

## MEMORANDO No. UC-01-2020

**Para:** Sandy Karyna Palma  
Oficial de Transparencia

**De:** Martha Reyes  
Encargada de la Unidad de Compras

**Asunto:** Información Solicitada

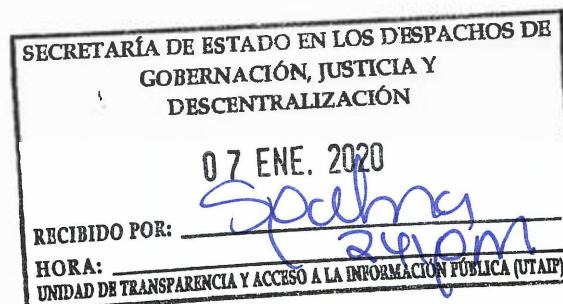
**Fecha:** 06 de enero del 2020



En atención al Memorándums No.002-UTAIP-2020 y No. 001-UTAIP-2020 referente a información del mes de diciembre del 2019, que se genera en esta Gerencia Administrativa para actualizar el portal de transparencia, le informo que durante este periodo esta Secretaría de Estado No Realizo Licitaciones Privadas o Públicas, Consultorías o Asesorías, Ni Concesiones o subastas de obras.

En relación a las compras menores del mes de diciembre se adjunta cuadro de compras por Cotización, cuadro de compras por Catálogo Electrónico con fondos nacionales, y se adjunta cuadro de compras por Catalogo Electrónico con fondos de donación de la República de China-Taiwán, en el Marco del Proyecto "Mejoramiento del Desempeño de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización", información preparada por la Unidad de Compras.

Atentamente.



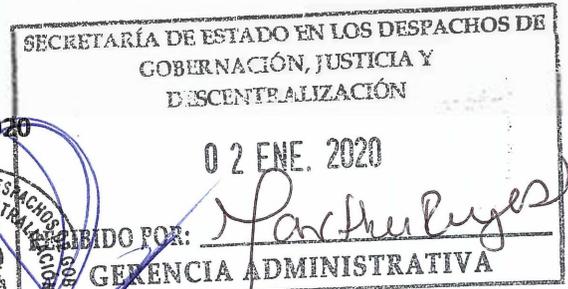
MEMORÁNDUM No. 001-UTAIP-2020

PARA SAYRA HERNÁNDEZ  
GERENTE ADMINISTRATIVO

DE SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASUNTO INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA JUEVES, 02 DE ENERO DEL 2020



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, misma que detallo a continuación:

- Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizadas durante ese mes.
- Toda la información relacionada con las **SUBASTAS DE OBRAS** realizadas durante ese mes
- Plan de Compras y Contrataciones de la SGJD para el presente año

NOTA: En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum. ENVIAR LOS REPORTES AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia.sgjd.hn@gmail.com](mailto:transparencia.sgjd.hn@gmail.com)

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a MÁS TARDAR EL DÍA MARTES, 07 DE ENERO DEL AÑO 2020. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.

**ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

**NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo