



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA MAYO 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomienda.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Número de solicitudes	7200	600	57	10%
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Número de Notas	960	80	113	141%
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	15	8%
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	4	4%
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	170	25%
SECRETARIA MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	0	0%
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Actas elaboradas	36	3	1	33%
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	Certificaciones elaboradas	1100	3	0	0%
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Transcripciones realizadas	0	100	10	10%
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	9	0%
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	Número de actas enviadas	36	3	0	0%
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	Actas enviadas a firma	36	3	3	100%
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros autorizados	48	4	2	50%
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros matriculados	48	4	2	50%
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	16	84%
	Autorización de libros contables	Libros de empresas autorizados	9800	800	218	27%
	Autorización de libros de socios	Número de libros de Socios autorizados	120	10	20	200%
	Autorización Libros de estados financieros	Número de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	0	0%
	Matriculas de armas de fuego	Cantidad armas de fuego matriculas	280	9	8	89%
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	110	74	67%
Venta de lotes de cementerio	Número de lotes vendidos	25	2	0	0%	
Sesiones de trabajo de la Corporación Municipal	Número de sesiones	0	0	4	0%	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	100	2500%
	Atender y dar trámite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	39	130%
	Realizar en conjunto AMDC-TAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos	Capacitaciones realizadas	12	2	1	50%
	Atender convocatorias a eventos	convocatorias atendidas	0	0	3	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA MAYO 2015



PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA"						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	2,854	2,403	84%
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	2,155	1,348	63%
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	171	236	138%
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo producidos	259	30	8	27%
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	2,854	2,404	84%
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	2155	1,351	63%
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	2,854	2,404	84%
	venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	73	76,811	105%
DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda	Sesiones de Corporación	Sesiones atendidas	48	4	0	0%
	Celebración de el Día de la Madre	Atenciones	1	1	1	100%
	Celebración de el Día del Periodista	Atenciones	1	1	0	0%
	Celebración Día del Arbol	Atenciones	1	1	0	0%
	Sesion de Cabildo Abierto, Col. Las Uvas, Villa de los niños	Atencion a la Corporación Municipal	0	0	1	0%
	Entrega de Acuerdo de Duelo a Familiares del Sr. Alejandro Agurcia	Atencion a la Corporación Municipal	0	0	1	0%
	Entrega de Acuerdo de Duelo a Familiares del Sra. Meneca de Mencia, ex presidenta de la Cruz Roja	Atencion a la Corporación Municipal	0	0	1	0%
	Capacitacion realizada por la UMPEG	Asistencia en capacitacion	0	0	4	0%
DIRECCION DE ASUNTOS INTERNACIONALES						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	MAYO		Observaciones	
			Ejecutado			
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina. Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.	Seguimiento procesos para la "XXVI Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Centro America, Mexico y el Caribe de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI", que se realizará en octubre de 2015	Seguimiento	102		Se realizo llamadas correos electronicos tanto Nacionales como Internacionales	
	Se ha gestionado procesos y logro de aceptacion de un funcionario cualificado pueda participar en la IV Reunión del Comité Sectorial de Nuevas Tecnologías la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI, que se efectura en Bogotá, Colombia, de igual manera Gestiones relacionadas al XII Encuentro de Jefes de Bomberos Municipales y Regionales dela UCCI, que se realizara en San Jose Costa Rica	Procesos Gestionados	20		llamadas telefonicas internacionales ,correos electronicos Ayuda Memoria	
	Coordinacion de Invitación por La Secretaría Técnica e la Red de Ciudades Suramericanas REDCISUR, la cual es ejercida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, Colombia del 3 al 4 de Junio, Representando al Alcalde el Director de Ordenamiento Territorial.	Seguimiento a invitacion	19		se realizaron llamadas , envio de correos electronicos , Ayuda memoria, envio de cartas respuestas llenado de formularios , tramite de visas, coordinacion de Instructivos y Agendas a tratar, Boletos aereos Itinerarios.	
	Coodinacion de Invitación para la Primera Reunión en el Despacho del Alcalde con Diferentes Instituciones, Gubernamentales, Empresa Privada, en el Despacho del Alcalde, Sal a de Juntas,	Seguimiento a invitacion	56		llamadas, correos electronicos, Ayuda Memoria, envio de cartas, Presentacion de Instructivo	
	Tareas especificas especiales, dictados por el Alcalde Asfura y su Despacho, llamadas internacionales a contactos para diferentes proyectos	seguimienmto a actividades	15		se realizaron llamadas telefonica y envio de correos electronicos.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNI TARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frio). Asi mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc.	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	250	126	50%	-	techos evaluados aprobados pendientes para ejecución 83 techos.Teg.=28, Coma.=14, Aldeas=41	
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos	Términos de referencia	12	1	0	0%	-	No se a iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construcción de techos.	
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	-	No hay contratación para la construcción de techos.	
	construcción de un techo o reparación en colonias y barrios priorizados.	Techos construidos			72	-	320	En 72 techos construidos Se utilizaron 1721 láminas de zinc de 9 pies C.28, para un total equivalente de Lps 294294.00 (+) gasto de 360 libras de clavos para lamina siendo un total de lps. 9000.00, Total de 303.291.00	
SUELOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	250	0	0%	0		
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos	Términos de referencia	12	1	0	0%	0		
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0		
AGUA PARA VIVIR									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas.	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	Familias	15000	5000	4177	84%	24873		
	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	Familias	2000	2000	1629	81%	7265		
	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldia y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	Centros Educativos	160	15	22	147%	13120		
	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	Entrega realizada	1200	100	228	228%	51192		
ALIANZA CON EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3.000	250	0	0%	0		
	Balastado de calles	Kilometros Lineales	36	3	0	0%	0		
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	50	100%	150		
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	20	40%	40	Quiebrapata	
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	Tapaderas Instaladas	1200	100	30	30%	100		
	Reparación de Kinder Col. La Era						300		
DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldia Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias.	Familias	240	20	13	65%	13		
	Celebración Eventos especiales	Celebraciones	10	1	2	200%	5883	Celebración del día de la Madre y Apoyo a Feria de Oportunidades	
	Habilitar y mantener de huerto comunitario de la ge	Huertos	1	1		70%		Aun no se puede determinar a cuantas personas se beneficiaran con el huerto hasta que este empiece a producir.	
	DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar								
	Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	4	525	13125%	525		
	Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	2	39	1950%	39		
	Elegir Patronatos a través del voto directo	Elecciones voto directo			1522	100%	1522		
	DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo								
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia)	Equipos	160	14	0	0%	0		
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	ligas burocráticas	90	8	0	0%	0		
Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	0			
Jornadas de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	0			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO				Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas		
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Recreoivias en distintos puntos del DC	No de Recreoivias	460	40	4	10%	3,225	Unicamente las realizadas en las aldeas.	
	DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD: Felipe Pena								
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	Gestiones	96	8	26	325%	26	ENTREGA DE BONOS Y LENTES	
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	15	100%	15		
	Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema	Inspecciones	120	10	0	0%	0		
	DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel								
	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	2	2	100%	10		
	Supervisar y monitorear Villa Cepudo	Familias			100	100%	100		
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	40	115	288%	115		
	Levantar Estudios Socioeconomicos	Familias			123	100%	123		
	ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales								
	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	Hogares	7	3	0	0%	0		
	Elaboracion de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	80	489	611%	489	Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets.	
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20	2		0%			
	Capacitaciones a Adultos Mayores	Adultos Mayores			50	100%	50		
	Ayudas Varias	Adultos Mayores			2	100%	2		
	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Domínguez								
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	Mujeres	360	30	1	3%	1	Capacitación en elaboración de muñeca de papel	
	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	0		
	DPTO. DE NINEZ: Jessica Bonilla								
Incrementar la matrícula en Escuelas, kinder Municipalidades	Niños	137	7	0	0%	0			
Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8	8	0	0%	0			
Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y juvenes	personas	500	50	200	400%	200	Escuela para padres		
Realizar actividades educativas en Centros Municipales	personas	500	50	779	1558%	779			
ACCESO A LA TIERRA									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO				Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas		
Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal.	Elaboracion Plan Operativo Anual 2016 (POA)	POA elaborado	1	0	0	0.00%	0		
	Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlin, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja	Reuniones	4	1	0	0.00%	0		
	Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6 etapa 1)	Reuniones	12	0	1	0.00%	No Determinado	Fue necesario desarrollar una extraordinaria en la colonia cataluña.	
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	Encuestas	168	14	50	357.14%	300		
	Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlin y Ciudad Guzmán	Encuestas Levantadas	1100	500	0	0.00%	0	se reprogramo por condiciones de falta de logistica para ejecutar la actividad	
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Estudios Realizados	370	12	9	75.00%	54	según demanda	
	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	Levantamientos	1100	0	4	0.00%	No Determinado	fue necesario realizar los levantamientos a solicitud de la DGCDDH	
	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	Inspecciones	120	10	7	70.00%	42		
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	Inspecciones	168	14	26	185.71%	156		
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	2	4	200.00%	No Determinado		
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	5	35.71%	30		
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Registros	1268	14	18	128.57%	108		
	ACCESO A LA TIERRA								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO				Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas		
Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal.	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	15	42	280.00%	252	27 constancias extras a solicitud de los habitantes de la col. Mirador de Oriente	
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	2	200.00%			
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	Escrituras individuales	715	65	0	0.00%	0	hata el mes de mayo se defino la cuenta recaudadora donde los adjudicatarios depositen sus pagos	
	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlin	Escrituras generales de individualización	2	0	0	0.00%	0		
	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	Escrituras Elaboradas	20	2	2	100.00%	No Determinado		
	Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	9	300.00%	54		
	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	8	160.00%	48		
	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	4	1	25.00%	6	actividad realizada segun demanda	
	Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	3	75.00%	No Determinado	actividad realizada segun demanda	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL									
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información.	Personas	4,800	400	482	121%	482		
	Prestamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera"	Escuela con Servicio de "Caja Viajera"	48	4	3	75%	506		
	Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas	Reuniones	96	8	8	100%	0		
	Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Publicas a la Biblioteca Infantil.	Visitas	96	8	12	150%	331		
	Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes.	Reuniones de Lecturas realizadas	24	2	5	250%	5		
	EDUCACION Y CULTURA								
	Desarrollar en conjunto con la Secretaría de Educación el Programa de Alfabetización, como practica profesional de Estudiante de ultimo año, de los Centros Educativos publicos y privados del Municipio.	Adultos Alfabetizados	1500	250	1279	512%	1279		
	Capacitación de empleados Municipales en coordinación con el INFOP y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano.	Empleados Municipales Capacitados	600	60	0	0%	0		
	Impartir Charlas Educativas de prevención en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central.	Alumnos atendidos	7000	1000	1165	117%	1165	40 Charlas impartidas a 21 Institutos	
	INVESTIGACION								
Realizar diagnosticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Municipio del Distrito Central.	Diagnostico Comunitario	48	4	9	225%	35,950			
Sondeo de Opinion con los habitantes del barrio Cabañas sobre la pavimentación de la calle principal con concreto hidráulico.						134 encuestas aplicadas			
Apoyo en el levantamiento y Digitación de Información del Proyecto de CONVIVIENDA	Empleados Municipales Capacitados					2	empleados		
FUNERARIA DEL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno	Donación de Ataud	Ataúdes entregados	840	70	10	14%	42		
	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	15	8	53%	40		
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	15	0	0%	0	No contamos con el vehículo para cumplir la meta de llevar los accesorios a todos los barrios del D.C.	
SALUD PARA EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	Atenciones	43,200	3,600	783	22%	783	Atenciones medicas realizadas con una pequeña donacion que recibimos de la direccion DGCDH.	
	Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	Atenciones	6,480	540	0	0%	0	no hubo inversion	
	Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaría de Salud	Viviendas	19,200	2,000	18620	931%	93100	la unica inversion de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Region Metropolitana	
SALUD PARA EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación Sonrisa)	Atenciones medicas	-	25	24	96%	24		
	Atenciones odontológicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Guardería Don Bosco)	Atencion Odontologicas	-	25	13	52%	13		
	Atenciones medicas en guardería san Isidro	atenciones medicas	-	50	76	152%	76	no hubo inversion	
BUFETE DEL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO					
Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Cíviles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular.	Demanda de Alimentos, Divorcios, Declaratoria de herederos, Reconocimiento de Union de Hecho, filiación de Paternidad, Desembargos de Alimentos, Imputación de Paternidad	Demandas Gestionadas	90	19	7	37%	14		
	Demandas Laborales	Demandas Gestionadas	90	3	0	0%	0		
	Representación ante Juzgados de la Republica, Ministerios Públicos, Postas Policiales y Secretarías de Estado.	Demandas Gestionadas	90	3	0	0%	0		
	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	demandas presentadas	250	3	0	0%	0		
	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	Procedimientos Gestionados	290	25	9	36%	3017		
	Realizar estudios socioeconómicos	Estudios	420	0	0	0%	0		
	Asesoría legal en barrios y colonias	Personas	200	25	38	152%	5059		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios.	cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes	27481	914	943	103%	
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	350	341	97%	
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	31	38	123%	
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	1497	1668	111%	
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	cantidad avisos entregados	132345				
				6880	4154	60%	
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas - Jurídico	3217	24	17	71%	
	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas - Natural	30535	2565	2205	86%	
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	737	1268	172%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas Informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las máquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12				En esta actividad existe dificultad ya que se avanza y en el desarrollo de aplicaciones pero el usuario solicita cambios por eso no se concluye el proceso.
	Mantenimientos de sistemas de informacion	Numero de mantenimientos	120	1	0	0%	
	Licenciamiento de Internet y Datos	Numero de Licenciamientos	12	10	8	80%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Numero de licenciamientos	60	1	1	100%	
	Capacitación de personal IT	Numero de capacitaciones	12	5	7	140%	
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de mantenimientos	240	1	0	0%	
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	20	20	100%	
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y mantenimientos	2268	300	1815	605%	Mayor control y respaldos de información
			83	189	228%		

