



# Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

**Oficio No. 433/UMPEG -AMDC-2015**

08 de septiembre de 2015

**Abogada  
Carmen Flores de Rodas  
Oficial de Información Pública  
AMDC  
Su Oficina**

Estimada Abogada:

Por este medio le remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual del mes de Agosto 2015.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Agosto 2015.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nora Alvarez  
Asesora Municipal  
Dirección de Finanzas y Administración



CC: Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración  
CC: Lic. María Borjas, Jefe Despacho Municipal  
CC: Lic. \_\_\_\_\_



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2015**



**DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL**

DESPACHO MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomienda.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Número de solicitudes	7200	600	63	11%	
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Número de Notas	960	80	52	65%	
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	22	11%	
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	19	19%	
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	125	18%	
SECRETARIA MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	2	67%	
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Actas elaboradas	36	3	2	67%	
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Transcripciones realizadas	0	80	30	38%	
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	14	-	Actividad nueva
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	Número de actas enviadas	36	3	0	0%	
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	Acta enviadas a firma	36	3	0	0%	
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros torizados	48	4	3	75%	
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros matriculados	48	4	3	75%	
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	37	195%	Actividad que depende del contribuyente
	Autorización de libros contables	Libros de empresas autorizados	9800	800	639	80%	
	Autorización de libros de socios	Número de libros de Socios autorizados	120	10	36	360%	Actividad a solicitud del contribuyente
	Autorización Libros de estados financieros	Número de Libros Estados Financieros de Empresas	4800	400	12	3%	
	Matriculas de armas de fuego	Cantidad armas de fuego matriculas	280	23	10	43%	
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	110	352	320%	actividad que depende del ciudadano
Venta de lotes de cementerio	Número de lotes vendidos	25	2	0	0%		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2015**



**DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL**

<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	100	2500%	se debe al empoderamiento del ciudadano de su derecho a la información de conocimiento público a través de la LTAIP
	Atender y dar trámite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	74	247%	la semana de la Transparencia el IAIP nos hace parte de sus actividades durante toda una semana de lunes a viernes
	Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos	Capacitaciones realizadas	12	1	1	100%	
	Atender convocatorias a eventos, capacitaciones en el IAIP	Convocatorias atendidas	0	0	10	-	Actividad nueva
	Celebración de la Semana de Transparencia del 17 al 21 de agosto del 2015	Celebración	0	0	1	-	Actividad nueva
	Capacitación en coordinación con el Comité con el Comité de Ética Municipal, Unidad Transparencia y Recursos Humanos	No. De capacitaciones	0	0	1	-	Actividad nueva
	Se atendieron a convocatoria a reuniones	No. De Reuniones	0	0	10	-	Actividad nueva
<b>PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA"</b>							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	2,851	2,458	86%	
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	989	1,350	137%	En cuanto al incremento al destace de cerdos en parte se debe a la escases de la carne de res y al alto precio de la misma
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	242	328	136%	El incremento del avance de porcentaje, se debe a que se vendió parte de lo producido en el mes anterior
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo producidos	259	30	21	70%	
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	2,851	2,460	86%	
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	989	1,350	137%	Aumentó debido a la cantidad de destace de cerdos
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	2,851	2,459	86%	
	venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	92	107	116%	
<b>DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda	Sesiones de Corporación	Sesiones atendidas	48	4	4	100%	
	Bodas Gratis	Atención Vice Alcalde	460	460	290	63%	
	Entrega Acuerdo de Duelos. Andres Torres por el regidor Jorge Zelaya	No. De acuerdo	0	0	1	-	Actividad nueva
	Entrega de Acuerdo de duelo Sr. Marco Antonio Andino, entregado por la regidora Marcia Facuse	No de acuerdo	0	0	1	-	Actividad nueva
	Reunión con autoridades del COCIP, preparativos de las Fiestas Patrias, hacer recorridos y otros	No de reuniones	0	0	4	-	Actividad nueva
	Día Internacional de la Juventud, jóvenes Proyecto COMVIDA, presidido por doña Lizeth de Astura	Tenciones	0	0	1	-	Actividad nueva
	Firma de Convenio Distrito Cultural	Atención Vice Alcalde	0	0	1	-	Actividad nueva
	Inauguración entrega de casas Villa Alcaldía	Atención Vice Alcalde	0	0	1	-	Actividad nueva
	Planificación y organización de actividades para reunión de Alcaldes y Alcaldesas de Centroamerica, Mexico y el Caribe	Atención al Alcalde	0	0	1	-	Actividad nueva
	Reunión con vecinos de la Ciudad del Ángel	Atención Vice Alcalde	0	0	1	-	Actividad nueva
Vigilia de las nuevas Banderas	Atención Vice Alcalde	0	1	1	100%	Actividad nueva	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 REPORTE DE EJECUCION  
 POA AGOSTO 2015



**DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL**

ASUNTOS INTERNACIONALES				
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO	
			Ejecutado	Observaciones
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina. Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.	Seguimiento procesos para la "XXVI Reunión de Alcaldes y Alcaldesas de Centro América, México y el Caribe de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI", que se realizará en octubre de 2015, se realizaron Reuniones en el Restaurante La Cumbre, y JJ Business Center, de igual manera se ha efectuado cotizaciones a diferentes Proveedores, Hoteles, Restaurantes y empresas para adquirir materiales que se necesitaran en la Reunión de Alcaldes.	seguimiento de actividades + C63:C7 1	60	se realizaron llamadas telefónicas, envío de correos electrónicos, notas y otros
	procesos de Alcalde de Invitación para la Sexta Mesa Redonda, Co-organizada por OCDE, Gobierno de México, Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano SEDATU.	tramites de itinerario	100	Se realizaron llamadas telefónicas nacionales e internacionales y cartas
	Proceso de Alcance a Invitación Primer Congreso Internacional de Transporte por Cable Urbano, remitida por el Alcalde de la Ciudad de la Paz Bolivia	Seguimiento de proceso de gestiones	100	Llamadas nacionales internacionales, cartas, y envío de correos electrónicos
	Invitación por la Secretaria General de ICLEI, al festival Mundial de Ecomovilidad y Dialogo 2015 en la Ciudad de Johannesburgos, Sudáfrica, Asistirá por esta Alcaldía Municipal, el Gerente de Movilidad Urbana, Asignación del Alcalde Asfura.	Seguimiento a procesos	80	coordinación de actividad por medio de reuniones, llamadas nacionales e internacionales, notas y cartas
	Convocatoria a Beca de Estudios, por el Alcalde de la Ciudad de Taipéi, China Taiwán, candidato de la Ciudad	Tareas asignadas	100	coordinación por medio de correos electrónicos, cartas y llamadas telefónicas
	Invitación a la Cumbre Hemisferica de Autoridades Locales, Congreso Latinoamericano de Ciudades y Gobiernos Locales "Experiencia América" evento anual de FLACMA invitación remitida por el Presidente de la Asociación de Alcaldes de Puerto Rico	Seguimiento de actividades	100	
	Convocatoria Recibimiento del Premio Internacional Maya 2015, que le fuera conferido al Alcalde Asfura, y que será entregado en la Ciudad de México D.F., solicitan una cuota en dólares americanos para poderlo obtener, se excuso la Ciudad de Teneucalpa	Seguimiento a convocatorias	100	Coordinación de evento por medio de llamadas telefónicas, envío de correos, cartas entre otras
	INVITACION al 2 Foro de Alcaldes sobre Movilidad, Migración y Desarrollo, remitida por el Alcalde de Quito Ecuador	Seguimiento a invitaciones	1	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2015



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

TECHOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación	
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frio). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis, etc.	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	200	93	47%	-	Techos evaluados aprobados pendientes para ejecución.	
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos	Términos de referencia	12	1	0	0%	-	No se ha iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construcción de techos.	
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	-	No hay contratación para la construcción de techos.	
	construcción de un techo o reparación en colonias y barrios priorizados.	Techos construidos	-	-	106	-	526	En 106 techos dignos construidos se utilizaron 2157 laminas de zinc de 10 pies calibre 28,(+) gasto de 530 lbs de clavos para lamina de zinc	
SUELOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación	
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	200	0	0%	-	Falta de materiales, Suministros y Presupuesto para Ejecutar Proyectos	
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos	Términos de referencia	12	1	0	0%	-	Falta de materiales, Suministros y Presupuesto para Ejecutar Proyectos	
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	-	Falta de materiales, Suministros y Presupuesto para Ejecutar Proyectos	
AGUA PARA VIVIR									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación	
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas.	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable ( el indicador no es acumulativo)	Familias	15000	5000	4547	91%	20,472		
	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza ( el indicador no es acumulativo)	Familias	2000	2000	1843	92%	9,360		
	Entrega de agua a centros de educación , guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	Centros Educativos	160	15	34	227%	22,347	incremento la demanda de los servicios por falta de agua del SANAA	
	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	Entrega realizada	1200	100	162	162%	41,596	se incluyen, servicio a postas policiales, Iglesias, Centros de Salud, Centros de Niños, Mercados, Baños públicos, operativos de limpieza y proyectos etc	
ALIANZA CON EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3,000	250	0	0%	-	no hay presupuesto asignado	
	Balastado de calles	Kilómetros Lineales	36	3	0	0%	-	no hay presupuesto asignado	
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	50	100%	250		
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas.	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	25	50%	300	Quiébrapata	
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas.	Tapaderas Instaladas	1200	100	30	30%	200		
	Construcción Adoquinado				350	90%	180		
	Construcción Dos muros				4x18 mts	50%	1,000		
	Puente peatonal				0				
	Fundición de aceras				180 mts	40%	500		
	Mano de obra para Reparación de Kinder Col. La Era					100%	300		
	Mano de obra para Reparación de Kinder Col. El Pedregal					70%	400		
	Pastillas de concreto parque las Brisas					2.5x3 mts	100%	1,000	se realizaron 7, obra terminada
	Reparación de cancha deportiva en parque la leona					500mtrs	100%	1,000	obra terminada
	Formulación de proyectos y supervisión						100%	-	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación	
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias.	Familias	240	20	1314	6570%	1,314	donación de alimentos, colchonetas, piñatas, confites, kits de cocina,	
	Celebración Eventos especiales	Celebraciones	10	0	500	-	500	se esta en el proceso de elaboración de piñatas	
	Habilitar y mantener de huerto comunitario de la	Huertos	1	1	2	200%	468	cosecha de hortalizas para guarderías municipales, el huerto ubicado en el centro ARCOIRIS esta a un 50%	
	DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar								
	Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	4	5	125%	223	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	2	2	100%	88	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	Realizar jornadas informativas que incluyan temas de seguridad y convivencia ciudadana en colonias con altos índices de delincuencia	jornadas	30	6	0	0%	-		
	facilitar el proceso de elección de las juntas directivas de patronatos	numero de patronatos	50	4	0	0%	-	En este mes no se realizo elección de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud.	
	Realizar asambleas Generales	numero de asambleas	-	-	1	-	45	En este mes no se realizo elección de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud.	
	Elegir Comité	Comité	-	-	1	-	62		
	Elegir Patronatos a través del voto directo	Elecciones voto directo	-	-	6	-	1,372	En este mes no se realizo elección de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud.	
	Elegir Junta Directiva Asociación	Juntas Directivas	50	-	1	100%	20	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	organizar y coordinar la toma de posesión de patronatos electos	toma de posesión	-	-	1	-	23	En este mes no se realizo elección de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud.	
	DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo								
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia)	Equipos	160	13	2	15%	30	Donación de dos Balones	
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	ligas burocráticas	90	7	0	0%	-	se sobre paso la meta ya que meses anteriores no se estaban cubriendo	
	Realizar jornadas de educación física y recreación en escuelas municipales	clases	72	8	0	0%	-	Las clases están siendo impartidas por los docentes de los Centros Educativos Municipales.	
	Jornada de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	-	Falta de fondos	
	Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	-	Falta de fondos	
	Recreovias en distintos puntos del DC	No de Recreovias	460	40	4	10%	1,818	estas se realizaron el aldeas	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2015**



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

DESARROLLO HUMANO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación
<b>DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD: Felipe Peña</b>								
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	Gestiones	96	8	8	100%	94	Donación de alimentos, ropa usada y sillas de rueda, la meta se sobre paso porque la Unidad de APD contaba con equipo y alimentos para beneficiar este mes a una mayor cantidad de personas.
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	3	20%	3	Donación de alimentos, ropa usada y sillas de rueda
	Inspecciones para identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema	inspecciones	120	10	0	0%	-	Falta de fondos
	Realizar jornadas de sensibilización al personal de la AMDC en tema de discapacidad	jornadas	4	0	0	0%	-	Falta de fondos
	Capacitación de personas con discapacidad para formación de micro empresas	personas	12	1	0	0%	-	Falta de fondos
	<b>DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel</b>							
	atender y supervisar albergues al momentos de ser activados por el CODEM	albergue	30	1	0	0%	-	-
	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	0	8	-	36	se les hizo entrega de alimentos, kits de cocina, aseo y colchonetas
	Supervisar y monitorear Villa Cepudo	Familias	-	-	10	-	60	Donación de 10 casas con el apoyo del programa vida mejor
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	40	138	363%	138	no es posible fijar una meta, ya que no en programadas por la amdc
	Levantar Estudios Socioeconómicos	Familias	-	-	5	100%	5	estudios socioeconómicos para dominio pleno
	<b>ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales</b>							
	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	Hogares	7	3	7	233%	341	donación de alimentos y frutas
	Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	90	313	348%	313	Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets.
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20	2	0	0%	-	A solicitud de un grupo de adultos mayores se organizaron 2 clubes.
Capacitaciones a Adultos Mayores	capacitación	-	-	6	-	14	-	
Elaboración y entrega de calcomanias para identificar vehiculos con Adultos Mayores a bordo	Calcomanias	-	-	4	-	175	-	
Ayudas Varias	Adultos Mayores	-	-	4	-	4	Entrega de alimentos	
<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Dominguez</b>								
Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	Mujeres	360	30	4	13%	4	Capacitación en elaboración de canastas de rafia y manualidades recicladas	
Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	-	Falta de fondos	
dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	microempresas	50	5	0	0%	-	Falta de fondos	
Charlas a madres de niños/as de las guarderías municipales sobre los derechos de la mujer e información del proceso para interponer a denuncia	charlas	28	4	0	0%	-	Falta de fondos	
Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	solicitudes	120	10	0	0%	-	Falta de fondos	
Apoyar a mujeres a interponer una denuncia ante la instancia correspondiente	mujeres	100	10	0	0%	-	Falta de fondos	
<b>DPTO. DE NIÑEZ: Jessica Bonilla</b>								
Incrementar la matrícula en Escuelas, kínderes Municipales	Niños	137	0	0	0%	-	Esta actividad solo se realiza en el I trimestre del año.	
Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8	0	0	0%	-	Falta de fondos	
Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jóvenes	personas	500	50	3000	6000%	3,000	Celebración del dia de la juventud	
Realizar actividades educativas en Centros Municipales	personas	500	50	600	1200%	600	feria Científica y actividades Científicas	
Charlas cultura de Paz	Charlas	-	-	4	-	133	Escuela para Padres	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)  
 REPORTE DE EJECUCION  
 POA AGOSTO 2015



