

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES							UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	166	664%	Incremento en la recepción de solicitudes			
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	132	264%	Incremento en la recepción de correspondencia externa			
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	95	190%	Incremento en la recepción de correspondencia externa			
			840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	154	220%	Incremento en la recepción de correspondencia interna			
			1,500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	210	168%	Incremento en la recepción de Documentación para firma de Alcalde			
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal.	125	210	168%				
			60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos el encomende.	5	1	20%				
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	6	300%				
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	17	113%				
			240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales, y/o diferentes dependencias de la AMDC.	20	15	75%				
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional).	2	5	250%				
			1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	154	154%				
			40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C.	2	8	400%				
			3,846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	323	757	234%				
			ASUNTOS INTERNACIONALES									
				Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.		26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	2	3	150%	"Cumbre Mundial de Líderes Locales y Regionales, y el 6to Congreso de la UGLU Ciudad de Durban e Thekwini", Sudáfrica del 11 al 15 de noviembre de 2019, Alcalde y Vicepresidente UCCI, Region CAMC (Viaje de Representación) Visita de Acercamiento con La Habana, Cuba y Invitación " 500 Aniversario de la Fundación de la villa San Cristóbal de la Habana, Cuba" Ciudad de la Habana, del 15 al 16 de noviembre 2019. (Viaje de Representación a la Alcaldía y Vicepresidencia UCCI) XVII Congreso Internacional, Regiduría 1 y Coordinador Asuntos Internacionales para Mexico Centroamerica y el Caribe, Ciudad de Cancun de Puerto Morelos del 27 al 29 de noviembre 2019. (Viaje de Representación).
						35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	3	2	67%	Embajada de Ecuador y China(Taiwan)
						40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	2	2	100%	
						150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional.	10	12	120%	
0	No Coordinaciones	Coordinación e Invitación				0	2	0	La Universidad Internacinal de la Florida, esta informando que se estan recibiendo aplicaciones para el Diploma de Postítulo en Planificación del Desarrollo, Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgo para la Cohorte 2019-2020, participación de la Dirección del Despacho Municipal. INVITACION: ONWARD, Organización para el Desarrollo de América Latina y el Caribe (ONWARD Intra nacional), el Instituto para el Desarrollo Local de Colombia (HDELL- Colombia) Esta organizando el "Curso Taller Internacional de Capacitación sobre Fortalecimiento de Pequeñas y Micro Empresas en América Latina y los Mecanismos de Internacionalización de sus productos y servicios" se realizara en la ciudad de Medellín, Colombia del 11 al 13 de noviembre de 2019. No habra participación por falta de presupuesto.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
				24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional	0	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente			
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL													
				996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	75	90%	Actividad que depende del contribuyente			
				400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	33	25	76%	Actividad que depende del contribuyente			
DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS													
				1.672	Numero de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	85	124	146%	Actividad que depende del contribuyente			
				1.672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	85	124	146%	Actividad que depende del contribuyente			
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
ACT PROG													
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO													
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	1	1	100%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año				
			3.736	No. De partidas elaboradas	Elaboracion de Partidas Presupuestarias	412	295	72%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual				
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)				
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad yrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	0	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 dias del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboracion de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			1	No. De informes elaborados	Elaboracion de Informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	dicembre				
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias	62	45	73%	las veces que se requiera				
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboracion de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual				
			7.000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	722	619	86%	diaria				
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	1	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero				
			15	No. De reportes elaborados	Elaboracion de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%	las veces que se requiera				
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicacion MAGic	1	1	100%	las veces que se requiera				
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
ACT PROG													
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de Impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1.372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	80	102	128%					
			416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	9	11	122%					
			66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	5	8	160%					
			6	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	1	0	0%					
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION										
			983	Numero de Avisos	Elaboracion y envío de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	9	8	89%					
			158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envío de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	15	15	100%					
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	97	166	171%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
			79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	3	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
			43	Numero de Citatorios	Elaboracion y envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	4	0	0%	Realizado por Corporacion TX				
			410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	9	40	444%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION										
			452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	31	31	100%					
			1.292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	115	55	48%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
			224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	28	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES										
			95	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneraciones de Bienes Inmuebles	10	9	90%					
			155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	5	45%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA										
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporacion Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)										
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
ACT PROG													
SUBGERENCIA ATENCION AL CIUDADANO													
				23.400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	450	430	96%				
				2.516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	260	227	87%				
UNIDAD DE VENTANILLA													
				3.589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	56	10	18%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATRASTRO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
				31,097	No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1365	1662	122%	Contribuyentes realizan declaracion de impuesto personal para diferentes tipos de tramites
				UNIDAD DE INSPECCIONES						
				12,353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas	405	565	140%	Se estan realizando inspecciones por notificacion de compatibilidades
				1,001	No. De cierres	Cierre de Negocios	63	29	46%	
				CALL CENTER						
			Brindar atención de calidad	68,000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6237	0	0%	
			Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	UNIDAD DE ORIENTACION						
				400,000	No. Atenciones (Recepcion y revisión de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales.	5815	0	0%	
				UNIDAD DE REGISTRO AER						
				85,574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3914	2032	52%	
				UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA						
				5,880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados.	476	0	0%	
				14,787	No. De permisos de renovacion de Negocio	procesados para emitir permisos de operacion	276	0	0%	
				DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES						
				16,738	No. Permisos de operacion	Permisos de operacion entregados	511	467	91%	
				418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	65	55	85%	
				0	Inspecciones oculares emitidas	Inspecciones por notificacion de compatibilidad	0	198	0%	
				GERENCIA DE CATRASTRO						
				12	Reuniones de Trabajo	Reunion de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestion	1	1	100%	
				DEPARTAMENTO DE VALUACION						
				2,590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	233	117%	Aumento por demanda de Peticionario
				1,400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de crédito	70	142	203%	Aumento por demanda de Peticionario
				DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
				6	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporo el bloque I, K y N del proyecto Visbella
				6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporacion de Propiedad Horizontal	0	1	0%	Se incorporo propiedad horizontal de Mall Multiplaza
				1	Perimetro Urbano	Ampliación del Perimetro Urbano aprobado por Corporación Municipal	1	0	0%	Por atraso en la calendarización de los taller, se espera que la aprobación se realice en los primeros meses del 2020.
				DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATRASTRAL						
				6,040	Constancias Emitidas	Emission de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicacion,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales.	420	440	105%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente
				9,100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	782	130%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente
				50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año
				UNIDAD DE REGISTRO CATRASTRAL						
				12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de noviembre de foliaron 1258 expedientes.
				12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 1258.
				12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en fisico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 2846 y un registro de retorno de 1963 expedientes.
				DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
				1	Reforma al Reglamento de Catastro	Reglamento de Catastro aprobado por Corporación Municipal y publicado en el Diario Oficial La Gaceta	0	0	0%	
				UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG						
				8,700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetria Catastral existente.	500	678	136%	Aumento la demanda del peticionario
				1,260	Planos de ubicación extendidos	Planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, LIGA, CER	70	16	23%	Disminuyo la demanda de peticionarios a causa de la gerencia del AER maneja nuestra planimetria actualizada a la fecha.
				30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetria CAD a GIS por Colonia	2	2	100%	
				103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	8	6	75%	Disminuyo la demanda de peticionarios
				640	Predios incorporados en Planimetria Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetria Catastral	50	45	90%	Esta actividad se ejecuta en base a solicitudes presentadas
				24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%	
				488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetria Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	15	63%	Esta actividad se ejecuta en base a solicitudes presentadas
				UNIDAD DE FISCALIZACION CATRASTRAL						
				1	Estudio de Valores	Estudio para Actualización de Valores para el Quinquenio 2020-2025	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
				4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



COD x PROG		UE: GERENCIA FINANCIERA		OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
CATRAL	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS												
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	65	84	129%	Depende de lo que se encuentre en el sector o colonia en analisis						
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO												
			4.530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	415	119%	Resultado de estrategia implementada						
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION												
			22.010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1.520	3.120	205%	Responde a la estrategia Implementada por mantenimiento catastral						
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES												
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año						
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 177 notas de correspondencia en el mes de noviembre.						
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año						
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes	1	1	100%	La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.						
			12	Informe mensual de las actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento, la cual es envía a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión						
			UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION												
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO												
			3,500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	220	220	100%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades						
2,795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	190	196	103%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades									
PERMISOS DE CONSTRUCCION															
1,300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	90	140	156%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas									
350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	19	63%	El ingreso de este mes prácticamente tuvo el comportamiento esperado para final de año									
1,005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	80	134	168%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC									
180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	15	100%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC									
409,200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	23,250.00	12,853.73	55%	Hubo una disminución en la aprobación de proyectos grandes, lo que disminuyó este ítem									
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC															
3,885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	345	260	75%	Debido a el ingreso de nuevo personal se redujo la cantidad de visita a proyectos									
1,285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	70	80	114%	Redistribucion de sectores a los profesionales campo por nuevos ingresos.									
