



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Oficina encargada de llevar el registro y control de llevar la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Numero de solicitudes	7200	600	75	12%
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Numero de Notas	960	80	245	306%
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	10	5%
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional. Protocolo v Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	6	6%
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	320	47%

SECRETARIA MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	2	67%
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	actas elaboradas	36	3	2	67%
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	certificaciones elaboradas	36	3	0	0%
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	transcripciones realizadas	1100	100	10	10%
	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	comisiones de trabajo atendidas	variable	0	1	0%
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	2	0%
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	numero de actas enviadas	36	3	0	0%
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	actas enviadas a firma	36	3	0	0%
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	cantidad de fierros torizados	48	4	1	25%
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	cantidad de fierros matriculados	48	4	6	150%
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	20	105%
	Autorización de libros contables	libros de empresas autorizados	9800	800	241	30%
	Autorización de libros de socios	Numero de libros de Socios autorizados	120	10	25	250%
	Autorización Libros de estados financieros	Numero de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	7	2%
	Matriculas de armas de fuego	cantidad armas de fuego matriculas	280	30	7	23%
Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	125	118	94%	
venta de lotes de cementerio	Numero de lotes vendidos	25	2	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

Elaboración Plan Operativo Anual	POA elaborado	1	0	0	0%
----------------------------------	---------------	---	---	---	----

TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de <u>Transparencia Institucional</u>	Publicación de Documentos	48	4	100	25%
	Atender y dar trámite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	60	200%
	Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos	Capacitaciones realizadas	12	1	2	200%

PROMDECA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	3,074	2760	90%
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	829	1166	141%
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	432	85	20%
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo Producidos	259	22	30	136%
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	3,074	2760	90%
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	829	1166	141%
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	3,074	2760	90%
venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	286	223.34	78%	

ASUNTOS INTERNACIONALES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ENERO	
			Ejecutado	Observaciones
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina, Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro	Coordinación con la Iglesia Católica a través del Padre Magno, Canciller de la Iglesia Católica, para declarar visitante distinguido a su Eminencia Reverendísima Leopoldo Brenes, Arzobispo Metropolitano de la Arquidiócesis de Managua, Nicaragua; en su visita para presidir la misa de la <u>Virgen de Suyana</u>	Cantidad de actividades ejecutadas	10	entre llamadas y correos electrónicos
	Tareas específicas especiales, dictados por el Alcalde Asfura y su Despacho, para diferentes <u>proyectos</u>	Números de actividades	35	se realizaron llamadas, envió de correos electrónicos y reuniones
	Actualización mensual de información de Cuerpo Diplomático y de Organismos Internacionales acreditados en Honduras y de las diferentes Secretarías de Estado y demás Instituciones de Gobierno y Privadas.	Número de actividades ejecutadas	85	se realizaron llamadas, envió de correos electrónicos, notas, cartas y memorándum
	Logística de eventos: XV Reunión de Alcaldes y Alcaldesas de Centro América, México y el Caribe, a realizarse el presente año 2015	Trámites y cotizaciones	45	se realizaron llamadas telefónicas, envió de correos electrónicos, ayuda memoria, reuniones y cotizaciones
	Preparativos XV Reunión de Comité SECTORIAL DE Turismo, UCCI. Realizado en Madrid, Reino de España el 28 de enero.	Número de actividades ejecutadas	15	entre llamadas, correos electrónicos, ayudas memorias itinerario
	Visita del Excelentísimo señor Bam Ki- Moo Secretario General de la ONU. Elaboración diploma Visitante DISTINGUIDO, instructivos y programas, coordinados con la Gerencia de Desarrollo Humano y el PNUD	Número de actividades	81	se realizaron llamadas, correos electrónicos, notas, cartas, tarjetas de invitación, memorándum, ayuda memoria, instructivo, elaboración de programas, y reuniones



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

de metas de desarrollo.	Envió de confección y elaboración de llave con respectiva caja y placa de reconocimiento	Número de actividades	10	Se realizaron cotizaciones y llamadas telefónicas
-------------------------	--	-----------------------	----	---

DIRECCION DE PROTOCOLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ENERO
			Ejecutado
Resaltar la Presencia del Señor Alcalde y de las Autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la Agenda	Visita del Secretario Naciones Unidas Sr.BAN KI MOON	Número de visita	1
	Invitación Inauguración Parque recreativo San José de la Vega	Inauguración	1
	Cabildo Abierto,col.15 de Septiembre	cabildo abierto	1
	Sesión de Corporación Municipal	cantidad de sesiones	1
	Invitación darle bienvenida al Año nuevo, en el parque San José de la Vega	Atención	1
	Inauguración segunda legislatura en el Congreso Nacional	Atenciones	1
	Asistencia Eucaristía Santuario de Suyapa	Atenciones	1
	Santa Eucaristía en la basílica de Suyapa, Fuerzas Armadas	atenciones	1
	Inauguración segunda legislatura en el Congreso Nacional	Atenciones	1
	Inauguración de la Sede principal del IHCAFE	Atenciones	1



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.	Construcción de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	3000	200	0	0%	0
	Construcción de techos mediante el área operativa de la gerencia	No. De techos construidos	300	10	44	440%	225
	Reparación parcial de techos dañados	No. De reparaciones	360	30	0	0%	0
	Medición de Techos de viviendas a beneficiar	No. De Mediciones	3300	110	20	18%	0
	Construcción de Techos por parte de la Gerencia	No. De techos construidos	300	10	0	0%	0
SUELOS DIGNOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construcción de Suelos	Suelos Construidos	500	0	0	0%	0
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	500	0	0	0%	0
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	500	0	0	0%	0
AGUA PARA VIVIR							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	4600000	964581	0	69340
ALIANZA CON EL PUEBLO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3000	250	0	0%	0
	Balastado de calles	Kilómetros Lineales	36	3	0	0%	0
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	10	20%	0
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	10	20%	0



