

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1	OFICILIAS DE REGISTROS CIVILES																	
							1.1	Coordinación Supervisión y Control Técnico y Administrativo de las actividades desarrolladas por los RCM y OCDS	Informes sobre control Administrativo y actividades desarrolladas por los RCMs t OCDS.	12											
							1.2	Inscripciones y Certificaciones de los hechos vitales y actos relativos al estado Civil de las personas naturales	Informes sobre las Inscripciones y Certificaciones de los hechos vitales y actos relativos al estado Civil de las personas naturales	12											
			1.3	Actualización permanente de la base de datos de Registro Civil	Informes sobre la actualización de la base de datos.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4	ARCHIVO DE REGISTROS																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.1	Mantenimiento, conservación y actualización de la información en custodia en el Archivo de Registro Civil.	Informes del avance sobre el Mantenimiento, conservación y actualización de la información en custodia en el Archivo Central	12													
			1.4.2	Restauración de libros originales y copiadore de los diferentes hechos actos y de toda la documentacion oficial del RNP	Informes sobre la actualización de la Restauración de libros originales y copiadore de los diferentes hechos, actos y de toda la documentacion oficial del RNP	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.3	Mantenimiento y actualización del archivo de Identificación y el expediente unico de cada ciudadano.	Informes sobre el avance Mantenimiento y actualización del archivo de Identificación y del expediente unico de cada ciudadano realizado.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.4	Mantenimiento de los archivos de imágenes digitales, microfilmación y base de datos en custodia.	Informes sobre el avance de los archivos de imágenes digitales, microfilmación y base de datos en custodia.	12													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.5	Atención a usuarios internos y externos	Informes sobre las personas internas y externas que se atienden en las ventanillas.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2	IDENTIFICACION E INFORMATICA															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.1	IDENTIFICACION CIUDADANA A NIVEL NACIONAL	Informe sobre el # de identidades tramitadas y entregadas a las personas interesadas.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2	INFORMÁTICA															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2.1	Conectividad y comunicación informática a nivel institucional	Informe sobre las actividades de conectividad informática	12															
			2.2.2	Administración y resguardo de las bases de datos del RNP	Informe sobre las Bases de datos actualizadas y resguardadas	12															
			2.2.3	Políticas de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos del RNP	Informe mensual del avance de las Políticas de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos del RNP	12															
			2.2.4	Fortalecimiento de las capacidades informáticas	Informe sobre capacitaciones en informática	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2.5	Implementación del Sistema de Administración Integrado.	Informe sobre avance del Sistema de Administración Integrado.	12															
			2.2.5.1	Administración del Sistema de Administración Integrado.	Informe sobre administración del Sistema de Administración Integrado.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.11	SECRETARIA GENERAL																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE				
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE							
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.11.1	Elaboración y certificación de resoluciones para garantizar la veracidad de las inscripciones y documentación registral	Resoluciones de las inscripciones y documentación registral emitidas y certificadas.	12 INFORMES																	
			3.11.2	Elaboración de resoluciones de Reposición de oficio de las inscripciones de hechos y actos de las personas, efectuadas en libros deteriorados o perdidos, en el Registro Civil Municipal respectivo	Relizadas las Inscripciones de hechos y actos de las personas, efectuadas en libros deteriorados total o parcialmente perdidos en el Registro Civil Municipal respectivo	12 INFORMES																	
			3.11.3	Verificación y autenticación de firmas	Firmas verificadas y autenticadas	12 INFORMES																	
			3.11.4	Planificar, organizar y ejecutar las acciones que emanan del Directorio	Acciones que emanan del Directorio ejecutadas.	12 INFORMES																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3	DIRECCION SUPERIOR																			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE			
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1	DIRECCION																		