1,000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	40	32	80%	Se realiza un cambio en el procedimiento para realizar esta actividad, redefiniendo este proceso									
350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	37	148%	Mayor cantidad de expedientes resueltos en este mes									
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA															
13,920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	65	205	315%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad									
780	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Publica	30	122	407%	Estrategia de la unidad de Via Publica para atraer al contribuyente a legalizar									
140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía publica	15	24	160%	La mayor parte de casos estan legalizados a estas alturas del año									
160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	25	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias, excepto por un caso puntual									
132,375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	650	1,416	218%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad									
PLAN URBANO															
20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%										
COD x PROG															
ACT PROG															
UE: GERENCIA FINANCIERA															
OBJETIVO OPERATIVO															
12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
0	No. De Seguidientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD															
12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									
12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de Ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los Ingresos y egresos para el IAIP	18	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			7,175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embarco	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			7,525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	800	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	12	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			155	Numero de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	8	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	20	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	35	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			1,225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	85	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	85	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	13	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
			DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES										
			Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Numero de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				3	Numero de Estados de Gastos Elaborados	Elaboración de Estados de Gastos	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				12	Numero de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				1	Numero de archivos implementados	Archivo de órdenes de pago de fondos externos y sus contrapartes	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				1	Numero de archivo implementados	Archivo de estimaciones de Proyectos de fondos externos y sus contrapartes	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				3	Numero de solicitudes de retroalimentación elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Retroalimentación de fondos externos	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				3	Numero de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				4	Numero de solicitudes de pagos directos elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				2	Numero de TDR 's revisados	Revisión de Términos de Referencia de procesos de contratación de Convenios	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				26	Numero de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				1	Numero de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control, sistemas)	Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion			
				UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
				COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE		
										PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
							3,736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	412	295	72%	
							7,000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	722	619	86%	
				2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%				
				4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%				
				4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%				
				1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%				
				6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%				
				12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%				
				12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%				
				230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	50	200%				
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.		4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	0	1	0%				
				1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	0	1	0%				
				1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019.	0	0	0%				
				1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%				
				1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	0%				
				1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	0%				
				1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	0	0	0%				
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO													
				3	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	1	1	100%	Se ejecuto dicho proyecto. lo que comprende el mes de Noviembre 2019			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



			1	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho Proyecto se ejecutara hasta el mes de Septiembre del 2019
			229	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	16	9	56%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería
			176	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	10	13	130%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire acondicionado
			115	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	5	7	140%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			82	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Taba veso y soldadura)	6	9	150%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			205	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	22	6	27%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Electricidad
			16	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	2	200%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura
			24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			1	N° Proyecto Ejecutar	Reubicación de oficinas en el Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre Gerencia de Información y Sistemas	0	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			1	N° Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoría Interna	0	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			2	N° Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpiente Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	0	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			2	N° Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared, Gerencia de Ases. Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general, Centro Histórico.	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general, Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			1	N° Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			2	N° Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	0	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ Instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
			12	N° Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° de Mantenimiento, Instalación / pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° de Mantenimiento, Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° de Mantenimiento, Instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° de Mantenimiento, Instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoría	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoría	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud			
			0	N° Mantenimiento	Limpieza de Techos, canal de Aguas Lluvias	0	3	0%	Se realizo la limpieza en Techo, canal de aguas lluvias en tres oficinas de la A.M.D.C.			
			DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO									
			1.836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	49	32%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cuanto A La Reparacion De Vehiculo			
			456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	22	58%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cuanto A La Reparacion De Motos			
			228	No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	19	32	168%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos			
600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	15	30%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas						
132	N° de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	11	15	136%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por La Razon De Falta De Llantas						
396	N° de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
300	N° nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	25	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
696	No. Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	58	18	31%	En Este Mes Se Realizaron Reparaciones De Llanta						
792	No. Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto	66	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	25	68%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Filtros						
180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	10	67%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto						
60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	6	60%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Cloch						
120	No. Cambio de balineras	Cambio de balineras	10	25	250%	En Este Mes No Se Cumplieron Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Valinera						
120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	3	30%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto						
144	No. Cambio de dirección	Cambio de dirección	12	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	25	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	En Este Mes No Se Hizo Ningun Orvejol						
192	No. Reparaciones y baquetado de radiador	Reparaciones y baquetado de radiador	16	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
120	No. Baterías	Baterías	10	4	40%	En Este Mes Se Hicieron Cambios De Baterías Nuevas						
300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	6	24%	En Este Mes Se Hizo Cambio De Kit De Traccion						
60	No. Cambios de vias	Cambio de vias	5	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%	En Esta Actividad No Hubo Solicitud						
SECCION DE ALMACEN												
4	Numero de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	0%							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE (1969) ENTRO---(200) SALIDA---(940) SALDO ACTUAL (1229)	
	12	Número de entrega	Eantraga de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE (10161) ENTRO-- (5266) SALIDA--(3161) SALDO ACTUAL (12266)	
	96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (451) ENTO----- (269) SALIDA----(106) SALDO ACTUA (614)	
	12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (0) ENTRO---(215) SALIERON--- (199) SALDO ACTUAL(16)	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES								
Es el departament encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%		
	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	1	0	0%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%		
	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	0	0	0%		
	2	Horas Extras	Realización de Horas Extras por Presentación Volumens de Venta y Cobro de Bienes Inmuebles en Edificio AER	0	0	0%		
	5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	0	0	0%		
	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	0	0	0%		
	720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas	
	720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
	14,150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1200	1250	104%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.	
	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central -64 Vehiculos chatarra particulares - 35Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC -268 Vehiculos decomisados.	
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 1,355 vehiculos y 322 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,677 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 959 -Gerencia de Desarrollo Humano: 194 - Antigua PC: 202- MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 287 - Edificio El Arbolito: 035.	
