



Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

REGISTRO DE ÓRDENES DE TRABAJO MUNICIPALES (OBRAS PUBLICAS)

MES DE NOVIEMBRE- AÑO 2019

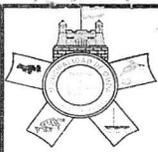
N° DE CONTRATO	COMUNIDAD O ALDEA	PROYECTO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	N° DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA	R.T.N.	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE ORDEN DE INICIO	FECHA RECEPCION FINAL	PLAZO DE EJECUCION (DIAS)	MONTO
OT-171-2019	COMUNIDAD DE CUYAMEL	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA TRABAJOS DE PINTURA EN PAREDES EXTERNAS EN CASA DEL ADULTO MAYOR EN LA COLONIA 26 DE FEBRERO DE LA COMUNIDAD DE CUYAMEL.	CRISTÓBAL ANTONIO MARTÍNEZ PONCE	0506-1980-00638	5061980006386	01 NOVIEMBRE DEL 2019	01 NOVIEMBRE DEL 2019	03 NOVIEMBRE DEL 2019	3	2,860.00
OT-174-2019	ALDEA LA CAMISA	PERFIL Y DISEÑO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE EN ALDEA LA CAMISA, OMOA	ALEX URIEL DEL CID VASQUEZ	1016-1965-00181	10161965001819	01 NOVIEMBRE DEL 2019	01 NOVIEMBRE DEL 2019	07 NOVIEMBRE DEL 2019	7	5,000.00
OT-175-2019	BO. LAS VEGAS DE SAN ANTONIO.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LA REALIZAR TRABAJOS DE CHAPIA Y LIMPIEZA EN CEMENTERIO GENERAL DE OMOA EN BO. LAS VEGAS DE SAN ANTONIO.	MARLON JUDA BURGOS LUNATY	0503-1965-00012	5031965000124	04 NOVIEMBRE DEL 2019	04 NOVIEMBRE DEL 2019	06 NOVIEMBRE DEL 2019	3	3,500.00
OT-176-2019	COMUNIDAD DE CUYAMEL	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACIÓN DE LÁMPARAS EN LA COMUNIDAD DE CUYAMEL.	JOSE MANUEL SABILLON DEL CID	0501-1996-01226	0501-1996-01226	01 NOVIEMBRE DEL 2019	01 NOVIEMBRE DEL 2019	12 NOVIEMBRE DEL 2019	12	6,000.00
OT-180-2019	ALDEA DE RIO CHIQUITO.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DE CEMENTERIO GENERAL EN ALDEA DE RIO CHIQUITO.	DOMINGO CHAVARRIA HERNANDEZ	0503-1989-00697	5031989006978	18 NOVIEMBRE DEL 2019	19 NOVIEMBRE DEL 2019	21 NOVIEMBRE DEL 2019	3	3,500.00
OT-181-2019	ALDEA MOTRIQUE	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LA REALIZAR TRABAJOS DE CHAPIA Y LIMPIEZA EN PREDIO DE EL MIRADOR EN ALDEA MOTRIQUE.	CAIN BELTRAND ENAMORADO	0503-1983-00935	5031983009357	25 NOVIEMBRE DEL 2019	25 NOVIEMBRE DEL 2019	27 NOVIEMBRE DEL 2019	3	3,500.00



INGENIERO JOSE LARA VELASQUEZ
DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS

Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL**

ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

04-10-19

(dd/mm/aa)

No.

OT-175-2019

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO. +

Proyecto	Suministro de mano de obra para la realizar trabajos de chapia y limpieza en cementerio general de Omoa en Bo. Las Vegas de San Antonio.
Localizacion	Barrio Las Vegas de San Antonio en Omoa cabecera.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Marlon Juda Burgos Lunaty		
No. De Identidad o RTN	0503-1965-00012 / 05031965000124		
Dirección	Bo. San Francisco, Omoa cabecera.		
telefonos	8853-1640	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de mano de obra para chapia y limpieza de cementerio general de la cabecera municipal en Bo Las Vegas de San Antonio.	L. 3,500.00
2.	
3.	
4.	
Subtotal	L. 3,500.00
ISV 15%	L. 0.00
Valor Total	L. 3,500.00

IMPORTE EN LETRAS **Tres mil quinientos lempiras.**

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

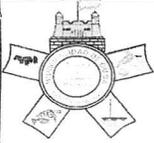
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de Obras Publicas o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.

Marlon Juda Burgos Lunaty

 CONTRATISTA
 RTN 05031965000124

Ricardo Alvarado

 ALCALDE MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

01-11-19

(dd/mm/aa)

No.

OT-176-2019

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO. +

Proyecto	Suministro de mano de obra para reparacion e instalacion de lamparas en la comunidad de Cuyamel.
Localizacion	Comunidades de Cuyamel.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Jose Manuel Sabillon Del Cid		
No. De Identidad o RTN	0501-1996-01226		
Direccion	Aldea de Cuyamel.		
telefonos	3220-6067	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de mano de obra para reparacion e instalacion de 60 lamparas en las comunidad de Tegucigalpa. (60 lamparas a Lps.100.00 cada una)	L. 6,000.00
2.	
3.	
Subtotal	L. 6,000.00
ISV 15%	L. 0.00
Valor Total	L. 6,000.00
IMPORTE EN LETRAS Seis mil lempiras	

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días **12** semanas **n/a** meses **n/a**

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTOS

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su tramite en el departamento de Obras Publicas o el departamento de Cuentas y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.