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ALIANZA CON EL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	Tapaderas Instaladas	1200	100	0	0%	0
	Se trabaja en la formulación de los proyectos para el programa cuadra x cuadra						
	Actualmente el personal de campo (albañiles y peones) están en el proceso de fabricación de tapaderas para pozos aguas lluvias, para su posterior instalación.-						
	Se trabaja en la construcción de estaciones en la Dirección General de Transito en la col. Kennedy						
	Se trabaja en la reparación de adoquinado de la col. La Campaña						
	Prestación de mano de obra en proyecto de construcción de techos en las colonias : nueva capita,divanna,lomas las minitas,fatima,sempe,villavieja,guayabo,el empedrado,tierras del padre						

DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Contribuir Al Mejoramiento De La Calidad De Vida De Los Ciudadanos Del Distrito Central Con Énfasis En Las Familias En Mayor Situación De Vulnerabilidad	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	1	1		3
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	1	140		140
	ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales						
	Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000		164		164
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20		4		4
	Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8				
	Donación de Colchoneta, Kit de Cocina y juguetes						
	Visita del Secretario de Las Naciones Unidas El Sr. Ban-ki Moon						
	Inversión de Lps 400,000.00 en Remodelación, acondicionamiento de Centro Municipales de Cuidado Infantiles San Isidro y Arco Iris						
	Matricula del Centro Municipal de Atención Infantil San Isidro						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA TIERRA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal.	Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	POA elaborado	1	0	0	0	0
	Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlín, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja	Reuniones	4	0	0	0	0
	Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6 etana 1)	Reuniones	12	0	0	0	0
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	Encuestas	168	14	7	50	42
	Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlín y Ciudad Guzmán	Encuestas Levantadas	1100	0	0	0	0
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Estudios Realizados	370	12	9	75	54
	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	Levantamientos	1100	0	0	0	0
	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	Inspecciones	120	10	1	10	6
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	Inspecciones	168	14	11	78.57142857	66
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	0	0	0	0
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	2	14	12
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Registros	1268	14	4	29	24
	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	12	6	50	36
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	1	100	No Determinado
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etana 1	Escrituras individuales	715	30	0	0	0
Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín	Escrituras generales de individualización	2	0	0	0	0	
Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	Escrituras Elaboradas	20	0	0	0	0	
Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	2	67	12	
Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	2	40	12	
Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	4	1	25	6	
Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	0	0	0	

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Publica Modelo Municipal en busca de información.	No. de personas atendidas	5,000	416	439	106%	439
	Visitas y reuniones programadas con directores y docentes de las instituciones educativas para presentar el proyecto "caja viajera del libro" y así garantizar el éxito del mismo.	Visitas y Reuniones	48	4	0	0%	0
	Animación a la lectura y rotación de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados por el proyecto CAJA VIAJERA DEL LIBRO	Atención de Visitas programadas	5000	416	50	12%	50



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	Reuniones con los maestros de los centros educativos públicos y privados para calendarizar actividades de animación a la lectura en el área infantil de la biblioteca.	Visitas y Reuniones	96	8	0	0%	0
	Atención a alumnos de centros educativos en el área infantil de la biblioteca para elaboración de material educativo como: Murales, láminas, objetos con material reciclable para actividades de animación a la lectura como carteles informativos.	Visitas programadas de centros educativos	1440	120	124	103%	124
	Levantamiento de Inventarios del área general, área infantil, y de la Hemeroteca en los primeros tres meses del año	Inventario de Libros	7000	2333	875	38%	875
	Dar seguimiento promoviendo el Proyecto "Club de Lectura, dirigido a los jóvenes que visitan las instalaciones de la biblioteca	No de personas miembros del Club de Lectura	25	2	9	450%	9
	Instalación del Internet de banda ancha, para los usuarios que hacen uso de este servicio a través del modem de 2 megas que nos ha proporcionado Conatel, ya que este es de baja intensidad.	Instalación de internet en la Biblioteca Modelo Municipal	1200	100	0	0%	0
	Aplicar diagnósticos comunitarios a los habitantes de los barrios, colonias y aldeas del M.D.C.	Diagnóstico Comunitario	180	15	8	53%	45470

FUNERARIA DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donación de Ataúd	Ataúdes entregados	840	70	17	24%	108
	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	20	4	20%	19
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	15	0	0%	0



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SALUD PARA EL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Brigada Médicas	No de pacientes	14,400	1200	0	0%	0
	Brigada Odontológicas	No de pacientes	1,200	100	0	0%	0
	Charlas escuela colegios y entrega de rotafolios.	No de pacientes	8,640	720	0	0%	0
	Abatizaciones, Fumigación, campañas de limpieza y charlas contra el dengue	No de personas beneficiadas	96,000	10000	7500	75%	7500
	Desparasitación	No de personas desparasitadas	6,000	500	0	0%	0
	Atención de primeros auxilios, donación de Kits, fluorización y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas	6,000	1000	150	15%	150
	Clínica Municipal Enriqueta de Lazarus medicina general	No de personas beneficiadas	14400	1200	192	16%	192
	Clínica Municipal Enriqueta de Lazarus atenciones odontología	No de personas beneficiadas	2160	180	0	0%	0
	Clínica Municipal Nueva Orleans medicina general	No de personas beneficiadas	14400	1200	327	27%	327
	Clínica Municipal Nueva Orleans atenciones odontología	No de personas beneficiadas	2160	180	21	12%	21
	Clínica Municipal Alfonso XIII medicina general	No de personas beneficiadas	14400	1200	203	17%	203
	Clínica Municipal Alfonso XIII odontología	No. De pacientes beneficiados	2160	180	0	0%	0
atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación Sonrisa)	No. De pacientes beneficiados	300	25	19	76%	19	

BUFETE DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Brindar servicios legales jurídicos gratuitos a la población de escasos recursos económicos que vive en la capital y que no puede pagar un abogado privado para resolver sus asuntos de carácter lega	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	demandas presentadas	250	25	4	16%	8
	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	Procedimientos Gestionados	290	24	7	29%	1006
	Realizar estudios socioeconómicos	Estudios	420	35	0	0%	0
	Asesoría legal en barrios y colonias	Personas	200	0	17	0%	3025



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BIENES PATRIMONIALES						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Con el objetivo primordial de llevar un control detallado de la distribución y uso de los bienes con que cuenta la Institución.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	20	100%
	Velar por el buen uso del equipo de la Municipalidad (notas recordatorias del buen uso y cuidado del equipo de trabajo)	No. de documentos	6	1	0	0%
	Recepción de equipo y materiales adquiridos con fondos Municipales	Unidades Inventariadas	192	16	6	38%
	Elaborar Actas de Recepción de equipo y materiales	Cantidad documentos elaborados	192	16	6	38%
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	Solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	6	20%
	Verificación de existencia del equipo asignado al empleado al momento de renuncia o cancelación	Cantidad de inventarios verificados	500	42	29	69%
	Emisión de constancias para trámite de finiquito	Constancias emitidas	500	42	29	69%
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	Solicitudes de descargo atendidas	48	4	28	700%
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	Cantidad equipo reasignado	120	10	10	100%
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	5	167%
	Elaboración de actas de descargo por extravió o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoria y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	0	0%
IMPUGNACIONES Y RECLAMOS						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dándole solución.	Resolución de expediente para notas de crédito	Notas de crédito entregadas	200	19	17	-
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	Dictámenes elaborados	175	10	2	20%
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudación y Control Financiero	Dictámenes elaborados	120	10	4	40%
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	Expedientes revisados	840	70	0	0%
	Apertura de expedientes por diversas causas	Número de aperturas	-	-	14	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

INFORMACION Y SISTEMAS						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12	0	11	-
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	1	1	100%
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	60	5	7	140%
	Capacitación de personal IT	Capacitaciones	12	1	0	0%
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	240	20	10	50%
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	300	402	134%
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y Mantenimientos	2268	189	104	55%
LICITACIONES Y CONTRATACIONES						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Contratos de Microempresas	Número de contratos	1136	282	185	-
	Contratos de Obras	Número de contratos	62	18	6	-
	Contratos de Arrendamiento	Número de contratos	4	3	1	33%
MANTENIMIENTO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Proporcional de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones en Carpintería Albañilería mobiliario reparaciones aires acondicionados fontanería y Electricidad	Elaborar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones	Documento/ programación mantenimiento preventivo	1	1	1	100%
	Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento Preventivo en electricidad, fontanería, carpintería y correctivo	Supervisiones realizadas	156	39	45	115%
	Mantener, reparar y revisar los equipos, herramientas e instalaciones dejándolas en condiciones operacionales	Reparaciones	3	1	1	100%
	Establecer una política de materiales de stock, definiendo las necesidades de herramientas y materiales de reposición.	Documento/Materiales de stock de Herramientas y materiales de reposición.	2	1	1	100%
	Revisión de la política de materiales de stock	revisiones realizadas	3	1	1	100%
	Realizar las demás actividades que le sean Solicitadas por las Direcciones Gerencias y Departamentos	solicitudes recibidas	600	50	45	90%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficiente los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas	Número de Planilla mensual	-	-	3	-
	Planillas/INJUPEMP	Número de Planilla mensual	-	-	1	-
	Planillas/IHSS	Número de Planilla mensual	-	-	3	-
	Programación de vacaciones	Vacaciones	-	-	108	-
	Revisión expedientes de empleados	Número de revisiones	-	-	108	-
	Control de Vacaciones digital	Número de Vacaciones	-	-	108	-
	Capacitaciones	Número de Capacitaciones	-	-	1	-
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	Número de Informes Mensuales	-	-	1	-
	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	Número de Análisis mensuales	-	-	1	-
	Cancelaciones	Número de Cancelaciones (Acuerdos)	-	-	5	-
	Control de asistencias e inasistencias	Número de Reporte mensual	-	-	1	-
	Control y revisión de relojes digitales	Número de Revisiones a Relojos	-	-	15	-
Auditoria de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	Número de Auditorias	-	-	2	-	