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

ACESO A LA TIERRA								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación
Promover la seguridad jurídica de los habitantes del distrito central que ocupan un terreno propiedad de la alcaldía municipal.	Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlín, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja	Reuniones	4	0	0	0%	-	
	Asambleas Informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6 etapa 1)	Reuniones	12	0	0	0%	-	
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	Encuestas	168	14	26	186%	156	Se levantaron 12 encuestas adicionales a las programadas, producto de actividades extraordinarias
	Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlín y Ciudad Guzmán) Linda Vista	Encuestas Levantadas	1100	0	0	0%	-	
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Estudios Realizados	370	125	15	12%	90	No se ejecuto una actividad masiva que se tenia prevista
	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	Levantamientos	1100	0	3	-	No Determinado	No se tenia programado pero se hizo Levantamiento de 29 lotes en la colonia Berlín, se remarco dos calles en la colonia Berlín,, levantamiento de curvas de nivel de 100 mts 2 en la colonia Berlín
	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	Inspecciones	120	10	6	60%	36	Actividad realizada según demanda
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	Inspecciones	168	14	10	71%	60	Además de las 14 programadas se ejecutaron 8 inspecciones mas, producto de la demanda del mes.
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	2	3	150%	No Determinado	
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	5	36%	30	Actividad realizada según demanda
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Registros	1268	214	12	6%	72	Solo se ejecuto según demanda.
	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	16	8	50%	48	Actividad realizada según demanda
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	1	100%	No Determinado	
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	Escrituras individuales	715	85	4	5%	24	Escrituras de Cataluña
	Elaborar Escrituras general de individualización de la colonia altos de villa vieja y la colonia Berlín	Escrituras General de individualización	2	0	0	0%	-	
	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	Escrituras Elaboradas	20	2	0	0%	No Determinado	Poca colaboración por parte de FOSOVÍ
	Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	3	100%	18	Actividad realizada según demanda
Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	4	80%	24	Se revisaron 2 Actas Extras	
Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	5	7	140%	42	Además de las 5 programadas se ejecutaron 10 audiencias mas, producto de la demanda del mes.	
Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	19	475%	No Determinado	Además de las programadas se realizaron 34 extra, 29, fueron hechas atreves de internet	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	<b>BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL</b>							
	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información.	Personas	4,800	400	595	149%	595	se supero la meta porque habido mas asistencia de usuarios a la Biblioteca.
	Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera"	Escuela con Servicio de "Caja Viajera"	48	4	3	75%	245	
	Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas	Reuniones	96	8	3	38%	3	
	Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Públicas a la Biblioteca Infantil.	Visitas	96	8	15	188%	461	4 visitas de niños que acompañaron a sus padres a las bodas y 12 visitas de Centros Educativos
Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes.	Reuniones de Lecturas realizadas	24	2	1	50%	9		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2015



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación
<b>EDUCACIÓN Y CULTURA</b>								
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	Desarrollar en conjunto con la Secretaria de Educación el Programa de Alfabetización, como practica profesional de Estudiante de ultimo año, de los Centros Educativos públicos y privados del Municipio.	Adultos Alfabetizados	1500	250	1279	512%	1,279	A estos Institutos se les ayudo con el Material y se les esta supervisando los fines de semana
	Capacitación de empleados Municipales en coordinación con el INFOP y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano.	Empleados Municipales Capacitados	600	60	0	0%	-	Esta meta sale en 0% porque esta actividad se traslado a la Gerencia de Recursos Humanos y son ellos los que darán los resultados.
	Impartir Charlas Educativas de prevención en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central.	Alumnos atendidos	7000	1000	823	82%	823	40 Charlas impartidas en 25 Institutos de la Ciudad Capital
	Realizar diagnósticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Municipio del Distrito Central.	Diagnostico Comunitario	48	4	8	200%	14,590	Se incrementa la aplicacion de Diagnósticos a solicitud de las autoridades de la municipalidad
<b>INVESTIGACIÓN</b>								
FUNERARIA DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación
Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno	Donación de Ataúd	Ataúdes entregados	840	65	27	42%	140	
	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	15	10	67%	45	
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	12	7	58%	42	No contamos con el vehiculo para cumplir la meta de llevar los accesorios a todos los barrios del D.C.
SALUD PARA EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones medicas a las personas que asisten a las 3 clinicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	43,200	3,600	1560	43%	1,560	Atenciones medicas realizadas con una pequeña donación que recibimos de la dirección DGCDH.
	Brindar atenciones odontologicas a las personas que asisten a las 3 clinicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	6,480	540	176	33%	176	Se realizaron revisiones y tratamientos
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a través de Brigadas medicas	Brigadas medicas	12	1	0	0%	-	no hubo inversión
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a través de Brigadas odontologicas	Brigadas Odontológicas	12	1	0	0%	-	la silla odontológica se encuentra en reparación
	Brindar atenciones medicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad	Atenciones	484	40	0	0%	-	no hubo actividad
	Realizar acciones de prevención que vengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos indices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaria de Salud	Viviendas	96,000	6,000	104,470	1741%	104,470	la única inversión de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Región Metropolitana
	Desparasitación de niños menores de 12 años en escuelas publicas y mercados de la capital	Niños	6,000	500	0	0%	-	Se esta consensuando en las escuelas y mercados programación de desparasitación.
	Brindar charlas educativas( educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	personas beneficiadas	8,640	720	451	63%	451	Se realizaron las charlas exitosamente, pero no se entregaron trifolios
Realizar acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años en las escuelas publicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza	niños atendidos	6,000	500	0	0%	-	se esta coordinando con DINIS, la reprogramación de estas actividades	





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANI FICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 REPORTE DE EJECUCION  
 POA AGOSTO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS							
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	cantidad Declaraciones Presentadas por los	27481	770	616	80%	
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	342	249	73%	
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	36	41	114%	Presenta una alza al cierre de negocios en el distrito central, podría atribuirse a la inseguridad.
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	950	704	74%	Muchos negocios presentan dificultad en la presentación de requisitos externos, para el retiro de sus permisos.
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	cantidad avisos entregados	132345	31332	3011	10%	A la espera de una posible amnistía produce una baja en la recaudación del impuesto de bienes inmuebles.
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas - Jurídico	3217	13	4	31%	
	Recepción en CD 's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas - Natural	30535	2281	1536	67%	
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	149	1152	773%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12	1	0	0%	En esta actividad existe dificultad ya que se avanza y en el desarrollo de aplicaciones pero el usuario solicita cambios por eso no se concluye el proceso.
	Mantenimientos de sistemas de información	Numero de mantenimientos	120	10	16	160%	Mayor mantenimiento preventivo a los sistemas de información
	Licenciamiento de Internet y Datos	Numero de Licenciamientos	12	1	1	100%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Numero de licenciamientos	60	5	7	140%	Incremento en licenciamiento por nuevos usuarios
	Capacitación de personal IT	Numero de capacitaciones	12	1	0	0%	
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de mantenimientos	240	20	20	100%	
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	300	1480	493%	Se lleva un mejor control de seguridad en cuanto a las amenazas de virus detectadas
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y mantenimientos	2268	189	51	27%	Hubo baja en el mantenimiento correctivo debido al incremento en el mantenimiento preventivo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Seguimiento de demandas	500	500	285	57%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación, por esta razón disminuye el seguimiento de estas demandas
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Seguimiento de demandas	25	25	10	40%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación, por esta razón disminuye el seguimiento de estas demandas
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	9	36%	No ingresaron demandas
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y Judiciales	Dictámenes Emitidos	480	40	14	35%	Solamente ingresaron 14, esto depende de terceros
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	0	0%	No ingreso ninguna citación.
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	17	170%	Solicitud de mayor asesoramiento
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	No. De Dictámenes	360	30	30	100%	
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	20	100%	
Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	seguimiento de demandas	120	10	7	70%		
Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	164	328%	Mayor ingresaron expedientes para revisión	
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultoría	Contratos de Microempresas	Número de contratos	1136	0	34	-	Se atendieron solicitudes de superintendencia de Aseo Municipal.
	Contratos de Obras	Número de contratos	62	4	27	675%	Se atendieron 24 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial y 3 proyectos con fondos del préstamo #2062 con el BCI



