

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1	VALOR PUBLICO OFICILIAS DE REGISTROS CIVILES																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.1	Coordinación Supervisión y Control Técnico y Administrativo de las actividades desarrolladas por los RCM y OCDS	Informes sobre control Administrativo y actividades desarrolladas por los RCMs t OCDS.	12															
			1.2	Inscripciones y Certificaciones de los hechos vitales y actos relativos al estado Civil de las personas naturales	Informes sobre las Inscripciones y Certificaciones de los hechos vitales y actos relativos al estado Civil de las personas naturales	12															
			1.3	Actualización permanente de la base de datos de Registro Civil	Informes sobre la actualización de la base de datos.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4	ARCHIVO DE REGISTROS																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.1	Mantenimiento, conservación y actualización de la información en custodia en el Archivo de Registro Civil.	Informes del avance sobre el Mantenimiento, conservación y actualización de la información en custodia en el Archivo Central	12															
				Restauración de libros originales y copiadore de los diferentes hechos, actos y de toda la documentacion oficial del RNP	Informes sobre la actualización de la Restauración de libros originales y copiadore de los diferentes hechos, actos y de toda la documentacion oficial del RNP	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.3	Mantenimiento y actualización del archivo de Identificación y el expediente unico de cada ciudadano.	Informes sobre el avance Mantenimiento y actualización del archivo de Identificación y del expediente unico de cada ciudadano realizado.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.4	Mantenimiento de los archivos de imágenes digitales, microfilmación y base de datos en custodia.	Informes sobre el avance de los archivos de imágenes digitales, microfilmación y base de datos en custodia.	12															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	1.4.5	Atención a usuarios internos y externos	Informes sobre las personas internas y externas que se atienden en las ventanillas.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2	VALOR PUBLICO IDENTIFICACION E INFORMATICA																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.1	IDENTIFICACION CIUDADANA A NIVEL NACIONAL	Informe sobre el # de identidades tramitadas y entregadas a las personas interesadas.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2	INFORMÁTICA																	
			2.2.1	Conectividad y comunicación informática a nivel institucional	Informe sobre las actividades de conectividad informática	12															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE			
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE							
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2.2	Administración y resguardo de las bases de datos del RNP	Informe sobre las Bases de datos actualizadas y resguardadas	12																	
			2.2.3	Políticas de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos del RNP	Informe mensual del avance de las Políticas de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos del RNP	12																	
			2.2.4	Fortalecimiento de las capacidades informáticas	Informe sobre capacitaciones en informatica	12																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.2.5	Implementación del Sistema de Administración Integrado.	Informe sobre avance del Sistema de Administración Integrado.	12																	
			2.2.5.1	Administración del Sistema de Administración Integrado.	Informe sobre administración del Sistema de Administración Integrado.	12																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.3.1	SECRETARIA GENERAL																			
			2.3.1.1	Elaboración y certificación de resoluciones para garantizar la veracidad de las inscripciones y documentación registral	Resoluciones de las inscripciones y documentación registral emitidas y certificadas.	12 INFORMES																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	2.3.1.2	Elaboración de resoluciones de Reposición de oficio de las inscripciones de hechos y actos de las personas, efectuadas en libros deteriorados o perdidos, en el Registro Civil Municipal respectivo	Relizadas las Inscripciones de hechos y actos de las personas, efectuadas en libros deteriorados total o parcialmente perdidos en el Registro Civil Municipal respectivo	12 INFORMES																
			2.3.1.3	Verificación y autenticación de firmas	Firmas verificadas y autenticadas	12 INFORMES																
			2.3.1.4	Planificar, organizar y ejecutar las acciones que emanan del Directorio	Acciones que emanan del Directorio ejecutadas.	12 INFORMES																
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3	APOYO ESENCIAL DIRECCION SUPERIOR																		
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3	DIRECTORIO ATRIBUCIONES CONJUNTAS PLANIFICAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL RNP.	Emitidas las Resoluciones correspondientes del Directorio del RNP																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1	DIRECCION																		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE					
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE									
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.1.1	Actividades enmarcadas y establecidas en la Ley del RNP para el Directorio.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%																			