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, o, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Seguimiento de demandas	500	500	332	66%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelacion.
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Seguimiento de demandas	25	25	12	48%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelacion.
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	11	44%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelacion.
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	Dictámenes Emitidos	480	40	10	25%	Solamente ingresaron 10
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	1	5%	Solamente ingreso un requerimiento
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	10	100%	
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporacion municipal	No. De Dictámenes	360	30	28	93%	Dos expedientes se remitieron con providencia.
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	20	100%	
	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	segumiento de demandas	120	10	1	10%	Solamente ingreso uno
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	0	0%	No ingresaron expedientes

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorias, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorias.	Contratos de Microempresas	Número de contratos	1136	4	2	50%	Se atendió solicitud enviada por la corporación Municipal
	Contratos de Obras	Número de contratos	62	4	3	75%	Se atendió solicitud de la Gerencia de Prevención. (Fondos BCIE)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Numero de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Numero de conciliaciones	612	51	50	98%	
	Actas de acuerdo de conciliacion TX-AMDC	Numero de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboracion de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Numero de Notas de credito emitidas	180	15	5	33%	
	Conciliacion de prestamos bancarios Contabilidad- Tesoreria	Numero de conciliaciones sobre prestamos	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	Cantidad constancias elaboradas	900	65	73	112%	
	reportes mensuales de servicios publicos (enee, sanaa y honduel)	informe	36	3	3	100%	
	Declaraciones ISR e ISV	Numero de declaraciones	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Notas Explicativas	Numero de Notas	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Elaboracion de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIIP	Numero de informes	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Descargo de cuenta fiduciaria	Numero de descargos	-	-	252	-	Actividad Adicional
	Registro de Embargo	Numero de registros	-	-	5	-	Actividad Adicional
	Registro de compensaciones	Numero de registros	-	-	2	-	Actividad Adicional
	Notas de creditos aplicadas	Numero de Notas de credito aplicadas	-	-	13	-	Actividad Adicional
	Dictámenes para resolucion	Numero de dictámenes	-	-	8	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes	Numero de Verificaciones	-	-	25	-	Actividad Adicional
Verificación de Auditorias Fiscalización	Numero de Verificaciones	-	-	27	-	Actividad Adicional	
Registro de Ordenes de pago	Numero de registros de ordenes	-	-	396	-	Actividad Adicional	
Entrega de contratos cancelados	Numero de contratos entregados	-	-	9	-	Actividad Adicional	
Constancias de pago	Numero de Contancias	-	-	61	-	Actividad Adicional	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias	3500	120	293	244%	
	Cierre Mensual de Egresos	cierres practicados	12	1		0%	
	Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practicas	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	informe trimestral de liquidaciones	4	0	1	-	No habia programación para mayo
	Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	45	47	104%	
	Elaboracion de Indicadores de Gestion	informe de indicadores	12	1	1	100%	
	Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	informe elaborado	10	1	3	300%	
Elaboracion de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	2	4	200%		
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	40	80%	Mantenimiento y reparaciones físicas en las diferentes instalaciones de la institución.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehiculos de la SAM y los vehiculos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC	Numero de reparaciones a vehiculos	930	80	46	58%	En este mes se presentó una baja en reparaciones por falta de repuestos
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Numero de mantenimientos	860	81	85	105%	
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribucion del combustible y asi poder bajar el gasto operativo	Numero de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Numero de ordenes de compra	1200	100	1113	1113%	La programación se hizo por debajo de la demanda real existente
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion.	Resolucion de expediente para notas de credito	Notas de credito entregadas	200	18	0	0%	
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	Dictámenes elaborados	175	15	2	13%	
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero	Dictámenes elaborados	120	10	2	20%	
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	Expedientes revisados	840	70	174	249%	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Numero de aperturas	-	-	13	-	Actividad adicional



