



## FORO NACIONAL DE CONVERGENCIA

10 de Septiembre de 2015  
CONSTANCIA

Señores  
Instituto de Acceso a la Información Pública  
PRESENTE

El Foro Nacional de Convergencia (FONAC) hace constar que en el apartado "Procedimientos", del sub componente 1.4 Servicios Prestados, del componente 1. Estructura Orgánica, y que pertenecen al Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), se actualiza con el siguiente procedimiento:

### **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE INFORMACION PÚBLICA**

La solicitud se presentará al Oficial de Información Pública o, en su caso, a la persona a cargo de la Institución Obligada, o a sus delegados departamentales y locales. Deberá contener, por lo menos los siguientes datos:

- a) Identificación de la autoridad pública que posee la información.
- b) La persona natural solicitante debe identificarse con su nombre y tarjeta de identidad, pasaporte o carné de residente en el caso de extranjeros. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar, además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.
- c) Identificación clara y precisa de los datos e informaciones que requiere.
- d) Lugar o medio para recibir la información solicitada o notificaciones.

### **OBLIGACION DE AUXILIAR AL SOLICITANTE EN CASO DE SOLICITUDES INCOMPLETA**

Si la solicitud no contiene todos los datos requeridos, la Institución Obligada deberá hacérselo saber al o la solicitante a fin de que corrija y complete los datos, para ello la persona o solicitante contará con el apoyo del respectivo Oficial de Información Pública o de la persona designada al efecto.

Si la solicitud es presentada a una institución obligada que no es competente para entregar la información o que no la tiene por no ser de su competencia, la



## FORO NACIONAL DE CONVERGENCIA

institución obligada receptora deberá comunicarlo al o la solicitante, para que presente dicha solicitud a la Institución que corresponda.

### PLAZO PARA ENTREGAR LA INFORMACION

Toda solicitud de información requerida en los términos del presente Reglamento debe ser satisfecha en un plazo no mayor de diez días hábiles. El plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez días de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada. En su caso, la Institución Obligada requerida debe comunicar al o la solicitante, antes del vencimiento del plazo de diez días, las razones por las cuales hará uso de la prórroga excepcional, para lo cual se observaran los siguientes pasos:

- a) La decisión de ampliación del plazo establecido por la ley para entrega de la información, deberá ser notificado al solicitante antes de que trascorra el plazo original de 10 días hábiles.
- b) La notificación deberá efectuarse por el mismo medio que el solicitante estableció para la entrega de la información, tales como fax, correo electrónico y otros.
- c) Para el caso en que se establezca la entrega de la información de manera personal por parte del solicitante, se notificará la ampliación del plazo por medio de tabla de avisos fijada en la Secretaria General o la Oficina de atención o su equivalente, a cargo del oficial de Información Pública.

Para los fines que al Instituto de Acceso a la Información Pública convengan se extiende la presente Certificación a los diez días de Septiembre de dos mil quince.

*Soledad de Ramirez*  
**SOLEDAD DE RAMIREZ**  
Secretaría Ejecutiva