			3.1.2	Planificar, coordinar, supervisar y dirigir el correcto funcionamiento de las áreas Administrativa y Técnica del RNP.	Áreas Administrativa y Técnica en correcto funcionamiento	100%																			
			3.1.3	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar las reformas y cambios a la Ley del RNP.	Ley del RNP reformada y aprobada	1																			
			3.1.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración de las reformas y aprobar el nuevo reglamento de la ley modificada del RNP.	Reglamento de la Ley del RNP reformado y aprobado	1																			
			3.1.5	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración del estudio y aprobar las tasas y compromiso del arancel por servicios que presta la institución.	Arancel por servicios del RNP reformado y aprobado	1																			
			3.1.6	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar los instructivos y manuales institucionales.	instructivos y manuales institucionales reformados y aprobados	100%																			
			3.1.7	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar el Presupuesto Anual de la Institución.	Presupuesto Anual de la Institución reformado y aprobado	1																			
			3.1.8	Re-Ingeniería Institucional	Reingeniería institucional revisada y aprobada.	1																			
			3.1.8.1	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar la elaboración y aprobar acciones de reingeniería institucional.	Reingeniería institucional revisada y aprobada.	1																			
			3.1.8.2	fortalecer el departamento de Seguridad Integral para poder garantizar al personal y los usuarios del RNP el funcionamiento óptimo en las áreas de:	Fortalecido el departamento de Seguridad Integral	1																			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
 Registro Nacional de las Personas  
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
			i	Seguridad y vigilancia.	Fortalecido el departamento de Seguridad Integral	1															
			ii	Protección e higiene.	Fortalecido el departamento de Seguridad Integral	1															
			iii	Seguridad de la información.	Fortalecido el departamento de Seguridad Integral	1															
			iv	Ambiente	Fortalecido el departamento de Seguridad Integral	1															
			3.1.8.3	Planificar, coordinar, supervisar, y evaluar las actividades planificadas por los Departamentos Institucionales según POA 2014 aprobado y crear instancias de Control Institucional para el mejor desempeño.	Creadas, Fortalecidas y Conformadas oficinas de Control y Seguimiento de la Gestión del RNP.																
			i	Fortalecimiento y conformación de oficinas de control y seguimiento en operación	i) Inspectoría General, ii) Seguridad Integral, iii) Planeación y Evaluación de la Gestión, iv) Pre-Interventoría, v) Auditoría de Sistemas, vi) Archivo Central, vii) Bienes Nacionales, viii) Formación Integral, ix) Comisión Interinstitucional Anti-Fraude	9															
Objetivo No.4 /	Meta No.4.4 Desarrollar los	Numero de procesos de	3.1.9	Independizar y separar para mejor funcionamiento los departamentos de:																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE			
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE							
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.9.1	Identificación e Informática.	Departamentos separados e independientes	2																	
			3.1.9.2	Registro y Oficialía Civil.	Departamentos separados e independientes	2																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.10	Creación y puesta en marcha de un nuevo Organigrama Institucional	Nuevo Organigrama Institucional reformado y aprobado	1																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.11	Realizar sesiones del Directorio según cronograma de actividades.	Sesiones del Directorio realizadas y documentadas	12																	
			3.1.11.1	Emitir las resoluciones correspondientes a los puntos de acta de las sesiones realizadas.	Resoluciones emitidas de los puntos de las actas de las sesiones.	100%																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.12	Presentar anualmente al Congreso Nacional, Secretaría de Finanzas y Tribunal Superior de Cuentas:	Documentos presentados	100%																	
			3.1.12.1	El Presupuesto Institucional para su aprobación.	Presentado el Presupuesto del RNP	1																	
			3.1.12.2	El Plan Operativo Anual.	Presentado el Plan Operativo Anual del RNP	1																	
			3.1.12.3	La memoria de Gestión.	Presentada la memoria de Gestión.	1																	
			3.1.12.4	La Liquidación Presupuestaria.	Presentada la Liquidación Presupuestaria.	1																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE				
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.13	Firmar convenios con organismos Públicos o Privados, instituciones nacionales o extranjeras con la finalidad de mejorar aspectos puntuales institucionales.	Firmados los convenios con organismos Públicos o Privados, instituciones nacionales o extranjeras	100%																		
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.14	Firmar los contratos para la adquisición de bienes y servicios para la realización de los planes, programas y proyectos de la institución.	Firmados los contratos para la adquisición de bienes y servicios de la institución.	100%																		