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



BIENES PATRIMONIALES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	25	125%	
	Velar por el buen uso del equipo de la Municipalidad (notas recordatorias del buen uso y cuidado del equipo de trabajo)	No. de documentos	192	1	1	100%	
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos	No. De actas	360	16	9	56%	
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	solicitudes de asignación de inventario atendidas	500	30	9	30%	
	Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado.	cantidad de inventarios verificados	48	42	4	10%	
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	120	4	7	175%	
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	cantidad equipo reasignado	36	10	8	80%	
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	12	10	0	0%	
	Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoría y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	-	1	2	-	Actividad Adicional
DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Numero de Avisos	950	100	85	85%	
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Numero de Requerimientos enviados	250	30	15	50%	
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Numero de Auditorías	560	60	26	43%	
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Numero de Cobros	560	50	10	20%	
	Segundo Requerimiento de cobro	Numero de Cobros	600	50	0	0%	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Numero de Citatorios	150	30	10	33%	
	Cobros Via Telefono	Numero de llamadas	1050	100	10	10%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central: fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas por acuerdo	Numero de planilla elaborada			1		
	Elaboracion planilla por contrato	Numero de planilla elaborada			1		
	Elaboracion planilla de jubilados	Numero de planilla elaborada			1		
	Planillas/INJUPEMP	Numero de planilla elaborada			1		
	Planillas/IHSS	Numero de planilla elaborada			1		
	Autorizacion de vacaciones	Numero de vacaciones autorizadas			150		
	Capacitaciones	Numero de capacitaciones			2		
	Cancelaciones	Numero de cancelaciones realizadas			1		
	Elaboracion del reporte de deducciones	Numero de reportes realizados			1		
	Renovacion de Contratos	Número de renovaciones			45		
	Implementacion del manual de Evaluación del Desempeño	Numero de evaluaciones realizadas			10		Se completó el proceso que se inició en el mes de Marzo
	Auditoria de empleados en todas las Gerencias de A.M.D.C	Número de auditorias realizadas			63		Se realizaron en todas las dependencias de la institución
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observacion / Monitoreo de Actividades
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institucion.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas			80		Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas			80		Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas			80		Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas			80		Turismo, etc
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas			80		Oficinas varias
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas			80		Ofic. UGA, Desarrollo Humano, etc.
	Limpieza General Guarderías	Número de limpiezas			80		3 Guarderías
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas			80		4 Escuelas
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas			80		5 Kinderes
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas			80		8 Mercados
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Número de limpiezas			80		Oficinas varias
	Limpieza General oficinas administrativas A.M.D.C bajos Mecado Los Dolores	Número de limpiezas			80		Oficinas varias
	Limpieza General Antigua Penitenciaría	Número de limpiezas			80		Ofic. Policía Municipal, Bienes Patrimoniales.
	Limpieza General Oficina Palmira	Número de limpiezas			80		Oficinas de Recursos Humanos
	Entrega de Correspondencia	Número de Entregas			540		Correspondencia entregada por los conserjes.
	Supervisiones de Limpieza	Número de supervisiones			280		Supervisiones varias



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA MAYO 2015



DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MAYO	Observacion
			Ejecutado	
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia	Emission de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas	17	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ALMACEN				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MAYO	Observacion
			Ejecutado	
Recepcion, almacen y distribucion de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existen y asi lograr un mejor funcionamiento de la	Recepcion de botes con agua	Número de recepciones	194	Monitoreo de actividades
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas	194	Monitoreo de actividades
	Recepción de materiales de oficina	Unidades recepcionadas	2398	Monitoreo de actividades
	Entrega de materiales de oficina	Unidades entregadas	1562	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MAYO	Observacion
			Ejecutado	
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emision de ordenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución	Emission de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	395	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MAYO	Observacion
			Ejecutado	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envio de avisos de verificación contable	Numero de avisos	39	Monitoreo de actividades
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	11	Monitoreo de actividades
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Número de Auditorías	40	Monitoreo de actividades
	Citatorios via Juzgado de Policía	Número de Citatorios	5	Monitoreo de actividades
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Número de Cierres	64	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MAYO	Observacion
			Ejecutado	
Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboracion de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	Número de Contratos	47	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	134	Monitoreo de actividades
	Dictámenes Notas de Credito para Biene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Credito	5	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular	Número de Avisos	8	Monitoreo de actividades



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Comentarios
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revision y Actualizacion de la planimetria catastral existente	Predios verificacion en planimetria Catastral	40000	3,333	1,857	56%	No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa QGIS
	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	40000	3,333	2,563	77%	Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes y no se cuenta con el personal suficiente para realizarlo.
	Incorporacion de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	40	3	204	6800%	Se elaboro una estrategia y se identifico que con menos insumos se genera mas factura por lo que se le dio mas importancia.
	Incorporacion predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30000	2,500	1,090	44%	mientras no se tenga una comunicación con el IP se trabajara en base a Demanda
	Incorporacion de nuevas colonias	colonias incorporadas	20	2	2	100%	
	Verificacion Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	2000	200	225	113%	Se trabaja en base a demanda, por lo que este mes se solicitaron aumento.
	Reingenieria de procesos	procesos de produccion adecuados	6	1	0	0%	Para realizar una reingenieria de procesos se debe basar en un manual existente por lo que se esta trabajando en la elaboracion.
	Capacitacion de personal	Cursos de capacitacion	10	1	0	0%	Pendiente que Recursos Humanos nos confirme las capacitaciones que hemos solicita.
	Atencion y resolucion de expedientes del Juzgado de Policia Administrativos y notas de credito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	A Demanda	131	0%	
	Emission de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado,limites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	A Demanda	572	0%	
Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	A Demanda	853	0%		
MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Comentarios
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los indices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vias, recuperacion de aceras, señalizaciones y modernización de semaforos. Concientización social para evitar que las aceras continuen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto	SEÑALIZACION VERTICAL						
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingenieria	Unidad	1600	160	0	0%	En espera de financiamiento
	Señales Preventivas	Unidad	250	25	0	0%	En espera de financiamiento
	Señales Restrictivas	Unidad	360	30	0	0%	En espera de financiamiento
	Señales Informativas	Unidad	150	20	0	0%	En espera de financiamiento
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	900	75	0	0%	En espera de financiamiento
	Suministro e instalacion de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lamina galvanizada lisa calibre 16.	Unidad	50	10	0	0%	En espera de financiamiento
	Suministro de Instalacion SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	10	1	0	0%	En espera de financiamiento
RED DE SEMAFOROS							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			Comentario		
				Programado	Ejecutado	% Avance			
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayaguela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	Intersecciones semaforizadas	888	74	8	11%	Esta actividad es vital para cumplir con la vida útil de la red de semáforos actual, de no realizarse esta se cortara a dos años y medio es decir 2014		
	Línea dis continua para división de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	24	8	33%			
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES								
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	158	0	0	0%	Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación		
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	158	13	20	154%			
	CARGA Y DESCARGA								
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	225			0%			
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	225	25	20	80%			
	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	Normativa	1	0	0	0%			
	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	Señalización específica	20	0	0	0%			
		Zona Señalizada	62	31	0	0%			
	BARRIO SEGURO								
	Renovación, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	278	20	1	5%			
	Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	360	30	20	67%			
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS								
	Creación de una normativa	Normativa	1	1	0	0%			
	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	Puntos de Taxis	121	15	0	0%			
	RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO								
	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales en las avenidas Maximo Jerez, Cervantes y Cristobal Colon	Metros Cuadrados	600	75	0	0%			
	Obras menores de infraestructura vial	Proyectos Ejecutados	6	1	0	0%			
Control de Pagos de Puntos de Taxis		0		7	0%				
Avisos de pago carga y descarga		0		3	0%				
Permisos temporales		0		11	0%				
Avisos de pago uso estacionamiento		0		8	0%				
Decomisos de vehículos		0		555	0%				