SERVICIOS LEGALES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
En el área Administrativa, conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el área Judicial conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Demandas interpuestas a Contribuyentes	No. de Demandas	600	50	0	0%
	seguimiento a 25 Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Seguimiento de demandas	500	500	381	76%
	Seguimiento a 25 Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Seguimiento de demandas	25	25	24	96%
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	11	44%
	Emisión del Dictamen de Convalidación (Embargos)	Dictámenes Emitidos	480	40	7	18%
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	3	15%
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	10	100%
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	No. De Dictámenes	360	30	30	100%
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	20	100%
	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	seguimiento de demandas	120	10	3	30%
	Emisión de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones emitidas	600	50	0	0%
	Identificación de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	600	50	0	0%
	Identificación y seguimiento de empleados cancelados	No. Cancelaciones	500	500	381	76%
	Revisión y análisis de Demandas administrativas interpuestas	Expedientes Revisados	25	25	24	96%
	Revisión Expedientes Judiciales donde se decreto embargo	Expedientes Revisados	480	40	40	100%
	Investigación, Estudio y Análisis de lo consultado	Documentos Revisados	120	10	10	100%
	Revisión de Exp. Administrativos de Corporación Municipal	Expedientes Revisados	360	30	38	127%
Revisión de Exp. Administrativos de Dirección de Finanzas	Expedientes Revisados	240	20	20	100%	
Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONTABILIDAD						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Presentación de Estados Financieros Institucional de manera mensual, trimestral y anual para toma de decisiones, informes financieros para la Corporación Municipal y rendición de cuentas a la Secretaría de Finanzas y para el IAIP (portal de transparencia)	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Número de Estados Financieros	24	2	2	100%
	Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Número de conciliaciones	612	51	50	98%
	Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC	Número de actas de acuerdo	36	3	0	0%
	Elaboración de Notas de crédito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Número de Notas de crédito	180	15	16	107%
	Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad- Tesorería	Número de conciliaciones sobre prestamos	12	1	0	0%
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	Cantidad constancias elaboradas	900	100	0	0%
	reportes mensuales de servicios públicos (enee, sanaa y hondutel)	Informe	36	3	0	0%
	De clariones ISR e ISV	Número de declaraciones	-	-	1	-
	Notas Explicativas	Número de Notas	-	-	1	-
	Elaboración de Formas 01,07,08 y 09 para rendición de cuentas	Número de informes	-	-	1	-
	Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIP	Número de informes	-	-	1	-
	Descargo de cuenta fiduciaria	Número de descargos	-	-	304	-
	Registro de Embargo	Número de registros	-	-	4	-
	Registro de compensaciones	Número de registros	-	-	4	-
	ordenes de pago	Número de ordenes	-	-	76	-
	Notas de crédito aplicadas	Número de notas	-	-	18	-
	Verificación de auditorias Grandes Contribuyentes	Número de verificaciones	-	-	7	-
	Verificación de auditorias Fiscalización	Número de verificaciones	-	-	2	-
	Verificación de Solvencias GRFC	Número de verificaciones	-	-	64	-
	Constancias de pago	Número de constancias	-	-	78	-
Entrega de contratos cancelados	Número contratos	-	-	15	-	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESUPUESTO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de transferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.	Elaboración de Partidas Presupuestarias	Cantidad de partidas emitidas diarias	3500	55	129	235%
	Cierre Mensual de Egresos	Cierres practicados	12	1	1	100%
	Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	Conciliaciones	12	1	1	100%
	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practicadas	12	1	0	0%
	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	Informe trimestral de liquidaciones	4	-	1	-
	Elaboración de Rendiciones formas 02-03	Informe de Forma 02-03 Elaborado	1	-	1	-
	Elaboración de Rendiciones formas 04	Informe	1	-	1	-
	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	15	76	507%
	Elaboración de Indicadores de Gestión	Informe de indicadores	12	1	1	100%
	Revisión de ordenes de pago	Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias	7031	50	0	0%
	Liquidación Presupuestaria	Informe de liquidación elaborado	1	-	1	-
	Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	Informe elaborado	10	-	1	-
	Elaboración de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	1	1	100%
	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	Cambios realizados	5	1	0	0%
TRANSPORTE						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Mantener la flota vehicular de la Alcaldía Municipal del Distrito Central en buen estado y con el debido suministro de combustible	Reparación y de toda la flota vehicular de la AMDC	Número de reparaciones a vehículos	930	60	60	100%
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Número de mantenimientos	860	60	60	100%
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribución del combustible y así poder bajar el gasto operativo	Número de reuniones	24	2	2	100%
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Número de ordenes de compra	1200	100	200	200%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), Impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios.	Cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes	27481	16758	13630	81%
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	411	254	62%
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	Cantidad negocios cerrados	451	90	93	103%
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	4593	3821	83%
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	Cantidad avisos entregados	132345	11256	7113	63%
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas - Jurídico	3217	939	1081	115%
	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas - Natural	30535	6348	6173	97%
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	1523	1852	122%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revision y Actualizacion de la planimetria catastral existente	Predios verificacion en planimetria Catastral	40000	3333	1105	33%
	Mantenimiento de sistema por informacion (Informacion Geográfica)	Capas de Informacion	6	0	0	0%
	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	40000	3333	2405	72%
	Homologacion Informacion AMDC-SURE	Base de Datos	1	0	0	0%
	Incorporacion de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	40	7	7	100%
	Incorporacion predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30000	2500	1139	46%
	Incorporacion de nuevas colonias	colonias incorporadas	20	1	2	200%
	Verificacion Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	2000	200	233	117%
	Implementacion portal WEB para informacion catastral	Pagina WEB del Catastro Municipal	1	0	0	0%
	Implementacion de servicios en linea	Sistema Declaracion, consulta de tramites catastrales en linea	1	0	0	0%
	Reingenieria de procesos	Procesos de produccion adecuados	6	1	0	0%
	Capacitacion de personal	Cursos de capacitacion	10	1	1	100%
	Verificacion Topograficas de colonias	Colonias verificadas	6	0	0	0%
	Identificacion de las necesidades y mejora en la atencion y satisfaccion de los contribuyentes	Informe de encuestas realizadas trimestral	4	0	0	0%
	Atencion y resolucion de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de credito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	A Demanda	77	100%
	Emission de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, limites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	A Demanda	350	100%
	Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	A Demanda	1110	100%
Elaboracion de manual de procedimientos	Manual de Procedimientos	2	0	0	0%	
MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
	Linea continua para division de carriles en vias de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	96000	12000	0	0%
	Linea dis continua para division de carriles en vias de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	1625	0	0%
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	Metros Lineales	60000	7500	2310	31%
	Flecha sencilla a base de compuesto termoplastico, color blanco	Unidad	120	15	0	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.</p>	Flecha doble a base de compuesto termoplastico, color blanco	Unidad	60	0	0	0%
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	Metros Lineales	8500	1000	0	0%
	Lineas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplastico con microesferas	Metros Lineales	1450	170	0	0%
	Instalacion de vialetas doble cara amarillas para vias en doble sentido	Unidad	12000	1500	0	0%
	Instalacion de vialetas una cara amarillas para vias en un solo sentido	Unidad	3250	400	233	58%
	Instalacion de boyas metalicas con base de 15 cms de diametro y reflejantes a ambos lados	Unidad	2000	200	0	0%
	Instalacion de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y prevision de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	Unidad	400		0	0%
	SEÑALIZACION VERTICAL					
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingenieria	Unidad	1600	120	0	0%
	Señales Preventivas	Unidad	250	20	33	165%
	Señales Restrictivas	Unidad	360	30	0	0%
	Señales Informativas	Unidad	150	10	8	80%
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	900	75	0	0%
	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	Unidad	15	0	0	0%
	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	Unidad	50	0	0	0%
Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	10	1	0	0%	
RED DE SEMAFOROS						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.</p>	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	Intersecciones semaforizadas	888	74	74	100%
	Linea dis continua para division de carriles en vias de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	1625	0	0%
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES					
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	158	158	0	0%
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	158	13	0	0%
	CARGA Y DESCARGA					
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	225	225	0	0%
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	225	20	0	0%
	Regulacion de horarios para la circulacion de vehiculos de carga y descarga	Normativa	1	1	0	0%
		Señalizacion especifica	20	0	0	0%
	señalizacion especifica para la regulacion de las zonas autorizadas para carga y descarga	Zona Señalizada	62	0	0	0%
	TERMINAR DE TRANSPORTE INTERURBANA PERISFERICA					
	Estudio	Estudio	2	0	0	0%
	Implementacion Zona Sur	Construccion	1	0	0	0%
	Implementacion Zona Norte	Construccion	1	0	0	0%
ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE TERMINAL DE CENTRO DE ABASTOS PERISFERICOS						
Estudio	Estudio	1	0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.</p>	MOBILIARIO URBANO					
	Estudio	Estudio	1	0	0	0%
	BARRIO SEGURO					
	Renovacion, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	278	20	48	240%
	Adjudicacion, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	360	30	11	37%
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS					
	Creacion de una normativa	Normativa	1	0	0	0%
	Socializacion y puesta en marcha de la reestructuracion con el rubro	Puntos de Taxis	121	0	0	0%
	RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO					
	Creacion de una normativa	Normativa	1	0	0	0%
	Adaptacion de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuacion de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socializacion)	Rutas de Buses	103	0	0	0%
	Renovacion de aceras y eliminacion de obstaculos peatonales en las avenidas Maximo Jerez, Cervantes y Cristobal Colon	Metros Cuadrados	600	75	0	0%
	Estudio para la implementacion de una Senda Ciclista como implementacion de nuevos medios e integracion modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR	Estudio	1	0	0	0%
	Creacion de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitacion Vial y Peatonal	Normativa	1	0	0	0%
		Campaña de concientizacion	1	0	0	0%
	Definicion de un sistema tarifario para parqueo en la via publica	Formulacion de estudio y modelo economico	1	0	0	0%
Obras menores de infraestructura vial	Proyectos Ejecutados	6	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
	Autorizacion de marchas		0	3	3	100%	
	Inspecciones barrio seguro		0	5	5	100%	
	Avisos de pago carga y descarga		0	6	6	100%	
	Permisos temporales		0	3	3	100%	
	Avisos de pago uso estacionamiento		0	6	6	100%	
	Decomisos de vehiculos		0	237	237	100%	
	Autorizacion de uso via publica		0	1	1	100%	
CENTRO HISTORICO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Solicitudes de intervención de construcción	solicitud	0	5	5	100%	
	Autorizaciones de Rótulos	autorización	0	21	21	100%	
	Compatibilidades de Uso de Suelo		0	63	63	100%	
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización	0	22	22	100%	
	Autorizaciones Especiales	autorización	0	17	17	100%	
	Espacios Públicos		0	19	19	100%	
	Multas		0	9	9	100%	
	Otros(meses anteriores, etc)		0	15	15	100%	
		DETALLE			EJECUTADO		
		"El Centro Histórico Te Da La Mano"			Unificación de pintura de fachadas de inmuebles en la cual la Gerencia del Centro Histórico brinda la mano de obra para realizar los trabajos de pintura .		
		Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades Emergentes Y Sostenibles (ICES) con el BID			Actualización de usos de suelo, levantamiento de indicadores, planificación eventos Hackaton.		
		Proyecto Restauración "Simón Bolívar " y Rehabilitación del Barrio y Parque la Concordia			Ejecución de obras en conjunto con contratistas ASP.		
		Comisión Ciudadana del Centro Histórico del Distrito Central (La GCH es miembro de la comisión)			Elaboración de Plan Operativo de la Comisión Ciudadana del Centro Histórico.		
	Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia			*Restauración y mantenimiento Escenario Parque Central. * Apoyo sistema de audio en diferentes actividades de la Gerencia Turismo * Trabajos en desmontaje de la Villa Navideña. *Asistencia Taller Patrimonio Intangible por parte de la comisión ciudadana. *Pintura inmuebles Paseo Liquidambar.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TURISMO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	Comentario/% Avance
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	0		Se atendieron un total 3 recorridos de 9 personas
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	0		Se emitieron 39 permisos de Operación y se recaudo 148,040.00 Lps
	Organización Feria de Suyapa	Reunion	0	0	6	Planeación y Organizacin de la Feria de Suyapa
	Desmontaje de la Villa	Reunion	0	0	1	Desmontaje de la Villa navideña y y ambientes navideños
	Informar Gerencia de Turismo	Reunion	0	0	2	Darle seguimiento y definir las propuestas de ello y de la Amdc
	Informacion de la ciudad	Reunion	0	0	1	Tiraje de revista mensual con informacion y mapa de la ciudad
	Organización proyecto de Semana Santa	Reunion	0	0	1	Presupuesto, compras y organización para la elaboracion de las alfombras en Semana Santa
	70 Aniversario	Reunion	0	0	2	Organización para 70 Aniversario de New Bar
	Certamen Latinoamericana de Poesia	Reunion	0	0	3	Organización y busca de patrocinios
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Semana Santa en la Capital	800 mts	Metros/mes	0	0	0%
	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual.	108	Eventos/mes	9	3	33%
	IV Juego Floral de Tegucigalpa	1	Eventos/mes	0	0	0%
	Celebración de los 437 Aniversario de la Capital	1	Eventos/mes	0	0	0%
	Feria de La Inmaculada Cocepcion.	1	Eventos/mes	0	0	0%
	Decoración y montaje de ambientes Navideños en la ciudad	1	Eventos/mes	0	0	0%
	Capacitaciones del Personal de Turismo	8	Empleados / Trimestral	2	0	0%
	Alianza Unitec , desarrollar con los alumnos puntos de interes turistico en las Aldeas de DC	48 Aldeas y Caserio	364 Aldeas y Caserios	4	0	0%
	Uniformes para Personal	64	Unidades/Trimestral	16	0	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	VIVIENDAS					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	250	Informes	17	45	265%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	50	Informes	5	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	100	Informes	8	20	250%
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	24	Informes	2	1	50%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	12	Informes	0	2	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	12	Informes	0	0	0%
	PROYECTOS COMERCIALES					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	Informes	0	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	8	Informes	0	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	60	Informes	1	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	8	Informes	0	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	6	Informes	0	1	0%
	PROYECTOS VARIOS					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	48	Informes	0	4	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	36	Informes	0	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	12	Informes	1	1	100%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles	36	Informes	0	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad	12	Informes	1	0	0%
	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construccion de muro, fosa septicas, entre otros.	10	Informes	0	5	0%
	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES					
	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	35	Informes	4	8	200%
	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos paraSolventar Denuncias CODEM	45	Informes	4	0	0%
	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE	25	Informes	2		0%
	CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL.					
	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	15	Informes	1	31	3100%
	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Angel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	9	Informes	0	0	0%

