



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DESPACHO MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS

| DESPACHO MUNICIPAL | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|-----------|----------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende. | Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal | Número de solicitudes | 7200 | 600 | 96 | 16% |
| | Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado | Número de Notas | 960 | 80 | 132 | 165% |
| | Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central | Empleados atendidos | 2400 | 200 | 10 | 5% |
| | Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales | Eventos supervisados | 1200 | 100 | 5 | 5% |
| | Llevar el Archivo General del Despacho Municipal | Documentos a archivar | 8160 | 680 | 228 | 34% |
| SECRETARIA MUNICIPAL | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos. | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día. | Número de Convocatorias elaboradas | 36 | 3 | 1 | 33% |
| | Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes. | Actas elaboradas | 36 | 3 | 1 | 33% |
| | Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal | Certificaciones elaboradas | 1100 | 3 | 0 | 0% |
| | Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal. | Transcripciones realizadas | 0 | 80 | 10 | 13% |
| | Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos. | Número de documentos y actas archivadas | variable | 0 | 6 | 0% |
| | Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional. | Número de actas enviadas | 36 | 3 | 0 | 0% |
| | Enviar actas a firma de la Corporación Municipal | Actas enviadas a firma | 36 | 3 | 0 | 0% |
| | Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes | Cantidad de fierros autorizados | 48 | 4 | 1 | 25% |
| | Matricula de fierros de Herrar semovientes | Cantidad de fierros matriculados | 48 | 4 | 1 | 25% |
| | Elaboración de Cartas de Ventas | Cartas de ventas autorizadas | 228 | 19 | 16 | 84% |
| | Autorización de libros contables | Libros de empresas autorizados | 9800 | 800 | 154 | 19% |
| | Autorización de libros de socios | Número de libros de Socios autorizados | 120 | 10 | 8 | 80% |
| | Autorización Libros de estados financieros | Número de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados | 4800 | 400 | 0 | 0% |
| | Matriculas de armas de fuego | Cantidad armas de fuego matriculas | 280 | 18 | 8 | 44% |
| | Autorización de Matrimonios Civiles | Matrimonios celebrados | 1880 | 115 | 74 | 64% |
| | Venta de lotes de cementerio | Número de lotes vendidos | 25 | 2 | 0 | 0% |
| | SeSIONES de trabajo de la Corporacion Municipal | Número de sesiones | | | 4 | 0% |
| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Cumplir con la información de Oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2015. | Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional | Publicación de Documentos | 48 | 4 | 100 | 2800% |
| | Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos | Solicitudes recibidas/solicitud atendidas | 360 | 30 | 30 | 100% |
| | Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos | Capacitaciones realizadas | 12 | 1 | 2 | 200% |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DESPACHO MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS

| PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA" | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|------------|-----------|----------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne. | Sacrificio o Destace Ganado Bovino | Reses destazadas | 35,080 | 3,078 | 2,369 | 77% |
| | Sacrificio o Destace Ganado Porcino | Cerdos destazadas | 15,930 | 1,573 | 1,364 | 87% |
| | Venta Sacos de Harina | Sacos de harina producidos | 3,257 | 306 | 127 | 42% |
| | Venta Barriles de Sebo | Barriles de sebo producidos | 259 | 15 | 15 | 100% |
| | Venta Intestinos de Res | Intestinos de Res vendidos | 35,080 | 2,740 | 2,371 | 87% |
| | Venta Intestinos de Cerdos | Intestinos de cerdo vendidos | 15,930 | 1573 | 1,364 | 87% |
| | Manejo de Cueros | Cueros custodiados | 35,080 | 2,740 | 2,372 | 87% |
| | venta kls de Sangre Fetal | kls de Sangre fetal vendidos | 1,814 | 92 | 121.119 | 132% |
| DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda | Sesiones de Corporación | Sesiones atendidas | 48 | 4 | 1 | 25% |
| | Santo entierro, autoridades de la Iglesia Católica, en semana mayor | Atencion Corporacion Municipal | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Danza Coreana, Teatro Manuel Bonilla | Atencion al Vice Alcalde | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Misa en Iglesia San Juan Bosco | Atencion al Vice Alcalde | 0 | | 1 | 0% |
| | Inaguracion Villa de las Niñas | Atencion al Vice Alcalde | 0 | 0 | 1 | 0% |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)



REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015

| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------|-----------|----------|-------------|--|
| TECHOS DIGNOS | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frío). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc. | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados. | Evaluaciones | 2400 | 250 | 83 | 33% | - | techos evaluados aprobados pendientes para ejecución 83 techos.Teg.=28, Coma.=14, Aldeas=41 |
| | Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos. | Términos de referencia | 12 | 1 | 0 | 0% | - | No se a iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construcion de techos. |
| | Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato | Informes de supervisión | 48 | 4 | 0 | 0% | - | No hay contratación para la contrucción de techos. |
| | construcción de un techo o reparacion en colonias y barrios priorizados. | Techos construidos | | | 65 | - | 336 | En los techos construidos se utilizaron 1370 láminas de zinc de 9 pies para un total quivalente de Lps 235,296.00 (+) gasto de 325 libras de clavos para lamina siendo un total de lps. 8,125.00 |
| SUELOS DIGNOS | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y probreza extrema | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados. | Evaluaciones | 2400 | 250 | 15 | 6% | 0 | Col. Canaan |
| | Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos. | Términos de referencia | 12 | 1 | 0 | 0% | 0 | |
| | Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato | Informes de supervisión | 48 | 4 | 0 | 0% | 0 | |
| AGUA PARA VIVIR | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas. | Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo) | Familias | 15000 | 5000 | 3436 | 69% | 17180 | |
| | Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo). | Familias | 2000 | 2000 | 1270 | 64% | 6350 | |
| | Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos). | Centros Educativos | 160 | 15 | 35 | 233% | 16764 | La población de beneficiaria de centros educativo se obtiene con la información que dan los Directores a los supervisores del programa basada matricula mas los maestros del centro educativo |
| | Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones | Entrega realizada | 1200 | 100 | 122 | 122% | 23099 | |
| ALIANZA CON EL PUEBLO | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano. | Empedrado de calles | Metros Lineales | 3,000 | 250 | 0 | 0% | 0 | |
| | Balastado de calles | Kilometros Lineales | 36 | 3 | 0 | 0% | 0 | |
| | Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones | Metros Lineales | 600 | 50 | 50 | 100% | 150 | |
| | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas | Metros Lineales de parrilla instaladas | 600 | 50 | 20 | 40% | 40 | Quiebrapata |
| | Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas | Tapaderas Instaladas | 1200 | 100 | 30 | 30% | 100 | |
| DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad. | Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias. | Familias | 240 | 20 | 5 | 25% | 5 | |
| | Celebración Eventos especiales | Celebraciones | 10 | 1 | 0 | 0% | 0 | |
| | Habilitar y mantener de huerto comunitario de la | Huertos | 1 | 1 | | 70% | 0 | Aun no se puede determinar a cuantas personas se beneficiaran con el huerto hasta que este empiece a producir. |
| | DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar | | | | | | | |
| | Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC | Juntas electorales | 50 | 4 | 695 | 17375% | 695 | |
| | Formar Patronatos provisionales | Patronatos | 20 | 2 | 102 | 5100% | 102 | |
| | Realizar Asambleas Generales | Asambleas Generales | | | 454 | 100% | 454 | |
| Organizar y coordinar la toma de posesión de Patronatos electos | Toma de Posesión | | | 79 | 100% | 79 | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

| DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | | | | ABRIL | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | | |
| Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad. | Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia) | Equipos | 160 | 14 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia) | ligas burocraticas | 90 | 8 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Jornadas de educación física con adulto mayor y discapacitados | Jornadas | 24 | 2 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Jornada de educación física con personal de la AMDC | Jornadas | 24 | 2 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Recreoivias en distintos puntos del DC | No de Recreoivias | 460 | 40 | 4 | 10% | 1,206 | Unicamente las realizadas en las aldeas. | |
| | DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD: Felipe Peña | | | | | | | | |
| | Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.) | Gestiones | 96 | 8 | 14 | 175% | 14 | ENTREGA DE BONOS Y LENTES | |
| | Canalizar solicitudes al interior de la AMDC | Solicitudes | 180 | 15 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema | inspecciones | 120 | 10 | 0 | 0% | 0 | | |
| | DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel | | | | | | | | |
| | Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito. | Familias | 10 | 2 | 14 | 700% | 83 | | |
| | Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica | Personas sancionadas | 500 | 40 | 94 | 235% | 94 | | |
| | Levantar Estudios Socioeconomicos | Familias | | | 7 | 100% | 8 | | |
| | Fumigación de centros educativos municipales | personas | | | 4 | 100% | 280 | | |
| | ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales | | | | | | | | |
| | Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones | Hogares | 7 | 3 | 5 | 167% | 0 | | |
| | Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores | Adultos Mayores | 1000 | 80 | 6 | 8% | 6 | | |
| | Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc. | Clubes | 20 | 2 | 2 | 100% | 24 | | |
| | Capacitaciones a Adultos Mayores | Adultos Mayores | | | 25 | 100% | 25 | | |
| | Avudas Varias | Adultos Mayores | | | 53 | 100% | 53 | Donación de andadores, muletas, edredones y abatización en asilos. | |
| | OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Dominguez | | | | | | | | |
| | Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia | Mujeres | 360 | 30 | 1 | 3% | 1 | Capacitación en elaboración de muñeca de papel | |
| | Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas | Jornadas | 33 | 3 | 0 | 0% | 0 | | |
| | brigada medica | brigada | 33 | | 1 | 100% | 120 | Brigada medica donde se realizo mamografia a mujeres de Aldea de Tamara | |
| | DPTO. DE NINEZ: Jessica Bonilla | | | | | | | | |
| | Incrementar la matricula en Escuelas, kínderes Municipales | Niños | 137 | 7 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante) | Centros Educativos | 8 | 8 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jovenes | Personas | 500 | 50 | 550 | 1100% | 550 | actividades en centros educativos municipales | |
| Realizar actividades educativas en Centros Municipales | Alumnos | 500 | 50 | 0 | 0% | 0 | | | |
| Charlas cultura de Paz | Charlas | | | 100 | 100% | 100 | | | |