CENTRO HISTORICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			Comentario	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural	Solicitudes de intervención de construcción	solicitud			5	0%		
	Autorizaciones de Rótulos	autorización			23	0%		
	Compatibilidades de Uso de Suelo	Compatibilidades			76	0%		
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización			40	0%		
	Autorizaciones Especiales	autorización			15	0%		
	Espacios Públicos	Espacios			20	0%		
	Multas	Numero de Multas			4	0%		
	Otros(meses anteriores, etc)					0%		
	DETALLE				EJECUTADO			
		"El Centro Histórico Te Da La Mano"			Unificación de pintura de fachadas de inmuebles en el cual la Gerencia del Centro Histórico brinda la mano de obra para realizar los trabajos de pintura .			
		Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades			Actualización de usos de suelo, levantamiento de indicadores, planificación			
		Proyecto Restauración "Simón Bolívar " y Rehabilitación del Barrio y Parque la Concordia			Ejecución de obras en conjunto con contratistas ASP.			
		Comisión Ciudadana del Centro Histórico del Distrito Central (La GCH es miembro de la comisión)			Elaboración de Plan Operativo de la Comisión Ciudadana del Centro Histórico.			
		Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia			Apoyo sistema de audio en diferentes actividades de la en el escenario Parque Central.* Trabajos de pintura Museo del Hombre Hondureño/ Interior, *Trabajos de mantenimiento Redondel de los Artesanos. * Limpieza y Pintura escenario Parque Central.			

TURISMO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			Comentario
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Uniformes para personal	Unidades	64	0	16	0%	Se recibo donacion para empleados de Turismo
	Alianza UNITEC desarrollar con los alumnos puntos de interes turistico en las aldeas de DC	364 Aldeas y caserios	48 Aldeas y caserios	4	0	0%	No se realizo porque no se ha hecho la alianza con UNITEC se presentara proyecto a otro patrocinador
	Certamen Latinoamericana de Poesia	Reunion	0	0	2	0%	Coordinacion y patrocinios



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



TURISMO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			Comentario
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Coordinación Carnaval de la Capital	Reunion	0	0	1	0%	Coordinación de Patrocinio Carnaval de la Capital
	Preparación, Organización de Museo del Prado	Reunion	0	0	3	0%	Inaguración de Museo el Prado en paseo Liquidambar
	Organización de Congreso Minería UPI	Reunion	0	0	2	0%	Organización de congreso de minería UPI (julio 2015)
	Galería de Fotografías en el Aeropuerto Toncontín	Reunion	0	0	2	0%	Convenio, Organización, Planeación e Inaguración de la Galería, presentación convenio con Interairport sobre la galería.
	Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	0	6	0%	Se atendieron un total 6 recorridos de 109 personas (20 persona por recorrido)
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	0	42	0%	Se emitieron 42 permisos de Operación y se recaudo Lps 149,410.00
	Parque los Grafiteros	Reunion	0	0	3	0%	Supervisión de Parque de los grafiteros
	Patrocinio Ballete Merceditas Agurcia	Reunion	0	0	1	0%	Patrocinio Ballete Merceditas Agurcia
	Regulación de los permisos de Operación	Reunion	0	0	1	0%	Reunion con UGA y DOT para regular los Permisos de Operación.
	Preparación y Organización de Villa Navideña	Reunion	0	0	4	0%	Conferencia via skype con Dominicanos sobre Villa Navideña
	Organización de Concierto de Arjona	Reunion	0	0	1	0%	Organización y coordinación con vialidad, juzgado de Policía, ambulantes y Policía municipal su roll dentro dl evento
GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			Comentarios
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos	VIVIENDAS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	250	8	48	600%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	50	2	1	50%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	100	3	14	467%	
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	24	0	1	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	12	0	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	Informes	12	0	0	0%	
	PROYECTOS COMERCIALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	Informes	2	0	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	Informes	8	0	2	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	60	3	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	Informes	8	0	3	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	Informes	6	0	0	0%	
	PROYECTOS VARIOS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	Informes	48	4	6	150%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Trámite Bancario	Informes	36	4	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	12	1	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneración de Bienes Inmuebles	Informes	36	4	0	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Trámite de Escrituración de Propiedad	Informes	12	1	0	0%	
Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Trámite de Construcción de Muro, fosa séptica entre otros	Informes	10	0	6	0%		
ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES							

Nota: La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



Mejora personal y productiva, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juegado de Policía y UGA.	Informes	35	4	3	75%	Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demás gerencias, por tanto los beneficios no reportan.
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM.	Informes	45	2	0	0%	
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para solventar Denuncias Ministerio Público	Informes	15	0	0	0%	
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE.	Informes	25	0	0	0%	
	CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP.	Informes	15	2	10	500%	En esta línea se refleja ingresos ya que apartir de Abril comenzaron a pagar por informe de zona de riesgos.	
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para Casos Especiales (Ciudad del angel, Res. Paris, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	Informes	9	0	0	0%		

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Mayo		Comentario/% Avance
			Programado	Ejecutado	
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	4	4	100%
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	8	8	100%