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ENERO		
			Programado	Ejecutado	Comentario/% Avance
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, dichas colonias se encuentran dentro del Plan JICA, y las obras son financiadas con el prestamo 2062 del Banco Centroamericano de Integracion Economica	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	23	23	100%
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	6	6	100%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado al
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los 5 sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	Pavimentacion de estacionamiento de la Escuela de Musica	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Reparacion de Carretera a Tamara	Obra	100%
	Bacheo de Calles	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Pavimentacion de 11 Avenida	Obra	100%
	Pavimentacion de 3 era calle	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle de Acceso a Escuela Golden School	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle; Km 7 Carretera El Hatillo	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Bacheo Asfáltico en calles	Obra	100%
	Pavimentacion de Calle	Obra	100%
	Empedrado ahogado de Calles	Obra	100%
	Pavimentacion de Calles	Obra	100%
	Pavimentación de la calle desvió a Miralago y Santo Tomas, en el km 8.5 en el Hatillo.	Obra	100%
	Pavimentacion de Estacionamiento Hospital San Felipe	Obra	100%
	Pavimentacion de calle y Estacionamiento	Obra	100%
	Cambio de Tuberias de agua potable y alcantarillado sanitario	Obra	100%
	Construccion de gradas	Obra	100%
	Embaulamiento de Quebrada Seca	Obra	100%
	Alcantarillado sanitario	Obra	100%
	Construccion de Caja Puente y construccion de calle	Obra	100%
Embaulamiento de Quebrada San Angel	Obra	100%	
Construccion de dos bodegas Clinica periferica	Obra	100%	
Construccion de Muro	Obra	100%	
Construccion de Cancha Polideportiva	Obra	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