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los dias feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,988 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 600 -AER: 1,388 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 310 empleados: -A.E.R.: 106 empleados (20 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 058 empleados (10 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 146 empleados (09 notas de soporte recibidos)	
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 031 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 021 pases de salida - Pases de equipo de Informatica son: 05 notas de soporte.	
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	continuación: * Edificio Ejecutivo- 113 pases de salida del almacén * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 36 Comprobantes de entrega de donaciones 128 unidades (bolsas solidarias.) - 06 pases de salida para guardería 1,339 unidades (productos comestibles) * Edificio AER - 20 pases salida expedientes (272 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 06 pases de semento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 02 aviso de pago de movilidad urbana - 13 pases de material de Mejoramiento de vivienda - 01 pases de donación del CODEM * Antigua PC - 07 pases de plantas (1,121 plantas)	
	48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.	
	4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0	0	0%		
	4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	0	0	0%		
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 20 se coordinó el pago del personal jubilado en los edificios Ejecutivo. El 29 se coordinó el pago del personal de contrato en el edificio Ejecutivo	
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE							
	14,260	N° de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible.	1180	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
	324	N° de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
	73	No. De informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
29,020	No. De documentos	Documentos archivados	2410	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



		DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	600	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	0	0%	En Proceso De Recolección De Información	
	595	Numero de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	0	0%	En Proceso De Recolección De Información	
	230	Numero de Comites	Comites de compra realizadas	25	0	0%	En Proceso De Recolección De Información	
	230	Numero de ordenes de compra fuera de Catálogo	Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	En Proceso De Recolección De Información	
	189	Numero de ordenes de compra por Catálogo Electronico	Ordenes de compra emitidas	15	0	0%	En Proceso De Recolección De Información	
	415	Numero de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	40	0	0%	En Proceso De Recolección De Información	
		DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	15	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
	9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
	655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	40	177	443%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC	
	535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	35	258	737%	Se hizo acuerdo de compras	
	220	No. de Constancias de Finitiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	6	60%	Recursos humanos emitió cancelaciones	
	300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	14	56%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
	225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	8	40%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informática, taller mecánico, etc.	
	5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%		
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	43	0%	Se registra la solicitud de contratos de microempresas por parte de la Dirección de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal que no estaban programados en la elaboración del POA 2019.
		358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	6	5	83%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	0	0%	
		5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	No se registro el ingreso de solicitud de contratos por concepto de servicios profesionales
		2	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	1	0%	Se registra la elaboración de un (1) contrato de suministro de luces led para la villa navidad de la AMDC solicitado por la Gerencia de Turismo
		3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	1	0%	Se registra la elaboración de un (1) contrato de consultoría para auditoría externa con fondos de la AECID solicitado por la Gerencia del Centro Histórico. Se registra la elaboración de un (1) contrato de consultoría para auditoría externa con fondos de la AECID solicitado por la Gerencia del Centro Histórico
1	Precalificación	Proceso de Precalificación	0	0	0%			
COD x PROG	ACT PROG	UE: TESORERÍA MUNICIPAL						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.8 TESORERÍA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	6,800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	900	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	21	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		263	Pprogramaciones diarias	Programación de cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y liquidaciones de cheques	21	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	1	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	2	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		4	Liquidaciones	reportes de liquidaciones	1	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
		GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
		0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		0	No de demandantes	Demandas	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		0	Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
		250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						
		1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		2,400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		150	Constancias TSC	Elaboración de constancias según Ingresen	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
		0	Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
					4	No. De Seguidientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.		0	0	0%
12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion					
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA											
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS											
1.11 DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	0	0%			
			1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente.	0	0	0%			
			2	No de Creación de Centros.	Creación del Centro de Impresión y Documentación.	0	0	0%			
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%			
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%			
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	0	0	0%			
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias)	0	0	0%			
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento anual seguridad perimetral (700 Licencias)	0	0	0%			
			1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube. Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas.	0	0	0%			
			1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	0	0	0%			
			1	No de Licenciamientos	Arrendamiento de espacio en la nube para alojamiento de datos producidos en el Proyecto KFW	0	0	0%			
			2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT	0	0	0%			
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%			
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%			
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	1	1	100%			
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%			
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%			
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%			
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center ubicado en CODEM de Movilidad Urbana, para el seguro alojamiento del equipo Adquirido con el proyecto KFW y demás Proyectos.	0	0	0%			
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center y Oficinas de la Gerencia	0	0	0%			
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	0	1	0%			
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	12	100%			
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%			
			5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	0	0%			
			24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	2	2	100%			
			4	No. De Auditorias.	Aditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Segun Política Digital.	0	0	0%			
			12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	1	100%			
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								
			6,250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Configuración)	625	303	48%			
			10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet	1	1	100%			
			80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%			
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red de las Oficinas: Gestión Comunitaria, Taller, Edificio Regidores, Infraestructura, Desechos Solidos, IDEM, todos ubicados en el plantel de la colonia 21, previendo la movilización del AER para este plantel.	0	0	0%			
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red del plantel Desarrollo Humano, que comprende todas las oficinas de ese plantel.	0	0	0%			
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	1	100%			
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center	0	0	0%			
			2	No. Proyecto	Configuración de STORAGE (Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo nodo.	0	0	0%			
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE								
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	0	0	0%			
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software Ciclo de Proyectos.	0	0	0%			
			100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	13	130%	Metrica relacionada con la demanda		
			10	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
				200	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	20	100%	
				20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
				DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
				1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	0	0%	
				300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	26	104%	Metrica relacionada con la demanda
				120	No de mantenimientos.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	10	100%	Metrica relacionada con la demanda
				48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	6	150%	
				0	No participaciones	Participación SANAA-AMDC.	0	2	0%	Participación y Planificación en el proceso SANAA AMDC, modulo Financiero Contable con varios Proveedores, para Instalar en UMAPS.
