 12 | No. de Actas Liberación de Gravamen | Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | - | | | |
| | | | 12 | No. de Reportes | Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativo, Juzgado de Policía, notas ingresadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | | |
| UE: GERENCIA DE TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COD x PROG | | UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | |
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | |
| 3.4 CULTURA | Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural | Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo. | ASUNTOS CULTURALES | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
| | | | 100% | % Avance del Evento | Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa | 02/01/2020 | 15/04/2020 | 10% | 40% | 80% | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | 100% | % Avance del Evento | Carnaval, Celebración 441 Aniversario de la Capital | 15/04/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 10% | 30% | 40% | 50% | 80% | 100% | 0 | | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | 12 | No. de Eventos | ANFITEATRO | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | | 22 | No. de Recorridos | Recorridos Guiados | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 0 | - |
| | | | 3 | No. de Eventos | Art City Tour Tegucigalpa | 01/03/2020 | 31/11/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | - | | | |
| UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COD x PROG | | UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | |
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | |
| 3.5 DEPORTES | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. | DEPARTAMENTO DE DEPORTES | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
| | | | 64 | No. de Clases | Implementación de clases deportivas escolares y lúdicas en Centros Educativos Municipales (Fútbol, básquetbol, vóley y damas). | 03/03/2020 | 30/10/2020 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 0 | 0 | - | |
| | | | 80 | No. de Prácticas | Clases Prácticas de beisbol y softball infantil Municipal | 03/03/2020 | 30/10/2020 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | - |
| | | | 80 | No. de Asesorías | Asesoría técnica a Liga de Cachorros | 03/03/2020 | 30/10/2020 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | - |
| 3.5 DEPORTES | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. | REHABILITACION PARQUE LA LEONA | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
| | | | 100 | % de Avance | Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros. | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | | 10% | 10% | 10% | 6,940 Metros cuadrados | |
| | | | RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100 | % de Avance | Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros. | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | | 10% | 10% | 10% | 10% | 7,150 Metros cuadrados |
| | | | OBRAS DE MITIGACION PARA LA ANTIGUA PC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | % de Avance | Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC. | 01/01/2020 | 01/07/2020 | 15% | 15% | 15% | 15% | 13% | 13% | 14% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 1,000 Metros cuadrados | | | | |
| PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTORICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | % de Avance | Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra | 01/01/2020 | 01/07/2020 | 9% | 9% | 9% | 9% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 7% | 7% | 7% | 2- Edificios rehabilitados | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | |
|--|--|---|---|--|--|---|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|--|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | |
| 3.6 PRESERVACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo. | Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico | CONTROL URBANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 91 | No. de autorizaciones emitidas | Autorización de Intervenciones | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 5 | 7 | 9 | 8 | 9 | 6 | 10 | 9 | 6 | 8 | 8 | 6 | Proyecto de Gradas Restauradas | | |
| | | | #REF! | No. de autorizaciones emitidas | Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 40 | 40 | 20 | 20 | 20 | 40 | 30 | 40 | 35 | 30 | 40 | 15 | | | |
| | | | 60 | No. de autorizaciones emitidas | Autorización de Rotulo | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | | #REF! | No. de autorizaciones emitidas | Autorización de Publicidad Auditiva | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 15 | 25 | 35 | 20 | 35 | 25 | 25 | 25 | 25 | 35 | 35 | 50 | | | |
| | | | 244 | No. de autorizaciones emitidas | Autorización de Espacios Públicos | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 22 | 20 | 19 | 20 | 21 | 20 | 21 | 20 | 21 | 20 | 20 | 20 | | | |
| | | | #REF! | No. de autorizaciones emitidas | Autorizaciones Especiales | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | | RESTAURACION DE GRADAS CENTRO HISTORICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100 | % de Avance | Diseño, Restauracion y supervision de gradas en la Fuente | 01/02/2020 | 01/12/2020 | 0% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | | | |
| | | | RESTAURACION FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100 | % de Avance | Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra | 01/04/2020 | 01/09/2020 | 0% | 0% | 0% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | | | |
| | | | RESTAURACION MERCADO SAN MIGUEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100 | % de Avance | Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra | 01/03/2020 | 01/12/2020 | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | | | |
| | | | COLOCACION DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTORICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | % de Avance | Elaboracion y colocacion de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua. | 01/04/2020 | 01/09/2020 | 0% | 0% | 0% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | | | | | | |
| Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ILUMINACION DE PARQUES Y PLAZAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | % de Avance | Colocación de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco | 01/02/2020 | 01/12/2020 | 0% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | | | | | | |
| CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | % de Avance | Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejoras al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra | 01/02/2020 | 01/12/2020 | 0% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% | | | | | | |