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 REPORTE DE EJECUCION  
 POA AGOSTO 2015



**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Numero de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Conciliaciones Bancarias ( Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Numero de conciliaciones	612	51	50	98%	
	Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC	Numero de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboración de Notas de crédito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Numero de Notas de crédito emitidas	180	15	21	140%	
	Conciliación de préstamos bancarios Contabilidad- Tesorería	Numero de conciliaciones sobre préstamos	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	Cantidad constancias elaboradas	900	65	63	97%	
	Reportes mensuales de servicios públicos ( enee, sana y handulal)	informe	36	3	3	100%	
	Declaraciones ISR e ISV	Numero de declaraciones	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Notas Explicativas	Numero de Notas	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIP	Numero de informes	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Descargo de cuenta fiduciaria	Numero de descargos	-	-	312	-	Actividad Adicional
	Registro de Embarco	Numero de registros	-	-	5	-	Actividad Adicional
	Notas de créditos aplicadas	Numero de Notas de crédito aplicadas	-	-	14	-	Actividad Adicional
	Dictámenes para resolución	Numero de dictámenes	-	-	7	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyentes	Numero de Verificaciones	-	-	49	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorías Fiscalización	Numero de Verificaciones	-	-	40	-	Actividad Adicional
	Verificación de Solvencias GRFC	Numero de Verificaciones	-	-	73	-	Actividad Adicional
	Registro de Ordenes de pago	Numero de registros de ordenes	-	-	470	-	Actividad Adicional
Entrega de contratos cancelados	Numero de contratos	-	-	15	-	Actividad Adicional	
Registro de Compensaciones	Numero de registros	-	-	1	-	Actividad Adicional	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboración de Partidas Presupuestarias	Cantidad de partidas emitidas diarias	3500	380	0	0%	
	Cierre Mensual de Egresos	cierres practicados	12	1	0	0%	
	Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	conciliaciones	12	1	0	0%	
	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practicas	12	1	0	0%	
	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias ( diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	60	0	0%	
	Elaboración de Indicadores de Gestión	informe de indicadores	12	1	0	0%	
	Revisión de ordenes de pago	Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias	7031	800	0	0%	
	Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCJE	informe elaborado	10	1	0	0%	
	Elaboración de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	2	0	0%	
	20	2	0	0%			
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento Preventivo en electricidad, fontanería, carpintería y correctivo	Supervisiones realizadas	156	0	38	-	Actividad no tenía programación
	Realizar las demás actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	38	76%	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehiculos de la SAM y los vehiculos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Reparación y de toda la flota vehicular de la AMDC	Numero de reparaciones a vehiculos	930	80	62	78%	
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Numero de mantenimientos	860	82	89	109%	En el mes de AGOSTO se logro sobrepasar los meses anteriores en vista que se contaba con el aceite necesario para realiza el mantenimiento correctivo
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribución del combustible y así poder bajar el gasto operativo	Numero de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Numero de ordenes de compra	1200	100	1315	1315%	Para el año 2015 se hizo una programación inferior a la demanda existente en combustible esto refleja la diferencia en la programación y ejecución de la emisión de ordenes de combustible



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2015**



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS							
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dándole solución.	Resolución de expediente para notas de crédito	notas de crédito entregadas	200	24	9	38%	Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos.
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaría Municipal	dictámenes elaborados	175	15	4	27%	
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudación y Control Financiero	dictámenes elaborados	120	10	5	50%	
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	expedientes revisados	840	70	12	17%	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Numero de aperturas	-	-	16	-	
BIENES PATRIMONIALES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institución, su distribución y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	20	100%	
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos	No. De actas	192	16	12	75%	
	Asignar numero de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	51	170%	
	Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado	cantidad de inventarios verificados	500	42	21	50%	
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	48	4	17		
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran	cantidad equipo reasignado	120	10	13	130%	Esto depende de la solicitud de otros
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	0	0%	No ingresaron solicitudes de descargo
	Elaboración de actas de descargo por extravió o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoria y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	0	0%	No han surgido
DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Avisos	950	200	7	4%	Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos.
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	250	62	6	10%	
	Realizar Auditorias a los contribuyentes	Auditorias	560	60	41	68%	
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorias	Cobros	560	50	2	4%	
	Segundo Requerimiento de cobro	Cobros	600	50	0	0%	
	Citatorios via Juzgado de Policía	Citatorios	150	30	5	17%	
	Cobros Via Teléfono	llamadas	1050	100	10	10%	
	Operativos de Campo	Operativos	3	50	1	2%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficiente los servicios que brinda la AMDC a	Elaboración de planillas por acuerdo	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Elaboración planilla por contrato	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Elaboración planilla de jubilados	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Planillas/INJUPEMP	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Planillas/IHSS	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades
	Autorización de vacaciones	Numero de vacaciones autorizadas				196	Monitoreo de actividades
	Cancelaciones	Numero de cancelaciones realizadas				26	Monitoreo de actividades
	Elaboración del reporte de deducciones	Numero de reportes realizados				1	Monitoreo de actividades
	Renovación de Contratos	Numero de renovaciones				46	Monitoreo de actividades
	Cancelaciones por Jubilación, plan de ayuda (INJUPEMP)	Numero de cancelaciones realizadas				2	Monitoreo de actividades
	Cancelaciones por Jubilación, plan de ayuda (INJUPEMP)	Numero de cancelaciones realizadas					Monitoreo de actividades



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 REPORTE DE EJECUCION  
 POA AGOSTO 2015



**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO Ejecutado	Observación / Monitoreo de Actividades
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las áreas que que pertenezcan a la institución.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas	80	Se realizan cuatro limpiezas por día y tres supervisiones en todas las oficinas de edificios, planteles, Administración de Mercados, Kinderes, Escuelas, Guarderías. Se realiza la entrega de correspondencia dentro y fuera de la Institución.
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Guarderías	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General oficinas administrativas A.M.D.C bajos Mecado Los Dolores	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Antigua Penitenciaría	Número de limpiezas	80	
	Limpieza General Oficina Palmira	Número de limpiezas	80	
	Entrega de Correspondencia	Número de Entregas	612	
Supervisiones de Limpieza	Número de supervisiones	280		
DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO Ejecutado	Observación
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia	Emisión de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas	20	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ALMACEN				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO Ejecutado	Observación
Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución.	Recepción de botes con agua	Número de recepciones	162	Monitoreo de actividades
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas	162	Monitoreo de actividades
	Recepción de Aseo	Unidades recepcionadas	3781	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO Ejecutado	Observación
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emisión de ordenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución	Emisión de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	537	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO Ejecutado	Observación
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Numero de Avisos	1	Monitoreo de actividades
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	65	Monitoreo de actividades
	Realizar Auditorias a los contribuyentes	Numero de Auditorias	65	Monitoreo de actividades
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Numero de Cierres	37	Monitoreo de actividades
	Inspecciones Solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaraciones y Descargos en el Sistema	Numero de Inspecciones	1	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO Ejecutado	Observación
Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboración de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	Número de Contratos	29	Monitoreo de actividades
	Elaboración de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	169	Monitoreo de actividades
	Dictámenes Notas de Crédito para Biene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Crédito	55	(Bienes Inmuebles) Monitoreo de actividades
	Elaboración de Avisos de pago para recaudación de Tasa Vehicular	Número de Avisos	15	Monitoreo de actividades



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	Predios verificación en planimetría Catastral	3,333	1,158	35%	No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa QGis
	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	Capas de Información	1	0	0%	Estamos en el proceso de la implementación del programa Qgis para el mantenimiento del sistema
	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	3,333	1,957	59%	Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes y no se cuenta con el personal suficiente para realizarlo
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	3	0	0%	Se reanizaron 17 inspectores de campo, pero estas mismas no se pueden incorporar en sistema debido a que según ley, después de fecha de 31 de mayo no se pueden realizar incorporaciones que afecten factura 2015, por ende las mismas se transcribirán en sistema ARI, cuando se encuentre disponible la modificación de factura 2014.
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	2,500	1,103	44%	Se esta trabajando en un convenio con IP, para tener a disposición la información de la base de ellos, que nos permita tener la información inmediata, sin que el contribuyente se presente a declarar el inmueble ante esta Gerencia.
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	1	1	100%	
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	200	223	112%	Aumento individual de citas por demanda y El trabajo asignado por la afectación del derecho de vía en el Anillo Periférico
	Verificación topografía de colonia	colonias verificadas	1	1	100%	
	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	122	-	
	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	624	-	
Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	1,755	-		
MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestión vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	Unidad	200	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Instalación de indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	Unidad	100	0	0%	Unicamente se dio mantenimiento a los ya instalados
	Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	15	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	10	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	Metros Lineales	1000	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Lineas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con microesfera	Metros Lineales	170	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Instalación de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	Unidad	400	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	Unidad	1500	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	Metros Lineales	7500	1345	18%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Linea dis continua para division de carriles en vías de un doble sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	12000	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Linea dis continua para division de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	1625	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>					
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante, grado ingeniería	Unidad	120	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales Preventivas	Unidad	20	3	15%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales Restrictivas	Unidad	30	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales Informativas	Unidad	10	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	75	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Suministro e instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	Unidad	5	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	1	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	<b>RED DE SEMAFOROS</b>					
	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	rsecciones semaforiz	74	18	24%	No se logro a totalidad por falta de presupuesto para brindar el mantenimiento
	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcassas)	Intersecciones semaforizadas	24	11	46%	
	<b>PUNTOS DE TAXIS Y BUSES</b>					
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	13	13	100%	Se están analizando todas las rutas de los puntos de taxi, para evitar conflictos en lo que a ordenamiento vial respecta
	<b>CARGA Y DESCARGA</b>					
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	20	20	100%	Medidas PMU. La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación
	<b>BARRIO SEGURO</b>					
	Renovación, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	38	2	5%	La mayor parte de los permisos ya fueron otorgados
	Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	30	0	0%	
	<b>RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS</b>					
	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	Puntos de Taxis	15	0	0%	Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación
<b>RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO</b>						
Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readeacuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	Ruta de buses	26	0	0%	Medidas PMUS	
Obras menores de infraestructura vial	Proyectos Eiecutados	1	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto	
CENTRO HISTORICO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Solicitudes de intervención de construcción			5	-	
	Autorizaciones de Rotulos		solicitud		30	-
	Compatibilidades de Uso de Suelo		Compatibilidades		85	-
	Autorización Publicidad Auditiva		autorización		49	-
	Autorizaciones Especiales		autorización		7	-
	Espacios Públicos		Espacios		25	-
	Multas		Numero de Multas		11	-
	Otros( meses anteriores, etc.)					
	Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades			planificación eventos Hackaton.		
	Apoyo Proyecto Restauración 'Simón Bolívar '					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TURISMO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual.	Eventos	9	0	0%	El parque a tenido animaciones a través de solicitudes varias coordinadas por la gerencia de Turismo como: recreoivias, escuelas a, cooperativas, etc.	
	Alianza UNITEC desarrollar con los alumnos puntos de interés turístico en las aldeas del D.C.	364 Aldeas y Caseríos	4	0	0%	No se realizo porque no se ha hecho la alianza UNITEC se presentara proyecto a otro patrocinador se presento proyecto a UTH	
	Convenio distrito cultural , museo de identidad nacional	Reunión	0	1	0%	Reunión para organización de convenio Distrito cultural y el museo del hombre	
	Eventos Embajada Británica	Reunión	0	1	-	Acercamiento con la alcaldía para realizar eventos culturales	
	Celebración de aniversario del teatro Manuel Bonilla	Reunión	0	2	-	organización para la celebración del aniversario del teatro Manuel Bonilla	
	Organización fiestas patrias COCCIP	Reunión	0	2	-	organización de las fiestas patrias	
	Impresión de libro en LITHOPRESS	Reunión	0	1	-	libro ganador del concurso Juegos florales	
	visitas de alcalde a la capital	Reunión	0	1	-	organización de visita de alcaldes a la capital	
	Evento Arte en la calle	Evento	0	3	-	Coordinación con Grafiteros sobre el Arte en las calle	
	Coordinación Carnaval de la capital	Empleados / Trimestre	0	6	-	Coordinación, organización y patrocinio del carnaval de la capital, Cervecería Hondureña, supervisión del trans 450	
	Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	1	-	Se atendieron un total 1 recorridos de 144 personas	
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	59	-	Se emitieron 59 permisos de Operación y se recaudo Lps 201,240.00	
Parque los Grafiteros	Reunión	0	2	-	Supervisión de Parque de los Grafiteros.		
GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	VIVIENDAS					Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	50	63	126%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	0	5	-		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	6	15	250%		
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	3	2	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	2	1	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	Informes	12	2	17%		
	PROYECTOS COMERCIALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	Informes	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	Informes	1	2	200%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	10	6	60%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	Informes	2	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos y gasolineras	Informes	0	1	-		
	PROYECTOS VARIOS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	Informes	3	1	33%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	Informes	4	1	25%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneración de Bienes Inmuebles	Informes	4	3	75%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad	Informes	1	0	0%		
Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa séptica entre otros	Informes	2	3	150%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGOS						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
	<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES</b>					
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juzgado de Policía y UGA	Informes	4	14	350%	Las emisión de Informes de Zona de Riesgos que se realizan para el DMJ, pagan por dicha solicitud.
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM, COPECO	Informes	4	23	575%	Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demás
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	Informes	1	0	0%	
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE.	Informes	1	0	0%	
	<b>CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL</b>					
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP.	Informes	3	3	100%	En esta línea se refleja ingresos, ya que a partir del mes de Abril comenzaron a pagar por informe de zona de riesgos.
CONTROL DE LA CONSTRUCCION						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
	<b>COMPATIBILIDADES</b>					
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias	300	386	129%	Relevo se las actividades de campo realizadas por el personal de AER y GCC.
	Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas	Nº Constancias	200	89	45%	Parte de la baja en este concepto se debe al 100% del personal que es nuevo y esta en proceso de capacitación.
	<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>					
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (Simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	100	91	91%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	20	24	120%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	90	78	87%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	15	17	113%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt <sup>2</sup>	15,000	13,843	92%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP GCC
	<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL</b>					
	Nº de Inspecciones de Campo Área Privada	Nº de Inspecciones	300	212	71%	falta de vehículos y personal técnico de apoyo a los profesionales de campo GCC.
	Nº de Citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	Nº de Citaciones	45	145	322%	Estrategia de la unidad de campo GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	15	14	93%	Estrategia de la unidad de campo GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	90	63	70%	Estrategia de la unidad de campo y paralizaciones GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	15	32	213%	Estrategia de la unidad de campo, comros y paralizaciones GCC
	<b>PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA</b>					
	Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	Nº de Elementos			0%	
	Solicitud de nuevos rótulos	Nº de Elementos	500	137	27%	Por corresponder al pago anual de rótulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año próximo
	Colocación de stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	Nº de Elementos	5	14	280%	Por corresponder al pago anual de rótulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año próximo
	Renovación de permisos de rótulos	º de Metros cuadrados	1,200	839	70%	Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC.
	Retiro de elementos no autorizados	Nº de Elementos	10	19	190%	Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC.
	Citaciones entregadas por rótulos	Nº Citaciones	10	14	140%	Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC.

Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT				
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO	
			Formulado al	OBSERVACIONES
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	<b>SUPERVISIONES</b>			
	Supervisión de pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 699, 783, 784 y 785	Obra	100%	proyecto formulado
	Supervisión de pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 740, 788, 815 y 818	Obra	100%	proyecto formulado
	Supervisión de pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 688, 697, 817 y 858	Obra	100%	proyecto formulado
	Supervisión de pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 820, 830, 838 y 867	Obra	100%	proyecto formulado
	Supervisión de pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 700, 701, 712 y 713	Obra	100%	proyecto formulado
	Supervisión de pavimentación de calles con concreto hidráulico de los códigos 582, 736, 738 y 786	Obra	100%	proyecto formulado
	<b>PAVIMENTACIONES</b>			
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Sempe	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Hospital Santa Rosita	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Villa Centroamericana	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Fátima	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Travesía (Calle Final)	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación con doble tratamiento, Aldea la Venta Km 36	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. 30 de Noviembre	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Cerro Grande Zona II	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Nueva Esperanza Zona II	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Flor del Campo, Calle la Herradura	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Circuito San Juan de Dios y	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Monterrey (Acceso a Centro de Salud)	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. Monterrey Norte	Obra	100%	proyecto formulado
	Pavimentación de calle con Concreto Hidráulico, Col. 13 de Julio	Obra	100%	proyecto formulado
	Bacheo asfáltico en varios sectores del distrito central	Obra	100%	proyecto formulado
	Bacheo asfáltico en barrio Guadalupe -bulevar Morazán	Obra	100%	proyecto formulado
	<b>CONFORMACION Y BALASTADO</b>			
	Conformación y balastado de calles antigua carretera al Norte, aldea San Matías	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación y balastado de calles Aldea Mateo, calle el Empedrado	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación y balastado de calles Col. Cataluña y Brisas de San Jose	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación y balastado de calles Aldea el Reventón	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación y balastado de calles Aldea Bonita y Aldea los Vallos	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación y balastado de calles Col. San Miguel Arcángel	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación y balastado de calles Col. Reinel Fúnez	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación, balastado y huellas vehiculares col. Ulloa - Fuerzas Unidas	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación, balastado y cunetas Col. Nueva Capital y Altos de la Laguna	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación y balastado de calles Col. Altos del Paraiso, Altos de Centroamérica y Col. Buena Vista	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformación, balastado y huellas vehiculares Col. Unidad y Fuerza y Col. Nueva Australia	Obra	100%	proyecto formulado
	<b>MANTENIMIENTO EN CAUSES</b>			
	Mantenimiento en cauce de Río Guaserique, Barrio la Bolsa - Col. Primavera	Obra	100%	proyecto formulado
	Mantenimiento en cauce de Río San Jose Col. Los llanos - Col. San Jose de la Vega	Obra	100%	proyecto formulado
	Construcción de huellas en Aldea La Cuesta # 2	Obra	100%	proyecto formulado
	Mejoramiento de obras de Infraestructura en diferentes puntos de Comavaquela	Obra	100%	proyecto formulado
	Mantenimiento en cauce de quebrada Agua Salada	Obra	100%	proyecto formulado
	Mantenimiento en cauce de río Chiquito, cuenca Alta	Obra	100%	proyecto formulado
	Mantenimiento en cauce de río Grande	Obra	100%	proyecto formulado
	Mantenimiento en cauce de quebradas Don Pedro y La Orejona	Obra	100%	proyecto formulado
Estudio y diseño de Paso a desnivel avenida Berlin , bulevar Juan Bosco	Obra	100%	proyecto formulado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ORDEN PUBLICO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Detalle de Ejecución Agosto			Comentario
			Programado	Ejecutado	% Avance	
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los Mercados Municipales	Mercados	10	6	60%	Reparación de una acometida sector de cocinas del Mercado Colon, Cambio de un Transformador por uno de mayor capacidad de 50 a 75 KV en el mercado Séptima Avenida, Cambio de fusible de transformador de alto voltaje en mercado La Isla, Revisión y reparación de 7 lámparas en sector de parqueo del mercado San Pablo 2 Reparación de corto Circuitos en área de baños del mercado Los Dolores y sector de Piñas del mercado Zonal
	Mantenimiento espacio físico de la gerencia y mercados	Mercados	2	2	100%	Pintado interior de 10 áreas en las oficinas de la Gerencia de Orden Público, Elaboración e instalación de 4 balcones para reforzar la seguridad del mercado San Miguel (se instalaron en el techo), Sellado de una ventana y reparación de una puerta en Oficinas del hoyo de miriam
	Tener en buenas condiciones la flota vehicular asignada a la gerencia para los diversos operativos de ordenamiento.	Mantenimiento	2	1	50%	Trabajos de soldadura en el tanque de almacenamiento de un camión cisterna
	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	Operativos	4	4	100%	Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal con 50 microempresas.
	Suministro de agua potable a los mercados	Mercados	11	11	100%	Entrega de 3 cisternas de agua de 2,000 galones diarios en los mercados municipales para totalizar 120,000 galones de agua mensual
	Extender el horario para operativos y trabajos en mercados, cementerios y zonas de competencia de la gerencia	Supervisiones	2	2	100%	Trabajos de Reparación, supervisión, atención de cementerios, baños municipales y operativos varios realizados en tiempo extraordinario (después de las 5:00 pm y fines de semana).
	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones.	Reuniones	5	5	100%	Asistencia a la apertura e instalación de la MMDT (mesas Municipal de Dialogo Tripartito) y taller sobre economía informal realizado por la OIT en la ciudad de san pedro sula, Seguimiento e Inspección de locales asignados para el proyecto de micro-empresarias OIT-AMDC en el mercado Perisur, Reuniones de trabajo con asociaciones del mercado Zonal Dolores San Pablo, Los Dolores
	Mejorar la recaudación de ingresos por cobros de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijos en mercados municipales	Mercados	11	6	55%	Operativo mensual de recuperación de mora (requerimientos a varios adjudicatarios esto debido a la mora de pagos atrasados)
	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	Locales	15	11	73%	Operativos diarios de limpieza y recolección de basura realizado con personal de microempresas (9 microempresas en operativos permanentes)
	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	Operativos	2	2	100%	Operativos diarios de sostenimiento, ordenamiento de zonas recuperadas, control e invasión de vendedores ambulantes realizado con personal de 41 microempresas y personal de ambulantes
	Atención al publico	Denuncias	A demanda	65	0%	Atención a 65 denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Público
	Apoyo a los ciudadanos que no tiene recursos para enterrar a sus parientes	Lotes	A demanda	3	0%	Donación de 3 lotes en cementerios municipales
	Regulación sanitaria en carnicerías	Negocios	992	992	100%	Operativo de inspección y supervisión en 419 carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayaguela y 573 negocios para no permitir la introducción de carne clandestina
Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario	Mercados	11	4	36%	Limpieza de 20 tragantes de aguas lluvias y cajas aguas negras y Limpieza de 2 pozos en el área de cocinas del mercado Zonal Belén, 3 cajas aguas negras y reparación de un urinario en sector de baños los dolores, Cambio de tubería de agua potable Elaboración de caja con tapadera (válvula de control de agua potable) en mercado San Pablo.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	2	2	100%	Debido a la falta de recursos de logística, no lograron cubrirse todos los proyectos a	
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	3	3	100%		
TRANS - 450							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Quimicas Dinant						
	Supervisión	Informe		1	-	para la supervisión de las obras adicionales se ha contratado la firma supervisora Saybe & Asociados y se ha concluido la construcción de las obras adicionales	
	Construcción carriles exclusivos	Km		0.64	-	Se reiniciaron los trabajos de construcción de las obras complementarias en el mes de junio 2015 y las obras finalizan agosto 2015.	
	Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional						
	Supervisión	Informe					
	Construcción de terminal	1		unidad	95%	La obra ha estado en suspenso se sigue en negociación de la enmienda N° 3 solicitando la construcción de la obra y del plazo para finalizar la terminal se presentara al BID la solicitud de la No Objeción en el mes de Agosto para reiniciar las obras	
	Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye						
	Supervisión	Informe			10%	Se iniciara el proceso de selección de la firma que supervisara la construcción del tramo III a inicios del mes de Agosto, el BCIE otorgo la no objeción para la gerencia de Control y Seguimiento de la AMDC supervise la obra mientras se concluye el proceso de selección	
	Construcción carriles exclusivos	Km		2.29	10%	Se ha iniciado las obras: 1 Levantamiento Topográfico, trazado y marcado del tramo 3: 2 Terminal y Patio en la Col. Kennedy	
	Construcción de estaciones	Unidad		3.00	8%		
	Supervisión	Informe			-	El contrato de supervisión fue adjudicada a la empresa Saybe & Asociados, mismo que se encuentra en la etapa de firma con fecha 25 de junio 2015.	
	Construcción de Patio	Unidad		1.00	-	En el mes de Junio se remitió al BID El Informe de Evaluación y se estarán atendiendo observaciones presentadas por el Banco, en el mes de julio se otorgo la No Objeción condicionada al convenio que da acceso al terreno del IHMA se sigue en proceso de negociación del terreno en el cual se construirá.	
	Proceso de Semaforización						
	Contratación de Especialista en Sistema de Semáforos para acompañamiento a la unidad Ejecutora en el proceso de Licitación.	Proceso			60%	Se llevo a cabo el proceso de selección del consultor especialista en el tema de semaforización y se ha elaborado el informe de calificación de hoja de vida y recomendación para la adjudicación del contrato de consultoría individual, mismo que se remitió al BID para la No Objeción, una vez otorgada la No Objeción de dichas bases y poder realizar el llamado de licitación en el mes de agosto del 2015.	
Elaboración de bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación Internacional	Proceso			10%	Se ha ampliado el alcance de la licitación y en agosto serán revisadas las bases de licitación por parte del consultor externo especialista en el tema de semaforización para luego presentar y solicitar al BID la No Objeción de dichas bases y poder hacer el llamado de la licitación en el mes de agosto 2015.		
Gestión Ambiental y Social							
Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal.	Informe			100%	Se ha iniciado la construcción del tramo III y se cuenta con la licencia ambiental se han sostenido reuniones con el Ing. Ambiental de la empresa constructora para coordinar la elaboración del Plan de Manejo de Tránsito y plan de gestión ambiental, mismo que se han remitido a la supervisión del proyecto para su aprobación a inicios del mes de agosto.		
Tramo 1 complemento: La construcción de las obras complementarias iniciaron en el mes de junio de 2015 y están 100% construidas al 30 de Agosto 2015							
La ejecución del Tramo III Stock-UNAH, inicio en Mayo y se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico al 30 de Junio 2015 el 10%							
El contrato de construcción del retorno operacional, bahía y obras menores en la col Kennedy se suscribió el 14 de julio del presente año y se otorgo el orden de inicio el 27 de julio del 2015.							
El proceso de licitación de Adquisición e Instalación de semáforos se encuentra en la etapa de contratación del especialista que acompañara a la UEP en el proceso de licitación el cual estará contratado en la primera quincena del mes de agosto y se tiene programado la publicación de la compra del equipo para el mes de septiembre 2015.							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA AGOSTO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	AGOSTO			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago).	Número de Proyectos	42	51	121%	Existen proyectos los cuales ya vencieron pero que no se han cerrado. porque muchas veces los contratistas no han presentado la estimación de cierre, ya sea por permisos vencidos u otras circunstancias.
	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	Número de Microempresas	159	157	99%	
	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	Número de Microempresas	28	28	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	Número de Microempresas	32	32	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	Número de Microempresas	41	39	95%	
	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	Número de Microempresas	9	9	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	Número de Microempresas	4	4	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	Número de Microempresas	1	1	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	Número de Microempresas	13	13	100%	
	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de prestación de servicios de limpieza y tragantes en Tegucigalpa y Comayagüela.	Número de Microempresas	2	2	0%	Esta microempresa comenzaron el 15 de Abril pero hasta en agosto se apagaron todos los meses pendientes.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPE)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2015**



**UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION**

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	170	397.80%	Actividad depende del contribuyente
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	207	269	557%	Realización de Operativo de Barrido de Negocios
	Cierres de Negocios, Por Falta de Pago	Negocios Cerrados	1440	120	41	49%	
	Operativos madrugada segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	15	9%	Se atienden solicitudes del contribuyente
	Operativos por Ley Seca	Operativos	9	0	4	-	
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	Operativos en conjunto con otras gerencias	x	7	25	2%	solicitud de apoyo en mayor cantidad dentro de la AMDC y apoyo a IHADFA y Cuerpo de Bomberos
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	13	1%	
	Autorización de Permisos de Fiesta	Permisos	600	50	111	56%	Dependen de la solicitud que realiza la población
	Permiso de Guia franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	Permisos entregados	190	15	5	2%	
	Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	Multas	288	24	67	16%	Actividades que depende de la población por infracciones a las leyes municipales
	Ingresos por cierre	Numero de cierre	0	0	62	-	
Decomisos	Número de decomisos	0	0	2	-		
Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	1667	-		
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL (SAM)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	9583.33	9233.40	96%	
	Recolección COSEMSA	Toneladas recolectadas.	105000	8750.00	7819.39	89%	El 111% que refleja es producto del apoyo constante que nos brinda la empresa en los operativos de limpieza
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	1166.67	287.66	25%	
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	133.33	126.26	95%	
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	19500.00	17340.44	89%	
	Barrido de calles	Micros asignadas	200	189.00	189.00	100%	Dependiente del ciudadano
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	25.00	52.00	208%	Se ha aumentado la cantidad de operativos pequeños.
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30.00	30.00	100%	
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	30.00	0	0%	
	Eliminación de basurereros	Basurereros eliminados.	24	2	0	0%	
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	12.5	0	0%	
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	3	0	0%	
	Reconstrucción de clínica medica y transformación en Posta	Reconstrucción	1	8%	0	0%	
	Acondicionamiento de celdas, lagunas y Lixiviados	Otras mejoras	1	8%	0	0%	
	Cierre Técnico de Botadero	Obra	1	8%	0	0%	
Bodega para microempresas	obra	1	8%	0	0%		
COMUNICACION INSTITUCIONAL							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% Avance	
La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campanas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	30	150%	El excedente es producto de un mayor flujo de información sobre las actividades desarrolladas, proporcionado por las dependencias municipales.
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	0	0	0%	Ahora es responsabilidad de la Gerencia de Informática
	Gestión de pago para el Posesiona miento de la Página Web	Gestión de pago	12	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	395	132%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2015**