				0	No reuniones	Participación en varias Reuniones en CTP.	0	3	0%	Se participo activamente en la Modificación del Reglamento del COMUDE.
				0	No capacitaciones	Capacitación al personal de la Gerencia de Mejoramiento de Vivienda	0	1	0%	Se Capacito al Personal de la Gerencia de mejoramiento de vivienda, en el uso del sistema de Techos y Pisos Duros
				0	No capacitaciones	Curso de Cisco.	0	1	0%	Se Esta capacitando al personal de la Gerencia de Información y Sistemas, en el conocimiento de esta Tecnología
				0	No mantenimientos	Mantenimiento Preventivo.	0	8	0%	Se llevo a cabo mantenimiento preventivo, Instalación y Actualización de Antivirus, Cambios de Nombre de equipos y Mantenimiento General en las Gerencias de: RRHH, Bienes Patrimoniales, Biblioteca, Oficinas del Arbolito, UGA, Desarrollo Humano.
				0	No instalaciones	Instalación del Nas	0	1	0%	Para Almacenamiento Masivo y protección de todas las Bases de Datos y Sistemas de todas las unidades de la AMDC.
				UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL						
				180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15		0%	
				180	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	15	23	153%	
				180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%	
				720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	252	420%	La reducción se debe a que se cambio la estructura de la pagina y se paso de dreamweaver a Joomla
				UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)						
				180	No. Informes	Elaboración y remisión al Alcalde de informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Octubre
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Octubre
				12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2018	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Octubre
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de Instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
				12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	2	200%	Se realizo una presentación para el equipo UMPEG y un resumen del Bono Verde del BCIE.
				Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
				4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	1	0%	Se realizo una revisión de los convenios y se estan agregando nuevos a la Matriz y elaborando su respectiva ficha de seguimiento.
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	26	2600%	Reuniones para tratar temas de: COMUDE, Centro Histórico, PLACC, ECA y JICA. Y Participación en los talleres respecto a: Infraestructura y Movilidad Urbana para la Propuesta de mejoramiento de la movilidad urbana sector entorno al centro cívico gubernamental
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorías BID - ICES	1	0	0%	Pendiente y se reprograma.
				4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	0	1	0%	Para el mes de Diciembre se contara con un informe de avance.
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	1	100%	Se entablo comunicación con el Lic. David Barahona, para retomar el tema.
				Acciones Estratégicas Institucionales						
				4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	1	0	0%	
				12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	Se esta en comunicación con el Consultor, para la entrega del borrador del PEI.
				Adaptación al Cambio Climático en zonas Urbanas en Honduras, KFW						
				24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	18	900%	Reuniones de Seguimiento con la CAM y el equipo de la EEP
				5	No. Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	0	0%	
				Haciendo Operativo un Enfoque de Barrio para la reducción de riesgo ante Desastres Urbano, GOAL						
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OPDA/GOAL)	1	1	100%	Reunión para revisar tema del PMOT.
				UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL						
				16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	
				DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL						
				68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	9	129%	
				4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%	
				DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	0	0%				
			4,000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	125	0%				
			DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION									
			102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnósticos	7	11	157%				
			102	No. De Informes	Elaboracion de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	7	10	143%				
Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reduccion de riesgo ante Desastres urbano, GOAL												
8	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnostico comunitario	0	0	0%							
COD x PROG 02 - SERVICIOS PUBLICOS												
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo Integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
			CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS									
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios	4	0	0%	a finalizo el año escolar 2019.			
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios	5	0	0%	Pendiente de Ejecucion debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.			
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	6	150%	Inspecciones a las diferentes clinicas debido a que no hacen uso de la celda especial para residuos hospitalarios.			
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	Denuncias son atendidas en la linea 100.			
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS									
			1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	140	140%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.			
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	28	56%	Depende de factores externos			
			12	Solicitud	Destruction de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHS y COSEMSA).	20,500	21,807	106%	Depende de factores externos			
			15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1,108	83%	Depende de factores externos			
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos solidos por equipo de la Alcaldia Municipal	500	508	102%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.			