| CONSTRUCCION DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PUBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | % de Avance | Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas | 01/07/2020 | 01/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 17% | 17% | 17% | 17% | 16% | | | | | | |
| UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7 PARTICIPACION CIUDADANA | Desarrollo Humano Sostenible | La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades. | 1,200 | No. de Personas | seleccion de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad. El reclutamiento de personas generalmente dura 2 meses. | | | |
| | | | 84 | No. de Informes | Supervisión diaria en el campo al personal contratado | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 0 | 0 | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 | 0 | 0 | Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad. La supervisión se realiza diariamente y se genera un informe cada 15 días por cada coordinador. | | | |
| DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 50 | No. de Asambleas | Asambleas generales Informativas | 15/01/2020 | 30/11/2020 | Asambleas | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | Es importante informar a la comunidad de la importancia de estar organizados y los beneficios de la misma. | | | |
| | | | 50 | No. de Juntas electorales formadas y capacitadas | Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | Es importante capacitar y formar las Juntas Electorales para llevar a cabo el proceso de elecciones. | | | |
| | | | 50 | No. de Asambleas | Asambleas para presentación de Planillas electorales | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | Asesoría y elaboración de acuerdos preelectorales | | | |
| | | | 50 | No. de Asambleas | Asamblea para levantamiento de Censo Electoral | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | Revisar si el censo se lleva a cabo como se instruyó o capacita las Juntas Electorales. | | | |
| | | | 50 | No. de patronatos formados | Formación Patronato Provisional | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | - | | | |
| | | | 50 | No. de Patronatos juramentados | Juramentación de patronatos | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | Toda Junta Directiva de Patronatos debe ser formalmente elegida y juramentada por el Departamento de Organización Comunitaria. | | | |
| | | | 475 | No. de Expedientes actualizados | Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019 | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 5 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 0 | Es importante que todos los patronatos estén documentados y que su información este actualizada en los registros de Organización Comunitaria. | | | |
| DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 48 | No. de fichas actualizadas | Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación , Justicia y Descentralización | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | | |
| | | | 48 | No. de Reuniones | Reuniones con ONGS | 15/01/2020 | 30/11/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Establecer relaciones interinstitucionales | | | |
| UE: GERENCIA DE TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 TURISMO | Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural | Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo. | 22 | No. de Eventos | Animacion de Espacios Publicos Municipales | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | Coordinación de Eventos y Patrocinios. Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio. | | | |
| | | | 1 | No. de Eventos | Feria de Suyapa | 01/01/2020 | 12/02/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| | | | 100% | % de Avance del Evento | Villa Navideña | 01/06/2020 | 20/01/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10% | 20% | 30% | 40% | 60% | 80% | 100% | Celebración Navideña en la Capital. Decoración de Parques, Puentes, Calles, Boulevares y Aldeas del Distrito Central. Montaje y Animación de Parque de Luces que funciona por 4- días, así como la compra de material y la decoración varía según el Diseño a escoger. | | | |
| | | | 2 | No. de Eventos | Festival de Verano | 01/03/2020 | 31/10/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Evento de Animación y participación ciudadana en Centro Histórico, promoción de la campaña "Vuelve al Centro". | | | |
| UE: POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | |
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | |
| | | | | 365 | No. de documentos | Elaboracion de documentos varios | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especificara la cantidad de notas o documentos elaborados. |
| | | | | 365 | No. de Control de permisos de construcción | Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma). | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | Las operativas se realizan todos los días |
| | | | | A/D | No. de Construcciones Paralizadas | Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Se realizan recorridos diarios de control. |
| | | | | 4 | No. de operativos de seguridad / realizados. | Seguridad en Cementerios | 02/03/2020 | 30/11/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | Generalmente se realizan por el día de los finados, día de las madres y día del padre. |
| | | | | 365 | No. de Operativos | Operativos de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | Seguridad a Ciudadanos, instalaciones y personal de la AMDC. |
| | | | | A/D | No. de Operativos | Operativos de seguridad a misiones del CODEM | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | En situaciones de emergencia y otros, dar seguridad y evacuar personas en caso de peligro por contingencia, operativos de control y apoyo. |
| | | | | 260 | No. de Policías capacitados | Capacitación a miembros de la policía municipal | 02/02/2020 | 30/11/2020 | 0 | 65 | 0 | 0 | 65 | 0 | 0 | 65 | 0 | 0 | 65 | 0 | 0 | Formación de policías y mejora continua. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 365 | No. de Operativos realizados de Control y desalojo | Operativos de Control de Vendedores Ambulantes | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | - |
|-----|--|--|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | |
|---|---|--|---|---|---|--------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|---|-----------------|--|--|
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | |
| SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT) | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. | 25 | No. de Capacitaciones | Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | | | |
| | | | 3 | No. de Celebraciones | Celebración del día de La Mujer, día de La Madre y Navidad a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Celebración del Día de La Mujer (Enero), Día de La Madre (Mayo) / Navidad (Diciembre). |
