



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del propietario o representante legal: _____

Numero de identidad: _____ Numero de RTN: _____ Teléfono: _____

Nombre de la Razón Social/ Empresa: _____

1.2 DATOS DEL INMUEBLE DONDE SE INSTALARÁ EL NEGOCIO O DONDE SE EJECUTARÁ EL PROYECTO

Dirección exacta del local o inmueble: _____

Clave Catastral: _____

Elabore en el reverso de este formulario el croquis detallado de localización del inmueble donde será instalado el negocio. Indique calles, avenidas, colindancias y referencias.

1.3 SITUACIÓN DEL INMUEBLE

Terreno o local propio Terreno o local en alquiler

Nombre del propietario: _____

Dirección del Propietario: _____

Teléfono del propietario: _____

Indique el área de uso del negocio: _____ m²

2. INFORMACIÓN PARA CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD DE USO DE SUELOS

2.1 USO DE SUELO SOLICITADO (uso para el cual será destinado el negocio o proyecto):

Especifique las actividades a realizar: _____

Nombre Comercial del Negocio: _____

2.2 MOTIVO DE SU SOLICITUD (COMPATIBILIDAD DE NEGOCIO)

Apertura Renovación Cambio de Domicilio Cambio de Nombre Cambio de Uso

Uso Actual: _____ Uso Propuesto: _____

2.2 SOLICITUD PARA INSTALACIÓN DE RÓTULO

Va a instalar rótulo: si no ¿se encuentra instalado? _____

Si va a instalar algún rótulo como consecuencia de lo solicitado, deberá obtener la autorización correspondiente en esta gerencia, llenando el formulario para Autorización de Instalación de rótulos y los requisitos solicitados. Posteriormente solicitar el Permiso del Rótulo en la Gerencia de Control de la Construcción. En caso de no instalar rótulo deberá anexar una nota indicando que no colocará rótulo y en caso de colocarlo realizará el trámite correspondiente de solicitud previo a la colocación del mismo. En caso de incumplir con lo antes establecido incurrirá en sanciones según el plan de arbitrios vigente.

3. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL

Yo, el propietario o representante legal del negocio y/o construcción anteriormente descrito, declaro bajo solemne juramento a) que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas; y c) que en caso de incumplimiento me someto a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales cuando proceda.

 Firma del propietario o representante legal

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO

Se realizó evaluación técnica del expediente arriba identificado y habiendo cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos y parámetros normativos aplicados en el Centro Histórico del Distrito Central, según el Capítulo VII del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y el Art. 90 de Plan de Arbitrios vigente se solicita autorizar la emisión de la compatibilidad correspondiente.

Zonificación: _____

Habitacional Comercial Equipamiento Servicios Productivo

Uso de suelo específico: _____

Con base a la declaración jurada detallada por el propietario se hace constar que el uso indicado en el sector, manzana y lote es:

Compatible Tolerado No Compatible

Observaciones: _____

Para los usos legales que al interesado convenga se extiende la presente el día ____ del mes de _____ del _____.

 Gerente del Centro Histórico

 Director de Ordenamiento Territorial y
 Coordinador de la Dirección de Infraestructura Vial