

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1	OFICILIAS DE REGISTROS CIVILES															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.1	Inscripciones y Certificaciones de los hechos vitales y actos relativos al estado Civil de las personas naturales	Informes sobre las Inscripciones y Certificaciones de los hechos vitales y actos relativos al estado Civil de las personas naturales	12													
			1.2	Coordinacion Supervisión y Control Administrativo de las actividades desarrolladas por los RCM y OCDS	Informes sobre control Administrativo y actividades desarrolladas por los RCMs t OCDS.	12													
			1.3	Actualización permanente de la base de datos de Registro Civil	Informes sobre la actualización de la base de datos.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4	ARCHIVO DE REGISTROS															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.1	Mantenimiento, conservación y actualización de la información en custodia en el Archivo de Registro Civil.	Informes del avance sobre el Mantenimiento, conservación y actualización de la información en custodia en el Archivo Central	12													
			1.4.2	Restauración de libros originales y copiadores de los diferentes hechos, actos y de toda la documentacion oficial del RNP	Informes sobre la actualización de la Restauración de libros originales y copiadores de los diferentes hechos, actos y de toda la documentacion oficial del RNP	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.3	Mantenimiento y actualización del archivo de Identificación y el expediente unico de cada ciudadano.	Informes sobre el avance Mantenimiento y actualización del archivo de Identificación y del expediente unico de cada ciudadano realizado.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.4	Mantenimiento de los archivos de imágenes digitales, microfilmación y base de datos en custodia.	Informes sobre el avance de los archivos de imágenes digitales, microfilmación y base de datos en custodia.	12													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.5	Atención a usuarios internos y externos	Informes sobre las personas internas y externas que se atienden en las ventanillas.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2	IDENTIFICACION E INFORMATICA															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.1	IDENTIFICACION CIUDADANA A NIVEL NACIONAL	Informe sobre el # de identidades tramitadas y entregadas a las personas interesadas.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2	INFORMÁTICA															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2.1	Conectividad y comunicación informática a nivel institucional	Informe sobre las acitividades de conectividad informatica	12													
			2.2.2	Administración y resguardo de las bases de datos del RNP	Informe sobre las Bases de datos actualizadas y resguardadas	12													
			2.2.3	Políticas de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos del RNP	Informe mensual del avance de las Políticas de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos del RNP	12													
			2.2.4	Fortalecimiento de las capacidades informáticas	Informe sobre capacitaciones en informatica	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2.5	Implementación del Sistema de Administración Integrado.	Informe sobre avance del Sistema de Administración Integrado.	12													
			2.2.5.1	Administración del Sistema de Administración Integrado.	Informe sobre administración del Sistema de Administración Integrado.	12													

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3	DIRECCION SUPERIOR															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1	DIRECCION															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.1	Actividades enmarcadas y establecidas en la Ley del RNP para el Directorio.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%													
			3.1.2	Planificar, coordinar, supervisar y dirigir el correcto funcionamiento de las áreas Administrativa y Técnica del RNP.	Areas Administrativa y Técnica en correcto funcionamiento	100%													
			3.1.3	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar las reformas y cambios a la Ley del RNP.	Ley del RNP reformada y aprobada	1													
			3.1.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración de las reformas y aprobar el nuevo reglamento de la ley modificada del RNP.	Reglamento de la Ley del RNP reformado y aprobado	1													
			3.1.5	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración del estudio y aprobar las tasas y compromiso del arancel por servicios que presta la institución.	Arancel por servicios del RNP reformado y aprobado	1													
			3.1.6	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar los instructivos y manuales institucionales.	instructivos y manuales institucionales reformados y aprobados	100%													
			3.1.7	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar el Presupuesto Anual de la Institución.	Presupuesto Anual de la Institución reformado y aprobado	1													
			3.1.8	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar acciones de reingenieria institucional.	Reingenieria institucional revisada y aprobada.	1													
			3.1.8.1	Re-Ingeniería Intitucional	Reingenieria institucional revisada y aprobada.	1													
			3.1.8.2	Crear e Instituir el departamento de Seguridad Integral para poder garantizar al personal y los usuarios del RNP el funcionamiento optimo en las áreas de:	Creado el departamento de Seguridad Integral	1													

