

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica.

Pida el acuse recibo de su solicitud de información.

El acceso público a la información es gratuito, en tanto no se requiere la reproducción de la información.

Entregue personalmente la solicitud de información. I.

Datos del Solicitante:

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Cédula No. \_\_\_\_\_

Nombre de la persona natural o jurídica: (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

II. Información o datos requeridos.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo de la solicitud \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autoridad pública que posee la información:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Forma, medio y lugar para recibir la información:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del solicitante