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.15	Recibir, evaluar y Supervisar el correcto funcionamiento institucional por medio del POA 2014 a través de informes generados en los diferentes departamentos del RNP.	Recibir, evaluar y Supervisar los informes generados en los diferentes departamentos del RNP.	216 Informes																		
			3.1.15.1	Creación y puesta en marcha del Departamento de Planificación y evaluación de la Gestión (DEPEG)	Aprobado y funcionando el DPEG	1																		
			3.1.15.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el RNP.	Reglamento interno y Manual de funciones en el RNP supervisado su cumplimiento	100%																		
			3.1.15.3	Promover la prestación de servicios del RNP con calidad, desde un enfoque de Derechos Humanos.	Servicios del RNP promovidos.	100%																		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.16	Remitir al Tribunal Supremo Electoral (TSE) la información para la elaboración del Censo Electoral y actualización Domiciliaria.	Remitida al Tribunal Supremo Electoral (TSE) la información para la elaboración del Censo Electoral y Actualización Domiciliaria.	1 listado															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.1.17	Gestionar y generar Recursos con organismos internacionales de cooperación para el fortalecimiento institucional y la capacitación sobre el tema de cultura registral.	Gestionados los Recursos financieros con organismos internacionales de cooperación .	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.1	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar los asuntos del área Administrativa.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%															
			3.2.2	Coordinar la elaboración del anteproyecto del Presupuesto Anual del RNP.	Anteproyecto de Presupuesto Anual del RNP Elaborado y presentado.	1 Presupuesto															
			3.2.2.1	Coordinar la elaboración de los informes presupuestarios mensuales e informarlos al Director.	Informes presupuestarios trimestrales presentados al directorio.	12															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
			3.2.3	Evaluar y enviar a SEFIN y SEPLAN mensualmente la ejecución Física, presupuestaria y financiera e informarlos al Director.	Ejecución presupuestaria y financiera evaluada y presentada.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución los instructivos, formatos y manuales administrativos del RNP.	Puestos en ejecución los instructivos, formatos y manuales administrativos del RNP.	100%															
			3.2.4.1	Poner en ejecución controles que garanticen el uso racional de los recursos financieros.	Controles realizados para garantizar el uso racional de los recursos financieros.	100%															
			3.2.4.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el área Administrativa.	Reglamento Interno y Manual de Funciones en el área Administrativa aplicado.	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.5	Llevar el registro permanente y actualizado de las operaciones, bienes y patrimonio del RNP.	Actualizadas las operaciones e inventariados bienes y el patrimonio del RNP.	100%															
			3.2.6	Informar trimestralmente al director, de las actividades Administrativas.	Actividades Administrativas informadas	4															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno.	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del	3.2.7	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar las adjudicaciones aprobadas por el comité de Compras.	Realizadas adjudicaciones aprobadas por el comité de Compras	100%															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
transparente, responsable, eficiente y competitivo	ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.2.7.1	Solicitar informe de cada adjudicación de compras realizada.	Informe o ayuda de memoria presentado de cada reunion realizada.	1200%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.2.8	Preparar, elaborar y presentar las estadísticas vitales con base a información registral y de Identificación.	Presentadas las Estadísticas Vitales del RNP	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3	SUB DIRECCION TECNICA																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.1	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar los asuntos del Área Técnica.	Actividades evacuadas en tiempo y forma cumpliendo con los mandatos de Ley	100%															
			3.3.2	Colaborar en la preparación del anteproyecto del Presupuesto Anual en el Área Técnica.	Anteproyecto del Presupuesto Anual en el Área Técnica presentado	1															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE				
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.3.3	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir y ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución los instructivos, formatos y manuales del Área Técnica del RNP.	Puestos en ejecución los instructivos, formatos y manuales Técnicos. del RNP.	100%																		
			3.3.3.1	Poner en ejecución controles que garanticen el uso racional de los recursos en su área.	Controles realizados para garantizar el uso racional de los recursos financieros.	100%																		
			3.3.3.2	Velar por el cumplimiento del reglamento interno y manual de funciones en el área Técnica.	Reglamento Interno y Manual de Funciones en el área Técnica aplicado.	100%																		