	Reparacion de Cancha Polideportiva	Obra	100%
	Construccion de Parque	Obra	100%
	Construccion de Puente	Obra	100%
	Embalado de Quebrada Seca (15 de Septiembre)	Obra	100%
	Calle Barrio el Socorro y Villa Adela	Obra	100%
	Construccion Caja Puente y Cuneta	Obra	100%
	Conformacion y balastado de calles	Obra	100%
ORDEN PUBLICO			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución
<p>La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.</p>	Recuperación de espacios Públicos y habilitación de nuevas plazas de mercados	Reunion para planificar actividades de atracción de ventas y habilitación de punto de taxis y huses en mercado la Isla	Mercado Municipal La Isla
	Recaudación por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijos en mercados municipales	Distribucion de avisos de cobro y requerimientos a los adjudicatarios que tienen pagos pendientes del año anterior y el respectivo cobro del presentes mes de enero año 2015	6 mercados
	Mantenimiento de vías publicas y áreas recuperadas	Operativos continuos y supervision en Bulevares, Centros Hospitalarios, Educativos, Comerciales, desalojo de vendedores ambulantes	operativos continuos
	Mantenimiento de vías publicas y áreas recuperadas	Operativo de recuperación de espacios, aceras y calles tomadas por ventas de temporada alta (navidad) en zona de mercados y calles del centro de comayaguela Durante las actividades de las	operativos continuos
	Ordenamiento y desalojo de ventas ambulantes en el centro histórico de Tegucigalpa apoyo a la Gerencia del Casco Histórico	fiestas navideñas en ciudad capital se mantuvo personal asignado en diferentes zonas para evitar la invacion y permanencia de ventas ambulantes	Calles y avenidas del centro de la ciudad capital y alrededores
	Regulación sanitaria en carnicerías	Operativo de inspección y supervisión en las carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayaguela para no permitir la introducción de carne clandestina	se verifiko en un 90% del total de las carnicerías de estos mercados
	Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados)	Limpieza de tuberías de aguas negras con el personal de mantenimiento del SANAA en el Mercado Jacaleapa	20 metros de lineales
	Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados)	Cambio e instalación de tres flotadores para los tanques de agua potable en Mercado Alvarez	Instalacion de 3 flotadores
	Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados)	Reparacion y cambio de lampara en parqueo del mercado Alvarez	14 lámparas
	Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados)	Colocacion de pastillas de concreto hidraulico en pasillos del mercado Perisur	36 metros lineales
	Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Oficinas del arbolito)	Reparación de sanitarios y reparación de la pila de abastecimiento de agua potable.	Oficinas de El Arbolito
	Apoyo a los ciudadanos que no tienen recursos para enterrar a sus parientes	Donación de lotes en cementerios municipales	12 Lotes
Mantenimiento en Cementerios Municipales	Limpieza y chapeo en Cementerios municipales	3 cementerios	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL

Actividades Principales	Comentario	Ejecutado
El Proyecto Piloto Dotación de Agua Domiciliar para beneficio de 164 viviendas en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela. El Banco Mundial dio la No Objeción		1
La Corporación Municipal en acuerdo No. 02 contenido en el Acta No. 002 de fecha 22 de Enero, autorizó al Señor Alcalde Municipal a proceder a la suscripción del Acta de Traspaso del Sistema de Agua potable y Saneamiento del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Saneamiento (SANA).	Seguimiento a la No Objecion	1
El 13 de Enero, según OFICIO-UGASAM-017-2015, se solicitó Partida Presupuestaria por la cantidad de Lps. 2, 000,000.00, (Dos Millones de Lempiras) para la construcción de 30 viviendas		1



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	148	63%
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	207	207	100%
	Cierres de Negocios, Por Falta de Pago	Negocios Cerrados	1440	120	9	8%
	Operativos Madrugada Segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	13	217%
	Operativos por Pólvora	Operativos cumplimiento de Ordenanza Cero Pólvora	94	4	0	0%
	operativos por Ley Seca	Operativos	9	0	3	0%
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	operativos en conjunto con otras gerencias	84	7	19	271%
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	3	38%
	Autorización de Permisos de Fiesta	permisos	600	50	61	122%
	Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	permisos entregados	190	15	12	80%
	Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	Multas	288	24	47	196%
	Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	POA elaborado	1	0	0	0%
	Decomisos	Numero de decomisos	0	0	1	0%
	Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	6	0%
	Ingresos por Requerimientos de Bienes Inmuebles	Cantidad de citaciones	0	0	1	0%
Ingresos por Cierres	Números de cierres	0	0	9	0%	

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	9,583.33	9228.68	96%
	Recolección COSEMSA	Toneladas recolectadas.	105000	8,750.00	7665.99	88%
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	1,166.67	266.82	23%
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	133.33	126.47	95%
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	19,500.00	17161.49	88%
	Barrido de calles	Micros asignadas	200	16.67	189	1134%
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	25	40	160%
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30	22	73%
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	30	78	260%
	Eliminación de basureros	Basureros eliminados.	24	2	2	100%
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	12.5	13	104%
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	3	0	0%
	Reconstrucción Clínica medica y Transformación en Posta	otra transformada	1	8%	0	0%
	Acondicionamiento de Celdas y Laguna de Lixiviados	obra mejorada	1	8%	0	0%
	Cierre Técnico Botadero	obra	1	8%	0	0%
	Bodega para Microempresas	Obra	1	8%	0	0%
	Elaboración Plan Operativo Anual 2016	POA elaborado	1	0	0	0%

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campañas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	11	55%
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	0	0	0%
	Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web		0	1	0	0%
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	625	208%
	Elaboración Plan Operativo Anual	POA elaborado	1	1	0	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

POLICIA MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	A solicitud	1	1	100%
	Decomisos a bendedores ambulantes	Operativos	365	31	31	100%
	Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	365	31	31	100%
	Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminacion del medio ambiente en rios, quebradas v deslisaderos o barrancos	Operativos	365	31	31	100%
	Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	31	31	100%
	Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados.	Seguridad	365	31	31	100%
	Seguridad autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	Seguridad	A solicitud	31	31	100%
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	26	26	100%
	Preparar policias	Policias capacitados	152	10	10	100%
	Seguridad en construccion de la AMDC, bacheos y asistencia via	Seguridad de Pproyectos	A solicitud	31	31	100%
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden público	Seis dias a la semana	313	26	26	100%
	Seguridad en aniversario (La capital y otros) y ferias	Seguridad	10	1	1	100%
	Respuestas a denuncias interpuestas por la poblacion en general	A solicitud	365	12	12	100%
	Compra de armas	Compras	60	10	0	0%
	Compra de repuestos	Reparaciones	120	10	0	0%
	Adquisición de equipo y uniforme	Anual	De acuerdo al personal	10	0	0%
	Comprar municiones	Compras	480	0	0	0%
	Mantenimiento de armas	Semanal	52	4	4	100%
	Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones	Mensual	24	2	2	100%
	Comprar radiocomunicadores marca motorola	Compras	40	10	0	0%
Contratar servicios de comunicacion (radios motorola EP450)	Cuatro contratos anuales	4	1	1	100%	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ENERO			
			Meta Anual	Programado	Ejecutado	% de Avance
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	Informe	17	1	1	100%
	Documentar Procedimientos de Gestión Administrativa	gerencias	10	1	0	0%
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	informes	12	1	0	0%
	Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC)	informes	12	1	1	100%
	Dar seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna (Normas Presupuestarias AMDC)	informes	12	1	1	100%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ENERO		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Identificación de Sitios dedicados a la extracción de material pétreo dentro del DC	Censo	1	1	1	100%
	Operativos de Monitoreo a las empresas censadas para extracción de material pétreo (piedra, arena, grava, arenilla, etc.), para verificar que cumpla con los pagos municipales, permisos conforme a ley y el cumplimiento de las medidas de control ambiental establecidas en sus permisos	Numero de Empresas Monitoreadas	4	0	1	0%
	Evaluar las solicitudes de corte y poda de árbol ingresadas a la UGA	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	80	7	7	100%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes, medianas, retornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triángulos, rotondas	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	800	639	80%
	Limpieza de Solares Baldíos	Numero de Informes de Solares Baldíos Intervenidos	96	8	0	0%
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	Numero de Autorizaciones Emitidas	24	2	2	100%
	Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos	Numero de informes realizados	48	4	6	150%
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	20	0	25	0%
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Numero de Informes de Operativo	144	12	8	67%
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Numero de Informes (según ingreso)	12	1	1	100%
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Numero de Informes de Operativo	24	2	2	100%
	Atención denuncias toma área verde	Numero de Informes de atención	4	0	1	0%
	Atención de denuncias corte ilegal de árbol	Numero de Informes de atención	12	1	1	100%
	Atención denuncias contaminación ambiental	Numero de Informes de atención	40	3.33	6	180%
	Atención denuncias afectación de propiedad por arboles	Numero de Informes de atención	12	1	0	0%
	Participar en inspecciones conjuntas	Numero de informes especiales	4	0	9	0%
	Participación en talleres de interés ambiental	Numero de Ayudas Memorias de talleres asistidos	4	0	1	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