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	i	Seguridad y vigilancia.	Creado el departamento de Seguridad Integral	1													
			ii	Protección e higiene.	Creado el departamento de Seguridad Integral	1													
			iii	Seguridad de la información.	Creado el departamento de Seguridad Integral	1													
			iv	Ambiente	Creado el departamento de Seguridad Integral	1													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.9	Independizar y separar para mejor funcionamiento los departamentos de:															
			3.1.9.1	Identificación e Informatica.	Departamentos separados e independientes	2													
			3.1.9.2	Registro y Oficialia Civil.	Departamentos separados e independientes	2													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.10	Creación y puesta en marcha de un nuevo Organigrama Institucional	Nuevo Organigrama Institucional reformado y aprobado	1													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.11	Realizar sesiones del Directorio según cronograma de actividades.	Sesiones del Directorio realizadas y documentadas	12													
			3.1.11.1	Emitir las resoluciones correspondientes a los puntos de acta de las sesiones realizadas.	Resoluciones emitidas de los puntos de las actas de las sesiones.	100%													

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.12	Presentar anualmente al Congreso Nacional, Secretaría de Finanzas y Tribunal Superior de Cuentas:	Documentos presentados	100%													
			3.1.12.1	El Presupuesto Institucional para su aprobación.	Presentado el Presupuesto del RNP	1													
			3.1.12.2	El Plan Operativo Anual.	Presentado el Plan Operativo Anual del RNP	1													
			3.1.12.3	La memoria de Gestión.	Presentada la memoria de Gestión.	1													
			3.1.12.4	La Liquidación Presupuestaria.	Presentada la Liquidación Presupuestaria.	1													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.13	Firmar convenios con organismos Públicos o Privados, instituciones nacionales o extranjeras con la finalidad de mejorar aspectos puntuales institucionales.	Firmados los convenios con organismos Públicos o Privados, instituciones nacionales o extranjeras	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.14	Firmar los contratos para la adquisición de bienes y servicios para la realización de los planes, programas y proyectos de la institución.	Firmados los contratos para la adquisición de bienes y servicios de la institución.	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.15	Recibir, evaluar y Supervisar el correcto funcionamiento institucional por medio de los informes generados en los diferentes departamentos del RNP.	Recibidos evaluados y Supervisados los informes generados en los diferentes departamentos del RNP.	216 Informes													
			3.1.15.1	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el RNP.	Reglamento interno y Manual de funciones en el RNP supervisado su cumplimiento	100%													
			3.1.15.2	Promover la prestación de servicios del RNP con calidad, desde un enfoque de Derechos Humanos.	Servicios del RNP promovidos.	100%													

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.16	Remitir al Tribunal Supremo Electoral (TSE) la información para la elaboración del Censo Electoral y actualización Domiciliaria.	Remitida al Tribunal Supremo Electoral (TSE) la información para la elaboración del Censo Electoral y Actualización Domiciliaria.	1 listado													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.17	Gestionar y generar Recursos con organismos internacionales de cooperación para el fortalecimiento institucional y la capacitacion sobre el tema de cultura registral.	Gestiondos los Recursos financieros con organismos internacionales de cooperación .	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.1	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar los asuntos del área Administrativa.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%													
			3.2.2	Coordinar la elaboración del anteproyecto del Presupuesto Anual del RNP.	Anteproyecto de Presupuesto Anual del RNP Elaborado y presentado.	1 Presupuesto													
			3.2.2.1	Coordinar la elaboración de los informes presupuestarios mensuales e informarlos al Director.	Informes presupuestarios trimestrales presentados al directorio.	12													
			3.2.3	Evaluar y enviar a SEFIN y SEPLAN mensualmente le ejecución Fisica, presupuestaria y financiera e informarlos al Director.	Ejecución presupuestaria y financiera evaluada y presentada.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución los intructivos, formatos y manuales administrativos del RNP.	Puestos en ejecución los intructivos, formatos y manuales administrativos del RNP.	100%													
			3.2.4.1	Poner en ejecución controles que garanticen el uso racional de los recursos financieros.	Controles realizados para garntizar el uso racional de los recursos financieros.	100%													
			3.2.4.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el área Administrativa.	Reglamento Interno y Manual de Funciones en el área Administrativa aplicado.	100%													

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.5	Llevar el registro permanente y actualizado de las operaciones, bienes y patrimonio del RNP.	Actualizadas las operaciones e inventariados bienes y el patrimonio del RNP.	100%													
			3.2.6	Informar trimestralmente al director, de las actividades Administrativas.	Actividades Administrativas informadas	4													
			3.2.7	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar las adjudicaciones aprobadas por el comité de Compras.	Realizadas adjudicaciones aprobadas por el comité de Compras	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.7.1	Solicitar informe de cada adjudicación de compras realizada.	Informe o ayuda de memoria presentado de cada reunion realizada.	1200%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.8	Preparar, elaborar y presentar las estadísticas vitales con base a información registral y de Identificación.	Presentadas las Estadísticas Vitales del RNP	1200%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3	SUB DIRECCION TECNICA															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.1	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar los asuntos del Área Técnica.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%													
			3.3.2	Colaborar en la preparación del anteproyecto del Presupuesto Anual en el Área Técnica.	Anteproyecto del Presupuesto Anual en el Área Técnica presentado	1													
			3.3.3	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución los intructivos, formatos y manuales del Área Técnica del RNP.	Puestos en ejecución los intructivos, formatos y manuales Técnicos. del RNP.	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.3.1	Poner en ejecución controles que garanticen el uso racional de los recursos en su área.	Controles realizados para garntizar el uso racional de los recursos financieros.	100%													