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado Mayo	Comentarios
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	BALASTADOS			
	Paso a desnivel bulevar Kuwait centro civico gubernamental y retorno las Brisas.	Obra	100%	proyecto formulado
	Supervision del paso a desnivel bulevar kuwait centro civico gubernamental	supervision	100%	proyecto formulado
	Pavimentacion concreto hidraulico de calle colonia America, calle de alivio hacia bulevar CEE	KM	100%	proyecto formulado
	Pavimentacion concreto hidraulico de calle colonia Simon Bolivar	KM	100%	proyecto formulado
	Pavimentacion concreto hidraulico de calle colonia Los Angeles, Comayaguela	KM	100%	proyecto formulado
	Pavimentacion concreto hidraulico de calle colonia 30 de Noviembre	KM	100%	proyecto formulado
	Pavimentacion concreto hidraulico de calle colonia Estados Unidos	KM	100%	proyecto formulado
	Pavimentacion concreto hidraulico de calle colonia Reparto por Arriba	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Muro de contencion, colonia reparto por arriba	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Adquisicion de graba y arena	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Balastrado San Francisco de Soroguara	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Balastrado Santa Cruz de Soroguara	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Balastrado Aldea Coa Arriba	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Balastrado Aldea Guangololo	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Balastrado Aldea El Rosario	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Construccion de cunetasa y balastrado de calle colonia Nueva Suvapa	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Construccion de Embaulado y Canalizacion emplantillado y pavimentacion Colonia 15 de Septiembre	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Obras de Mitigacion dispador de energia colonia 23 de Junio	KM	100%	proyecto en ejecucion
	Asistencia Tecnica y Perforacion de pozo en la instalaciones de la AMDC, colonia 21 de Octubre	Obra	100%	proyecto en ejecucion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



	Adquisición de Cemento para pisos saludables			
	Actividades Principales	Indicador	Formulado Mayo	Comentarios
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	Pavimentación concreto hidráulico de calle Hato de Enmedio.	KM	100%	proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico de calle colonia Brisas de Olancho	KM	100%	proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico de calle colonia Lasa Hadas Colonia San rafael	KM	100%	proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico de calle colonia El Hatillo	KM	100%	proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Mercado Belen Iberia	KM	100%	proyecto en ejecución
	Construcción de Colector de Agua Lluvia con tubería HDPE de 48 "Plaza Miraflores Bulevar FFAA	KM	100%	proyecto en ejecución
	Señalización Vial Horizontal Y vertical	Mts	100%	proyecto en ejecución
	Supervisión de Pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 576.671.577	KM	100%	proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Jardines del Carrizal	KM		proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Colonias las ayestas	KM		proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Las Casitas Escuela Metropolitana	KM		proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico los girasoles Hotel Madrid	KM		proyecto en ejecución
	Construcción de puente Peatonal Escuela Republica federal Alemana, Colonia Carrizal y construcción gradas, construcción techos escuela 14 de Enero colonia nueva providencia	KM		proyecto en ejecución
	Construcción de canchas en proyecto victoria cofradia y remodelación varias en oficina del Oficinas del codem y remodelación de cocina en la AMDC 21 de Octubre	KM		proyecto en ejecución
	Construcción de casetas policiales en la laguna del pedregal y demolición de elementos de concreto Mercado Alvarez	KM		proyecto en ejecución
	Conformación y Balastrado de calle Aldea Villa Campesina	KM		proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Colonia Santa Fe	KM		proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Colonia Pedregalito	KM		proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Colonia Perpetuo Socorro	KM		proyecto en ejecución
	Pavimentación concreto hidráulico Colonia Fe y Vida	KM		proyecto en ejecución
Pavimentación concreto hidráulico Colonia La Fuente	KM		proyecto en ejecución	
Pavimentación concreto hidráulico Colonia Las Palmas	KM		proyecto en ejecución	

ORDEN PUBLICO			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución Mayo
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Suministro de Agua Potable a Los Mercados	Entrega de 1,200 galones de Agua en los Mercados Municipales.	Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia.
	OBRAS DE MEJORAMIENTO MERCADO ÁLVAREZ	Demolición de 96 puestos en la segunda etapa de la remodelación en el mercado Álvarez	Personal de mantenimiento jefatura de mercados y personal que esta haciendo trabajos comunitarios en la alcaldía municipal sin modificar el presupuesto de la gerencia
	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN MERCADOS Y CEMENTERIOS	Operativos diarios de limpieza y recolección de basura realizado con personal de 9 microempresas	Pendiente el pago de Mayo
	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los Mercados Municipales	Se repararon 4 puertas en los baños del Mercado Zonal Belén en el sector de zapatos	Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA MAYO 2015



ORDEN PUBLICO			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución Mayo
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración: mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes): regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Atencion al publico	Atención a 62 denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Publico	Personal asignado
	Extender el horario para operativos y trabajos en mercados	Pago de horas extras a personal operativo de la gerencia, quienes realizan Trabajos de reparacion y operativos varios fuera de horario normal pago de horas extras del mes del mes de abril pagadas en mayo 2015	Trabajos de reparacion y operativos varios realizados despues de las 5:00 pm y fines de semana.
	Rehabilitacio de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario	Limpieza y reparaci3n de 54 metros de tubería de aguas negras en el parqueo del Mercado Alvarez	Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia
	Apoyo a os ciudadanos que no tiene recursos para enterra a sus parientes	Donaci3n de 8 lotes en cementerios municipales	Programa Social AMDC
	Mejorar la recaudacion de ingresos por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijo en mercados municipales	Operativo de cierre en el Mercado Los Dolores agotando los tramites administrativos por morosidad de pagos de meses atrasados y años anteriores cerrando un total de 26 puestos cerrados (temporalmente)	Personal administrativo del mercado sin modificar el presupuesto de la gerencia
	Regulacion sanitaria en carnicerías	Operativo de inspecci3n y supervisi3n en las carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayagua para no permitir la introducci3n de carne clandestina	Negocios Privados y Mercados Municipales
	REMODELACION DE ADMINISTRACIONES DE MERCADOS Y CEMENTERIOS	Instalaci3n de una puerta de 1 metro de ancho x 2.20 de alto en la administraci3n	Mercado Séptima Avenida Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia
	REMODELACION DE OFICINAS, AREAS Y DIVISIONES DE LA GERENCIA OP	Instalaci3n del sistema eléctrico donde se habilitara la clínica del doctor Pinto en las instalaciones del hoyo de Merrián	Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			Comentario
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Gestionar la transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Distrito Central, actualmente siendo operados por el SANAA. Otros objetivos establecidos por la Corporaci3n Municipal, como es el caso de la Urbanizaci3n para	Construcci3n de viviendas para familias pobres en el Sitio de San José, Aldea Rio Abajo, Comayagua, Distrito Central	Numero de Casas	75	10	0	0%	No se ha desembolsado la cantidad de Lps. 2.000,000.00 a la Fundaci3n CEPUDO, para que empiece a la construcci3n de las viviendas
	Inspecci3n de facilidades del SANAA con el objeto de conocer capacidades, limitaciones y necesidades de las mismas, como instrumento para la eficiente	Visitas	4	1	1	100%	
	visita a Operadores de Agua Potable y saneamiento en otras ciudades del país, con el objeto de observar y conocer los procesos aplicados y experiencias que han tenido en la municipalizaci3n de los servicios de agua potable y saneamiento en sus respectivas ciudades. Visitas a oficinas y facilidades de agua potable y saneamiento, como tanques de almacenamiento, plantas de tratamiento, laboratorios y otras, para conocer experiencias en el Sector	Visitas	4	2	2	100%	
	Socializaci3n de la Operaci3n de los servicios de Agua Potable y Saneamiento	Visitas	8	3	3	100%	
	Capacitaci3n de operadores de agua, Juntas de Agua y empleados para el suministro de agua potable y servicios de saneamiento municipal	Capacitaciones	6	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