| | | | 6 | No. de Talleres | Talleres a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo, concientización de la violencia de género, participación político social, prevención de enfermedades y embarazos | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| | | | 2 | No. de eventos | Organización de eventos: Feria gastronómica y Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2020. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | 4 | No. de Campañas | Campaña publicitaria de prevención de la violencia: Stand informativos en ferias programadas por la AMDC sobre las diferentes actividades que realiza la O.M.M. Spot publicitario, Cuña radial, Pizarras informativas sobre la perspectiva de género en los edificios de la AMDC | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| | | | 2 | No. de grupos focales | Grupos focales para la prevención contra la violencia e inclusión social a través de la presentación de obra teatral y rodaje de cortometrajes alucivos a todas las formas de discriminación de las mujeres. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| | | | 50 | No. de atenciones Asistenciales | Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | |
| | | | 60% | % de Avance | Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | |
| | | | 65% | % de Avance | Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | |
| UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS. KIW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo Humano Sostenible | Ejecutar programas y proyectos cuyos objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible. | 12 | No. de informes | Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DSCCH. | 05/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 4 | No. de Herramientas validadas | Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias. | 05/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | 4 | No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados | Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC | 06/01/2020 | 18/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | 4 | No. de perfiles | Elaboración de perfiles para licitación | 06/01/2020 | 30/11/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | licitación de máquinas de ejercicios, láminas, pupitres, etc. | |
| | | 100 | No. de máquinas instaladas | Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C. | 01/07/2020 | 30/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | Se estima que el costo unitario de las máquinas oscila entre \$25--\$40-, dependiendo del estilo. Se estima atender aproximadamente 4 parques. | |
| | | 15000 | No. de Pupitres donados | Donación de pupitres a escuelas públicas. | 01/07/2020 | 20/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | Costo unitario promedio por pupitre es de 733.33 lempiras. | |
| | | 4 | No. de propuestas de proyectos | Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales | 06/01/2020 | 18/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| | | 4 | No. de propuestas de proyectos | Formulación y gestión de proyectos con fondos externos. | 06/01/2020 | 18/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | 24 | No. de Capacitaciones | Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DSCCH | 06/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | Capacitaciones para el personal | |
| | | 2 | No. de documentos | Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3. | 06/01/2020 | 18/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informes semestrales | |
| | | DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1200 | No. de ataúdes entregados | Donación de ataúdes en el Distrito Central | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Los ataúdes son comprados con fondos municipales propios. Estos son donados a las familias de escasos recursos económicos, en la sala funebre municipal o en el lugar que destine el beneficiario. | |
| 128 | No. de Servicios Fúnebres | Préstamo Sala Fúnebre | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 10 | 12 | 12 | 10 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | El edificio donde funciona la funeraria del pueblo alquilado. | | | |
| 104 | No. de Servicios Móviles | Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 8 | 8 | 10 | 10 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | En estos últimos años no hemos tenido vehículo asignado | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|--|--|
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | |
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | |
| Convivencia y seguridad ciudadana | Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos | 300 | No. de Persona atendidas | Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC. | 04/02/2020 | 31/09/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Se requiere apoyo Logístico y Presupuestario | |
| | | 270 | No. de demandas atendidas | Atención de demandas y representación legal | 02/01/2020 | 29/11/2020 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 0 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 0 | En los meses de julio y diciembre la Corte esta de Vacaciones. |
| | | 300 | No. de Persona atendidas | Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC | 02/01/2020 | 27/12/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Costo por Asesoría Lps 5'--- |
| | | 290 | No. de procedimientos Gestionados | Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos | 02/01/2020 | 27/12/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | Gestiones administrativas como ser: demandas, solicitudes de dominio pleno, actas de graduación, certificaciones del extranjero. Costo por Gestion Lps 2'----. Las Gestiones Administrativas se realizan de enero a diciembre. |
| | | 420 | No. de Estudios | Realizar estudios Socioeconómicos | 02/01/2020 | 29/11/2020 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Costos de Papelería Lps 1'--- |
| | | 420 | No. de Visitas | Realizar Visitas de Verificación | 02/01/2020 | 29/11/2020 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Visitas de la unidad de mediación, por medio del programa juntos en acción por la convivencia, para supervisar la red de mediadores ubicadas en 54 colonias. Las visitas se realizan para supervisar y verificar que las mediaciones se estén llevando a cabo normalmente. |
| | | 200 | No. de personas Beneficiadas | Asesoría Legal en Barrios y colonias | 04/03/2020 | 31/09/2020 | 14 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | Sujeto a Programación de la ONG que solicite el servicio |
| | | 4200 | No. de Trifolios entregados | Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios | 04/03/2020 | 31/09/2020 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | Asignación de un Fondo Rotatorio |
| 300 | No. de conciliaciones | Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia | 02/01/2020 | 27/12/2020 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Pendiente | |

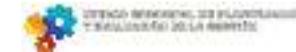
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | |
|----------------------|------------------------------|---|--|--|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|-----|---|
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | |
| 3.12 SECTOR SOCIAL | Desarrollo Humano Sostenible | DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 30 | No. de Gestiones | Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | - | |
| | | 12 | No. de Gestiones | Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC. | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 7 | No. de talleres | Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos. | 04/01/2020 | 22/03/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | 4 | No. de Capacitaciones | Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc. | 15/04/2020 | 20/11/2020 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | 3 | No. de eventos | Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad. | 01/04/2020 | 30/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| | | 100 | No. de donaciones | Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas): sillas de rueda, bastones blancos, bastones de 4 apoyos, bastones blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes. | 01/04/2020 | 30/11/2020 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | - |
| | | 10 | No. de Capacitaciones | Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad. | 02/02/2020 | 30/12/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | - |
| | | 10 | No. de Capacitaciones | Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana en empresas privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC. | 03/02/2020 | 28/02/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Se capacitará al personal administrativo, operativo y de atención al cliente de los Centros Comerciales del D.C |
| | | 10 | No. de actividades | Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC. | 02/02/2020 | 30/12/2020 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | - |
| | | SECCION DE DONACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | No. de eventos | Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central | 07/05/2020 | 15/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | - |
| | | 3000 | No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas | Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos) | 15/01/2020 | 10/12/2020 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | - |
| | | 1.500 | No. de kits entregados | Donaciones no periódicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos económicos. | 10/02/2020 | 10/12/2020 | 50 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 200 | 125 | 125 | 125 | - |
| | | SECCION DE ADULTO MAYOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1200 | No. de Personas | Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor | 02/01/2020 | 18/12/2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | | |
| 36 | No. de Capacitaciones | Capacitaciones a Adultos Mayores | 02/01/2020 | 18/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | |
| 600 | No. de Adultos Mayores | Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet. | 02/02/2020 | 20/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | | |
| 24 | No. de Atenciones | Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones | 02/01/2020 | 20/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | |
| 3 | No. de Celebraciones | Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor | 24/03/2020 | 23/10/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| 1250 | No. de Bolsas | Donación de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia | 03/01/2020 | 30/12/2020 | 20 | 20 | 120 | 20 | 520 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 180 | 20 | 270 | - | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| COD x PROG | ACT PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | |
|---|----------|--|---|-------------|---|--|---------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|--|--------|---|---|--|
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | |
| | | | | 3 | No. de Ferias | Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expandiran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones | 01/04/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | - | |
| DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 12 | No. de Informes | Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica. | 06/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| | | | | 1150 | No. de Constancias | Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer. | 06/01/2020 | 30/12/2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | - | |
| UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | |
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito | 60 | No. de permisos aprobados | Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Renovación del permiso de barrio seguro aprobados por la Gerencia | |
| | | | | 36 | No. de inspecciones | Inspecciones de buen manejo | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | |
| UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UE: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | |
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | |
| | | | | 140 | No. de Evaluaciones realizadas | Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano, del DC | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 14 | 14 | 10 | 10 | 8 | 14 | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 | 6 | - | - | - | | |
| | | | | 24 | No de Inspecciones Realizadas | Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | |
| | | | | 60 | No de Inspecciones Realizadas | Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | | |
| | | | | 6 | No de Inspecciones Realizadas | Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales | 01/02/2020 | 30/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | - | | |
| | | | | 7 | No de areas verdes forestadas | forestacion de areas verdes de la ciudad | 20/05/2020 | 30/08/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 40 | No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos Participantes | Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC | 01/03/2020 | 01/10/2020 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 9 | No de Reuniones Atendidas | Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales | 02/01/2019 | 30/09/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 7 | No de Talleres | Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevencion y Combate de Incendios Forestales | 01/01/2020 | 30/03/2020 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 80000 | No. de Plantas en existencia en vivero | Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad | 02/01/2019 | 20/12/2019 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 4000 | 4000 | 4000 | - | | |
| | | | | 108 | No. Evaluaciones realizadas | Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC | 02/01/2019 | 20/12/2019 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | - | | |
| | | | | 240 | No. Evaluaciones realizadas | Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental | 02/01/2019 | 20/12/2019 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - | | |
| | | | | 6 | No de Estudios realizados | Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales | 01/04/2019 | 20/10/2019 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 10 | No de Licencias Ambientales Gestionadas | Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente | 02/03/2019 | 20/10/2019 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 420 | No. Autorizaciones | Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC | 02/01/2019 | 20/12/2019 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | - | | |
| | | | | 36 | No de Operativos realizados | Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | |
| | | | | 24 | No. Evaluaciones realizadas | Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental | 02/01/2019 | 20/12/2019 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | |
| | | | | 36 | No. Informes | Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones | 02/01/2019 | 20/12/2019 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | |
| | | | | 2 | No de Eventos realizados | Elaboración de Fechas Ambientales | 01/05/2020 | 30/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 2 | No de Cabinas Rehabilitadas | Rehabilitación de cabinas de monitoreo | 01/05/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 7 | No. de Espacios públicos recuperados y mejorados | Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas) | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| | | | | 1 | No.de Construcciones de obras preliminares | Construccion de Jardin Botanico | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | | | |
| | | | | 240 | No. de Solares Baldios | Limpieza de Solares Baldios | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - | | | |
| | | | | 240000 | No. de m2 de areas verdes chapeados | chapeo de areas verdes | 01/01/2020 | 30/12/2020 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | - | | |
| PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KIW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 6 | No de Estudios realizados | Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales | 01/04/2020 | 20/10/2020 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 10 | No de Licencias Ambientales Gestionadas | Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente | 02/03/2020 | 20/10/2020 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4 | No de Estudios realizados | Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales | 01/04/2020 | 20/10/2020 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 4 | No de Licencias Ambientales Gestionadas | Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente | 02/03/2020 | 20/10/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA ACCION PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Documento Elaborado | Elaboración del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y Cambio Climático (Agenda 21 local) | 01/01/2020 | 01/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | 1 | Inventario Actualizado | Actualización de Inventario de Gases de Efecto Invernadero | 01/06/2020 | 01/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | |
| | | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 246000 | No. de Tonelada Pesadas | Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHA y COSEMSA). | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | 20,500 | - | | |
| | | | | 15960 | No. de Toneladas | Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares) | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos. | | |
| | | | | 6000 | No. de Toneladas | Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500.00 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | - | | |
| | | | | 1716 | No. de Toneladas | Pesaje de Desechos Hospitalarios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial. | | |
| | | | | 287960 | No. de Toneladas | Disposicion final de Residuos Solidos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | 22,330 | Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario. | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|----------------------------------|--|------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|-----|-------------------------------|
| 4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central. | 1716 | No. de Toneladas | Disposicion final de Residuos Hospitalarios | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | 143 | Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores Hospitalares, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas ojas, los cuales con depositados en una celda especial. | | | |
| | | | 15960 | No. de m3 | Material de cobertura utilizado para tratar residuos. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | 1,330 | Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos. | | |
| | | | 2 | No. de Capacitaciones realizadas | Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólido | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| | | | 2 | No. de Capacitaciones | Capacitación de personal de bascula | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | | | 12 | No. de Microempresas | Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | 2 | No. de Capacitaciones | Proceso de taraje de los vehículos de recolección | 01/11/2020 | 30/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 2 | No. de Mantenimiento | Mantenimiento de calles en el relleno sanitario | 01/11/2020 | 30/06/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | No se cuenta con patrol |
| | | | 2 | No. de Mantenimiento | Calibración de bascula | 02/01/2020 | 30/06/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 100% | % Avance | Drenaje Pluvial Interno | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 7% | 8% | 6% | 6% | 5% | 5% | en la Celda No.1 y Celda No.2 |
| | | | 100% | % Avance | Sistema de Biogas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 8% | 7% | 6% | 6% | 3% | 3% | |
| | | | 100% | % Avance | Cobertura e impermeabilización | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 8% | 7% | 6% | 5% | 4% | 4% | |
| | | | 100% | % Avance | Construcción de Calles Internas | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20% | 20% | 10% | 10% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | |
| | | | 100% | % Avance | Construcción de calle | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 20% | 20% | 10% | 10% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | |
| | | | 100% | % Avance | Sistema de captación de lixiviados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10% | 10% | 5% | 5% | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| | | | 100% | % Avance | Drenaje Pluvial | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10% | 10% | 5% | 5% | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| | | | 100% | % Avance | Construcción de Cercos Perimetral | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| | | | 100% | % Avance | Elaboración de Porton Principal | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | |
| 100% | % Avance | Construcción para instalación de Bascula | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | |
| 100% | % Avance | Construcción de sistema vial | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | |