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			3.3.3.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el área Técnica.	Reglamento Interno y Manual de Funciones en el área Técnica aplicado.	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir, ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución planes, programas y proyectos de desarrollo Técnico del RNP.	Ejecutados los planes, programas y proyectos de desarrollo Técnico del RNP.	100%													
			3.3.4.1	Establecer procedimientos técnicos para el manejo y conservación de los documentos y archivos del RNP.	Procedimientos técnicos Implementados para el manejo y conservación de los documentos y archivos del RNP.	100%													
			3.3.4.2	Gestionar la practica de Auditorias de Sistemas en el área de su competencia.	Realizadas Auditorias de Sistemas en el área	100%													
			3.3.4.3	Planificar, coordinar, supervisar, ordenar planes y programas de capacitación.	Realizados los planes y programas de capacitación.	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.5	Planificar, coordinar, supervisar y ordenar se elabore la información al Tribunal Supremo Electoral (TSE) y demás institucionas a quienes se le preste servicio.	Elaborada y entregada la Información al Tribunal Supremo Electoral (TSE) y demás institucionas a quienes se le preste servicio.	2													
			3.3.6	Actualizar en forma permanente el registro de hechos y actos del estado civil de las personas naturales.	Actualizado el registro de hechos y actos del estado civil de las personas naturales.	100%													
	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3,6.1	Hacer cumplir en forma continua y permanente, con la prestación eficiente de los servicios de:															
			3.3.6.1.a	Registro Civil	Cumplidos continua y permanente los servicios de Registro Civil	100%													
			3.3.6.1.b	Identificación e Informatica.	Cumplidos continua y permanente los servicios de Identificación e Informatica.	100%													
			3.3.6.1.c	Gestión Administrativa Registral	Cumplidos continua y permanente los servicios de la Gestión Administrativa Registral.	100%													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.7	Preparar, elaborar y presentar las estadísticas vitales con base a información registral y de Identificación.	Presentadas las Estadísticas Vitales del RNP	100%													
			3.3.8	Informar trimestralmente al director, de las actividades Técnicas.	Actividades del área Técnica informadas	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.4	RECURSOS HUMANOS															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.4.1	Control y supervisión de recursos humanos	Personal del RNP controlado y supervisado.	12 INFORMES													
			3.4.2	Revision y actualizacion del reglamento interno de trabajo RNP	Reglamento Interno revisado y actualizado	1													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.5	PAGADURIA															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.5.1	Ejecucion de Pagos	Pagos realizados	12 INFORMES													
			3.5.2	Informe sobre la generacion de ingresos propios por cobro de Autenticas, Reposición de Identidades, Certificaciones y Constancias	Ingresos Propios informados.	12													
			3.5.3	Participacion en La comision de Compras	Informe de sesiones de comision de compras presentado	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.6	PLANIFICACION ASESORIA TÉCNICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL															