ACCESO A LA TIERRA

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | | | | ABRIL | Observacion |
|---|---|----------------------|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal. | Elaboracion Plan Operativo Anual 2016 (POA) | POA elaborado | 1 | 0 | 0 | 0.00% | 0 | |
| | Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlín, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja | Reuniones | 4 | 1 | 0 | 0.00% | No Determinado | |
| | Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6, etana 1) | Reuniones | 12 | 0 | 0 | 0.00% | 0 | |
| | Atención a personas que solicitan de manera expontanea los servicios de legalización y no cuentan con una vivienda | Encuestas | 168 | 14 | 8 | 57.14% | 48 | |
| | Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlín v Ciudad Guzmán) | Encuestas Levantadas | 1100 | 0 | 117 | 0.00% | 702 | estan siendo ejecutadas en todo el trimestre. Y la parte gruesa se realizo en Febrero . |
| | Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno | Estudios Realizados | 370 | 12 | 9 | 75.00% | 54 | |
| | Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán v Colonia Generación 2000 | Levantamientos | 1100 | 500 | 220 | 44.00% | No Determinado | Se hizo 5 levantamientos pequeños en tres colonias Solo se invirtio en combustible |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA TIERRA

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | | Observacion |
|---|--|---|------------|------------|-----------|----------------|------------------------------------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Promover La Seguridad Juridica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldia Municipal. | Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal | Inspecciones | 120 | 10 | 9 | 90.00% | 54 | |
| | Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización | Inspecciones | 168 | 14 | 8 | 57.14% | 48 | |
| | Levantamiento topográfico de Áreas Verdes | Levantamientos con planos | 20 | 2 | 3 | 150.00% | No Determinado | solamente se invirtio en combustible se realizo con Cuadrilla de topografia Municipal |
| | Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales | Fichas legales emitidas | 168 | 14 | 166 | 1185.71% | 996 | Trabajo realizado según demanda |
| | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos | Registros | 1268 | 14 | 9 | 64.29% | 54 | |
| | Emisión de constancias para tramites varios | Constancias | 200 | 5 | 12 | 240.00% | 72 | Trabajo realizado según demanda |
| | Realizar operativos de cobro | Operativos de cobro | 12 | 1 | 2 | 200.00% | No Determinado | |
| | Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etana 1 | Escrituras individuales | 715 | 60 | 0 | 0.00% | 0 | |
| | Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlin | Escrituras generales de individualización | 2 | 0 | 0 | 0.00% | 0 | |
| | Elaborar Escrituras De Areas Verdes | Escrituras Elaboradas | 20 | 2 | 2 | 100.00% | 0 | |
| | Realizar controles de calidad en protocolos | Controles | 36 | 3 | 3 | 100.00% | 12 | |
| | Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen | Controles | 60 | 5 | 2 | 40.00% | 12 | |
| | Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra | Audiencias | 50 | 4 | 3 | 75.00% | 18 | |
| Investigaciones registrales | Investigaciones | 48 | 4 | 17 | 425.00% | No Determinado | 6 se hicieron a traves de internet | |

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | | Observacion |
|---|--|--|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal | BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL | | | | | | | |
| | Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información | Personas | 4,800 | 400 | 467 | 117% | 467 | |
| | Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera" | Escuela con Servicio de "Caja Viajera" | 48 | 4 | 3 | 75% | 506 | |
| | Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas | Reuniones | 96 | 8 | 4 | 50% | 0 | |
| | Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Públicas a la Biblioteca Infantil. | Visitas | 96 | 8 | 9 | 113% | 182 | |
| | Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes. | Reuniones de Lecturas realizadas | 24 | 2 | 7 | 350% | 7 | |
| | Exposicion de libros el dia 23 de abril Dia del idioma | exposicion | | | | | | |
| | EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | | | | |
| | Desarrollar en conjunto con la Secretaria de Educacion el Programa de Alfabetizacion, como practica profesional de Estudiante de ultimo año, de los Centros Educativos públicos y privadas del Municipio | Adultos Alfabetizados | 1500 | 250 | 460 | 184% | 460 | se atendieron a otros colegios por lo cual se sobre paso el indicados |
| | Capacitacion de empleados Municipales en coordinacion con el INFOP y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano. | Empleados Municipales Capacitados | 600 | 60 | 0 | 0% | 0 | |
| | Impartir Charlas Educativas de prevencion en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central. | Alumnos atendidos | 7000 | 1000 | 428 | 43% | 428 | se impartieron 16 charlas en diferentes centros educativos |
| | INVESTIGACIÓN | | | | | | | |
| | Realizar diagnosticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Municipio del Distrito Central. | Diagnostico Comunitario | 48 | 4 | 7 | 175% | 41,050 | |
| Departamento de Educación y Cultura | | | | | | | | |
| Elaborar Diagnostico de Linea Base en Centros Educativos para el Proyecto de Prevención dirigido a Jóvenes de los Centros Educativos | | | | 11 | | 343 | | |
| Reuniones con maestros de centros Educativos para Socializar el proyecto de prevencion con jóvenes | | | | 15 | | 15 | | |
| Departamento de Investigación | | | | | | | | |
| Apoyo al Proyecto de las Alfombras para la Semana Mayor en corte de plantillas | Empleados Municipales Capacitados | | | 6 | | - | empleados | |
| Apoyo en el levantamiento y Digitación de Informacion del Proyecto de CONVIVIENDA que se ejecutara en la AMDC - GOAL | Empleados Municipales Capacitados | | | 2 | | - | empleados | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

| FUNERARIA DEL PUEBLO | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion |
| Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno | Donación de Ataúd | Ataúdes entregados | 840 | 75 | 16 | 21% | 79 | no contamos con ataúdes |
| | Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas | Velatorios en la funeraria | 240 | 25 | 10 | 40% | 65 | |
| | Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas | Velatorios en casa | 180 | 17 | 5 | 29% | 32 | No contamos con el vehiculo para cumplir la meta de llevar los accesorios a todos los barrios del D.C. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion |
| Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza. | Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida | Atenciones | 43,200 | 3,600 | 558 | 16% | 558 | Atenciones medicas realizadas con una pequeña donacion que recibimos de la direccion DGCDH. |
| | Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida | Atenciones | 6,480 | 540 | 89 | 16% | 89 | no hubo inversion |
| | Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaria de Salud. | Viviendas | 19,200 | 2,000 | 4800 | 240% | 24000 | la unica inversion de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Region Metropolitana |
| | Atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Proyeccion Juana Leclerc) | Atenciones medicas | - | 50 | 47 | 94% | 47 | |
| | atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación Sonrisa) | Atenciones medicas | - | 25 | 12 | 48% | 12 | |
| | Atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Guarderia Don Bosco) | Atencion Odontologicas | - | 25 | 0 | 0% | 39 | |
| | Atenciones medicas en guarderia san Isidro | atenciones medicas | - | 50 | 118 | 236% | 118 | no hubo inversion |
| | Brindar atenciones en puestos de primeros auxilios en eventos especiales de salud | atenciones medicas | - | 40 | 10 | 25% | 10 | Actividad de semana santa |
| BUFETE DEL PUEBLO | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Cíviles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular. | Demanda de Alimentos, Divorcios, Declaratoria de herederos, Reconocimiento de Union de Hecho, filiacion de Paternidad, Desembargos de Alimentos, Impugnacion de Paternidad | Demandas Gestionadas | 90 | 19 | 5 | 26% | 11 | |
| | Demandas Laborales | Demandas Gestionadas | 90 | 3 | 0 | 0% | 0 | |
| | Representacion ante Juzgados de la Republica, Ministerios Publicos, Postas Policiales y Secretarias de Estado | Demandas Gestionadas | 90 | 3 | 0 | 0% | 0 | |
| | Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica | demandas presentadas | 250 | 3 | 0 | 0% | 0 | |
| | Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos | Procedimientos Gestionados | 290 | 25 | 13 | 52% | 3017 | |
| | Realizar estudios socioeconómicos | Estudios | 420 | 0 | 0 | 0% | 0 | |
| Asesoría legal en barrios y colonias | Personas | 200 | 25 | 28 | 112% | 2535 | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|--|--|---|------------|------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente. | Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios. | cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes | 27481 | 1375 | 1087 | 79% | |
| | Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios | Cantidad solicitudes recibidas | 3759 | 345 | 239 | 69% | |
| | Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios) | cantidad negocios cerrados | 451 | 16 | 74 | 463% | |
| | Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones). | Permisos de Operación entregados | 21742 | 2220 | 1636 | 74% | |
| | Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales) | cantidad avisos entregados | 132345 | 31458 | 31797 | 101% | |
| | Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales | No. Declaraciones Presentadas - Juridico | 3217 | 179 | 55 | 31% | |
| | Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas | No. Declaraciones Presentadas - Natural | 30535 | 3351 | 2471 | 74% | |
| | Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación | No. Inspecciones Realizadas | 8465 | 1153 | 1520 | 132% | |