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.1	Actividades enmarcadas y establecidas en la Ley del RNP para el Directorio.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%																
			3.1.2	Planificar, coordinar, supervisar y dirigir el correcto funcionamiento de las áreas Administrativa y Técnica del RNP.	Áreas Administrativa y Técnica en correcto funcionamiento	100%																
			3.1.3	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar las reformas y cambios a la Ley del RNP.	Ley del RNP reformada y aprobada	1																
			3.1.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración de las reformas y aprobar el nuevo reglamento de la ley modificada del RNP.	Reglamento de la Ley del RNP reformado y aprobado	1																
			3.1.5	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración del estudio y aprobar las tasas y compromiso del arancel por servicios que presta la institución.	Arancel por servicios del RNP reformado y aprobado	1																
			3.1.6	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar los instructivos y manuales institucionales.	instructivos y manuales institucionales reformados y aprobados	100%																
			3.1.7	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar el Presupuesto Anual de la Institución.	Presupuesto Anual de la Institución reformado y aprobado	1																

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
			3.1.8	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar acciones de reingeniería institucional.	Reingeniería institucional revisada y aprobada.	1															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.1.8.1	Re-Ingeniería Institucional	Reingeniería institucional revisada y aprobada.	1															
			3.1.8.2	fortalecer el departamento de Seguridad Integral para poder garantizar al personal y los usuarios del RNP el funcionamiento optimo en las áreas de:	Fortalecido el departamento de Seguridad Integral	1															
			i	Seguridad y vigilancia.	Creado el departamento de Seguridad Integral	1															
			ii	Protección e higiene.	Creado el departamento de Seguridad Integral	1															
			iii	Seguridad de la información.	Creado el departamento de Seguridad Integral	1															
			iv	Ambiente	Creado el departamento de Seguridad Integral	1															
			3.1.8.3	Planificar, coordinar, supervisar, y evaluar las actividades planificadas por los Departamentos Institucionales según POA 2013 aprobado y crear instancias de Control Interno para el mejor desempeño institucional.																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente,	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por	3.1.9	Independizar y separar para mejor funcionamiento los departamentos de:																	
			3.1.9.1	Identificación e Informatica.	Departamentos separados e independientes	2															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
responsable, eficiente y competitivo	Instituciones del Estado por medios electrónicos	medios electrónicos (Honduras compite)	3.1.9.2	Registro y Oficialía Civil.	Departamentos separados e independientes	2															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.10	Creación y puesta en marcha de un nuevo Organigrama Institucional	Nuevo Organigrama Institucional reformado y aprobado	1															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.11	Realizar sesiones del Directorio según cronograma de actividades.	Sesiones del Directorio realizadas y documentadas	12															
			3.1.11.1	Emitir las resoluciones correspondientes a los puntos de acta de las sesiones realizadas.	Resoluciones emitidas de los puntos de las actas de las sesiones.	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.12	Presentar anualmente al Congreso Nacional, Secretaría de Finanzas y Tribunal Superior de Cuentas:	Documentos presentados	100%															
			3.1.12.1	El Presupuesto Institucional para su aprobación.	Presentado el Presupuesto del RNP	1															
			3.1.12.2	El Plan Operativo Anual.	Presentado el Plan Operativo Anual del RNP	1															
			3.1.12.3	La memoria de Gestión.	Presentada la memoria de Gestión.	1															
			3.1.12.4	La Liquidación Presupuestaria.	Presentada la Liquidación Presupuestaria.	1															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.13	Firmar convenios con organismos Públicos o Privados, instituciones nacionales o extranjeras con la finalidad de mejorar aspectos puntuales institucionales.	Firmados los convenios con organismos Públicos o Privados, instituciones nacionales o extranjeras	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.14	Firmar los contratos para la adquisición de bienes y servicios para la realización de los planes, programas y proyectos de la institución.	Firmados los contratos para la adquisición de bienes y servicios de la institución.	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.15	Recibir, evaluar y Supervisar el correcto funcionamiento institucional por medio del POA 2013 a través de informes generados en los diferentes departamentos del RNP.	Recibir, evaluar y Supervisar los informes generados en los diferentes departamentos del RNP.	216 Informes															
