**ACUERDO No. SE-034-2019**

Tegucigalpa, M. D.C., dieciocho (18) de diciembre del año dos mil diecinueve (2019).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que el **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP),** es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2)**: Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP),** en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **Pleno de Comisionados** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Artículo 12, numeral 17 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,** entre las atribuciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública,** se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el **Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública.**

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**, le corresponde al **Pleno de Comisionados** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (5):** Que en **Acuerdo No. SE-035-2016** de fecha uno (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el **Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública**; y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 34,272 de fecha veintidós (22) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**CONSIDERANDO (6):** Que el Artículo 5 **del "ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP,** que establece: *Los cargos de Titular de la Secretaría General,* ***Gerentes,*** *Subgerentes,* Asistentes Ejecutivos de los Comisionados**, Jefes de Unidad**, *Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las Secretarias de los Comisionados, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto.*

**CONSIDERANDO (7):** Que en Sesión Extraordinaria SE-018-2019 de fecha dieciocho (18) de diciembre de dos mil diecinueve (2019) el Pleno de Comisionados por Unanimidad de Votos Acordó: **1.** Ampliar el interinato de la ciudadana **YUMILA JOSEFA DIAZ GÓMEZ,** en el cargo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO DE BIENES,** dependiente de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA,** efectivo a partir del seis (06) de enero de 2020, con un salario mensual de **VEINTIÚN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.21,000.00),** asignado en el presupuesto **del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 2.** La ciudadana **YUMILA JOSEFA DIAZ GÓMEZ,** por razón de su cargo deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas. **3.** La ciudadana **YUMILA JOSEFA DIAZ GÓMEZ,** por razón de su cargo deberá rendir fianza. **4.** Girar instrucciones a la **Sub-Gerencia de Recursos Humanos**, para que realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.

**POR TANTO:**

**El PLENO DE COMISIONADOS del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP),** en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,** 12 Numeral 17 **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;** 15 del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública;** Punto 7 del Acta No. 12, de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Ampliar el interinato de la ciudadana **YUMILA JOSEFA DIAZ GÓMEZ,** en el cargo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO DE BIENES,** dependiente de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA,** efectivo a partir del seis (06) de enero de 2020, con un salario mensual de **VEINTIÚN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.21,000.00),** asignado en el presupuesto **del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**SEGUNDO:** La ciudadana **YUMILA JOSEFA DIAZ GÓMEZ,** por razón de su cargo deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).

**TERCERO**: La ciudadana **YUMILA JOSEFA DIAZ GÓMEZ,** por razón de su cargo deberá rendir fianza.

**CUARTO:** Que la subgerencia de Recursos Humanos realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.

**QUINTO:** El presente Acuerdo es de **Ejecución Inmediata.**

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**HERMES OMAR MONCADA**
Comisionado Presidente

**IVONNE LIZETH ARDON ANDINO**
Comisionada Secretaria del Pleno