060DESARROLLO ECONOMICO
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

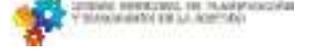
| COD x PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | |
|--|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|--|--------------|--------------------|---|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|---|---|--|
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | |
| 5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas. | DEPARTAMENTO DE ALDEAS | | | 3 | No. de Huertos | Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio de las diferentes Aldeas del Distrito Central | 04/05/2020 | Diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 2 | No. de Capacitaciones | Organizar y capacitar grupo mujeres para el cultivo de hierbas aromáticas para que sean autosostenibles | 01/06/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| | | | 2 | No. de Ferias | Organizar y promocionar ferias móviles agrícolas con banasupro móvil los fines de semana | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 2 | No. de Brigadas | Apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas | 01/06/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 1 | No. de Aldeas | Apoyo en acercamiento en aldeas para intervencion de las Clinicas Municipales móviles del Distrito Central | 02/03/2020 | 30/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 2 | No. de Campaña | Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques | 01/06/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 2 | No. de Viveros | Creacion de viveros autosostenibles en aldeas del D.C. | 02/01/2020 | 30/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 7 | No. de Capacitaciones | Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 3 | No. de Eventos | Celebracion especial dia de la madre, dia del niño y navidad | 04/05/2020 | 30/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |

060DESARROLLO ECONOMICO
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES

| COD x PROG | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | | | | |
|--|--|--|------|---|---|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|-----|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | | | | |
| 5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, requiraciones en | A/D | No. de Solicitudes | Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. | | | |
| | | | 72 | No. de Contratos | Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | |
| | | | A/D | No. de Memorandos y Oficios | Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. | | |
| | | | A/D | No. de Documentos | Escaneary trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bue No. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. | |
| | | | A/D | No. de Reuniones de Trabajo | Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. | |
| | | | A/D | No. de Solicitudes | Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. | |
| | | | A/D | No. de Expedientes | Ingreso solicitudes de Rezonificación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. |
| | | | A/D | No. de Inspecciones | Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. |
| | | | 12 | No. de expedientes resueltos | Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | 2 | No. de Documentos | Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| | | | 24 | No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes. | Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central. | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | | | A/D | No. de Documentos | Revisión y análisis de los procesos realizados en las | 02/01/2020 | 31/12/2020 | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | ND: De acuerdo a la demanda. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

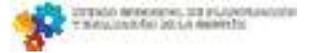


orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.