Jose Manuel Sabillon
CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL
[Signature]
ALCALDE MUNICIPAL

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

18-11-19

(dd/mm/aa)

No.

OT-180-2019

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO. +

Proyecto	Suministro de mano de obra para chapia y limpieza de cementerio general en aldea de Rio Chiquito.
Localizacion	Rio Chiquito y Omoa cabecera.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Domingo Chavarria Hernandez		
No. De Identidad o RTN	0503-1989-00697 / 05031989006978		
Direccion	Aldea de Rio Chiquito		
telefonos	8926-6920	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra para chapia y limpieza de cementerio general en aldea de Rio Chiquito.	L. 3,500.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 3,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 3,500.00

IMPORTE EN LETRAS

Tres mil quinientos lempiras

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación: **El contratista entregara el producto una vez este terminado.**

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días	3	semanas	n/a	meses	n/a
--------------	------	----------	---------	------------	-------	------------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

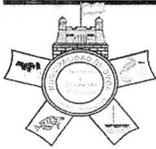
CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de Obras Publicas o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

Domingo Chavarria Hernandez
 R.T.N
 05031989006978
CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL

ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

25-11-19

(dd/mm/aa)

No.

OT-181-2019

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL	
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>	
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado
	Cargo:	Alcalde de Omoa
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>	
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)	X
Programa de costo	Programa 06	
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>	
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com	

(2) OBJETO DEL CONTRATO. +

Proyecto	Suministro de mano de obra para la realizar trabajos de chapia y limpieza en predio de El Mirador en Aldea Motrique.
Localización	Omoa cabecera y Aldea Motrique.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Cain Beltrand Enamorado		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935 / 05031983009357		
Dirección	Bo. San Antonio, Omoa cabecera.		
telefonos	9813-5261	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra para chapia y limpieza general en las orillas de la carretera C.A.-13, en Mirador, Aldea Motrique.	L. 3,500.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 3,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 3,500.00

IMPORTE EN LETRAS **Tres mil quinientos lempiras.**

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días **3** semanas **n/a** meses **n/a**

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

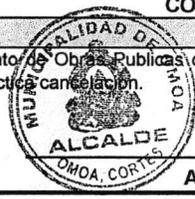
(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

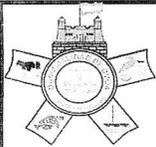
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de Obras Públicas o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Residencia Municipal, para su respectiva cancelación.

MULTISERVICIOS
BELTRÁN ENAMORADO
RTN: 05031983009357
OMOA, CORTÉS
CONTRATISTA



CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

01-11-19

(dd/mm/aa)

No.

OT-171-2019

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)	X	
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	Suministro de mano de obra para trabajos de pintura en paredes externas en Casa del adulto mayor en la colonia 26 de Febrero de la comunidad de Cuyamel.
Localización	Comunidad de Cuyamel.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Cristobal Antonio Martinez Ponce		
No. De Identidad o RTN	0506-1980-00638 / 05061980006386		
Dirección	Barrio la Loma, Omoa cabecera.		
telefonos	9920-2494	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

1.	Suministro de mano de obra para trabajos de pintura en paredes externas del Casa del adulto mayor en colonia 26 de Febrero, comunidad de Cuyamel.	L. 2,860.00
2.		
3.		
4.		
5.		
	Subtotal	L. 2,860.00
	ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Dos mil ochocientos sesenta lempiras.	Valor Total L. 2,860.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días 3	semanas n/a	meses n/a
--------------	---------------	--------------------	------------------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	<input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
----------------------	--------------------------	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

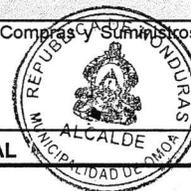
CONTADOR MUNICIPAL

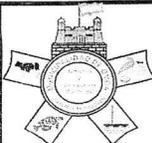
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de Obras Publicas o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL**

ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha: (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de consultoria)		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	Contrato por trabajo de consultoria para realizar Perfil y Diseño de sistema de agua potable en aldea la camisa, Omoa.
Localizacion	Aldea de la Camisa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	Alex Uriel Del cid Vasquez.		
No. De Identidad o RTN	1016-1965-00181 / 10161965001819		
Direccion	Omoa cabecera, Cortes.		
telefonos	9917-4342	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

1.	Trabajo de consultoria para realizar Perfil y Diseño de sistema de agua potable en aldea la camisa, Omoa.	L. 5,000.00
2.		
3.		
4.		
5.		
		Subtotal
		L. 5,000.00
		ISV 15%
		L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS <input type="text" value="Cinco mil lempiras."/>		Valor Total
		L. 5,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de Obras Publicas o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.

[Signature]
CONTRATISTA

[Signature]
ALCALDE MUNICIPAL

