

Memorando

DCH-182/2015

PARA: Erika Speers Zamora
Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: Patricia Paguada Hernández
Jefe de Capital Humano

ASUNTO: Lo descrito

FECHA: 10 de Septiembre de 2015



En respuesta a memorándum OTAIP-52/2015, remito circulares de los meses de julio y agosto de 2015.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

Patricia Paguada Hernández
Jefe de Capital Humano



[Handwritten signature]

11:29am
10-SEP-15

Capital Humano

De: Capital Humano cchh@conatel.gob.hn
Enviado: viernes 28/08/2015 10:45 a.m.
Para: <Todo el Personal>
Asunto: 82-2015 _ Comunicado Oficial.

Estimados (as) Compañeros (as):

Se les recuerda lo siguiente:

Todos debemos marcar nuestra hora de ingreso y salida de las instalaciones, si por alguna razón existe personal que no esté marcando debe avocarse al departamento de Capital Humano para que se le registre hoy, la persona que no marque a partir del Lunes 31 de Agosto se estarán tomando las medidas disciplinarias correspondientes.

En la empresa el único personal que no marca es el que tiene los puestos siguientes:

1. Comisionados
2. Directores y
3. Asesores

Si Usted no tiene ninguno de los cargos anteriores, sin excepción alguna debe marcar a partir del lunes.

Favor tomar nota.

Capital Humano
CONATEL, Honduras
www.conatel.gob.hn
Teléfono: (504) 2232-9600
e-mail: cchh@conatel.gob.hn



Capital Humano

De: Capital Humano cchh@conatel.gob.hn
Enviado: viernes 28/08/2015 10:33 a.m.
Para: <Todo el Personal>
Asunto: 81-2015_Comunicado Oficial.

Buen día compañeras y compañeros,

Bajo las instrucciones de la Comisión en Pleno, Capital Humano informa a todo el personal lo siguiente:

Debido a que se realizará fumigación general en las instalaciones de la empresa, se les informa hoy viernes 28 de los corrientes se trabajará hasta las 12:00m, retornando a nuestras labores el día lunes 31 de Agosto del presente año en el horario habitual.

Por consiguiente se les instruye para que dejen sus escritorios limpios, teclado y teléfonos cubiertos, guardar todos sus materiales de oficina y documentación en gavetas, archivos o en bolsas plásticas, los armarios que se utilizan para elementos de aseo por favor dejarlos abiertos.

Por favor NO dejar ventanas abiertas, ni oficinas cerradas.

Atentamente,

Capital Humano
CONATEL, Honduras
www.conatel.gob.hn
Teléfono: (504) 2232-9600
e-mail: cchh@conatel.gob.hn



Capital Humano

De: Capital Humano cchh@conatel.gob.hn
Enviado: viernes 21/08/2015 04:11 p.m.
Para: <Todo el Personal>
Asunto: 80-2015_ Comunicado Oficial

Estimados (as) Compañeros (as):

Solamente para informarles que en seguimiento al Plan de Eficiencia y Ahorro Energético Medible, se ha nombrado un comité de oficiales que estarán verificando en toda las oficinas que se esté respetando el DECRETO EJECUTIVO #PCM-034-2014.

Los oficiales designados posterior a realizar su recorrido al azar por las instalaciones de la empresa presentarán un informe de quienes están cumpliendo o no con el decreto arriba mencionado, mensualmente habrá un reconocimiento a la dirección que más méritos tenga por el cumplimiento en un 100%, y sanciones a la dirección que esté incumpliendo.

Iniciemos desde hoy asegurándonos de dejar apagados luces, aires acondicionados, monitores y demás herramientas de trabajo que consumen energía eléctrica.

Gracias por su colaboración.

Capital Humano
CONATEL, Honduras
www.conatel.gob.hn
Teléfono: (504) 2232-9600
e-mail: cchh@conatel.gob.hn



Capital Humano

De: Capital Humano cchh@conatel.gob.hn
Enviado: lunes 10/08/2015 02:34 p.m.
Para: <Todo el Personal>
Asunto: 76-2015_ Comunicado Oficial

Estimados (as) Compañeros (as):

Dado que se han presentado diferentes situaciones en algunas oficinas de la empresa, por razones de seguridad se les solicita tomar nota de lo siguiente:

1. Es obligatorio portar siempre el carné de empleado, y el pase de acceso a las instalaciones, caso contrario no se podrá ingresar.
2. Se les recuerda que si se va a trabajar en horarios fuera de la jornada normal de labores o se van a utilizar espacios en las instalaciones de la empresa se debe solicitar con la debida anticipación la autorización para hacerlo y entregar una fotocopia de la misma al departamento de Capital Humano.
3. Antes de retirarnos de nuestras labores debemos dejar siempre con llave escritorios y oficinas, para evitar que personas ajenas al área tenga acceso a la misma, no debemos olvidar que los bienes y documentos bajo nuestra custodia son nuestra responsabilidad.
4. Se les recuerda que el personal que sale en la hora de almuerzo (12:00m a 1:00pm) debe registrar su hora de salida y entrada en el reloj marcador, caso contrario se tomaran medidas disciplinarias.

Capital Humano
CONATEL, Honduras
www.conatel.gob.hn
Teléfono: (504) 2232-9600
e-mail: cchh@conatel.gob.hn



Capital Humano

De: Capital Humano cchh@conatel.gob.hn
Enviado: viernes 31/07/2015 12:01 p.m.
Para: <Todo el Personal>
Asunto: 70-2015_Comunicado Oficial

Buen día a todos,

Les invitamos a ser responsables con el ambiente ahorrando energía.
Debemos siempre estar atentos antes de retirarnos de nuestra área de trabajo de apagar todo el equipo que consume energía eléctrica.

Es nuestra responsabilidad, ¡Hagámoslo!

Un mensaje de Comisionado Presiente Conatel.



Capital Humano
CONATEL, Honduras
www.conatel.gob.hn
Teléfono: (504) 2232-9600
e-mail: cchh@conatel.gob.hn