			3.1.15.1	Creación y puesta en marcha del Departamento de Planificación y evaluación de la Gestión (DEPEG)	Aprobado y funcionando el DPEG	1															
			3.1.15.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el RNP.	Reglamento interno y Manual de funciones en el RNP supervisado su cumplimiento	100%															
			3.1.15.3	Promover la prestación de servicios del RNP con calidad, desde un enfoque de Derechos Humanos.	Servicios del RNP promovidos.	100%															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.16	Remitir al Tribunal Supremo Electoral (TSE) la información para la elaboración del Censo Electoral y actualización Domiciliaria.	Remitida al Tribunal Supremo Electoral (TSE) la información para la elaboración del Censo Electoral y Actualización Domiciliaria.	1 listado													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.17	Gestionar y generar Recursos con organismos internacionales de cooperación para el fortalecimiento institucional y la capacitación sobre el tema de cultura registral.	Gestionados los Recursos financieros con organismos internacionales de cooperación .	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente,	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado	3.2.1	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar los asuntos del área Administrativa.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%													
			3.2.2	Coordinar la elaboración del anteproyecto del Presupuesto Anual del RNP.	Anteproyecto de Presupuesto Anual del RNP Elaborado y presentado.	1 Presupuesto													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE			
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
responsable, eficiente y competitivo	Instituciones del Estado por medios electrónicos	realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.2.2.1	Coordinar la elaboración de los informes presupuestarios mensuales e informarlos al Director.	Informes presupuestarios trimestrales presentados al directorio.	12																
			3.2.3	Evaluar y enviar a SEFIN y SEPLAN mensualmente la ejecución Física, presupuestaria y financiera e informarlos al Director.	Ejecución presupuestaria y financiera evaluada y presentada.	12																
			3.2.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución los instructivos, formatos y manuales administrativos del RNP.	Puestos en ejecución los instructivos, formatos y manuales administrativos del RNP.	100%																
			3.2.4.1	Poner en ejecución controles que garanticen el uso racional de los recursos financieros.	Controles realizados para garantizar el uso racional de los recursos financieros.	100%																
			3.2.4.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el área Administrativa.	Reglamento Interno y Manual de Funciones en el área Administrativa aplicado.	100%																
			3.2.5	Llevar el registro permanente y actualizado de las operaciones, bienes y patrimonio del RNP.	Actualizadas las operaciones e inventariados bienes y el patrimonio del RNP.	100%																
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.2.6	Informar trimestralmente al director, de las actividades Administrativas.	Actividades Administrativas informadas	4																

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.2.7	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar las adjudicaciones aprobadas por el comité de Compras.	Realizadas adjudicaciones aprobadas por el comité de Compras	100%														
			3.2.7.1	Solicitar informe de cada adjudicación de compras realizada.	Informe o ayuda de memoria presentado de cada reunion realizada.	1200%														
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.2.8	Preparar, elaborar y presentar las estadísticas vitales con base a información registral y de Identificación.	Presentadas las Estadísticas Vitales del RNP	100%														
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.3	SUB DIRECCION TECNICA																
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente,	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado	3.3.1	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar los asuntos del Área Técnica.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%														

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
Registro Nacional de las Personas
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.2	Colaborar en la preparación del anteproyecto del Presupuesto Anual en el Área Técnica.	Anteproyecto del Presupuesto Anual en el Área Técnica presentado	1															
			3.3.3	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución los instructivos, formatos y manuales del Área Técnica del RNP.	Puestos en ejecución los instructivos, formatos y manuales Técnicos. del RNP.	100%															
