

MEMORÁNDUM NO. 306-UTAIP-2019

PARA CYNTHIA MARIELA VALLADARES
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE CONTROL Y SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN (UCSEL)

DE SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASUNTO INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA MIÉRCOLES, 27 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente DESDE INICIOS DE LA UNIDAD HASTA EL MES NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, misma que detallo a continuación:

1. Estructura Orgánica (organigrama) de su unidad que detalle el nombre completo de cada miembro (ambos nombres y apellidos)
2. Atribuciones de la unidad que detalle:
3. Misión, Visión, Objetivos, Valores, Fundamento Jurídico y Funciones de UCSEL y detalladas por área (firmados y sellados en cada página)
4. **Servicios Prestado (Requisitos, Formatos, Procedimiento de cada servicio, Tasa (costos) (firmados y sellados en cada página)**
5. POA, PEI y PACC (aprobados, firmados y sellados)
6. Remuneraciones mensuales de los servidores públicos generados en formato de SIAFI, tanto de los servidores por contrato, acuerdo, y/o cualquier modalidad de contratación (se adjunta formato) de todos los meses que han realizado pagos. Este reporte debe enviarse en formato mensual.
7. matriz de las compras menores (formato establecido) realizadas en el mes por medio del portal de HONDUCOMPRAS y su respectiva orden de compra firmada y sellada.
8. matriz de las compras (formato establecido) realizadas en el mes por medio del módulo de catálogo electrónico de HONDUCOMPRAS, su respectiva orden de compra formada y sellada y el f01 de comprobante de pago.
9. detalle y toda la información relacionada de las licitaciones públicas y privadas iniciadas, seguimientos y/o finalizadas en el mes.
10. copia física de los contratos de consultores, asesores realizados con fondos externos y internos.
11. Fotocopia física/ digital de todos los contratos por servicios y/o consultorías o asesorías realizadas



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum. ENVIAR LOS REPORTES AL CORREO ELECTRONICO: transparencia.sgid.hn@gmail.com | transparencia@sgjd.gob.hn.

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA JUEVES, 05 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.**

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CC: Archivo

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN
28 NOV. 2019
RECIBIDO POR: <u>Scarlett Mendoza</u>
HORA: <u>12:00 pm</u>
UNIDAD DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION (UCSEL)

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y
DESCENTRALIZACIÓN
05 DIC. 2019
RECIBIDO POR: Spalma
HORA: 11:42 am
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTAIP)



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA, Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM

UCSEL-050-2019

PARA: SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ
Oficial de Transparencia / OIP
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: CYNTHIA MARIELA VALLADARES
Coordinadora de la Unidad de Control Seguimiento y Liquidación

ASUNTO: Respuesta al Memorándum No. 306-UTAIP-2019

FECHA: 05 de diciembre de 2019



En respuesta al Memorándum No. 306-UTAIP-2019 de fecha 27 de noviembre del 2019, referente a la solicitud se remite la siguiente información:

1. Marco Legal.
2. Misión y Visión.
3. Objetivo General.
4. Objetivos Específicos.
5. Funciones.
6. Estructura Orgánica.
7. Plan Operativo Anual (POA).
8. Remuneraciones Mensuales de los Servidores Públicos.
9. Compras por catalogo electrónico.
10. Contrato del Asesor

En virtud de lo anterior, se adjunta la información referida de la Unidad, para la actualización del portal de transparencia de esta Secretaría de Estado.

Cc: Ing. Héctor Leonel Ayala / Secretario de Estado SGJD.
Cc: Abog. Ramon F. Carranza/ Subsecretaría de Gobernación y Descentralización.

Cc: Archivo

4. Servicios prestados (requisitos, formatos, procedimientos de cada servicio)

Esta unidad no presta servicios a la ciudadanía en general.

5. Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) Aprobados, firmados y sellados

Por instrucciones del Ministro se emitio POA y PACC, los cuales se adjunta:

Plan Operativo Anual (POA).

El Plan de Compras y Contrataciones, sera entregados en los proximos dias ya que Honducompras se encuentra en mantenimiento.

6. Remuneraciones Mensuales de los Servidores Publicos

Se adjunta remuneraciones, generados en formato de SIAFI.

7. Matriz de Compras menores (formato establecido) realizadas en el mes por medio del portal de Honducompras y su respectiva orden de compra firmada y sellada.

Se adjunta Memorando de la Gerencia Administrativa, UCSEL GA-UCSEL-021-2019, sobre el detalle de la compra que se hizo.

8. Matriz de las Compras (formato establecido) realizadas en el mes por medio del modulo catalago eletronico de HONDUCOMPRAS, su respectiva orden de compra firmada y sellada y el F01 de comprobante de pago.

Se adjunta Memorando de la Gerencia Administrativa UCSEL, GA-UCSEL-021-2019, en respuesta a la solicitud.

9. Detalle y toda la información de las licitaciones públicas y privadas iniciadas, seguimiento y/o finalizadas en el mes.



Durante estos meses de funcionamiento la Unidad de Control, Seguimiento y Liquidación (**UCSEL**) no ha realizado licitaciones públicas ni privadas.

10. Copia física de los contratos de consultores, asesores con fondos internos y externos.

Se adjunta copias del contrato del Asesor.

11. Fotocopia física / digital de todos los contratos por servicios y/o consultorías o asesorías realizadas.

Durante estos meses de funcionamiento la Unidad de Control, Seguimiento y Liquidación (**UCSEL**) le informo que la unidad, no ha requerido la contratación de consultorías o asesorías.

