



| |
|--|
| |
|--|

No. de Solicitud

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

| |
|-----------------------------------|
| Lugar y Fecha de Solicitud |
| |

| | | | | |
|------------------------|------------------|---------------|----------------|--------------|
| Persona Natural | | | | |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | Nacionalidad |
| | | | | |

| | |
|---|---|
| Documento y Número de Identificación | |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de Identidad _____ | <input type="checkbox"/> Carné de Residente _____ |
| <input type="checkbox"/> Pasaporte _____ | <input type="checkbox"/> Otro _____ |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Persona Jurídica | |
| Nombre del Solicitante: | |
| | |
| Registro Tributario Nacional (RTN): | |
| | |

| |
|--|
| Descripción Detallada de la Información Solicitada |
| <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|--|
| Forma en que desea recibir la Información | | | |
| <input type="checkbox"/> Impresa | <input type="checkbox"/> CD | No. de Teléfono | |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia | <input type="checkbox"/> Internet | No. de Fax | |
| <input type="checkbox"/> Fax | | Correo Electrónico | |
| <input type="checkbox"/> Servicio Postal | | Dirección Postal | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Información Estadística (Opcional) | | | |
| Género | Nivel Educativo | Ocupación | |
| <input type="checkbox"/> Masculino | <input type="checkbox"/> Primario | <input type="checkbox"/> Empleado Público | <input type="checkbox"/> Estudiante |
| <input type="checkbox"/> Femenino | <input type="checkbox"/> Secundario | <input type="checkbox"/> Empleado Privado | <input type="checkbox"/> Periodista |
| | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> Trabajo Independiente | |

Firma del Solicitante

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ENTREGA DE LA INFORMACIÓN | |
| Fecha _____ | |
| Nombre del Receptor _____ | Firma a Satisfacción _____ |

Artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.- ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN. La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante.
 Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean.
 Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.
Artículo 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.
 El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva.
Artículo 20.- SOLICITUD. La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.