



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-026-2020

PARA: Abogado
Francisco Urbano Valladares
Oficina de Transparencia

DE: Doctor
Elio David Rivera
Director General de Regularización Predial



FECHA: 09 de enero del 2020

ASUNTO: Memorándum No. OTIP-006-2020

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-006-2020, recibido en esta Dirección General el día 06 de enero del 2020, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de diciembre del 2019 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándum No. DGRP-SG-009-2020 y DGRP-IP-DP-002-2020, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

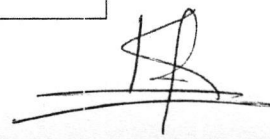
Atentamente,

CC. Archivo

	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
	RECIBIDO
FECHA: 09 / ene / 2020	
HORA: 2:05 pm	
RECIBE:	

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019.

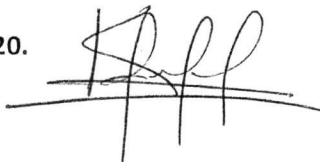
REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Presentada por Apoderada Legal). 2 (Solicitud de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema, presentada por un representante (varios)). 1 (Mandamiento Judicial del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Choluteca (varios)). 4 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el solicitante). 1 (Presentada por un abogado no tiene otorgado poder). 2 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	6 (Escritos). 2 (Respuestas de la Dirección General de Registros). 1 (Respuesta de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, F.M.). 1 (Respuesta de Titulación). 10 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	6 (Escritos). 1 (Escrito de apelación). 1 (Nueva solicitud). 4 (Solicitudes nuevas de constancias). 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros). 1 (Respuesta de Titulación). 1 (Solicitud que no se titule predio (solicitud varios)). 1 (Mandamiento Judicial del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Choluteca (solicitud varios)). 1 (Oficio del Juzgado de Letras Seccional, La Entrada, Nueva Arcadia, Copán (solicitud varios)). 2 (Solicitudes de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (solicitud varios)). 1 (Solicitud se extienda título de propiedad en Dominio Pleno (solicitud varios)). 1 (Mandar a trabajo ya se notificó para subir imagen). 1 (Emitir último auto que ordena mandar archivar las presentes diligencias). 22 (Total)



ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>3 (Escritos).</p> <p>1 (Escrito de Oposición (Se adjuntó copia adicional)).</p> <p>22 (Respuestas de Titulación).</p> <p>1 (Nota del I.N.A).</p> <p>2 (Respuestas del I.C.F).</p> <hr/> <p>29 (Total)</p>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	<p>3 (Al solicitante).</p> <p>1 (Al solicitante (la constancia ya había sido entregada en enero del 2019, se presentó una manifestación)).</p> <p>2 (A un Representante).</p> <p>2 (Al Apoderado Legal).</p> <p>1 (El Apoderado Legal otorgó poder a otra persona para retirar la constancia).</p> <p>1 (Comunicación para entregar al Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Choluteca).</p> <p>1 (Oficio para entregar al Juzgado de Letras La Entrada, Nueva Arcadia, Copán).</p> <p>1 (A la hija de la solicitante con carta poder).</p> <p>1 (Oficio para entregar al Juzgado de Letras de Gracia, Lempira).</p> <hr/> <p>13 (Total)</p>
ENTREGA DE DOS FOTOCOPIAS DE UN MEMORANDUM DE REMISIÓN DE TITULO DE PROPIEDAD A LA DIRECCIÓN DE REGISTROS DEL IP.	En un expediente. (Al Apoderado Legal).
ENTREGA DE CERTIFICACIÓN INTEGRAL DE RESOLUCIÓN	1 (Al Apoderado Legal).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	75 (Expedientes que fueron prestados)
EXPEDIENTE REMITIDO A SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS DEL IP	1 (Un recurso de apelación)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los 08 días del mes de enero del año 2020.





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
Departamento de Titulación

MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-002-2020

PARA: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

Por



FECHA: 08 de enero de 2020

Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-018-2020

En respuesta al memorándum de la referencia, donde solicita informe sobre los registros y servicios que se han prestado durante el mes de diciembre 2019, en la que hubiese intervención de pobladores, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Observaciones
1	Títulos de Propiedad Entregados	5,359	A nivel nacional
2	Títulos de Propiedad Emitidos	1,995	A nivel nacional

Atenta a cualquier consulta,

cc: Archivo