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|--|---|---|------------|------------|-----------|-------------|--|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías | Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información | Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos | 12 | 1 | 0 | 0% | |
| | Mantenimientos de sistemas de informacion | Número de mantenimientos | 120 | 10 | 23 | 230% | Esta actividad se dividió ya que eran 2 actividades. |
| | Licenciamiento de Internet y Datos | Cantidad de Licenciamientos | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Licenciamiento de Software y Aplicaciones | Capacitaciones | 60 | 5 | 7 | 140% | |
| | Capacitación de personal IT | Cantidad de Mantenimientos | 12 | 1 | 0 | 0% | |
| | Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos) | Mantenimientos de seguridad | 240 | 20 | 20 | 100% | |
| | Administración de Seguridad | Reparaciones y Mantenimientos | 3600 | 300 | 1485 | 495% | |
| | Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático | | 2268 | 189 | 41 | 22% | |

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|---|--|---------------------------|------------|------------|-----------|-------------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA. | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | Seguimiento de demandas | 500 | 500 | 325 | 65% | Se les da seguimiento durante todo el año |
| | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | Seguimiento de demandas | 25 | 25 | 12 | 48% | Se les da seguimiento durante todo el año |
| | Demandas Civiles | No. de Demandas | 25 | 25 | 10 | 40% | Se les da seguimiento durante todo el año |
| | Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales | Dictámenes Emitidos | 480 | 40 | 6 | 15% | Solo ingresaron 6 solicitudes |
| | Comparecencias al ministerio de trabajo | No. Comparecencias | 240 | 20 | 1 | 5% | |
| | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | No. De Opiniones emitidas | 120 | 10 | 12 | 120% | |
| | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporacion municipal | No. De Dictámenes | 360 | 30 | 24 | 80% | |
| | emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas | No. De Dictámenes | 240 | 20 | 19 | 95% | |
| | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos | seguimiento de demandas | 120 | 10 | 10 | 100% | |
| | Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial | Expedientes Revisados | 600 | 50 | 0 | 0% | No ingreso expediente |

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|---|----------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo | Contratos de Microempresas | Número de contratos | 1136 | 278 | 32 | 12% | |
| | Contratos de Obras | Número de contratos | 62 | 4 | 0 | 0% | |

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|---|---|-------------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC. | Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) | Número de Estados Financieros | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| | Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras) | Número de conciliaciones | 612 | 51 | 50 | 98% | |
| | Actas de acuerdo de conciliacion TX-AMDC | Número de actas de acuerdo | 36 | 3 | 3 | 100% | |
| | Elaboración de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios | Número de Notas de credito emitidas | 180 | 15 | 17 | 113% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|---|--|--|------------|------------|-----------|---------------------|---------------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC. | Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad- Tesoreria | Número de conciliaciones sobre prestamos | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes | Cantidad constancias elaboradas | 900 | 80 | 73 | 91% | |
| | Reportes mensuales de servicios publicos (enee, sanaa y hondutel) | informe | 36 | 3 | 3 | 100% | |
| | Declaraciones ISR e ISV | Número de declaraciones | - | - | 1 | - | Actividad Adicional |
| | Notas Explicativas | Número de Notas | - | - | 1 | - | Actividad Adicional |
| | Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIP | Número de informes | - | - | 1 | - | Actividad Adicional |
| | Descargo de cuenta fiduciaria | Número de descargos | - | - | 162 | - | Actividad Adicional |
| | Registro de Embargo | Número de registros | - | - | 3 | - | Actividad Adicional |
| | Registro de compensaciones | Número de registros | - | - | 2 | - | Actividad Adicional |
| | Notas de creditos aplicadas | Número de Notas de credito aplicadas | - | - | 30 | - | Actividad Adicional |
| | Dictámenes para resolucion | Número de dictámenes | - | - | 9 | - | Actividad Adicional |
| | Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes | Número de Verificaciones | - | - | 28 | - | Actividad Adicional |
| | Verificación de Auditorias Fiscalización | Número de Verificaciones | - | - | 49 | - | Actividad Adicional |
| | Verificación de solvencias GRFC | Número de Verificaciones | - | - | - | - | Actividad Adicional |
| | Registro de Ordenes de pago | Número de registros de ordenes | - | - | 218 | - | Actividad Adicional |
| Entrega de contratos cancelados | Número de contratos entregados | - | - | 8 | - | Actividad Adicional | |
| Constancias de pago | Número de Contancias | - | - | 51 | - | Actividad Adicional | |
| Elaboración Formas 01,07,08 y 09 para rendición de cuentas | Numero de Formas Emitidas | - | - | 1 | - | Actividad Adicional | |

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|---|--|---|------------|------------|-----------|---------------------|----------------------------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones. | Elaboracion de Partidas Presupuestarias | Cantidas de partidas emitidas diarias | 3500 | 90 | 260 | 289% | |
| | Elaboración de Ejecución o Cierre Mensual de Egresos | Numero de cierres practicados | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto | Numero de conciliaciones | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03 | Numero de Liquidaciones practidas | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03 | Numero de informes de liquidacione | 4 | 0 | 1 | - | No habia programación para abril |
| | Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales) | Modificaciones Presupuestarias elaboradas | 600 | 40 | 56 | 140% | |
| | Elaboracion de Indicadores de Gestion | Numero de informes de indicadores | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Revision de ordenes de pago | Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias | 7031 | 400 | 0 | 0% | |
| | Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE | Numero de informesinforme elaborado | 10 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboracion de Reportes disponibilidades presupuestarias | Numero de reportes elaborados | 20 | 1 | 5 | 500% | |
| Elaboracion de Presentaciones | Numero de presentaciones | - | 0 | 1 | - | Actividad Adicional | |

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|---|--|--------------------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución. | Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento preventivo en electricidad, fontanería, carintería y correctivo | Supervisiones realizadas | 156 | 39 | 56 | 144% | |
| | Mantener, reparar y revisar los equipos, herramientas e instalaciones de andolas en condiciones operacionales | Reparaciones | 3 | 1 | 0 | 0% | |
| | Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos | Solicitudes atendidas | 600 | 50 | 56 | 112% | |

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion |
|---|--|------------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC. | Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC | Numero de reparaciones a vehiculos | 930 | 60 | 60 | 100% | |
| | Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC | Numero de mantenimientos | 860 | 71 | 63 | 89% | |
| | Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribucion del combustible y así poder bajar el gasto operativo | Numero de reuniones | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| | Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades | Numero de ordenes de compra | 1200 | 100 | 1080 | 1080% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

| DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|------------|-----------|-------------|---|--|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | | |
| Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion. | Resolucion de expediente para notas de credito | Notas de credito entregadas | 200 | 23 | 17 | 74% | | |
| | Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal | Dictamenes elaborados | 175 | 15 | 5 | 33% | | |
| | Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero | Dictamenes elaborados | 120 | 10 | 5 | 50% | | |
| | Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial | Expedientes revisados | 840 | 70 | 159 | 227% | | |
| | Apertura de expedientes por diversas causas | Numero de aperturas | - | - | 15 | - | Actividad adicional | |
| BIENES PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | | |
| Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso. | Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad | No. de visitas | 240 | 20 | 20 | 100% | | |
| | Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos | No. De actas | 192 | 16 | 15 | 94% | | |
| | Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc., | solicitudes de asignación de inventario atendidas | 360 | 30 | 12 | 40% | | |
| | Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado. | cantidad de inventarios verificados | 500 | 42 | 17 | 40% | | |
| | Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales | solicitudes de descargo atendidas | 48 | 4 | 9 | 225% | | |
| BIENES PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | | |
| Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso. | Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran. | cantidad equipo reasignado | 120 | 10 | 12 | 120% | | |
| | Descargo de equipo por condiciones de mal estado. | No. De descargos | 36 | 3 | 3 | 100% | | |
| | Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoria y Legal para que siga el trámite correspondiente. | No. De documentos | 12 | 1 | 1 | 100% | | |
| | Verificación y elaboración de actas de donaciones | Unidades recepcionadas | - | - | 3 | - | Actividad Adicional | |
| DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES | | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | | |
| Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C. | Envío de Avisos de Verificación Contable | Númerode Avisos | 950 | 200 | 95 | 48% | | |
| | Envío de Requerimientos para entrega de documentación | Requerimientos enviados | 250 | 0 | 12 | - | No tenia programacion para ABRIL | |
| | Realizar Auditorias a los contribuyentes | Númerode Auditorias | 560 | 40 | 16 | 40% | | |
| | Citatorios via Juzgado de Policia | Númerode Citatorios | 150 | 30 | 15 | 50% | | |
| | Primer Requerimiento de cobro de Auditorias | Númerode Cobros | 560 | 50 | 0 | 0% | | |
| | Segundo Requerimiento de cobro | Númerode Cobros | 600 | 50 | 0 | 0% | | |
| | Cobros Via Telefono | Númerode llamadas | 1050 | 100 | 15 | 15% | | |
| | Operativos de Campo | Númerode Operativos | 3 | 1 | 0 | 0% | | |
| | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | | |
| Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad. | Elaboracion de planillas por acuerdo | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades | |
| | Elaboracion planilla por contrato | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades | |
| | Elaboracion planilla de jubilados | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades | |
| | Planillas/INJUPEMP | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades | |
| | Planillas/IHSS | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades | |
| | Autorizacion de vacaciones | Numero de vacaciones autorizadas | | | 188 | | Monitoreo de actividades | |
| | Capacitaciones | Numero de capacitaciones | | | 0 | | Monitoreo de actividades | |
| | Cancelaciones | Numero de cancelaciones realizadas | | | 1 | | Monitoreo de actividades | |
| | Elaboracion del reporte de deducciones | Numero de reportes realizados | | | 1 | | Monitoreo de actividades | |
| | Renovacion de Contratos | Numero de renovaciones | | | 45 | | Monitoreo de actividades | |
| | Implementacion del manual de Evaluación del Desempeño | Numero de evaluaciones realizadas | | | 1 | | Se completó el proceso que se inició en el mes de Marzo | |
| | DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA | | | | | | | |
| | Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observacion / Monitoreo de Actividades |
| Programado | | | | | Ejecutado | % de Avance | | |
| Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institucion. | Limpieza General de Edificio Ejecutivo | Número de limpiezas | | | 20 | | Oficinas varias | |
| | Limpieza General de Edificio Palacio Municipal | Número de limpiezas | | | 20 | | Oficinas varias | |
| | Limpieza General de Edificio AER | Número de limpiezas | | | 20 | | Oficinas varias | |
| | Limpieza General de Edificio El Arbolito | Número de limpiezas | | | 20 | | Turismo, etc | |
| | Limpieza General Plantel 21 de Octubre | Número de limpiezas | | | 20 | | Oficinas varias | |
| | Limpieza General Plantel Bomberos | Número de limpiezas | | | 20 | | Ofic. UGA.Desarrollo Humano, etc. | |
| | Limpieza General Guarderías | Número de limpiezas | | | 60 | | 3 Guarderías | |
| | Limpieza General Escuelas | Número de limpiezas | | | 80 | | 4 Escuelas | |
| | Limpieza General Kinderes | Número de limpiezas | | | 100 | | 5 kinderes | |
| | Limpieza General Mercados | Número de limpiezas | | | 160 | | 8 Mercados | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

| DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA | | Limpeza General Oficinas TRANS480 | Número de limpiezas | 20 | Oficinas varias |
|--|--|---|---------------------|----|--|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | ABRIL Ejecutado | | Observacion / Monitoreo de Actividades |
| Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institución. | Limpeza General Hoyo de Merrian | Número de limpiezas | 20 | | Oficinas varias |
| | Limpeza General Antigua Penitencieria | Número de limpiezas | 20 | | Ofic. Policia Municipal, Bienes Patrimoniales |
| | Limpeza General Oficinas Palmira | Número de limpiezas | 20 | | Oficinas de Recursos Humanos |
| | Entrega de Correspondencia | Número de Entregas | 540 | | Correspondencia entregada por los conserjes. |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | ABRIL Ejecutado | | Observacion |
| Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia. | Emision de Ordenes de Compras | Número de ordenes emitidas | 16 | | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE ALMACEN | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | ABRIL Ejecutado | | Observacion |
| Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución. | Recepcion de botes con agua | Número de recepciones | 134 | | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de botes de agua a los departamentos | Número de entregas | 134 | | Monitoreo de actividades |
| | Recepción de materiales de oficina | Unidades recepcionadas | 3013 | | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de materiales de oficina | Unidades entregadas | 838 | | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de Materiales de Aseo | Unidades entregadas | 175 | | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | ABRIL Ejecutado | | Observacion |
| Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emision de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución. | Emision de Ordenes de Pago | Número de Ordenes | 220 | | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | ABRIL Ejecutado | | Observacion |
| Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C. | Envío de avisos de verificación contable | Numero de avisos | 115 | | Monitoreo de actividades |
| | Envío de Requerimientos para entrega de documentación | Requerimientos enviados | 20 | | Monitoreo de actividades |
| | Realizar Auditorias a los contribuyentes | Número de Auditorias | 27 | | Monitoreo de actividades |
| | Citatorios via Juzgado de Policia | Número de Citatorios | 3 | | Monitoreo de actividades |
| | Cierre de negocios pequeños voluntarios | Número de Cierres | 44 | | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE RECAUDACION | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | ABRIL Ejecutado | | Observacion |
| Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten | Elaboracion de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas | Número de Contratos | 38 | | Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion de Constancia de Vecindad | Número de Constancias | 105 | | Monitoreo de actividades |
| | Dictámenes Notas de Credito para Biene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos | Número de Dictámenes para nota de Credito | 16 | | Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular | Número de Avisos | 138 | | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | ABRIL Ejecutado | | Observacion / Monitoreo de Actividades |
| Mantener el orden por medio de la vigilancia para dar la seguridad a las diferentes instalaciones que pertenecen a la institución al igual que a sus empleados. | Rondas de Vigilancia Edificio Ejecutivo | Numero de Rondas | 60 | | Se lleva el control del ingreso y salida ya sea de mobiliario y equipo de oficina, del personal, de los vehiculos, motocicletas etc. La recepción de pases de salida del personal de campo.* Mercado la Isla solo es turno nocturno 12 horas |
| | Rondas de Vigilancia Edificio AER | Numero de Rondas | 60 | | |
| | Rondas de Vigilancia Edificio Plantel 21 de octubre | Numero de Rondas | 60 | | |
| | Rondas de Vigilancia Edificio Plantel Desarrollo Social | Numero de Rondas | 60 | | |
| | Rondas de Vigilancia Mercados | Numero de Rondas | 60 | | |
| | Rondas de Vigilancia Antigua Penitencieria Municipal | Numero de Rondas | 60 | | |
| | Rondas de Vigilancia Varias | Numero de Rondas | 60 | | |
| | | | 60 | | Vigilancia Kinders, Funerari del pueblo, Guarderías, Palacio Municipal, Escuela de Mercado la Isla, Clinicas Medicas, Relleno Municipal, Edificio adulto mayor y oficinas de Trans 480 |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| CATASTRO MUNICIPAL | | | | | | | |
|--|---|---|------------|------------|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Comentarios |
| <p>Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.</p> | Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente | Predios verificación en planimetría Catastral | 40000 | 3,333 | 880 | 26% | No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa OGis. |
| | Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica) | Capas de Información | 6 | 1 | 1 | 100% | |
| | Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo | Datos verificados | 40000 | 3,333 | 2,464 | 74% | Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes y no se cuenta con el personal suficiente para realizarlo. |
| | Incorporación de grandes edificaciones | Inmuebles Actualizados | 40 | 3 | 9 | 300% | Se conto con el recurso necesario para las inspecciones, además se detecto que algunos inmuebles no tienen en la base de datos el valor correcto de su instalación. |
| | Incorporación predios legalizados por IP | Inmuebles incorporados | 30000 | 2,500 | 1,314 | 53% | Se esta trabajando en un convenio con IP, para tener a disposición la información de la base de ellos, que nos permita tener la información inmediata, sin que el contribuyente se presente a declarar el inmueble ante esta Gerencia. |
| | Incorporación de nuevas colonias | colonias incorporadas | 20 | 2 | 3 | 150% | Dicho trabajo se realiza por demanda del Contribuyente. |
| | Verificación Individualizada por cita | Inspecciones de Campo | 2000 | 200 | 194 | 97% | Se trabaja en base a demanda, por lo que este mes se solicitaron menos. |
| | Capacitación de personal | Cursos de capacitación | 10 | 1 | 1 | 100% | Pendiente que Recursos Humanos nos confirme las capacitaciones que hemos solicita. |
| | Verificación Topografías de colonias | Colonias verificadas | 6 | 1 | 0 | 0% | Estamos a la espera de la compra de Equipo Topografico (Estaciones Total). |
| | Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes | Informe de encuestas realizadas trimestral | 4 | 0 | 0 | 0% | Se a tomado a bien realizarlas, despues de las remodelaciones, mejorando la atención al contribuyente. |
| | Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito | Gestiones, informes y resoluciones de expedientes | A Demanda | A Demanda | 160 | 0% | |
| | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias | Constancias emitidas | A Demanda | A Demanda | 424 | 0% | |
| | Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía | Claves catastrales ubicadas | A Demanda | A Demanda | 857 | 0% | |
| Elaboración de manual de procedimientos | Manual de Procedimientos | 2 | 0 | 0 | 0% | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| MOVILIDAD URBANA | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|------------|------------|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital. | Linea continua para division de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera | Metros Lineales | 96000 | 12000 | 0 | 0% | |
| | Linea dis continua para division de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera | Metros Lineales | 13000 | 1625 | 1314.94 | 81% | |
| | Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde | Metros Lineales | 60000 | 7500 | 3047.23 | 41% | |
| | Flecha sencilla a base de compuesto termoplastico, color blanco | Unidad | 120 | 15 | 0 | 0% | |
| | Flecha doble a base de compuesto termoplastico, color blanco | Unidad | 60 | 0 | 0 | 0% | |
| | Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco | Metros Lineales | 8500 | 1000 | 0 | 0% | |
| | Lineas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplastico con microesferas | Metros Lineales | 1450 | 170 | 0 | 0% | |
| | Instalacion de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido | Unidad | 12000 | 1500 | 0 | 0% | |
| | Instalacion de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido | Unidad | 3250 | 400 | 0 | 0% | |
| | Instalacion de boyas metalicas con base de 15 cms de diametro y reflejantes a ambos lados | Unidad | 2000 | 200 | 0 | 0% | |
| | Instalacion de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y prevision de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo | Unidad | 400 | 100 | 0 | 0% | |
| | SEÑALIZACIÓN VERTICAL | | | | | | |
| | Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingenieria | Unidad | 1600 | 120 | 0 | 0% | |
| | Señales Preventivas | Unidad | 250 | 20 | 0 | 0% | |
| | Señales Restrictivas | Unidad | 360 | 30 | 0 | 0% | |
| | Señales Informativas | Unidad | 150 | 10 | 0 | 0% | |
| | Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis) | Unidad | 900 | 75 | 0 | 0% | |
| | Suministro e instalacion de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16, | Unidad | 15 | 5 | 0 | 0% | |
| | Suministro e instalacion de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16, | Unidad | 50 | 0 | 0 | 0% | |
| | Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm | Unidad | 10 | 1 | 0 | 0% | |
| | RED DE SEMAFOROS | | | | | | |
| | Control, monitoreo, operacion y planificacion de la red de semaforos | Intersecciones semaforizadas | 888 | 74 | 53 | 72% | |
| | Linea dis continua para division de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera | Metros Lineales | 13000 | 24 | 0 | 0% | |
| | PUNTOS DE TAXIS Y BUSES | | | | | | |
| | Permisos aprobados | Cantidad de Permisos Aprobados | 158 | 0 | 0 | 0% | |
| | Control y Seguimiento de permisos aprobados | Permisos aprobados | 158 | 13 | 13 | 100% | |
| | CARGA Y DESCARGA | | | | | | |
| | Permisos aprobados | Cantidad de Permisos Aprobados | 225 | | | 0% | |
| | Control y Seguimiento de permisos aprobados | Permisos aprobados | 225 | 20 | 20 | 100% | |
| | Regulacion de horarios para la circulacion de vehiculos de carga y descarga | Normativa | 1 | 0 | 0 | 0% | |
| | Señalizacion especifica | 20 | 0 | 0 | 0% | | |
| señalizacion especifica para la regulacion de las zonas autorizadas para carga y descarga | Zona Señalizada | 62 | 31 | 0 | 0% | | |
| TERMINAR DE TRANSPORTE INTERURBANA PERISFERICA | | | | | | | |
| Estudio | Estudio | 2 | 0 | 0 | 0% | | |
| Implementacion Zona Sur | Construccion | 1 | 0 | 0 | 0% | | |
| Implementacion Zona Norte | Construccion | 1 | 0 | 0 | 0% | | |
| ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE TERMINAL DE CENTRO DE ABASTOS PERISFERICOS | | | | | | | |
| Estudio | Estudio | 1 | 0 | 0 | 0% | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| MOVILIDAD URBANA | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital. | MOBILIARIO URBANO | | | 0 | 0 | | |
| | Estudio | Estudio | 1 | 0 | 0 | 0% | |
| | BARRIO SEGURO | | | | | | |
| | Renovacion, control y seguimiento de permisos actuales | Permisos aprobados | 278 | 20 | 15 | 75% | |
| | Adjudicacion, control y seguimiento de nuevos permisos | Permisos aprobados | 360 | 30 | 20 | 67% | |
| | RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS | | | | | | |
| | Creacion de una normativa | Normativa | 1 | 1 | 0 | 0% | |
| | Socializacion y puesta en marcha de la reestructuracion con el rubro | Puntos de Taxis | 121 | 0 | 0 | 0% | |
| | RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO | | | | | | |
| | Creacion de una normativa | Normativa | 1 | 0 | 0 | 0% | |
| | Adaptacion de rutas tradicionales a los corredores BRT | | | | | | |
| | Readecuacion de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socializacion) | Rutas de Buses | 103 | 0 | 0 | 0% | |
| | Renovacion de aceras y eliminacion de obstaculos peatonales en las avenidas Maximo Jerez, Cervantes y Cristobal Colon | Metros Cuadrados | 600 | 75 | 0 | 0% | |
| | Estudio para la implementacion de una Senda Ciclista como implementacion de nuevos medios e integracion modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR | Estudio | 1 | 0 | 0 | 0% | |
| | Creacion de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitacion Vial y Peatonal | Normativa | 1 | 0 | 0 | 0% | |
| | | Campaña de concientizacion | 1 | 0 | 0 | 0% | |
| | Definicion de un sistema tarifario para parqueo en la via publica | Formulacion de estudio y modelo economico | 1 | 0 | 0 | 0% | |
| | Obras menores de infraestructura vial | Proyectos Ejecutados | 6 | 1 | 0 | 0% | |
| | Control de Pagos de Puntos de Taxis | | 0 | | 37 | 0% | |
| | Avisos de pago carga y descarga | | 0 | | 12 | 0% | |
| Permisos temporales | | 0 | | 8 | 0% | | |
| Avisos de pago uso estacionamiento | | 0 | | 12 | 0% | | |
| Decomisos de vehiculos | | 0 | | 148 | 0% | | |
| CENTRO HISTORICO | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central. | Restauracion y rehabilitacion APC | Porcentaje de Obra | | 0 | 0 | 0% | |
| | Rehabilitacion Parque el Obelisco, Parque la Libertad y Parque Agua Salada | Porcentaje de Obra | | 0 | 0 | 0% | |
| | Plan de zonificacion especial | Porcentaje de Obra | | 0 | 0 | 0% | |
| | Plan de reordenamiento vial/cableado Subteraneo Avenida Cervantes | Tiempo de circulacion y traslado | | 0 | 0 | 0% | |
| | El Centro Historico me da la Mano | Edificios rehabilitados | | 0 | 0 | 0% | |
| | Control Urbano | Nº Operativos | | 0 | 0 | 0% | |
| | Solicitudes de intervencion de construccion | solicitud | | | 5 | 0% | |
| | Autorizaciones de Rótulos | autorización | | | 20 | 0% | |
| | Compatibilidades de Uso de Suelo | Compatibilidades | | | 54 | 0% | |
| | Autorización Publicidad Auditiva | autorización | | | 21 | 0% | |
| | Autorizaciones Especiales | autorización | | | 9 | 0% | |
| | Espacios Públicos | Espacios | | | 26 | 0% | |
| | Multas | Numero de Multas | | | 5 | 0% | |
| | Otros(meses anteriores, etc) | | | | | 0% | |
| | DETALLE | | | EJECUTADO | | | |
| | "El Centro Histórico Te Da La Mano" | | | Unificación de pintura de fachadas de inmuebles en el cual la Gerencia del Centro | | | |
| | Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades | | | Actualización de usos de suelo, levantamiento de indicadores, planificación eventos | | | |
| Proyecto Restauración "Simón Bolívar " y Rehabilitación | | | Ejecución de obras en conjunto con contratistas ASP. | | | | |
| Comisión Ciudadana del Centro Histórico del Distrito Central (La GCH es miembro de la comisión) | | | Elaboración de Plan Operativo de la Comisión Ciudadana del Centro Histórico. | | | | |
| Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia | | | Apoyo sistema de audio en diferentes actividades de la en el escenario Parque Central.* Trabajos de pintura Museo del Hombre Hondureño/ Interior. *Trabajos de | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| TURISMO | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|------------|------------|-----------|----------|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Comentario |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo. | SEMANA SANTA EN LA CAPITAL | Metros/mes | 800 | 0 | 1300 | 0% | Elaboración de Alfombras de aserrín Domingo de ramos y viernes santo. |
| | Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual. | Eventos | 108 | 9 | 0 | 0% | El parque a tenido animaciones a través de solicitudes varias coordinadas por la gerencia de Turismo como: recreovías, escuelas, cooperativas, etc. |
| | Visita del Alcaldes de la UCCI | Eventos | 0 | 0 | 3 | 0% | Organización de visitas de Alcaldes del UCCI a la Ciudad. |
| | IV Juegos Florales de Tegucigalpa | Eventos | 1 | 0 | 0 | 0% | Organización, patrocinios y reuniones, recepción de obras(130) |
| | Celebración de los 437 Aniversario de la Capital | Eventos | 1 | 0 | 0 | 0% | Carnaval, novia de Tegucigalpa, eventos culturales y de barrio, se realizaron en septiembre. |
| | Proyección Social Ambiental Café el Indio | Eventos | 0 | 0 | 1 | 0% | Organización de colaboración para arreglar el parque de barrio la bolsa. |
| | Capacitación del Personal de Turismo | Empleados / Trimestre | 8 | 2 | 2 | 100% | 2 días de capacitación en el centro cultural España. |
| | Organización de Congreso Minería UPI | Reunión | 0 | 0 | 1 | 0% | Organización de congreso de minería UPI (julio 2015) |
| | Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central | Evento | 0 | 0 | 2 | 0% | Se atendieron un total 2 recorridos de 40 personas (20 persona por recorrido). |
| | Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT) | Documento | 0 | 0 | 36 | 0% | Se emitieron 36 permisos de Operación y se recaudo Lps 136.530.00 |
| | Parque los Grafiteros | Reunión | 0 | 0 | 3 | 0% | Organización de Parque de los grafiteros. |
| | Organización de Guías de Turismo | Reunión | 0 | 0 | 3 | 0% | Organización con CCET de guías. |
| | Mesa Sectorial de Turismo | Reunión | 0 | 0 | 1 | 0% | Promover el Turismo en el sector 12. |
| | Apertura de sanitarios en el parque central | Unidad | 0 | 0 | 1 | 0% | se habilito un Sanitario en las instalaciones del parque central. |

| GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS | | | | | | | |
|--|---|-----------|------------|------------|-----------|----------|-------------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Comentarios |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| | VIVIENDAS | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva | Informes | 250 | 4 | 83 | 2075% | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo | Informes | 50 | 2 | 1 | 50% | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda | Informes | 100 | 2 | 13 | 650% | |
| | URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales | Informes | 24 | 0 | 5 | 0% | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos | Informes | 12 | 0 | 0 | 0% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
|---|--|-----------|------------|------------|-----------|----------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance |
| Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto. | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas | Informes | 12 | 0 | 0 | 0% |
| | PROYECTOS COMERCIALES | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales | Informes | 2 | 0 | 0 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas | Informes | 8 | 0 | 1 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales | Informes | 60 | 2 | 5 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas | Informes | 8 | 0 | 0 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos | Informes | 6 | 0 | 0 | 0% |
| | PROYECTOS VARIOS | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno | Informes | 48 | 2 | 5 | 250% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario | Informes | 36 | 0 | 2 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno | Informes | 12 | 1 | 0 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneracion de Bienes Inmuebles | Informes | 36 | 0 | 2 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad | Informes | 12 | 1 | 0 | 0% |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa septica entre otros | Informes | 10 | 2 | 11 | 550% |
| | ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES | | | | | |
| | Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juscgado de Policia y UGA. | Informes | 35 | 2 | 1 | 50% |
| | Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM. | Informes | 45 | 4 | 0 | 0% |
| | Ingreso de Documentación para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público | Informes | 15 | 1 | 0 | 0% |
| | Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE. | Informes | 25 | 0 | 0 | 0% |
| | CASOS PUNTALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL | | | | | |
| Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP. | Informes | 15 | 1 | 1 | 100% | |
| Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para Casos Especiales (Ciudad del angel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado, Los Pinos y Miraflores Sur). | Informes | 9 | 0 | 0 | 0% | |

Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).

Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporadicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demas gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan respectivamente por estas Gerencias

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | ABRIL | | |
|---|---|------------------|------------|-----------|----------|
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance |
| Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la | Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos | No. De Proyectos | 4 | 4 | 100% |
| | Supervisar Proyectos | No. De Proyectos | 7 | 7 | 100% |

INFRAESTRUCTURA DOT

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Formulado A ABRIL | Comentarios |
|--|---|-----------|-------------------|-----------------------|
| Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, tambien mejorar la calidad de vida de los capitalinos. | BALASTADOS | | | |
| | Conformacion y Balastado Colonia Santa Clara. | Obra | 100% | proyecto formulado |
| | Conformacion y balastado colonia Nueva Jerusalem y colonia Nueva Aldea sector los Nativos | Obra | 100% | proyecto formulado |
| | Conformacion y Balastados Colonia Altos de las Cascadas. | Obra | 100% | proyecto formulado |
| | Conformacion y Balastado Aldea la Cañada, Colonia Los Peledistas. | Obra | 100% | proyecto formulado |
| | Conformacion y Balastados, Colonia Monte los Olivos, Colonia Guillermo Escobar. | Obra | 100% | proyecto formulado |
| | Conformacion y Balastados Colonia Unidad y Fuerza, Jose Trinidad Cabañas. | Obra | 100% | proyecto formulado |
| | Conformacion y Balastados Colonia Nueva Australia. | Obra | 100% | |
| | canalizacion quebrada Grande, Colonia Iberia-Mayangle | Obra | 100% | proyecto en ejecucion |
| | Canalizacion Quebrada la Soledad , colonia 21 de Febrero-La fuente | Obra | 100% | proyecto en ejecucion |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Formulado A ABRIL | Comentarios | |
|--|---|-----------|-----------------------|-----------------------|--|
| Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos. | Canalizacion Quebrada Agua Salada, puente Residencial Las Colinas-Puente Bulevar FFAA-Caja puente INFOP | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Canalizacion quebrada El Cacao, Caja Puente Calle Subida Cerro Grande-Barrio El Chile | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Canalizacion quebrada Agua Zarca, Residencial Las Cascadas, Comayaguela MDC | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Canalizacion Quebrada El Bambu, La Orejana y Quebrada el Sapo, Cines Aries y Tauro Guanacaste, Barrio Ruben Dario-barrio Morazab-Barrio Los Jucos, Barrio Los Profesores-Barrio El Centro-El Jasmin | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Quebrada Las Burras, La Mololoa, Tegucigalpa MDC | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Canalizacion Qubrada Seca, Colonia America, Comayaguela MDC | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Conformacion y Blastados, Aldea Amarateca, Villa El Porvenir Calle la Jova. | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Conformacion y Balastados Aldea Yaguacire. | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Conformacion y Balastados, aserradero Sansone aldea El Lolo. | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Conformacion y Balastados,de calle Colonia Ciudad Guzman | Compra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | PAVIMENTACION | | | | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Santa Fe. | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Campo Cielo | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia San Miguel Calle La Trinidad | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Calle principal Colonia Brisas del Norte | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia San Miguel Calle Sabaneta el Dorado | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Las Mercedes | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia jardines de las Mercedes | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Villa Delmy | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Rosalinda | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Cruz Roia1490084.69 | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Santa Maria | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia 28 de Marzo | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimentacion con concreto hidraulico, Colonia San Pablo | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimentación de calles , Colonia flor del Campo, Comayaguéla | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| Adquisición de Materiales Eléctricos | Obra | -700% | proyecto en ejecucion | | |
| Emballado y muro de contencion Colonia Kennedy | Obra | -600% | proyecto en ejecucion | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Formulado A ABRIL | Comentarios |
|--|--|-----------|-------------------|-----------------------|
| Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos. | Construcción del Punte a Desnivel la Granja | Obra | -500% | proyecto en ejecución |
| | Canalización de Calle La Montañita, Colonia la Travesía | Obra | -400% | proyecto en ejecución |
| | Embaulado de la Quebrada La Hacienda | Obra | -300% | proyecto en ejecución |
| | Mantenimiento relleno sanitario parte alta, | Obra | -200% | proyecto en ejecución |
| | Mantenimiento relleno sanitario parte Baja | Obra | -100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación avenida Crisol-Reitoca Colonia La Esperanza | Obra | 0% | proyecto en ejecución |
| | Construcción de puente peatonal colonia altos de Centroamérica | Obra | 100% | proyecto en ejecución |