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.3.4	Planificar, coordinar, supervisar, dirigir, ordenar y una vez aprobados, poner en ejecución planes, programas y proyectos de desarrollo Técnico del RNP.	Ejecutados los planes, programas y proyectos de desarrollo Técnico del RNP.	100%																		
			3.3.4.1	Establecer procedimientos técnicos para el manejo y conservación de los documentos y archivos del RNP.	Procedimientos técnicos implementados para el manejo y conservación de los documentos y archivos del RNP.	100%																		
			3.3.4.2	Gestionar la practica de Auditorias de Sistemas en el área de su competencia.	Realizadas Auditorias de Sistemas en el área	100%																		
			3.3.4.3	Planificar, coordinar, supervisar, ordenar planes y programas de capacitación.	Realizados los planes y programas de capacitación.	100%																		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.5	Planificar, coordinar, supervisar y ordenar se elabore la información al Tribunal Supremo Electoral (TSE) y demás instituciones a quienes se le preste servicio.	Elaborada y entregada la Información al Tribunal Supremo Electoral (TSE) y demás instituciones a quienes se le preste servicio.	2																
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.3.6	Actualizar en forma permanente el registro de hechos y actos del estado civil de las personas naturales.	Actualizado el registro de hechos y actos del estado civil de las personas naturales.	100%																
			3.3.6.1	Hacer cumplir en forma continua y permanente, con la prestación eficiente de los servicios de:																		
			3.3.6.1.a	Registro Civil	Cumplidos continua y permanente los servicios de Registro Civil	100%																
			3.3.6.1.b	Identificación e Informatica.	Cumplidos continua y permanente los servicios de Identificación e Informatica.	100%																
			3.3.6.1.c	Gestión Administrativa Registral	Cumplidos continua y permanente los servicios de la Gestión Administrativa Registral.	100%																
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno,	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado	3.3.7	Preparar, elaborar y presentar las estadísticas vitales con base a información registral y de Identificación.	Presentadas las Estadísticas Vitales del RNP	100%																

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

**MISIÓN:**  
Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
transparente, responsable, eficiente y competitivo	ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.3.8	Informar trimestralmente al director, de las actividades Técnicas.	Actividades del área Técnica informadas	100%															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.4	RECURSOS HUMANOS																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.4.1	Control y supervisión de recursos humanos	Personal del RNP controlado y supervisado.	12 INFORMES															
			3.4.2	Revisión y actualización del reglamento interno de trabajo RNP	Reglamento Interno revisado y actualizado	1															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.5	PAGADURIA																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por	3.5.1	Ejecución de Pagos	Pagos realizados	12 INFORMES															
			3.5.2	Informe sobre la generación de ingresos propios por cobro de Autenticas, Reposición de Identidades, Certificaciones y Constancias	Ingresos Propios informados.	12															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE					
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE									
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
responsable, eficiente y competitivo	Instituciones del Estado por medios electrónicos	medios electrónicos (Honduras compite)	3.5.3	Participación en La comisión de Compras	Informe de sesiones de comisión de compras presentado	12																			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.6	ASESORIA TÉCNICA, PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL																					
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.6.1	Gestión de Convenios, Recursos Financieros, Donaciones, Asistencia Técnica y Becas ante Cooperantes, entidades gubernamentales, ONG's, empresa privada y sociedad civil organizada en apoyo a las actividades del Plan Estratégico del RNP	Informes de avance individualizados de la gestión de convenios	12 INFORMES																			
			3.6.2	Elaboración y presentación de datos estadísticos de la información que genera la institución.	Informe de datos estadísticos mensuales	12																			
			3.6.3	Asesorar y emitir dictámenes técnicos legales, no jurídicos internos, sobre aspectos de registro civil, identificación y administrativos de la Institución	Informe de Dictámenes técnicos legales, no jurídicos internos emitidos	12																			
			3.6.4	Coordinación y participación en comisiones técnicas interinstitucionales y al interior del RNP	En Comisiones técnicas interinstitucionales y al interior del RNP asistencia realizada	100%																			
			3.6.5	Elaboración, análisis y seguimiento de procesos administrativos, registrales y de identificación	Informes de Procesos administrativos, registrales y de identificación Elaborados y evaluados.	12 INFORMES																			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
			3.6.6	Elaboración, desarrollo y evaluación del proceso de Planificación de la Institución	Proceso de Planificación de la Institución Realizados y evaluados.	12 INFORMES															