CODEM

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ENERO
			Ejecutado
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	1-Reunion con la Comisión Forestal, 2- Reunión con consultores del JICA, con el objetivo de ver si el CODEM esta preparado en el tema de sismos, 3-Reunión con la Comisión Institucional, esta es la primera reunión del año 2015. 4- Reunión con la Comisión Forestal Municipal, contando con la presencia de varias instituciones que son enlace ante esta comisión tales como : COES, AMITIGRA, PARQUES NACIONALES, BOMBEROS UGA-INSEP, ICF Y CODEM. Se hablo diferentes temas relacionados con los incendios forestales y también de el Plan Comisión Forestal, ya que se le esta haciendo algunos cambios.	Reuniones realizadas	4
	Realización de deslizamiento de tierra en la col. Altos de la Centro América	Supervisiones	1
	1-Visitas con los Técnicos de Estados Unidos (USFS) el señor Omrri Amaya del ICF y personal del CODEM, con el objetivo de ver como se está trabajando en la Comisión Forestal y que rol juega cada institución, 2-Se visito la torocagua 3- la Col. Villanueva donde se evaluó los daños y necesidades de la Esc. Carlos Luis Vargas a solicitud de la gerencia de CODEM. 4-El Departamento de Albergue del CODEM visitó la Col. Policarpo Paz García para evaluación de daños a solicitud de la gerencia de CODEM, 5- Visita de Evaluación de Daños y Necesidades en el JARDIN DE NIÑOS Dr. JORGE ROBERTO MARADIAGA, de la colonia Oscar A. Flores de Comayagüela. 6-Se visitó la Aldea El Lolo y se agregó como nuevo albergue el CEB Crescencio Rodríguez. 7- Se visitó la escuela Carlos Luis Vargas en la Col. Villa Nueva sector No 7-A para una Evaluación de Daños y Necesidades.	numero de visitas	7
	Se contó con la visita de el personal de México (PACEPIC) Promotores en Acción para Empresas y en conjunto con COPECO, con el propósito de trabajar en la parte de Gestión de Riesgo ya que ellos quieren aportar el capital semilla.	visitas atendidas	1
	Se capacitaron codeles del programa PDA. La Sosa, Altos de la Sosa, Mololoa, Agua Blanca, La Trinidad, La travesía, Estados Unidos y Quebrachito.	Números d codeles capacitados	8
	Taller de coordinación de Incendios del DC, impartido por (USFS) con el objetivo de coordinar con las instituciones un protocolo. Personal del CODEM, Rigoberto Rivera y Ana Yadira Reyes.		1
	Operativo de Limpieza y Fumigación en el parque de san José de la vega, aldea Suyapa, Prados Universitarios, La Lomita, Armando Calidonio, UNAH, Residencial Suyapita, Villanueva Suyapa, Villa Universitaria y agafan, se fumigaron 872 viviendas y se abatizaron 276 viviendas por parte de Salud y AMDC	Lugares atendidos	1148



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

CODEM			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ENERO
			Ejecutado
<p>Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".</p>	Inspección en la Residencial Laureles Real se constató que hay un talud que está deslizando piedras	Inspecciones	1
	Se organizó el codel de la colonia Buenos Aires sector la Travesí y Reestructuración del Codel de la Mololo	Numero de codeles	2
	1- Operativo de Limpieza y Fumigación en el mercado zonal Belén por parte del Ministerio de Salud y AMDC. 2- Se inició Operativo de Limpieza en la aldea Suyapa por parte del CODEM, Este operativo se llevó a cabo por las festividades de la Virgen de Suyapa.	Operativos realizados	2
	Se hizo la entrega 34 láminas a la presidenta del patronato de la aldea soledad sector No 2 Comayagüela, señora Yeni Yadira Rodríguez, estas láminas serán utilizadas en el centro comunal de esta aldea - Entregaron la cantidad de 60 laminas a la señora Margarita Hernández Directora del Centro Educativo Eusebio Ventura Quezada, ubicado en la colonia Santa Cecilia de Comayagüela, las cuales serán utilizadas en ese centro educativo ya que se hizo una evaluación de daños y necesidades. Se realizó la entrega de 20 laminas de zinc a la Directora Lourdes Elizabeth Alvarado Ramos de la escuela Carlos Luis Vargas en la Col. Villa Nueva sector 7-A	Laminas entregadas	114
	Beneficiarios con el "PROGRAMA AGUA PARA LA VIDA"	cantidad entregada	964, 581 galones y 96, 340 Personas beneficiada
	Se realizo pintado de puentes remarcando los tipos de alertas por inundaciones, Puente Estocolmo, Puente Mayor, Puente Soberanía y Puente Carias. Estos trabajos se realizando en Coordinación de (SAT) CODEM en conjunto con (SAT) COPECO, BOMBEROS y GOAL instituciones amigas y afines al tema de prevención.	Numero de puestos	4
	Entrega de basureros color negro , Se realizó la entrega a la Directora Lourdes Elizabeth Alvarado Ramos de la escuela Carlos Luis Vargas de la Col. Villa Nueva sector 7-A	Basureros entregados	4