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION							
POLICIA MUNICIPAL							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados: La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares;	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	120	10	17	170%	Varios de estos datos no están en el POA 2015, ya que Policía Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta dirección.
	Decomisos a vendedores ambulantes	Operativos	365	31	31	100%	
	Seguridad en el centro histórico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	365	31	31	100%	
	Operativos para evitar que se bote basura en áreas prohibidas, contaminación del medio ambiente en ríos, quebradas y deslizaderos o barrancos	Operativos	365	31	31	100%	
	Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	31	31	100%	
	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados.	Seguridad	365	31	31	100%	
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	26	26	100%	
	Seguridad en Construcciones de la AMDC , bacheo, y asistencia vial	Seguridad de proyectos	A solicitud	31	31	100%	
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden público	Operativos	313	26	26	100%	
	Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de ventas, fiestas privadas y publicas así como conciertos	Operativos	A solicitud	0	19	-	
	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	A solicitud	365	18	27	150%	
	Mantenimiento de armas	Semanal	52	4	4	100%	
Seguridad autoridades Municipales y dignatarios extranjeros	Asignaciones	a solicitud	31	6	19%		
Mantenimiento de equipo, vehículos e instalaciones	Reparaciones	24	2	2	100%		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	Informe	17	2	2	100%	
	Elaboración POA UMPEG	POA UMPEG elaborado 2016	1	1	1	100%	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	informes	12	1	1	100%	
	Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado. (Alarmas, Presunueselacias AMDC)	informes	12	1	1	100%	
	Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna. (Normas Presupuestarias AMDC)	Informes	12	1	1	100%	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Evaluar las solicitudes de corte y poda de árbol ingresadas a la UGA	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	84	7	14	200%	Actividad depende del contribuyente
	Coordinar con la DOT y Acceso a la Propiedad la entrega de las áreas verdes traspasadas a la AMDC para Custodia y Mantenimiento de la UGA	Comunicaciones realizadas y/o Ayudas memoria con la DOT y Acceso a la Propiedad	3	1	1	100%	
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes, medianas, retornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%	
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triángulos, rotondas	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%	
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	800	730	91%	la producción se vio disminuida ya que en el mes de agosto no se proporcionaron los insumos necesarios (bolsas, tierra negra, semillas)
	Limpieza de Solares Baldíos	Número de Informes de Solares Baldíos Intervenido	96	8	15	188%	Se incremento debido a que se realizaron operativos
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	Número de Evaluaciones realizadas	24	2	7	350%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Evaluar las solicitudes de constancias ambientales	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	20	2	14	700%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos	Número de informes realizados	48	4	4	100%	
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Número de constancias emitidas (según ingreso)	180	15	91	607%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Número de Informes de Operativo	144	12	13	108%	Esta Actividad depende del Contribuyente
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de Informes (según ingreso)	12	1	1	100%	
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de Informes de Operativo	24	2	2	100%	Esta Actividad depende del Contribuyente



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPE)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2015**



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION								
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Observaciones	
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Registro de posibles inmuebles para Albergues temporales en caso de emergencias, Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	Numero de albergues nuevos registrados	20	2	2	100%		
	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	Número de actualizaciones	30	3	3	100%		
	Mantenimiento de pozos de infiltración Berrinche/Reparto	Numero de mantenimiento	2	2	0	0%	A petición de los expertos de JICA se hará en la primera semana de Septiembre	
	Mantenimiento de canales superficiales y calles aplastadas	Número de mantenimiento	12	1	1	100%		
	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalados en proyectos, cableados como soporte estructurales y equipo de oficina	Numero de mantenimiento	12	1	1	100%		
	Reunión de seguimiento de amenazas de fenómenos naturales para decretar alerta (COPECO, UNAH Meteorología)	Número de reuniones	12	1	9	900%	Reuniones no son programadas incluyen Sistema de Alerta Temprana, Comisión Forestal Municipal, CONAPROFOR, UMGIR, JICA, GOAL, COPECO, SINAGER	
	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua (SAT CODEM)	Numero de capacitaciones	6	1	3	300%	Plan Comunitario de Gestión de Riesgos a Col. Ulloa, Col. Duarte, Col. Nueva Providencia	
	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	Número de nuevos CODELES	39	4	3	75%		
	Actualizaciones de nuevos CODELES en el Distrito Central	Numero de nuevos CODELES	12	1	2	200%	Según las emergencias (se dio en las Colonias: Primero de Diciembre, Villa Delmy, Simón Azcona	
	Mantenimiento preventivo en zona vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (limpieza de embaldosados, traquetes y cunetas)	Número de mantenimientos preventivos	12	1	0	0%	depende de las emergencias que se den en el Distrito Central	
	Atención de primera respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en casos de incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos	Numero de atenciones	12	1	8	800%	<b>esta actividad depende de las emergencias que se den en el DC</b>	
Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas	Número de mantenimientos	12	1	0	0%			
señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central	Numero de señalización	12	1	1	100%	<b>Patrocinado por el proyecto GOAL</b>		
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	AGOSTO				
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Observaciones	
Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución	Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgo de la GER)	No. de expedientes	960	70	69	99%		
	Punto focal con COPECO	No. De reuniones	10	1	0	0%		
	Enlace con proyectos de Gestión de riesgo, con fondos USAID, GOAL y PNUD	No. De reuniones	24	3	3	100%		
	Seguimiento de convenios con JICA, para proyectos de apoyo para el fortalecimiento y formación de capacidades de profesionales de control de mitigación frente a los deslizamientos de tierras en la zona metropolitana de Tegucigalpa	No. De reuniones	32	4	6	150%	<b>Depende de la cantidad de proyectos de emergencias que se den</b>	
	Supervisión /visitas de proyectos de altos riesgos (consultor de JICA)	No. De visitas de campo	8	2	2	100%		
	Informes de zonas de riesgos para adjudicar lotes a través de instituto de la propiedad	No. De Informes	60	5	1	20%		
	Informes de zonas de riesgos para la emisión de licencias ambientales a través de Unidades de Gestión Ambiental	No. De Informes	24	1	1	100%		
	Otros informes (estatus de zona de riesgo)	No. De informes	24	10	15	150%	Depende de las emergencias en las zonas de riesgos	
	Revisión de expedientes de riesgos para el departamento Municipal de Justicia	No. De expedientes	0	4	0	0%		
	Enlace de apoyo con el CODEM, para el monitoreo de la instrumentación con JUCA (col. Berrinche, Bambú y El Reparto)	No. De reuniones	24	3	2	67%		
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicadores	Meta Anual	AGOSTO			OBSERVACIONES	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Gestionar la transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Distrito Central, actualmente siendo operados por el SANAA. Otros objetivos establecidos por la Corporación Municipal, como es el caso de la Urbanización para construcción de viviendas para familias pobres del Distrito Central, en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagua, M. D. C.	Construcción de viviendas para familias pobres en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagua, Distrito Central	Numero de Casas		10	0	0%	Este proyecto ha tenido una nueva orientación y será coordinado con el programa vida mejor del gobierno central por lo que esta a la espera de la oficialización del mismo y se espera dar inicio en el último trimestre del presente año en total de lasa viviendas serían 244 la AMDC hará la urbanización y el gobierno construirá lasa viviendas.	
	Inspección de facilidades del SANAA con el objeto de conocer capacidades, limitaciones y necesidades de las mismas, como instrumento para la eficiente operación de los servicios agua potable y saneamiento en el Distrito Central	Visitas			1	1		100%
	Socialización de la Operación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento	Visitas			1	1		100%