			3.6.7	Realizar a nivel nacional supervisiones y evaluaciones del desarrollo de las actividades realizadas del POA 2014	Informes de supervisiones y evaluaciones realizadas.	12 INFORMES															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.7	INSPECTORIA GENERAL																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.7.1	Verificar la aplicación de la ley del RNP y atender las denuncias de la población ( de oficio o a petición de parte )	Ley del RNP correctamente aplicada.	12 INFORMES															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.8	IMAGEN Y GESTION																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.8.1	Mejorar la imagen institucional	Informes de avance sobre el mejoramiento de la Imagen institucional	12															
			3.8.2	Monitoreo y seguimiento de los diferentes procesos que se implementan en el RNP en relacion de la satisfaccion del usuario	Informe del monitoreo y seguimiento de los procesos revisados.	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.9	CAPACITACION																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.9.1	Capacitacion y Desarrollo de recursos humanos	Informe del personal del RNP capasitado	12															
			3.9.2	Actualización de la información física y digital del Centro de Documentación " Cecilio Zelaya "	Informe de actualización del Centro de Documentación " Cecilio Zelaya " en la parte física y digital.	1															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.10	PRENSA, RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.10.1	Recopilar y dar a conocer a lo interno y externo de la institución y en los medios informativos las actividades y logros alcanzados por el RNP (periodicos, revistas, boletines, trifolios, etc).	Informe de publicaciones de actividades y logros alcanzados.	12															
			3.10.2	Coordinar la información de oficio que establece la Ley de Transparencia del IAIP para su publicación en el portal.	Informes de la información recaudada y entregada para el portal del RNP cumpliendo con la Ley de Transparencia	12															
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.12	ASESORIA LEGAL																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.12.1	Emitir opiniones y dictámenes en los diferentes expedientes para la correcta función registral relativas a los hechos y actos del estado civil de las personas naturales	Emitidas las Opiniones y dictámenes de expedientes relativas a los hechos y actos del estado civil de las personas naturales	12 INFORMES															
			3.12.2	Opiniones legales	Informe de las Opiniones y dictámenes Legales Emitidas .	12															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE				
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
responsable, eficiente y competitivo	Instituciones del Estado por medios electrónicos	realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.12.3	Revisión y elaboración de contratos	Informe de la revisión y elaboración de contratos de arrendamiento, obras y servios entre el RNP y los interesados.	12																		
			3.12.4	Representación legal	Informe sobre las representaciones legales efectuadas para el RNP	12																		
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.13	ADMINISTRACION																				
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.13.1	Administrar y ejecutar de forma eficiente y transparente el presupuesto asignado al RNP generando los informes mensuales.	Informes de ejecución presupuestaria al directorio del RNP.	12																		
			3.13.2	Seguimiento de la Unidad Local de Bienes Nacionales	Informe de la unidad de bienes nacionales.	12																		
			3.13.3	Seguimiento y monitoreo a la unidad de Proveeduría	Informe del monitoreo de la Unidad de Proveeduría .	12																		
			3.13.4	Seguimiento y monitoreo a la Unidad de Control Presupuestario	Informe del monitoreo de la Unidad de Control Presupuestario.	12																		
			3.13.5	Seguimiento y monitoreo a la Unidad de Servicios Generales.	Informe del monitoreo de la Unidad de Servicios Generales.	12																		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE			
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE							
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.14	SEGURIDAD INTEGRAL																			
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.14.1	Seguimiento al desempeño Departamento de Seguridad Integral	Informes sobre los logros del Departamento de Seguridad Integral.	12																	
			3.14.2	Seguridad y Vigilancia	Informes sobre los logros la unidad de Seguridad y Vigilancia.	12																	
			3.14.3	Protección e Higiene	Informes sobre los logros la unidad de Protección e Higiene.	12																	
			3.14.4	Seguridad Informática	Informes sobre los logros la unidad de Seguridad Informática.	12																	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios	3.15	AUDITORIA INTERNA																			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE				
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE								
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONFORME LEY	OBSERVAR LAS LEYES ADMINISTRATIVAS Y DISPOSICIONES PRESUPUESTARIAS	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTROLES ADECUADOS	3.15.1	MACROACTIVIDAD: ACTOS ADMINISTRATIVOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LEY E IMPLEMENTANDO LOS CONTROLES INTERNOS ADECUADOS.																				
Objetivo No.4 / 2012 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electrónicos (Honduras compite)	3.15.2	Actividad: Elaboración de la planificación anual a presentarse en el Tribunal Superior de Cuentas y al Directorio del RNP, para el año 2015	POA ANUAL/2015 elaborado del departamento de Auditoría Interna y Seguimiento POA-2014	Presentar un Plan Operativo Anual-2015 al T.S.C. y al RNP-Seguimiento POA-2014															JEFE, SUB-JEFE Y AUDITORES III			
			3.15.3	Informes pendientes de auditorías periodo anterior	Auditorías realizadas	Presentar hasta 4 informes de auditorías en proceso																	JEFE, SUB-JEFE Y AUDITORES AUXILIARES	
			3.15.4	Practicar Evaluación Separada sobre los componentes del Control Interno para verificar si se cumplen los procedimientos establecidos.	Verificar si se cumplen procedimientos.	Practicar 1 evaluación separada al año sobre controles internos.																		JEFE, SUB-JEFE Y AUDITORES AUXILIARES
			3.15.5	Casos Específicos A POSTERIORI: Revisión, análisis, investigación y recomendaciones de toda la documentación soporte sobre los casos solicitados e investigados	Dar a conocer los hallazgos sobre los casos, con las respectivas recomendaciones.	Revisión, análisis y certificación de por lo menos 3 casos presentados																		JEFES, SUB-JEFE Y AUDITORES AUXILIARES
			3.15.6	Elaborar, Evaluar y Remitir el informe de actividades del depto. De Auditoría interna.	Evaluated el cumplimiento y avance del Plan de Trabajo del depto. De Auditoría Interna.	Elaborar y presentar 4 informes al año																		JEFE Y SUB-JEFE
			3.15.7	Control a posteriori	Dar a conocer los hallazgos de casos investigados	Elaborar y presentar 1 informe de por lo menos 3 departamentos auditados																		JEFE, SUB-JEFE Y AUDITORES AUXILIARES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
Registro Nacional de las Personas  
Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE	
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
			3.15.8	IMPREVISTOS	Practicar auditorías Especiales solicitadas por la autoridad	Presentar 1 Informe por cada Auditoria														JEFE Y AUDITORES AUXILIARES	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.15.9	Fortalecimiento del personal de Auditoria Interna a través de obtener el nombramiento de 2 Auditores y la capacitación e insumos requeridos	Apoyo para mayor eficiencia en el desempeño de las labores	2 auditores nombrados														JEFE Y SUB-JEFE	
Objetivo No.4 / 2011 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 / Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.16	CONTABILIDAD																	
			3.16.1	Realizar los Registros contables respaldados con documentos originales para la generación de los Estados Financieros del RNP en un programa contable	Elaboración de informe	Registros contables realizados															
			3.16.2	Recepción y revisión de Documentación Financiera (órdenes de pago, f-01, cheques, transferencias etc.)	Documentación recibida y revisada	12															Reynaldo Lagos
			3.16.3	Elaboración e ingreso de las partidas contables y elaborar un informe mensual por totales	Partidas contables elaboradas e ingresadas	12															Janeth Ramos y Lesly Navarro

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
 Registro Nacional de las Personas  
 Cronograma Físico Anual

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

OBJETIVO	META	INDICADOR DE META	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	2013												TOTAL	RESPONSABLE		
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Objetivo No.4 / 2013 Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo	Meta No.4.4 Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las Instituciones del Estado por medios electrónicos	Numero de procesos de atención ciudadana en las instituciones del estado realizados por medios electronicos (Honduras compite)	3.16.4	Remisión de documentación con su respectivo No. de lote para el departamento de pagaduría	Documentación revisada y remitida	12														Enma Barahona		
			3.16.5	Revisión y verificación de las Cuentas Contables y los Saldos y elaborar un informe mensual por totales	Cuentas contables y saldos revisados	12															Florisel Bustamante, Janeth Ramos, Reynaldo Lagos y Lesly Navarro	
			3.16.6	Elaboración del Balance General y Estado de Resultados y elaborar un informe mensual por totales	Balance General y Estado de Resultados elaborados	12																Florisel Bustamante, Janeth Ramos, Reynaldo Lagos
			3.16.7	Elaboración de Conciliaciones Bancarias y elaborar un informe mensual por totales	Conciliaciones bancarias elaboradas	12																Emma Bustillo Alejandra Valladares
			3.16.8	Ejecución Presupuestaria y elaborar un informe mensual por totales	Ejecución presupuestaria realizada	6																Yamileth Flores
			3.16.9	Recibo, remisión y archivo de documentación y elaborar un informe mensual por totales	Documentación recibida, remitida y archivada	Correspondencia recibida																Georgina Martínez
			3.16.10	Aplicación de depreciación de activos al balance general y elaboración de un informe mensual de depreciación acumulada del periodo		revisión de documentación																Jenifer Salinas Xiomara Hernandez
			3.16.11	Coordinar Capacitaciones Periódicas del Personal de la Unidad	Capacitaciones realizadas	Coordinación realizada																Florisel Bustamante