

NOMBRE O TÍTULO DEL PUESTO	JEFE/A DE CONTABILIDAD
UNIDAD	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
GRUPO OCUPACIONAL	DIRECCIÓN
OBJETIVO DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la exactitud, oportunidad y simplicidad de las operaciones contables de la municipalidad. • Lograr que el sistema contable sea una herramienta eficaz en la gestión institucional. • Contar con normas y procedimientos que dictaminen la gestión contable
SUPERIOR INMEDIATO	ADMINISTRADOR MUNICIPAL/ ALCALDE
PERSONAL BAJO SU MANDO	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar
FUNCIONES Y ACTIVIDADES BÁSICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar de manera sistemática las operaciones contables de la Municipalidad. • Coordinar las actividades de ejecución y control a fin de mantener actualizada la contabilidad de la Corporación Municipal. • Observar y aplicar ciertos informes referentes al registro y control de las cuentas. • Coordinar y dar seguimiento a las actividades de elaboración del presupuesto de la Municipalidad. • Preparar informe de rendición de cuentas y someterlo a través de la autoridad superior a la consideración de la Contraloría General de la República. • Generar los correspondientes: Balance General, Estado de Resultados y Balanza de Comprobación.
REQUISITOS DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Contaduría Pública • Certificación de su Carrera
EXPERIENCIA PREVIA	<ul style="list-style-type: none"> • De 3 a 5 años en puestos similares
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de honestidad • Manejo ético de la información • Capacidad analítica • Enfoque proactivo • Disciplina
RELACIONES INTERNAS <ul style="list-style-type: none"> • Tesorería • Auditoría • Alcalde Municipal • Corporación Municipal 	RELACIONES EXTERNAS <ul style="list-style-type: none"> • Bancos • Consultores • Contraloría • Ministerio de Gobernación y Justicia • Tribunal Superior de Cuentas • Dirección Ejecutiva de Ingresos • Departamento de Presupuesto

SUPERVISIÓN EJERCIDA <ul style="list-style-type: none">• Asistente	SUPERVISIÓN RECIBIDA <ul style="list-style-type: none">• Administrador Municipal• Alcalde Municipal• Corporación Municipal
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none">• Por equipo y materiales de oficina• Por información confidencial• Por supervisión de colaboradores• Por faltas• Por valores