construcción de viviendas para familias pobres del Distrito Central, en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, M. D. C.	Proyecto Piloto Dotación de Agua Domiciliar para beneficio de 164 viviendas en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela	Proyecto	6	2	2	100%	Este Proceso se llevará a cabo mediante Licitación por un monto de Lps. 1,459,265.01 (El proceso Administrativo lo realizará Dirección de Ordenamiento Territorial y la UGASAMA lo supervisará). Este Incluye: Red de distribución, cajas y válvulas, conexiones domiciliarias, tanque comunitario e hipocloroso.
	Términos de Referencia para la Protección de los Recursos Hídrico que Abastecen la Región Metropolitana del Distrito Central.		1				Se está trabajando en los Términos de Referencia
CONTROL DE LA CONSTRUCCION							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Comentarios
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	COMPATIBILIDADES						
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias		300	536	179%	Reflejo se las actividades de campo realizadas por el personal de AER.
	Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas	Nº Constancias		320	439	137%	Trabajo estrategico entre la unidad de compatibilidades GCC, Campo GCC y Campo AER
	PERMISOS DE CONSTRUCCION						
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construccion (simplificadas 24 reduccion)	Nº Expedientes		150	95	63%	Inicio de la temporada de lluvias en Honduras, afecta la demanda de expedientes de construccion
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construccion (5 dias resolucion)	Nº Permisos		20	21	105%	Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP GCC.
	Cantidad de Permisos de Construccion Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias		70	102	146%	Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP GCC.
	Cantidad de Permisos de Construccion Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias		25	4	16%	Inicio de la temporada de lluvias en Honduras, afecta la demanda de expedientes de construccion
	Metros cuadrados de construccion autorizados	Cantidad de Mt ²		25,000	41,523	166%	Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP GCC.
	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL						
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones		300	249	83%	Trabajo estrategico de la unidad tecnica de campo GCC.
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones		45	80	178%	Estrategia de la unidad de campo GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones		15	9	60%	Inicio de la temporada de lluvias en Honduras, afecta la demanda de expedientes de construccion
	Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones		100	112	112%	Estrategia de la unidad de campo y paralizaciones GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas		20	64	320%	Estrategia de la unidad de campo, combros y paralizaciones GCC
	PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA						
Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	Nº de Elementos				0%		
Solicitud de nuevos rotulos	Nº de Elementos		500	181	36%	Por corresponder al pago anual de rotulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año proximo.	
Citaciones entregadas por rotulos	Nº Citaciones		10	9	90%	Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



TRANS - 450							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Ejecutado		% Avance	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Comentarios
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Carriles Segregados Tramo I Quimicas Dinat- Emisoras Unidas que incluye:						
	Supervisión				100%		
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.00		100%		Finalizado
	Construcción de estaciones	unidad	4.00		100%		Finalizado
	Carriles Segregados Tramo II Emisoras Unidas-Kennedy que incluye						
	Supervisión	Informe				100%	Finalizado
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.76			100%	Finalizado
	Construcción de estaciones	Unidad	4.00			100%	Finalizado
	Construcción retorno operativo en la Kennedy	Unidad	1.00			0%	Se adjudico el contrato a la empresa
	Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Quimicas Dinant						
	Supervisión	Informe				100%	La firma supervisora ha concluido su contrato y
	Construcción carriles exclusivos	Km	0.64			98%	Se solicitaron 2 obras adicionales para hacer la
	Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional						
	Supervisión	Informe					
	Construcción de terminal	1	unidad			95%	En la semana del 8 - 12 junio se elaborara la
	Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye						
	Supervisión	Informe				0%	Hay un proceso de selección de una firma que
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.29			2%	Ya iniciaron la obra con instalacion del
	Construcción de estaciones	Unidad	3.00			0%	campamento, transplante de arboles y la
	Terminal y Patio en la Col. Kennedy						
	Supervisión	Informe				0%	Se encuentra en etapa de firma del contrato para
	Construcción de Patio	Unidad	1.00			0%	El proceso de licitación se encuentra en la etapa
	Proceso de SemafORIZACIÓN						
Elaboración de las bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación internacional.	Proceso				10%	Se han elaboraron los TdR para la contratación del especialista y se han solicitado la No Objecion	
Gestión Ambiental y Social							
Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación	Informe				100%	Ha iniciado el Tramo III y se cuenta con la licencia ambiental para dicha obra, se han sostenido reuniones con el Ing. Que maneja el medio Ambiente para coordinar las acciones en el Proyecto.	
Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal							
Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional, inició en mayo 2014 la ejecución, con avance del 95% bajo la Enmienda 2, se está elaborando la enmienda 3 para concluir las obras pendientes de construcción							
Con la ejecución del Tramo III Stock-UNAH, El BCIE ha otorgado el primer desembolso por US\$ 1.0 millón para cubrir el pago de anticipo e iniciar la construcción en el mes de mayo de 2015							
Los procesos de licitación de Retorno Operacional en la Kennedy se encuentran en proceso de firma para iniciar las obras, el contrato de supervisión también se encuentra en etapa de firma.							
El proceso de licitación de adjudicaciones e instalación de semaforos se encuentra en la etapa de contratación del especialista que acompañara a la UEP en el proceso de licitación y se tiene programado la publicación de la compra del equipo para el mes de junio 2015.							
CONTROL Y SEGUIMIENTO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mayo			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Comentarios
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago).	Número de Proyectos		27	43	159%	
	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	Número de Microempresas		159	158	99%	
	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	Número de Microempresas		28	28	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	Número de Microempresas		32	32	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	Número de Microempresas		41	41	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	Número de Microempresas		9	9	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	Número de Microempresas		4	4	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semaforos en el D.C.	Número de Microempresas		1	1	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	Número de Microempresas		2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	Número de Microempresas		2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	Número de Microempresas		13	12	92%	
	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	Número de Microempresas		2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el Distrito Central	Número de Microempresas		0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION						
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	124	53%
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	207	370	179%
	Cierres de Negocios. Por Falta de Pago	Negocios Cerrados	1440	120	84	70%
	Operativos Madrugada Segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	14	233%
	Operativos por Ley Seca	Operativos	9	0	2	0%
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	Operativos en conjunto con otras gerencias	84	7	34	486%
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	7	88%
	Autorización de Permisos de Fiesta	Permisos	600	50	73	146%
	Permiso de Guia franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	Permisos entregados	190	15	6	40%
	Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	Multas	288	24	72	300%
	Ingresos por cierre	Numero de cierre	0	0	84	0%
	Decomisos	Número de decomisos	0	0	3	0%
	Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	1416	0%
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	9883.33	8.984.43	94%
	Recolección COSEMSA	Toneladas recolectadas.	105000	8750.00	8.113.16	93%
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	1166.67	415.36	36%
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	133.33	119.94	90%
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	19500.00	17.812.95	90%
	Barrido de calles	Micros asignadas	200	16.67	189.00	1134%
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	25.00	54.00	216%
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30.00	30.00	100%
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	30.00	70	233%
	Eliminación de basureros	Basureros eliminados.	24	2	2	100%
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	12.5	13	104%
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	3	0	0%
	Infracciones o Decomisos	Ingreso	Eventual		0%	1
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL						
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campanas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	25	125%
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	0	0	x
	Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web	Gestión de pago	12	1	0	0%
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	595	198%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



