



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: munisantamaria@yahoo.com

Tel. 2717-7803

Servicios prestados por el Departamento de secretaría

Servicios prestados	Descripción del servicio	Procedimientos	Requisitos
Recepción de solicitudes	Recibir toda clase de solicitudes ya sean de problemas de salud, educación, zinc, cemento,	Darle su respectivo tramite como ser presentarla ante el alcalde o corporación municipal si es necesario.	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud por escrito. 2. Copia de identidad. 3. Copia de solvencia.2. Por problemas de salud- 1. Solicitud por escrito. 2. Constancia medica o receta. 3. Fotocopia de identidad y solvencia.3. Por beca de educación. 1. Solicitud por escrito. 2. Constancia de matrícula. 3. Notas del año anterior. 4. Fotocopia de partida de nacimiento del niño(A). 5. Fotocopia de identidad y solvencia del padre o tutor.4. Por solicitud de zinc para techos. 1. Solicitud por escrito. 2. Fotocopia



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: munisantamaria@yahoo.com

Tel. 2717-7803

			de identidad y solvencia para su supervisión. 5. Por solicitud de cemento para pisos saludables de vivienda. 1. Solicitud por escrito. 2. Fotocopia de identidad y solvencia para su supervisión.
Constancias	Extender Diferentes tipos de constancias.	Presentarse al departamento de secretaria.	1. Presentar identidad y solvencia municipal.
Dominios Plenos	Elaboración de dominios plenos	Presentar la documentación requerida para realizar el respectivo tramite.	1. Dominios plenos. 1. Solicitud por escrito. 2. Fotocopia de antecedente de la propiedad. 3. Fotocopia del recibo del pago del bien inmueble. Fotocopia de identidad y solvencia del solicitante.
Matrimonio civil	Realización de matrimonios civiles	Presentar en el departamento de secretaria la documentación correspondiente, para dar fecha para la realización del matrimonio.	1. Matrimonios civiles. 1. Certificación de estado civil. 2. Constancia de parentesco. 3. Antecedentes penales. 4. Exámenes de sangre. 5. Fotocopia de



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: munisantamaria@yahoo.com

Tel 2717-7803

identidad y solvencia de los novios. 6. Fotocopia de identidad y solvencia de dos testigos. 7. Fotocopia de documentos de su propiedad si los hubiera. 8. Pago del matrimonio.			
Presentar la solicitud por escrita de la información solicitada.	Dependiendo de la información solicitada se lleva al departamento de correspondiente, para que pueda brindar la información, dando un tiempo de 10 días laborables para dar una respuesta oportuna a la población.	Recepción de la solicitud de información	Brindar información Publica.(OIP).



[Handwritten signature]

Rosimari Belinda Hernández Hernandez
Secretaria Municipal