ORDEN PUBLICO

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Comentario | Detalle de Ejecución ABRIL |
|--|--|---|---|
| La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes. | Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los Mercados Municipales | Reparación eléctrica de 30 metros lineales de acometidas de cable 6 en el sector de carnicerías del mercado Zonal Belén, En el Mercado Municipal de Mariscos se está realizando la instalación de la energía eléctrica a 64 puestos | Mercado Zonal Belén, La Isla |
| | Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los Mercados Municipales | Se repararon 50 metros de tuberías de aguas negras en el Mercado San Pablo, Reparación de 2 servicios sanitarios y de 1 lavamanos en el Mercado Municipal la Isla | Mercado San Pablo, Mercado La Isla |
| | Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados) | Reparación Y cambio de 2 válvulas de las bombas de agua potable en el Mercado La Isla | Mercado La Isla |
| | PAVIMENTACION DE CALLES MERCADO ZONAL BELEN | Se comenzó a pavimentar la calle del sector de transporte en el Mercado Zonal Belén | Mercado Zonal Belén |
| | Recuperación de espacios Públicos y habilitación de nuevas plazas de mercados | Operativo de recuperación del centro histórico por la proliferación de vendedores ambulantes | Personal de Micros de Orden Publico y Policía Municipal |
| | Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados | Operativos diarios de sostenimiento, ordenamiento de zonas recuperadas, control e invasión de vendedores ambulantes realizado con personal de microempresas y personal de ambulantes | Pendiente el pago de Abril |
| | Atención al público | Atención a denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Publico | Personal asignado |
| | Extender el horario para operativos y trabajos en mercados | Pago de horas extras a personal operativo de la gerencia, quienes realizan Trabajos de reparación y operativos varios fuera de horario normal | Trabajos de reparación y operativos varios realizados después de las 5:00 pm y fines de semana. |
| | Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario | Reparación de 24 metros de aguas negras del sector de las cocinas del Mercado Álvarez | Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| Actividades Principales | Comentario | Detalle de Ejecución ABRIL |
|---|--|---|
| Apoyo a os ciudadanos que no tiene recursos para enterra a sus parientes | Donación de 8 lotes en cementerios municipales | Programa Social AMDC |
| Mejorar la recaudacion de ingresos por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijo en mercados municipales | Envío de avisos de cobro por arrendamiento de puesto fijo del mes y requerimientos a varios adjudicatarios que tienen pendiente el pago de meses atrasados, mora de años anteriores. | Personal administrativo del mercado sin modificar el presupuesto de la gerencia |
| Regulacion sanitaria en carnicerias | Operativo de inspección y supervisión en las carnicerias de los mercados de Tegucigalpa y Comayagüela para no permitir la introducción de carne clandestina | Negocios Privados y Mercados Municipales |

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Comentario | ABRIL | |
|--|-------------------------|---|------------|-----------|
| | | | Programado | Ejecutado |
| Transferencia del V Desembolso por El Banco Mundial a la Cuenta del Proyecto UGASAM. | | El 27 de Marzo del año 2015, el Banco Mundial realizó la transferencia del V Desembolso por la cantidad de \$ 16,122.96. | 1 | 1 |
| Se sigue trabajando para presentar a Corporacion Municipal los procesos. | | Política Municipal de Agua, Convenio entre Juntasa de Agua y la AMDC, Estructuración de UGASAM, Constitución del Operador (unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento) UMAPS. | 1 | 1 |
| Sigue pendiente la solicitud al Enlace Tecnico Comision de transpaso SANAA | | Planillas de Empleados de transpaso, Listado de Instalaciones que pasan a la AMDC, Equipo del SANAA en mal estado para reparacion por UMAPS, Stock de insumos en la bodega Aquarum en los Laureles. | 1 | 1 |
| II Etapa del Proyecto AMDC/CEPUDO | | Se está diseñando la II Etapa del Proyecto AMDC/CEPUDO, siempre en el sitio de San José, Aldea Río Abajo, ubicada en la Salida Olancho, Contiguo a Colonia Peniel, Comayagüela, propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central), el cual consiste en la Urbanización y Construcción de 180 viviendas, con su respectiva dotación de servicios básicos. (agua, luz y alcantarillado sanitario). | 1 | 1 |
| Diseño y presupuesto de Oficinas Administrativas | | Oficina Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento y Oficina Comercial para atención al Público. | 1 | 1 |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| CONTROL DE LA CONSTRUCCION | | | | | | |
|---|---|----------------|------------|-----------|----------|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | ABRIL | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales. | COMPATIBILIDADES | | | | | |
| | Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios | Nº Constancias | 200 | 392 | 196% | por la Gerencia de Atención al Ciudadano, lo que obliga a estas empresas a solicitar nuevo permiso de operación para el uso específico del giro comercial de la empresa |
| Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales. | Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas | Nº Constancias | 150 | 405 | 270% | comercial de "OFICINAS ADMINISTRATIVAS" ya no se reconoce por la Gerencia de Atención al Ciudadano, lo que obliga a estas empresas a solicitar nuevo permiso de operación para el uso específico del giro comercial de la empresa |
| | PERMISOS DE CONSTRUCCION | | | | | |
| | Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción) | Nº Expedientes | 70 | 111 | 159% | El excedente de licencias otorgadas, surge por la aprobación de proyectos de urbanización con un solo inversionista que construye múltiples viviendas simultáneamente |
| | Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución) | Nº Permisos | 20 | 21 | 105% | Los logros sobrepasan por un margen mínimo la meta establecida |
| | Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas | Nº Licencias | 15 | 145 | 967% | El excedente de licencias otorgadas, surge por la aprobación de proyectos de urbanización con un solo inversionista que construye múltiples viviendas simultáneamente |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CONTROL DE LA CONSTRUCCION

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | ABRIL | | | Comentarios |
|---|--|-----------------------------|------------|-----------|---|--|
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales. | Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales | Nº Licencias | 10 | 20 | 200% | En el mes de abril se implemento una estrategia de redistribucion de la carga de expedientes para optimizar este proceso |
| | Metros cuadrados de construcción autorizados | Cantidad de Mt ² | 25,000 | 28,497 | 114% | Los logros sobrepasan por un margen mínimo la meta establecida |
| | TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL | | | | | |
| | Nº de Inspecciones de Campo Area Privada | Nº de Inspecciones | 320 | 133 | 42% | Logros reducidos un 50% por falta de insumos como vehiculos, combustible y el feriado de Semana Santa |
| | Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada | Nº de Citaciones | 45 | 108 | 240% | trabajo del area de campo para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal |
| | Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica) | Nº de Citaciones | 15 | 58 | 387% | trabajo del area de campo, Via Publica para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal |
| | Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento | Nº de Paralizaciones | 50 | 168 | 336% | trabajo del area de campo para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal |
| | Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | Nº de Multas | 15 | 44 | 293% | trabajo del area de campo para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal |
| | PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA | | | | | |
| | Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar | Nº de Elementos | | | 0% | |
| Solicitud de nuevos rotulos | Nº de Elementos | 500 | 52 | 10% | El costo por rotulos es anual, razon por la cual a medio año se reduce la demanda de os mismos. | |
| Colocacion de stickers a empresas morosas tema de rotulos y publicidad | Nº de Elementos | 5 | 10 | 200% | Solicitud de la Gerencia GCC y la DOT para regularizar empresas vallerias | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| | | | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|------------------|---|---|
| | Renovacion de permisos de rotulos | Nº de Metros cuadrados | 1,000 | 1,218 | 122% | Los logros sobrepasan por un margen minimo la meta establecida |
| | Retiro de elementos no autorizados | Nº de Elementos | 0 | 12 | 0% | Los logros sobrepasan por un margen minimo la meta establecida |
| | Citaciones entregadas por rotulos | Nº Citaciones | 10 | 58 | 580% | Solicitud de la Gerencia GCC y la DOT para regularizar empresas vallerias |
| TRANS - 450 | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | Ejecutado | % Avance | |
| Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social. | Carriles Segregados Tramo I Químicas Dinat- Emisoras Unidas que incluye: | | | | | |
| | Supervisión | | | 100% | | |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.00 | 100% | | Finalizado |
| | Construcción de estaciones | unidad | 4.00 | 100% | | Finalizado |
| | Carriles Segregados Tramo II Emisoras Unidas-Kennedy que incluye | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 100% | | Finalizado |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.76 | 100% | | Finalizado |
| | Construcción de estaciones | Unidad | 4.00 | 100% | | |
| | Construcción retorno operativo en la Kennedy | Unidad | 1.00 | 0% | | En Proceso de contratacion |
| | Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Químicas Dinant | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 100% | | La firma supervisora ha concluido su |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 0.64 | 98% | | Se solicitaron 2 obras adicionales para |
| | Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | | | |
| | Construcción de terminal | 1 | unidad | 95% | | Se está elaborando la Enmienda No. 3 |
| | Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 0% | | Hay un proceso de selección de una |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.29 | 0% | | Se reprogramó y se espera dar orden de |
| | Construcción de estaciones | Unidad | 3.00 | 0% | | inicio a finales del mes de abril 2015. |
| | Terminal y Patio en la Col. Kennedy | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 0% | | Se encuentra en negociación de oferta |
| | Construcción de Patio | Unidad | 1.00 | 0% | | El proceso de licitación se encuentra en |
| Proceso de Semaforización | | | | | | |
| Elaboración de las bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación internacional. | Proceso | | 10% | | Se elaboraron las bases de licitación y se presentaron al BID para sus | |
| Gestión Ambiental y Social | | | | | | |
| Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación | Informe | | 100% | | Ha iniciado el Tramo III y se cuenta con la licencia ambiental para dicha obra. | |
| Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal | | | | | | |

Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional, inició en mayo la ejecución, con avance del 95% bajo la Enmienda 2, se está elaborando la enmienda 3 para concluir las obras pendientes de construcción y Con la ejecución del Tramo III Stock-UNAH, El BCIE ha otorgado el primer desembolso por US\$ 1.0 millón para cubrir el pago de anticipo e iniciar la construcción en el mes de abril de 2015 Los procesos de licitación de Puentes Peatonales, Patio Taller y Parque Comunitario y Retorno Operacional en la Kennedy se encuentran en proceso de adjudicación e iniciar las obras.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | | | | | | |
|---|---|--|------------|------------|-----------|----------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance |
| Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social. | Atención de Denuncias | Denuncias | 2808 | 234 | 146 | 62% |
| | Celebración de Audiencias | Audiencias | 2484 | 207 | 407 | 197% |
| | Cierres de Negocios, Por Falta de Pago | Negocios Cerrados | 1440 | 120 | 10 | 8% |
| | Operativos Madrugada Segura | Cantidad de Operativo Realizados | 68 | 6 | 10 | 167% |
| | Operativos por Ley Seca | Operativos | 9 | 7 | 5 | 71% |
| | Operativos por Apoyo a otras Gerencias | Operativos en conjunto con otras gerencias | 84 | 7 | 24 | 343% |
| | Autorizaciones Varias | Cantidad de Autorizaciones | 96 | 8 | 6 | 75% |
| | Autorización de Permisos de Fiesta | Permisos | 600 | 50 | 75 | 150% |
| | Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA) | Permisos entregados | 190 | 15 | 7 | 47% |
| | Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales | Multas | 288 | 24 | 95 | 396% |
| | Decomisos | Número de decomisos | 0 | 0 | 5 | 0% |
| Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas | Cantidad de citaciones | 0 | 0 | 1889 | 0% | |
| SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance |
| Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable. | Recolección AMAHSA | Toneladas recolectadas. | 115000 | 9583.33 | 8,900.45 | 93% |
| | Recolección COSEMESA | Toneladas recolectadas. | 105000 | 8750.00 | 7,326.80 | 84% |
| | Recolección AMDC | Toneladas recolectadas. | 14000 | 1166.67 | 355.44 | 30% |
| | Disposición de RSH | Toneladas recolectadas. | 1600 | 133.33 | 112.91 | 85% |
| | Disposición de RSD | Toneladas recolectadas. | 234000 | 19500.00 | 16,695.61 | 86% |
| | Barrido de calles | Micros asignadas | 200 | 16.67 | 189.00 | 1134% |
| | Operativos De Limpieza | Cantidad de operativos | 300 | 25.00 | 37.00 | 148% |
| | Denuncias e Inspecciones | Denuncias atendidas | 360 | 30.00 | 50.00 | 167% |
| | Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico | Unidades reparadas | 360 | 30.00 | 0 | 0% |
| | Eliminación de basureros | Basureros eliminados. | 24 | 2 | 1 | 50% |
| | Limpieza de puntos clandestinos | Puntos clandestinos limpios. | 150 | 12.5 | 13 | 104% |
| | Construcción de Chimeneas de 6 mts | Chimeneas construidas | 36 | 3 | 0 | 0% |
| | Reconstrucción Clínica medica y Transformación en Posta | Otra transformada | 1 | 8% | 0 | 0% |
| | Acondicionamiento de Celdas y Laguna de Lixiviados | Obra mejorada | 1 | 8% | 0 | 0% |
| | Cierre Técnico Botadero | Obra | 1 | 8% | 0 | 0% |
| | Bodega para Microempresas | Obra | 1 | 8% | 0 | 0% |
| | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance |
| La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional. | Campañas Publicitarias | Pauta | 12 | 1 | 0 | 0% |
| | Elaboración de Boletines Informativos de Prensa | Boletines | 240 | 20 | 12 | 60% |
| | Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web | Gestión de pago | 1 | 1 | 0 | 0% |
| | Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web | Gestión de pago | 12 | 1 | 0 | 0% |
| | Mantenimiento de la Página Web | Actualizaciones | 3600 | 300 | 380 | 127% |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

POLICIA MUNICIPAL

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | | Observaciones |
|--|---|------------------------|-------------|------------|-----------|----------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | |
| Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización | Cerrar negocios o detener construcciones | Seguridad | a solicitud | 0 | 19 | 0% | varios de estos datos no estan en el POA 2015, ya que Policia Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion. Pendiente de una cita para trabajar en el mismo con esta jefatura. |
| | Decomisos a bendedores ambulantes | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central. | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminacion del medio ambiente en rios, quebradas y deslisaderos o barrancos | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad Trans 450, bombneros, edificio AER, col. 21 de octubre | Seguridad | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados. | Seguridad | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Apoyo a otras gerencias de la AMDC | Operativos | A solicitud | 26 | 26 | 100% | |
| | Seguridad en construccion de la AMDC, bacheos y asistencia vial | Seguridad de proyectos | A solicitud | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad de operativo en la gerencia de orden público | Operativos | 313 | 26 | 26 | 100% | |
| | Seguridad al Juzgado de Policia en la regulacion de ventas, fiestas privadas y publicas asi como conciertos | Operativos | A solicitud | | 21 | 0% | |
| | Seguridad en aniversario (La capital y otros) y ferias | Seguridad | 10 | 4 | 4 | 100% | |
| | Respuestas a denuncias interpuestas por la poblacion en general | A solicitud | 0 | 0 | 31 | 0% | |
| | Mantenimiento de armas | Semanal | 52 | 4 | 4 | 100% | |
| Compra de repuestos | Reparaciones | 120 | 10 | 0 | 0% | | |
| Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones | Reparaciones | 24 | 2 | 2 | 100% | | |

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
|--|---|-------------------------|------------|------------|-----------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance |
| Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC. | Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC. | Informe | 17 | 1 | 1 | 100% |
| | Coordinacion Formulacion POA Municipal | POA AMDC 2016 elaborado | 1 | 1 | 1 | 100% |
| | Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna | informes | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC) | informes | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Dar seguimiento a las recomendaciones emandas de los informes presentados a la Corporacion Municipal por la Auditoria Interna (Normas Presupuestarias AMDC) | Informes | 12 | 1 | 1 | 100% |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
|--|---|---|------------|------------|-----------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance |
| Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | Evaluar las solicitudes de corte y poda de arbol ingresadas a la UGA | Número de evaluaciones realizadas (según ingreso) | 84 | 7 | 16 | 229% |
| | Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las areas verdes, medianas, retornos, aceras | Informe mensual de actividades realizadas | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triangulos, rotondas | Informe mensual de actividades realizadas | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Mantenimiento del Vivero Municipal | Reporte de Producción de Plantas | 10000 | 800 | 665 | 83% |
| | Limpieza de Solares Baldios | Número de Informes de Solares Baldios Intervenido | 96 | 8 | 8 | 100% |
| | Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos | Número de Evaluaciones realizadas | 24 | 2 | 14 | 700% |
| | Evaluar las solicitudes de constancias ambientales | Número de evaluaciones realizadas (según ingreso) | 20 | 2 | 4 | 200% |
| | Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos | Número de informes realizados | 48 | 4 | 3 | 75% |
| | Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido) | Número de constancias emitidas (según ingreso) | 180 | 15 | 46 | 307% |
| | Realizar Operativos de control contaminación sónica | Número de Informes de Operativo | 144 | 12 | | 0% |
| | Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley | Número de Informes (según ingreso) | 12 | 1 | 2 | 200% |
| | Realizar operativos en conjunto con la Policía de Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios | Número de Informes de Operativo | 24 | 2 | 0 | 0% |
| | Atención de denuncias corte ilegal de arbol | Número de Informes de atención | 12 | 0 | 2 | 0% |
| | Atención denuncias contaminacion ambiental | Número de Informes de atención | 40 | 0 | 7 | 0% |

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
|---|--|--|------------|------------|-----------|-------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance |
| Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el | Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de emergencias, Emergencia (iglesias, | Numero de albergues nuevos registrados | 20 | 2 | 0 | 0% |
| | Actualizaciones de albergues temporales en ca | Número de actualizaciones | 30 | 3 | 6 | 200% |
| | Mantenimiento de canales superficiales y calles | Número de mantenimiento | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Mantenimiento de equipo manual y electronico instalados en proyectos, cableados como soporte estructurales y equipo de oficina | Número de mantenimiento | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Reunion de seguimiento de amenazas de fenomenos naturales para decretar alerta (COPECO, UNAH Metereologia) | Número de reuniones | 12 | 1 | 10 | 1000% |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

| COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM) | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | ABRIL | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance |
| Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida". | Mantenimiento de pluviómetros en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayaguela | Número de mantenimientos | 12 | 1 | 0 | 0% |
| | Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayaguela (SAT CODEM) | Numero de capacitaciones | 6 | 1 | 2 | 200% |
| | Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en | Número de nuevos CODELES | 39 | 3 | 3 | 100% |
| | Actualizaciones de nuevos CODELES en el Distrito Central | Numero de nuevos CODELES | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Mantenimiento preventivo en zona vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (limpieza de embaulados, tragantes y cunetas) | Número de mantenimientos preventivos | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Atención de primera respuesta a habitantes de la zonas vulnerables del Distrito Central en casos de incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos | Numero de atenciones | 12 | 1 | 12 | 1200% |
| | Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas | Número de mantenimientos | 12 | 1 | 0 | 0% |
| señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central | Numero de señalizacion | 0 | 1 | 1 | 100% | |