			3.3.3.1	Poner en ejecución controles que garanticen el uso racional de los recursos en su área.	Controles realizados para garantizar el uso racional de los recursos financieros.	100%															
			3.3.3.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el área Técnica.	Reglamento Interno y Manual de Funciones en el área Técnica aplicado.	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir, ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución planes, programas y proyectos de desarrollo Técnico del RNP.	Ejecutados los planes, programas y proyectos de desarrollo Técnico del RNP.	100%															
			3.3.4.1	Establecer procedimientos técnicos para el manejo y conservación de los documentos y archivos del RNP.	Procedimientos técnicos implementados para el manejo y conservación de los documentos y archivos del RNP.	100%															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META (Honduras compite)	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	electrónicos		3.3.4.2	Gestionar la practica de Auditorias de Sistemas en el área de su competencia.	Realizadas Auditorias de Sistemas en el área	100%													
			3.3.4.3	Planificar, coordinar, supervisar, ordenar planes y programas de capacitación.	Realizados los planes y programas de capacitación.	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.5	Planificar, coordinar, supervisar y ordenar se elabore la información al Tribunal Supremo Electoral (TSE) y demás instituciones a quienes se le preste servicio.	Elaborada y entregada la Información al Tribunal Supremo Electoral (TSE) y demás instituciones a quienes se le preste servicio.	2													
			3.3.6	Actualizar en forma permanente el registro de hechos y actos del estado civil de las personas naturales.	Actualizado el registro de hechos y actos del estado civil de las personas naturales.	100%													
			3.3.6.1	Hacer cumplir en forma continua y permanente, con la prestación eficiente de los servicios de:															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.6.1.a	Registro Civil	Cumplidos continua y permanente los servicios de Registro Civil	100%													
			3.3.6.1.b	Identificación e Informatica.	Cumplidos continua y permanente los servicios de Identificación e Informatica.	100%													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			3.3.6.1.c	Gestión Administrativa Registral	Cumplidos continua y permanente los servicios de la Gestión Administrativa Registral.	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.7	Preparar, elaborar y presentar las estadísticas vitales con base a información registral y de Identificación.	Presentadas las Estadísticas Vitales del RNP	100%													
			3.3.8	Informar trimestralmente al director, de las actividades Técnicas.	Actividades del área Técnica informadas	100%													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.4	RECURSOS HUMANOS															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.4.1	Control y supervisión de recursos humanos	Personal del RNP controlado y supervisado.	12 INFORMES													
			3.4.2	Revisión y actualización del reglamento interno de trabajo RNP	Reglamento Interno revisado y actualizado	1													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.5	PAGADURIA																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.5.1	Ejecucion de Pagos	Pagos realizados	12 INFORMES															
			3.5.2	Informe sobre la generacion de ingresos propios por cobro de Autenticas, Reposición de Identidades, Certificaciones y Constancias	Ingresos Propios informados.	12															
			3.5.3	Participacion en La comision de Compras	Informe de sesiones de comision de compras presentado	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.6	ASESORIA TÉCNICA, PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL																	
			3.6.1	Gestión de Convenios, Recursos Financieros, Donaciones, Asistencia Técnica y Becas ante Cooperantes, entidades gubernamentales, ONG's, empresa privada y sociedad civil organizada en apoyo a las actividades del Plan Estratégico del RNP	Informes de avance individualizados de la gestión de convenios	12 INFORMES															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE				
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE							
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.6.2	Elaboración y presentación de datos estadísticos de la información que genera la institución.	Informe de datos estadísticos mensuales	12																	
			3.6.3	Asesorar y emitir dictámenes técnicos legales, no jurídicos internos, sobre aspectos de registro civil, identificación y administrativos de la Institución	Informe de Dictámenes técnicos legales, no jurídicos internos emitidos	12																	
			3.6.4	Coordinación y participación en comisiones técnicas interinstitucionales y al interior del RNP	En Comisiones técnicas interinstitucionales y al interior del RNP asistencia realizada	100%																	
