



**MUNICIPALIDAD DE YAUYUPE**  
**YAUYUPE, EL PARAÍSO**



Correo: [alcaldlayauyupe2018@gmail.com](mailto:alcaldlayauyupe2018@gmail.com)

**REQUISITOS PARA BRINDAR LOS SERVICIOS QUE  
PRESTA LA SECRETARIA MUNICIPAL**

Servicio prestado	Requisitos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Extiende certificaciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para extender certificaciones la información debe estar en punto de acta en los libros de actas de la Corporación Municipal.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Extiende constancia de vecindad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para extender constancias de vecindad el ciudadano debe vivir en el Municipio.</li></ul>

Licda. Vilma Ramira Cárcamo Barahona  
Secretaria Municipal





**MUNICIPALIDAD DE YAUYUPE**  
**YAUYUPE, EL PARAÍSO**  
Correo: [alcaldayauyupe2018@gmail.com](mailto:alcaldayauyupe2018@gmail.com)



## REQUISITOS PARA BRINDAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA TESORERIA MUNICIPAL

Servicio prestado	Requisitos
<ul style="list-style-type: none"><li>Cobro de impuestos(bienes inmuebles, personal, Municipales)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Para el pago de bienes inmuebles, el contribuyente tenga declarado su bien en Catastro.</li><li>Para el pago del impuesto personal, el contribuyente realiza su declaración de ingresos del año anterior y en base al total se hace el cobro respectivo.</li><li>Para cobro de impuestos Municipales se le solicita al contribuyente la documentación respectiva dependiendo el trámite.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Pago a proveedores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Al proveedor se le solicita su documentación personal (copia de identidad, copia de RTN, copia de revisión de vehículo, contratos y otros) y recibo para realizarle el pago.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Pago de planillas(empleados, jornales, dietas regidores y auxiliares)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Para pagar planillas a empleados deben firmar la planilla y el recibo respectivo.</li><li>Para pagar planillas a dietas de regidores y auxiliares se verifica la asistencia a las dos sesiones mensuales, firman planilla y recibo.</li><li>Para pagar planillas de jornales se le solicita copia de identidad, firma de planilla.</li></ul>

Wendy Ordoñez

Wendy Melissa Ordoñez Cruz  
Tesorera Municipal





**MUNICIPALIDAD DE YAUYUPE**  
**YAUYUPE, EL PARAÍSO**  
Correo: [alcaldíayauyupe2018@gmail.com](mailto:alcaldíayauyupe2018@gmail.com)



---

**REQUISITOS PARA BRINDAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL  
DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

**1° Para atención al público en denuncias**

- ° Ser mayor de 18 años
- ° Ser residente en el Municipio
- ° Presentar la tarjeta de identidad

**2° Para extender permiso de elaboración de marcas de herrar**

- ° Que no exista en el registro de marcas de herrar otra marca igual que la que desea elaborar
- ° Solvencia Municipal Vigente
- ° Tarjeta de identidad

**3° Para matrícula de marcas de herrar**

- ° Presentar tarjeta de identidad
- ° Traer la marca de herrar elaborada
- ° Si es menor de edad presentarse con un padre o encargado
- ° Solvencia Municipal vigente

**4° Certificación de marcas de herrar**

- ° Tener inscrito en el libro de registro de marcas de herrar su fierro

° Solvencia Municipal vigente

#### **5° Cartas de venta**

° Tarjeta de identidad

° Tener inscrito su marca de herrar en el libro de registro de marcas de herrar

° Solvencia Municipal vigente

#### **6° Guías para transportar ganado vacuno**

° Tarjeta de identidad

° Datos del vehículo que transporta dichos animales

#### **7° Permiso de destazo de ganado vacuno**

° Presentar carta de venta del animal a sacrificar

° Si el animal es criollo debe tener inscrito su fierro en el libro de registro de marcas de herrar

° Solvencia Municipal vigente

#### **8° Matricula de moto sierra**

° Presentar identidad

° Presentar factura original de la compra de dicha motosierra

° Solvencia Municipal Vigente

#### **9° Certificación de matrícula de moto sierra**

° Tener su moto sierra inscrita en el libro de registro de moto sierras vigente

° Tarjeta de identidad

° Solvencia Municipal vigente

### **10° Matricula de armas de fuego**

- ° Tarjeta de identidad
- ° Documentación de dicha arma de fuego
- ° Solvencia Municipal vigente

### **11° Certificación de matrícula de arma de fuego**

- ° Presentar tarjeta de identidad
- ° Tener su arma de fuego inscrita en el libro de registro de armas de fuego vigente
- ° Solvencia Municipal Vigente

### **12° Licencia de baile**

- ° Presentar su tarjeta de identidad
- ° Solvencia Municipal vigente



**Josué David Maresniaga**

**Director de Justicia Municipal**



**MUNICIPALIDAD DE YAUYUPE**  
**YAUYUPE, EL PARAÍSO**  
Correo: [alcaldíayauyupe2018@gmail.com](mailto:alcaldíayauyupe2018@gmail.com)



---

**REQUISITOS PARA BRINDAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA  
UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**

**1° Permiso para corte de madera**

- ° Tarjeta de identidad
- ° Llenar formulario y firmar
- ° Solvencia Municipal vigente

**2° Extracción de arena**

- ° Tarjeta de identidad
- ° Pagar valor establecido por permiso y por viaje según Plan de Arbitrios en tesorería Municipal
- ° Solvencia Municipal vigente
- ° Documentación del vehículo

**3° Permiso (licencia) para transportar leña**

- ° Tarjeta de identidad
- ° Solvencia Municipal vigente
- ° Documentación del vehículo a transportar dicha leña

*Herman Donald Sánchez*  
  
Herman Donald Sánchez  
Unidad Municipal Ambiental



**MUNICIPALIDAD DE YAUYUPE**  
**YAUYUPE, EL PARAÍSO**  
Correo: [alcaldiauyauyupe2018@gmail.com](mailto:alcaldiauyauyupe2018@gmail.com)



---

**REQUISITOS PARA BRINDAR LOS SERVICIOS LA UNIDAD DE  
CATASTRO Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

**CATASTRO:**

**1° Constancias catastrales**

- ° Estar solvente con los impuestos municipales
- ° Presentar cedula de identidad
- ° Presentar recibo de pago de la constancia

**2° Remediación de terrenos**

- ° Estar solvente con los impuestos municipales
- ° Presentar cedula de identidad
- ° Presentar recibo de pago

**3° Permiso de construcción**

- ° Estar solvente con los impuestos municipales
- ° Presentar cedula de identidad
- ° Presentar recibo de pago del Permiso de Construcción

Marlon Figueroa

**Jefe de Catastro y Administración**



**Tributaria**

**ADMINISTRACION TRIBUTARIA:**

**1° Apertura y renovación de permisos de operación**

- ° Presentar tarjeta de identidad
- ° Tarjeta de solvencia municipal

**2° Cierre de negocios**

- ° Recibo de último pago para verificar que se encuentre al día con sus pagos
- ° Constancia de solicitud de cierre de negocio

**3° Impuesto selectivo de telecomunicaciones**

- ° Que las personas naturales o jurídicas autorizadas por CONATEL presten sus servicios en el Municipio Yauyupe

Marlon Figueroa.



**Jefe de Catastro y Administración**

**Tributaria**