| FONDOS EXTERNOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|-------------------------------|--|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|---|---|
| FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO K1W0ECA - Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | No. de reuniones | ETAPA 2_METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras" | |
| 1 | No. de Documentos | ETAPA 3_DIAGNÓSTICO Y LINEABASE: Elaboración de la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C | 02/02/2020 | 02/02/2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras" | |
| 1 | N° de Reuniones | ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado | 01/05/2020 | 01/05/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras" | |
| 1 | No. de Documentos | E5_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos). | 01/05/2020 | 01/09/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras" | |
| 1 | No. de Documentos | E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación | 01/10/2020 | 01/10/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras" | |
| 1 | No. de Documentos | E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación | 01/10/2020 | 01/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras" | |
| PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL - JICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | No. de Documentos | Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto. | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. | |
| 1 | No. de Documentos | Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto. | 01/01/2020 | 01/12/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. | |
| 2 | No. de capacitaciones | Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020 | 01/01/2020 | 01/06/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. | |
| U.E: GERENCIA DE OBRAS CIVILES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES |
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | |
| VIAS RAPIDAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | construcción de ampliación a tres carriles vía rápida prado o hurruya | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 0% | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 15% | 15% | 10% | |
| SOLUCIONES VIALES A NIVEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | ampliación de tercer carril y mejoramiento de calzada en bulevar fuerzas armadas (incluye ampliación de puentes) | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 5% | 10% | 10% | 5% | 7% | 7% | 6% | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | ampliación de tercer carril y mejoramiento de calzada en el anillo periférico (incluye ampliación de puentes) | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 5% | 10% | 10% | 5% | 7% | 7% | 6% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD/ACCIONES | DURACION | | PROGRAMACION FISICA MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES | | |
|--|---|--|---|---|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|---|---|---|
| | | | | | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | PROG. ENERO | PROG. FEBRERO | PROG. MARZO | PROG. ABRIL | PROG. MAYO | PROG. JUNIO | PROG. JULIO | PROG. AGOSTO | PROG. SEPTIEMBRE | PROG. OCTUBRE | PROG. NOVIEMBRE | PROG. DICIEMBRE | | | |
| Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central. | Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas. | 100% | % avance / Proyecto formulado | adquisición de mezcla asfáltica | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 0% | 0% | 0% | 10% | 10% | 15% | 10% | 10% | 15% | 10% | 10% | 10% | - | | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | construcción de dos edificios multifamiliares | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 0% | 0% | 0% | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | - | | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas | 01/04/2020 | 30/06/2020 | 0% | 0% | 0% | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | - | | |
| | | ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | estudios, diseños y otras consultorias, varias (10) | 01/04/2020 | 30/09/2020 | 7% | 7% | 6% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 7% | 7% | 6% | - | |
| | | OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | Construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona norte (6) | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 0% | 15% | 15% | 20% | 15% | 15% | 20% | 0% | 0% | 0% | 0% | - | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona sur (6) | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 0% | 0% | 0% | 15% | 15% | 20% | 15% | 15% | 20% | 0% | 0% | 0% | 0% | - | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona oriente (6) | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 0% | 0% | 0% | 15% | 15% | 20% | 15% | 15% | 20% | 0% | 0% | 0% | 0% | - | |
| | | 100% | % avance / Proyecto formulado | construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona centro (6) | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 0% | 0% | 0% | 15% | 15% | 20% | 15% | 15% | 20% | 0% | 0% | 0% | 0% | - | |
| 100% | % avance / Proyecto formulado | construcciones, adiciones y/o mejoras en parques y lugares de recreo, en el distrito central (5) | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 0% | 0% | 0% | 15% | 15% | 20% | 15% | 15% | 20% | 0% | 0% | 0% | 0% | - | | | |
| 100% | % avance / Proyecto formulado | construcciones, adiciones y/o mejoras de obras de control de inundaciones, en el distrito central (7) | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 8% | 7% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 8% | 7% | 5% | 5% | - | | | |
| 100% | % avance / Proyecto formulado | construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 5% | 5% | 5% | 10% | 10% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | - | | | |
| UE: GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TequigaiPaCcmayaguela) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Primer Corredor De Transporte Publico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social. | 20% | % Avance | Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN) | 01/01/2020 | 28/02/2020 | 10% | 10% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | Obra construida en un 8-con Fondos BID 2465/BL-HO. En 2-19 se realizará una contratación directa para su finalización con fondos OFID 1525P | |
| | | 100% | % Avance | Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC) | 01/01/2020 | 01/10/2020 | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 12% | 0% | 0% | 0% | 0% | Los alcances de esta obra dependen de la Finalización de construcción de Kosmos | |
| | | 70% | % Avance | Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo, Taller y Obras Complementarias (Tramo 1) | 01/01/2020 | 30/08/2020 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | Depende su inicio de Construcción de la Aprobación en el Congreso Nacional para Uso del Predio del IHMA. | |
| | | 100% | % Avance | Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3) | 01/01/2020 | 01/09/2020 | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras | |
| | | 100% | % Avance | Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Honolulú (Tramo 2) | 01/01/2020 | 01/09/2020 | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras | |
| | | 100% | % Avance | Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1) | 01/01/2020 | 01/09/2020 | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras | |
| | | 100% | % Avance | Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2) | 01/01/2020 | 01/09/2020 | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 13% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras | |
| | | 100% | % Avance | Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy | 01/03/2020 | 30/11/2020 | 0% | 0% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 12% | 12% | 0% | 0% | Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras |
| | | 80% | % Avance | Adquisición e instalación de Semáforos para el sistema BTR | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 14% | - | |
| | | 3. Administración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | No. de Consultorias | Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Coordinación del Proyecto | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | Fondos de Contrapartida | | |
| 1 | No. de Computadoras | Fortalecimiento de la UEP TRANS0450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo | 01/01/2020 | 01/04/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Fondos de Contrapartida | | |
| 3 | No. de envíos por mensajería | Gastos de envío de documentación por solicitud de desembolsos a VIENA Austria | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Fondos de Contrapartida | | |
| 3 | No. de Mantenimiento | Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450. | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Fondos de Contrapartida | | |
| 4. Auditoría y Evaluación Del Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | % Ejecución Contrato | Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 12% | 11% | 25% | - | | | |
| 100% | % Ejecución Contrato | Evaluación del Proyecto | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 0% | 0% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 11% | 25% | - | | | |
| UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestion de la Infraestructura para el desarrollo | Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo | 3,000 | No. de solicitudes | Recepción y análisis de solicitudes o personas | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | visitas para inspección de solicitudes | |
| | | 3,000 | No. de Metros Lineales Construidos | Empedrado de calles | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | Se estima el precio por metro lineal de lps. 7,372.35 | |
| | | 14400 | No. de Metros Lineales Construidos | Balastado de calles | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | - | |
| | | 2500 | No. de Metros Cuadrados | Realizar limpieza de tragantes | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 212 | - | |
| | | 800 | No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | |
| | | 1200 | No. de Tapaderas construidas | Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | |
| | | 1200 | No. de Tapaderas Instaladas | Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | |
| | | 60 | No. de Evaluaciones | Evaluaciones de proyectos | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | |
| | | 60 | No. de proyectos formulados | Formulación de proyectos | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | |
| | | 4 | No. de Intervenciones | Apoyo a instituciones gubernamentales | 02/01/2020 | 30/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | |
| UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestion de la Infraestructura para el desarrollo | Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo | 132 | No. de Reuniones | Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 10 | 12 | 12 | 10 | 12 | 12 | 10 | 10 | 12 | 12 | 10 | 10 | - | | |
| | | UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 650 | No. de Pagos | Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 40 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 80 | - | |
| | | 24 | No. de Solicitud | Solicitud de Equipo y Material de Oficina | 02/01/2020 | 31/12/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | |
| | | UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 16,800 | Toneladas Colocadas | Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1,400.00 | 1,400.00 | 1,400.00 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | - | |
| | | UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1,800 | No. de Pisos Instalados | Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | Se utilizan los mismo valores del 2019 ya que la Unidad aun esta preparando la información del 2020. | |
| | | 3,000 | No. de Techos Instalados | Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | Se utilizan los mismo valores del 2019 ya que la Unidad aun esta preparando la información del 2020. | |
| | | UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | No. de Informes | Elaboración de Informes de Gestión | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | - | | |
| 12 | No. de Informes | Elaboración de Informes de Avances de Proyectos | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | |
| 4 | No. de Informes | Elaboración de Informes de Cierre | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | | |

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|-------------|-------------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|-------|--|
| A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VIAS RAPIDAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz | 01/01/2020 | 01/04/2020 | 80.50% | 87.00% | 93.50% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Terminación propuesta para abril 2020. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco | 01/01/2020 | 01/08/2020 | 74.00% | 78.00% | 82.00% | 86.00% | 90.00% | 94.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Terminación propuesta para agosto 2020 |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda | 01/01/2020 | 01/04/2020 | 85% | 90% | 95% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Terminación propuesta para abril 2020. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal | 01/01/2020 | 01/04/2020 | 83% | 91% | 100% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Terminación propuesta para marzo 2020. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| 100% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER | 01/01/2020 | 01/11/2020 | 30% | 40% | 50% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| A.2. PROYECTOS 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya | 01/04/2020 | 31/12/2020 | | | | 8.33% | 16.66% | 24.99% | 33.32% | 41.65% | 49.98% | 58.31% | 66.64% | 74.97% | | Información obtenida del Plan de Inversión de la Gerencia de Obras Civiles - DOT. Se estima que su inicio sería en abril 2020 con una duración de 12 meses. |
| 70% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes) | 01/02/2020 | 31/12/2020 | | 7% | 13.00% | 19.50% | 26.00% | 32.50% | 39.00% | 45.50% | 52.00% | 58.50% | 65.00% | 71.50% | | Información obtenida del Plan de Inversión de la Gerencia de Obras Civiles - DOT. Se estima que su inicio sería en el primer trimestre del 2020 con una duración de 15 meses. |
| 40% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes) | 01/02/2020 | 31/12/2020 | | 7% | 13.00% | 19.50% | 26.00% | 32.50% | 39.00% | 45.50% | 52.00% | 58.50% | 65.00% | 71.50% | | Información obtenida del Plan de Inversión de la Gerencia de Obras Civiles - DOT. Se estima que su inicio sería en el primer trimestre del 2020 con una duración de 15 meses. |
| B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa | 01/ene/2020 | 01/sep/2020 | 72.00% | 76.50% | 81.00% | 85.50% | 90.00% | 94.50% | 99.00% | 100.00% | | | | | | Terminación propuesta en septiembre 2020 |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019) | 01/ene/2019 | 01/jul/2020 | 73.00% | 78.50% | 84.00% | 89.50% | 95.00% | 100.00% | | | | | | | | Terminación propuesta en junio 2020 |
| B.2. PROYECTOS 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019) | 01/ago/2020 | 31/dic/2020 | | | | | | | | 10.00% | 20.00% | 30.00% | 40.00% | 50.00% | | |
| C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICION DE BIENES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019) | 01/ene/2020 | 01/ago/2020 | 40.00% | 50.00% | 60.00% | 70.00% | 80.00% | 90.00% | 100.00% | | | | | | | Proyecto en formulación, próximo a iniciar proceso de licitación. Se estima que inician a finales del 2019 con duración de 10 meses. |
| C.2. PROYECTOS 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020) | 01/ago/2020 | 31/dic/2020 | | | | | | | | 10.00% | 20.00% | 30.00% | 40.00% | 50.00% | | Información obtenida del Plan de Inversión de DOT. Se estima que su inicio sea en agosto 2020 con una duración de 10 meses. |
| 50.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares | 01/abr/2020 | 01/oct/2020 | | | | 16.50% | 33.00% | 49.50% | 66.00% | 82.50% | 100.00% | | | | | Información obtenida del Plan de Inversión de DOT. Se estima que su inicio sea en abril 2020 con una duración de 6 meses. |
| 50.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas | 01/abr/2020 | 01/oct/2020 | | | | 16.50% | 33.00% | 49.50% | 66.00% | 82.50% | 100.00% | | | | | Información obtenida del Plan de Inversión de DOT. Se estima que su inicio sea en abril 2020 con una duración de 6 meses. |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias | 01/feb/2020 | 31/dic/2020 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones. |
| 5 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo | 01/mar/2020 | 30/nov/2020 | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones. |
| 7 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones | 01/feb/2020 | 31/dic/2020 | 0 | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | | Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones. |
| 1 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC | 01/ene/2020 | 31/dic/2020 | 0 | | | | | 1 | | | | | | | | Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones. |

