



# Registro Nacional de las Personas

**CIRCULAR No. 25-DRH-2015**

**A TODO EL PERSONAL DEL RNP, SE COMUNICA**

El Departamento de Recursos Humanos dará fiel cumplimiento al **Artículo No. 353** del Código del Trabajo y **Artículo No. 17** del Reglamento Interno de Trabajo que literalmente dicen:

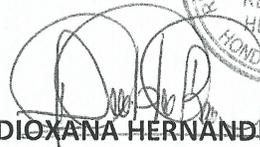
**Artículo No. 353 del Código del Trabajo:** “Las faltas injustificadas de asistencia al trabajo no deben descontarse del período de vacaciones”, salvo que se haya pagado al trabajador”; razón por la que no se aceptarán excusas a cuenta de vacaciones.

**Artículo No. 17 del Reglamento Interno de Trabajo:** “Cuando el empleado no asistiere a su trabajo por motivo de enfermedad dentro de un término de dos (2) días y sea tratado por un médico particular, deberá justificar su inasistencia a través de la correspondiente certificación médica o la respectiva incapacidad extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social. En el caso de que la incapacidad fuere mayor de tres (3) días, deberá presentar certificación del médico particular refrendada por el servicio médico del Instituto Hondureño de Seguridad Social o la incapacidad extendida por la misma Institución”.

En los lugares donde no hay cobertura del Seguro Social (I.H.S.S.), bastará la Certificación Médica extendida por el médico particular.

Tegucigalpa, M.D.C. 10 de Agosto, 2015.



  
**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

Cc: Dirección  
Cc: Sub Dirección Técnica  
Cc: Sub Dirección Administrativa  
Cc: Secretario General  
Cc: Archivo.  
DHR/alc.

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General:	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		