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.6.1	Gestión de Convenios, Recursos Financieros, Donaciones, Asistencia Técnica y Becas ante Cooperantes, entidades gubernamentales, ONG's, empresa privada y sociedad civil organizada en apoyo a las actividades del Plan Estratégico del RNP	Informes de avance individualizados de la gestion de convenios	12 INFORMES													
			3.6.2	Elaboración y presentación de datos estadísticos de la informacion que genera la institución.	Informe de datos estadísticos mensuales	12													
			3.6.3	Asesorar y emitir dictámenes técnicos legales, no jurídicos internos, sobre aspectos de registro civil, identificación y administrativos de la Institución	Informe de Dictámenes técnicos legales, no jurídicos internos emitidos	12													
			3.6.4	Coordinación y participación en comisiones técnicas interinstitucionales y al interior del RNP	En Comisiones técnicas interinstitucionales y al interior del RNP asistencia realizada	100%													
			3.6.5	Elaboración, análisis y seguimiento de procesos administrativos, registrales y de identificación	Informes de Procesos administrativos, registrales y de identificación Elaborados y evaluados.	12 INFORMES													
			3.6.6	Elaboración, desarrollo y evaluación del proceso de Planificación de la Institución	Proceso de Planificación de la Institución Realizados y evaluados.	12 INFORMES													
			3.6.7	Realizar a nivel nacional supervisiones y evaluaciones del desarrollo de las actividades realizadas del POA 2011	Informes de superviciones y evaluaciones realizadas.	12 INFORMES													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.7	INSPECTORIA GENERAL															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.7.1	Verificar la aplicación de la ley del RNP y atender las denuncias de la población (de oficio o a petición de parte)	Ley del RNP correctamente aplicada.	12 INFORMES													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.8	IMAGEN Y GESTION															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.8.1	Mejorar la imagen institucional	Informes de avance sobre el mejoramiento de la Imagen institucional	12													
			3.8.2	Monitoreo y seguimiento de los diferentes procesos que se implementan en el RNP en relacion de la satisfaccion del usuario	Informe del monitoreo y seguimiento de los procesos revisados.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.9	CAPACITACION															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.9.1	Capacitacion y Desarrollo de recursos humanos	Informe del personal del RNP capasitado	12													
			3.9.2	Actualización de la información física y digital del Centro de Documentación " Cecilio Zelaya "	Informe de actualización del Centro de Documentación " Cecilio Zelaya " en la parte física y digital.	1													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.10	RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.10.1	Recopilar y dar a conocer a lo interno y externo de la institución y en los medios informativos las actividades y logros alcanzados por el RNP (periodicos, revistas, boletines, trifolios, etc).	Informe de publicaciones de actividades y logros alcanzados.	12													
			3.10.2	Coordinar la información de oficio que establece la Ley de Transparencia del IAIP para su publicación en el portal.	Informes de la información recaudada y entregada para el portal del RNP cumpliendo con la Ley de Transparencia	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.11	SECRETARIA GENERAL															
			3.11.1	Elaboración y certificación de resoluciones para garantizar la veracidad de las inscripciones y documentación registral	Resoluciones de las inscripciones y documentación registral emitidas y certificadas.	12 INFORMES													

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.11.2	Elaboración de resoluciones de Reposición de oficio de las inscripciones de hechos y actos de las personas, efectuadas en libros deteriorados o perdidos, en el Registro Civil Municipal respectivo	Relizadas las Inscripciones de hechos y actos de las personas, efectuadas en libros deteriorados total o parcialmente perdidos en el Registro Civil Municipal respectivo	12 INFORMES													
			3.11.3	Verificación y autenticación de firmas	Firmas verificadas y autenticadas	12 INFORMES													
			3.11.4	Planificar, organizar y ejecutar las acciones que emanan del Directorio	Acciones que emanan del Directorio ejecutadas.	12 INFORMES													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.12	ASESORIA LEGAL															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.12.1	Emitir opiniones y dictámenes en los diferentes expedientes para la correcta funcion registral relativas a los hechos y actos del estado civil de las personas naturales	Emitidas las Opiniones y dictámenes de expedientes relativas a los hechos y actos del estado civil de las personas naturales	12 INFORMES													
			3.12.2	Opiniones legales	Informe de las Opiniones y dictámenes Legales Emitidas .	12													
			3.12.3	Revisión y elaboración de contratos	Informe de la revisión y elaboración de contratos de arrendamiento, obras y servicios entre el RNP y los interesados.	12													
			3.12.4	Representación legal	Informe sobre las representaciones legales efectuadas para el RNP	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.13	ADMINISTRACION															

MISIÓN:
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

Objetivo	Meta	Indicador de la Meta	No.	Actividad	Indicador	Meta	2012												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.13.1	Administrar y ejecutar de forma eficiente y transparente el presupuesto asignado al RNP generando los informes mensuales.	Informes de ejecución presupuestaria al directorio del RNP.	12													
			3.13.2	Seguimiento de la Unidad Local de Bienes Nacionales	Informe de la unidad de bienes nacionales.	12													
			3.13.3	Seguimiento y monitoreo a la unidad de Proveeduría	Informe del monitoreo de la Unidad de Proveeduría .	12													
			3.13.4	Seguimiento y monitoreo a la Unidad de Control Presupuestario	Informe del monitoreo de la Unidad de Control Presupuestario.	12													
			3.13.5	Seguimiento y monitoreo a la Unidad de Servicios Generales.	Informe del monitoreo de la Unidad de Servicios Generales.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.14	SEGURIDAD INTEGRAL															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.14.1	Seguimiento al desempeño Departamento de Seguridad Integral	Informes sobre los logros del Departamento de Seguridad Integral.	12													
			3.14.2	Seguridad y Vigilancia	Informes sobre los logros la unidad de Seguridad y Vigilancia.	12													
			3.14.3	Protección e Higiene	Informes sobre los logros la unidad de Protección e Higiene.	12													
			3.14.4	Seguridad Informática	Informes sobre los logros la unidad de Seguridad Informática.	12													