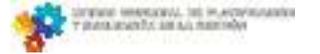
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

6.1 CONTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

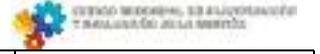


| UE: DIRECCION DE CONTROL Y | | GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|-------------|-------------|--------|--------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| OBJETIVO ESTRATEGICO | | A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KIW) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | | A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulioa, Comayagüela, M.D.C | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantero No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C. | 01/feb/2020 | 01/jun/2020 | 0.00% | 10.00% | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Solo de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Torbio Bustillo) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Habun) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar) | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|--|-------------|-------------|--------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/abr/2020 | 40.00% | 70.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
|---------|--------------------------|--|-------------|-------------|--------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|---|-------------|-------------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|-------|-------|-------|---|---|---|
| Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/feb/2020 | 01/ago/2020 | 20.00% | 40.00% | 60.00% | 80.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakesy Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/may/2020 | 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C. | 01/feb/2020 | 01/oct/2020 | 0.00% | 12.50% | 25.00% | 37.50% | 50.00% | 62.50% | 75.00% | 87.50% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C. | 01/feb/2020 | 01/oct/2020 | 0.00% | 12.50% | 25.00% | 37.50% | 50.00% | 62.50% | 75.00% | 87.50% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I |
| A.2 AUTORIZACION DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 136 | No. de Pagos | Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión) | 01/ene/2020 | 01/oct/2020 | 0 | 34 | 38 | 38 | 13 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | | |
| 37 | No. de Proyectos | Entrega de Obras a la Comunidad | 01/abr/2020 | 01/nov/2020 | 0 | 0 | 0 | 24 | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | | |
| 37 | No. de Proyectos | Cierre de Proyecto | 01/abr/2020 | 01/dic/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT y la Matriz de Proyectos KFW - Fase I | | |
| B. PROGRAMA JICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | No. de Proyectos | Seguimiento de Construcción de Medidas | 01/abr/2020 | 01/dic/2020 | | | | 1.00 | | | | | 1.00 | | | | | | Información Obtenida del Plan de Inversión de DOT | | |
| GERENCIA DE MICROEMPRESAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1944 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C. | | |
| 336 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas. | | |
| 420 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc. | | |
| 492 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos. | | |
| 108 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales | | |
| 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Rejado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra. | | |
| 12 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos. | | |
| 36 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalar las vías y colocar túmulos. | | |
| 864 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el tráfico. | | |
| 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener seguras las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto. | | |
| 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal | | |

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-------------------------|--|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la Reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10. |
| | 36 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes | 01/ene/2020 | 01/31/2020 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes. |

Certificación del Acuerdo No.039 del Acta No.027 de fecha 27 de noviembre del año 2019, mediante el cual se aprobó el Plan Operativo Anual (POA) 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO: Transcribir el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan. - **COMUNÍQUESE.** Sello f) Juan Carlos García Medina, quien preside la sesión; y los Regidores: Silvia Consuelo Montalván Matute, José Javier Velásquez Cruz, Nilvia Ethel Castillo Cruz, Carlos Roberto Amador, Martha Alicia García Casco, Martín Stuar Fonseca Zúniga, Jorge Alejandro Aldana Bardales, Osmán Danilo Aguilar Ponce; y Joselyn Marisol Ardón Munguía. - Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal”.

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los tres días del mes de enero del año dos mil veinte.

COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C.A.

OFICIO No.011- SM-AMDC-2020
07 de enero de 2020

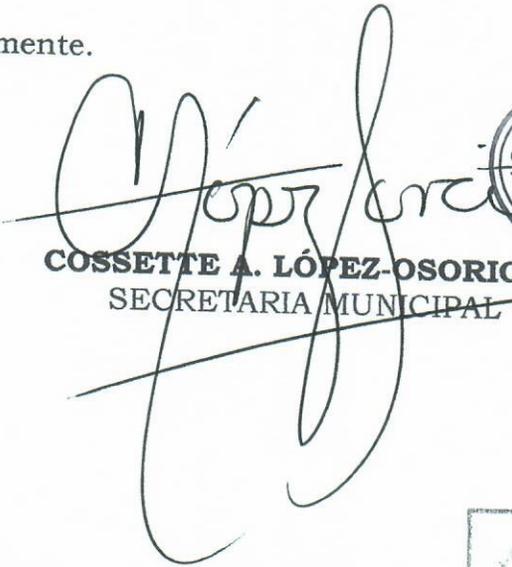
ABOGADA
CARMEN FLORES DE RODAS
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA
SU OFICINA

Estimada Abogada Flores:

En atención a su Memorándum OIP-AMDC-1385-2019, se remite las certificaciones siguientes:

1. Certificaciones de los Acuerdos 034, 035 y 036 del Acta No.026 de fecha 13 de noviembre del año 2019.
2. Certificaciones de los Acuerdos 037, 038, 039 y 040 del Acta No.027 de fecha 27 de noviembre de 2019.

De usted, atentamente.


COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL



Cc: Archivo

| |
|---|
| ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL |
| SECRETARIA MUNICIPAL |
| Atendido por: <u>Esther</u> |
| Fecha: <u>08-01-2020</u> |
| Hora: <u>3:30 pm</u> |
| Tegucigalpa, M.D.C. |