POLICIA MUNICIPAL							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	120	10	22	220%	varios de estos datos no estan en el POA 2015, ya que Policia Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion. Pendiente de una cita para trabajar en el mismo con esta jefatura.
	Decomisos a bendedores ambulantes	Operativos	365	31	31	100%	
	Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	365	31	31	100%	
	Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminación del medio ambiente en rios, quebradas y deslisaderos o barrancos	Operativos	365	31	31	100%	
	Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	31	31	100%	
	Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados.	Seguridad	365	31	31	100%	
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	26	26	100%	
	Seguridad en construccion de la AMDC, bacheos y asistencia vial	Seguridad de proyectos	A solicitud	31	31	100%	
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden publico	Operativos	313	26	26	100%	
	Seguridad al Juzgado de Policia en la regulacion de ventas, fiestas privadas y publicas asi como conciertos	Operativos	A solicitud		15	0%	
	Respuestas a denuncias interpuestas por la poblacion en general	A solicitud	0	0	27	0%	
	Mantenimiento de armas	Semanal	52	4	4	100%	
	Compra de repuestos	Reparaciones	120	10	0	0%	
Seguridad autoridades Municipales	Asignaciones	365	31	31	100%		
Seguridad dignatarios extranjeros	Seguridad	a solicitud	5	5	100%		
Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones	Reparaciones	24	2	2	100%		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	Informe	17	1	1	100%	
	Preparación y desarrollo de Taller sobre elaboración de Plan Operativo Anual (POA)	Taller	1	1	1	100%	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	informes	12	1	1	100%	
	Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC)	informes	12	1	1	100%	
	Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna (Normas Presupuestarias AMDC)	Informes	12	1	1	100%	
	Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna (Normas Presupuestarias AMDC)	Informes	12	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2015



UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Evaluar las solicitudes de corte y poda de arbol ingresadas a la UGA	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	84	7	35	500%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes, medianas, rotornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triángulos, rotondas	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	800	985	123%
	Limpieza de Solares Baldíos	Número de Informes de Solares Baldíos Intervenido	96	8	18	225%
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	Número de Evaluaciones realizadas	24	2	6	300%
	Evaluar las solicitudes de constancias ambientales	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	20	2	3	150%
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Número de constancias emitidas (según ingreso)	180	15	32	213%
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Número de Informes de Operativo	144	12	7	58%
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de Informes (según ingreso)	12	1	0	0%
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de Informes de Operativo	24	2	0	0%
	Atención de denuncias corte ilegal de arbol	Número de Informes de atención	12	0	1	0%
	Atención denuncias contaminación ambiental	Número de Informes de atención	40	0	2	0%
	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	Número de Informes especiales	4	0	3	0%
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Registro de posesiones inmuebles para Albergues Temporales en caso de emergencias, Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	Numero de albergues nuevos registrados	20	2	5	250%
	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencias	Número de actualizaciones	30	3	24	800%
	Mantenimiento de pozos de infiltración Berrín	Número de mantenimiento	2	1	0	0%
	Mantenimiento de canales superficiales y calles	Número de mantenimiento	12	1	1	100%
	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalados en proyectos, cableados como soporte estructurales y equipo de oficina	Número de mantenimiento	12	1	1	100%
	Reunión de seguimiento de amenazas de fenómenos naturales para decretar alerta (COPECO, UNAH Meteorología)	Número de reuniones	12	1	12	1200%
	Mantenimiento de pluviómetros en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua	Número de mantenimientos	12	1	0	0%
	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua (SAT CODEM)	Número de capacitaciones	6	1	1	100%
	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua	Número de nuevos CODELES	39	3	3	100%
	Actualizaciones de nuevos CODELES en el Distrito Central	Número de nuevos CODELES	12	1	3	300%
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MAYO		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Fumigaciones preventivas	Numero de fumigaciones	0	0	12	0%
	señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central	Numero de señalización	0	1	1	100%