			267,960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	23,424	105%	Depende de factores externos			
			1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	151	106%	Depende de factores externos			
			REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS									
			100%	Socializacion	La socializacion al interior y gerencias de la AMDC.	0%	0%	0%				
			100%	Socializacion	La socializacion con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.	0%	0%	0%				
			100%	0	Presentacion y aprobacion por la corporacion municipal	0%	0%	0%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			OPERATIVOS DE LIMPIEZA									
			160	Microempresas	Barrido de calles	160	160	100%				
			636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	52	98%				
			600	Trasantes	Limpieza de trasantes	50	30	60%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
OPERATIVOS DE LIMPIEZA												
29	Microempresas	Barrido de calles	29	29	100%							
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	2	2	100%							
MEDICION DE LOS KILOMETROS												
100%	Medicion	Medicion de los kilometros con servicio de barrido en las aldeas.	0%	0%	0%							
COD x PROG UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
			GERENCIA DE ORDEN PUBLICO									
			6	proyectos	Construccion de bases para la instalacion de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	0	1	0%	Se comenzo con la elaboracion de las bases para instalacion en el mercado Los Dolores. Esta meta se logra su ejecucion posteriormente a la fecha establecida.			
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de AER y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	1	0	0%	no se han realizado conciertos			
			1	eventos	Actividades realizadas durante la Feria de Suwaga	0	0	0%				
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoracion al dia de la madre	0	0	0%				
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoracion al dia de los difuntos	1	1	0%	Se llevo a cabo la conmemoracion del dia de los difuntos, donde se atendio con agua, café y refrescos a las diferentes personas que llegan a coronar a sus familiares muertos.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	eventos	Apoyo a la gerencia de Turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso.	0	0	0%				
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de Turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo.	0	0	0%				
			12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se realizó ninguna compra			
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	se realizó operativo de limpieza y fumigación en los mercados Jacaleapa y San Pablo			
			1	proyecto	Trámites al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden público de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Público.	0	0	0%	No se ha dotado de herramientas por falta de partida presupuestaria			
			1	proyecto	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0	0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para realizar esta actividad.			
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san Isidro, colon perisur, mariscos.	0	1	0%	Se continúa con la construcción de la administración del mercado de Mariscos.			
			1	proyectos	Fabricación e instalación de portón del mercado perisur	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal belén	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	0	0	0%				
			1	proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado perisur	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Ampliación muro perimetral del kinder del mercado perisur	0	0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para realizar esta actividad.			
			1	proyectos	Pavimentación de la parte de atrás del mercado la isla	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparación de 30 mts. de cable #12 a una bodega de la asociación del mercado 7ma Avenida. También se instaló una bajada de 220 voltios, cable número 12 en mercado la isla.			
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Se desataron tragantes por la parte de los buses del amatillo en el mercado Zonal Belén.			
			1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se pintó ningún Mercado.			
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se revisó sistema eléctrico en el mercado La Isla.			
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.			
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%				
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el área frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se continuó con la construcción de los baños en el mercado Perisur frente a la terminal de Buses.			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.						
36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación con pintura amarilla para los puestos ambulantes de frente al ministerio de Educación						
4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	0	0%	Se reordena continuamente los vendedores de las cocotas que está en la rotonda de Mall Premier						
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	26	27	104%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, en el mercado Villa Vieja y los otros mercados de Comayaguela.						
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS												
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de crancas.	1	1	100%	Se capturaron 5 semovientes que se encontraban diambulando en las calles de tegucigalpa			
DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS												
			2	proyectos	Alumbrado público dentro de los cementerios y alrededores	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			1	proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles	0	0	0%	con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del cementerio asignado.			
			2	proyectos	Construcción de cisternas (posta pecuaria del tizatillo, cementerio los angeles)	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			150	150 ml	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0	0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para realizar esta actividad.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	0	0%	En licitación	
			1	proyectos	Corco perimetral del cementerio divino paraíso	0	0	0%	no cuenta con partida presupuestaria	
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Limpieza constante en el cementerio General, falta personal de limpieza en los domas cementerios municipales.	
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0%	no cuenta con partida presupuestaria	
			4	proyectos	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	Se pinto los muros y las entradas de los cementerios municipales en conmemoración del día de los difuntos	
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios	0	0	0%	no se ha realizado ninguna remodelación	
			1	proyectos	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	0	0	0%	Pendiente de ejecución	
			2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementerio divino paraíso y san juan el durazno	0	0	0%	Pendiente de ejecución	
			1	proyectos	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.	
			0	proyectos	Celebración del día de los difuntos en los diferente cementerios municipales	0	1	0%	Se realizó la celebración del día de los difuntos en los diferentes cementerios donde se le dio atención personalizada a cada una de las personas que llegaron a los cementerios a coronar a sus familiares muertos, se les dio agua, café, refrescos y pan.	