			3.6.5	Elaboración, análisis y seguimiento de procesos administrativos, registrales y de identificación	Informes de Procesos administrativos, registrales y de identificación Elaborados y evaluados.	12 INFORMES																	
			3.6.6	Elaboración, desarrollo y evaluación del proceso de Planificación de la Institución	Proceso de Planificación de la Institución Realizados y evaluados.	12 INFORMES																	
			3.6.7	Realizar a nivel nacional supervisiones y evaluaciones del desarrollo de las actividades realizadas del POA 2013	Informes de supervisiones y evaluaciones realizadas.	12 INFORMES																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.7	INSPECTORIA GENERAL																			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.7.1	Verificar la aplicación de la ley del RNP y atender las denuncias de la población (de oficio o a petición de parte)	Ley del RNP correctamente aplicada.	12 INFORMES													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.8	IMAGEN Y GESTION															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.8.1	Mejorar la imagen institucional	Informes de avance sobre el mejoramiento de la Imagen institucional	12													
			3.8.2	Monitoreo y seguimiento de los diferentes procesos que se implementan en el RNP en relacion de la satisfaccion del usuario	Informe del monitoreo y seguimiento de los procesos revisados.	12													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.9	CAPACITACION															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.9.1	Capacitacion y Desarrollo de recursos humanos	Informe del personal del RNP capacitado	12													
			3.9.2	Actualización de la información física y digital del Centro de Documentación " Cecilio Zelaya "	Informe de actualización del Centro de Documentación " Cecilio Zelaya " en la parte física y digital.	1													
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.10	RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.10.1	Recopilar y dar a conocer a lo interno y externo de la institución y en los medios informativos las actividades y logros alcanzados por el RNP (periodicos, revistas, boletines, trifolios, etc).	Informe de publicaciones de actividades y logros alcanzados.	12													
			3.10.2	Coordinar la información de oficio que establece la Ley de Transparencia del IAIP para su publicación en el portal.	Informes de la información recaudada y entregada para el portal del RNP cumpliendo con la Ley de Transparencia	12													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.12	ASESORIA LEGAL																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.12.1	Emitir opiniones y dictámenes en los diferentes expedientes para la correcta funcion registral relativas a los hechos y actos del estado civil de las personas naturales	Emitidas las Opiniones y dictámenes de expedientes relativas a los hechos y actos del estado civil de las personas naturales	12 INFORMES															
			3.12.2	Opiniones legales	Informe de las Opiniones y dictámenes Legales Emitidas .	12															
			3.12.3	Revisión y elaboración de contratos	Informe de la revisión y elaboración de contratos de arrendamiento, obras y servios entre el RNP y los interesados.	12															
			3.12.4	Representación legal	Informe sobre las representaciones legales efectuadas para el RNP	12															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE				
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE							
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.13	ADMINISTRACION																			
							3.13.1	Administrar y ejecutar de forma eficiente y transparente el presupuesto asignado al RNP generando los informes mensuales.	Informes de ejecución presupuestaria al directorio del RNP.	12													
							3.13.2	Seguimiento de la Unidad Local de Bienes Nacionales	Informe de la unidad de bienes nacionales.	12													
							3.13.3	Seguimiento y monitoreo a la unidad de Proveeduría	Informe del monitoreo de la Unidad de Proveeduría .	12													
							3.13.4	Seguimiento y monitoreo a la Unidad de Control Presupuestario	Informe del monitoreo de la Unidad de Control Presupuestario.	12													
			3.13.5	Seguimiento y monitoreo a la Unidad de Servicios Generales.	Informe del monitoreo de la Unidad de Servicios Generales.	12																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.14	SEGURIDAD INTEGRAL																			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013
 Registro Nacional de las Personas
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.14.1	Seguimiento al desempeño Departamento de Seguridad Integral	Informes sobre los logros del Departamento de Seguridad Integral.	12															
			3.14.2	Seguridad y Vigilancia	Informes sobre los logros la unidad de Seguridad y Vigilancia.	12															
			3.14.3	Protección e Higiene	Informes sobre los logros la unidad de Protección e Higiene.	12															
			3.14.4	Seguridad Informática	Informes sobre los logros la unidad de Seguridad Informática.	12															