0	proyectos	Remodelación de oficina de la Jefatura de Permisos y Ambulantes	0	1	0%	Se realizó remodelación de las gradas que dan acceso al mercado Mercado Los Dolores				
0	proyectos	Donación de lotes de terreno en Cementerios	0	9	0%	Se donaron lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES	
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA							
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para microempresa	
			SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL							
			130,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	15,000	500	3%	pendiente entrega de material	
			24,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frío. Con aplicación de micro esfera de vidrio.	3,100	0	0%	pendiente entrega de material	
			2,900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo	250	0	0%	pendiente entrega de material	
			640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo	100	0	0%	pendiente entrega de material	
			435	pieza	Supervisión de aplicación de línea sencilla de 5,00 m partiendo de una base de 20,0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	55	0	0%	pendiente entrega de material	
			132	pieza	Supervisión de aplicación de línea doble de 5,00 m partiendo de una base de 35,0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	18	0	0%	pendiente entrega de material	
			1,620	metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frío, a base de pintura termoplástica	270	0	0%	pendiente entrega de material	
			390	metros cuadrados	Supervisión de aplicación de líneas de 1,80 m partiendo de una base de 80 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	140	0	0%	pendiente entrega de material	
			12,000	unidad	Supervisión de instalación de varillas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	2,000	0	0%	pendiente entrega de material	
			440	metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E24-Guard HC Mash TL4	0	0	0%	pendiente entrega de material	
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL							
			625	unidad	Instalación de señales verticales: copias (Alto, Ceda El Paso, Limite de Velocidad, No hay Paso, No Virar a la Derecha, No virar a la izquierda, No viraje en u, Permitido viraje en u, Camiones carril	175	3	2%	Pendiente asignación de presupuesto	
			45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	0	0	0%		
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)	5	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto	
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)	5	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



			5	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de tres Tableros)	0	0	0%	
			2	unidad	Supervisión de señales de mensajes variables de 6 x 1.90 metros	0	0	0%	
			700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	0	0	0%	
ORDENAMIENTO VIAL									
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	2	100%	
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Se trabajo en ordenamiento vial de la ciudad de reubicación de puntos de taxis
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente asignación de personal
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	4	133%	
NORMATIVAS									
			1	actualización de permus	Actualización del plan de movilidad urbana sostenible	0	0	0%	
PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	12	9%	Pendiente asignación de presupuesto
			60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL	DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE		% AVANCE	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO		
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).	9.09%	9.09%	100%	El BCEI, a través del Comité de Apoyo, ha finalizado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, firmó contrato con el Consorcio SEURECA VEOLIA – TECNISA, con orden de inicio a partir del lunes 02 de septiembre del presente año y un tiempo de ejecución de 12 meses calendario, los trabajos avanzan conforme el periodo establecido contractualmente.
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	5.36%	5.36%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacante para agua potable para el municipio del Distrito Central	0%	0%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	0%	0%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%	Elaboración de nota conceptual, Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, realización de planos, especificaciones, presupuesto y perfiles de treinta proyectos de agua potable para un programa de construcción financiado por el BID, para más de nueve mil familias del Municipio del Distrito Central. Durante el año 2018 fueron preparados 16 proyectos.
			100%	% de avance	Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, planos y elaboración de especificaciones, presupuesto y perfiles de proyectos para el Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el Acueducto Metropolitano del Municipio del Distrito Central.
			100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	1%	10%	Elaboración de Términos de Referencia del Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático, documento finalizado en su versión borrador y remitido al BM y KEITI (Korea Environmental Industry and Technology Institute) - Fondos Verdes del Clima, para gestión de financiamiento
			100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aledañas	0%	25%	25%	Con instrucciones del Señor Alcalde, la UGASAM con la asistencia técnica de SANAA, ha procedido a diseñar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, PTAR del área nororiental del Aldea Río Abajo del Municipio del Distrito Central. En esta zona se ubica la planta Procesadora Municipal de Carnes, PROMDECA y comunidades como Villa Perleé, la Villa AMDC y otras áreas pobladas aledañas. Fueron realizadas perforaciones para el estudio de la geología de la zona y determinar las propiedades de los suelos con la asistencia de la empresa ASP. El diseño de las obras, instalaciones hidráulicas y diseño estructural de la planta fue concluido, faltando únicamente se asignen los fondos necesarios para el dibujo de planos de la obra.
			100%	% de avance	Consultas con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones.	0%	25%	25%	La AMDC está recibiendo apoyo del Gobierno Central para la transferencia de los servicios APS a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS, mediante el préstamo (BID/HO-L1207) de apoyo presupuestario de parte del BID al Gobierno de República.
			1	N° Estudios	Estudio de Factibilidad para la implementación de un Plan de Acción de Gobierno Corporativo a fin de fortalecer el vínculo entre la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM) y la UMAPS para la operación y gestión del servicio de AYS.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la formulación de un Plan de Recursos Humanos (RRHH) y Fortalecimiento de la UMAPS con enfoque de género.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Sectorial de AYS en el Distrito Central para dar cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos que sustentan la elaboración de un Plan de Acción de Género.	0%	8%	8%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



			1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer su necesidad financiera y garantizar su sostenibilidad.	0%	8%	8%	El proceso ha concluido con la presentación de este paquete de consultorías al BID, la presentación de propuestas técnicas y económicas por parte de cada Consultor para aprobación del Banco y con las distintas gestiones ante el BID y la Secretaría de Finanzas para la correspondiente aprobación de los financiamientos necesarios. La totalidad de estas consultorías fueron elaboradas como parte de las condiciones previas para la aprobación de un préstamo de política de apoyo presupuestario BID/HO-L1207 por USD 30 millones para el fortalecimiento y apoyo al proceso de traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de la División Metropolitana del SANAA a la AMDC, préstamo que fuera aprobado por el Directorio del Banco el 16 de octubre del presente año.	
			1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer sus necesidades financieras y garantizar su sostenibilidad.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Aprobación de un nuevo tarifario de arranque.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Aprobación de la estimación que define la valoración de activos fijos existentes para los servicios municipales de AYS a fin de conocer el stock de infraestructura física disponible.	0%	1.08%	1%		
			1	N° Estudios	Elaboración de una evaluación de la oferta hídrica superficial de las 26 cuencas que drenan hacia el Distrito Central, a fin de generar insumos para garantizar la seguridad hídrica del Distrito Central.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de AYS con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de Drenaje con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Aprobación de un Plan de Rapido Impacto para la gestión de oferta y demanda incluyendo un enfoque de cambio climático.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan de Operación y Mantenimiento con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Estratégico Institucional de la ERSAPS con especial atención a la regulación de los Servicios APS de Tegucigalpa (UMAPS).	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Elaboración de un Documento de Propuestas para la restructuración y sostenibilidad de la rectoría sectorial.	0%	8%	8%		
			1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la actualización y reformulación del Plan Nacional de Agua y Saneamiento de Honduras (PLANASA).	0%	8%	8%		
			Programa de Cooperación Técnica y Científica entre México y Honduras para la Formación de Recurso Humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje pluvial urbano del MDC							
			1	Periodo: 22-25 octubre 2019	Módulo 1. Simulación de redes de distribución de agua potable y análisis de abastecimiento con EPANET. MÓDULO 2. Uso del SWMM para simulación de aguas sanitarias, pluviales y obras de bajo impacto (Storm Water Management Model - SWMM) MÓDULO 3. Modelación de escurrimiento en cuencas con el software HEC-HMS y modelación del proceso de lluvia-escorrentamiento. MÓDULO 4. Modelación bidimensional de ríos usando el programa IBER (2d hydraulic modeling -en cauces abiertos) para la presentación de técnicas de análisis y sus aplicaciones inmediatas para el análisis de flujo a superficie libre.	1	1	Terminado	La AMDC, en el marco de la cooperación bilateral México-Honduras que impulsan la Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de Honduras y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID), comenzó un nuevo proceso de capacitación de los funcionarios de la AMDC en la utilización de herramientas computacionales para el manejo del Drenaje Pluvial Urbano de la ciudad capital, bajo la coordinación y punto focal de la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM). La capacitación consiste en el uso de herramientas (software) de uso libre en temas del manejo del agua, siendo el principal objetivo de esta cooperación que la AMDC cuente con funcionarios capacitados y con los conocimientos técnicos en la Gestión Integrada del Agua y del Drenaje Pluvial Urbano, tomando en cuenta la planificación del uso del suelo y del espacio público, aspectos ambientales, el manejo de residuos sólidos urbanos, aspectos sociales y determinantes hidráulicos e hidrológicos. Una quinta etapa en la capacitación de técnicos nacionales que laboran en distintas dependencias de la Alcaldía Municipal del Distrito Central se desarrollará en México a inicios del próximo año, dependiendo de disposiciones de esta Municipalidad.	
			1	Periodo: 26-29 noviembre 2019		1	1	Terminado		
COD x PROG	UE: COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO							
			UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comasagua.	16	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			5	No. de Simulaciones	Simulación de emergencias en 5 barrios	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAOS a CODEM en seguimiento y pronostico.	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			2	No. de Reuniones del CODEM	Aplicación del CAFFG y metodología de cuenca urbana	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
			UNIDAD DE ALBERGUES							
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1	0.00	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
			-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			UNIDAD DE COMUNICACIONES							
			60	No. De Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. GOAL							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



UE: UNIDAD MUNICIPAL	DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	4	No. de capacitaciones de códigos	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formación y Capacitación de Códigos para Villa Nueva y los Pines	0	0	0%	En Proceso De Recolección De Información
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central	0	2	0%	1) Reunión con la Delegación de Alemania KfW, en el Despacho Municipal. 2) Reunión de trabajo con el Ingeniero Osmar Velasco de la Misión de KfW Guatemala
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	2	0%	2 Reuniones con la GER para conversar sobre aspectos vinculados a posibles temas de la revisión (Comite Municipal de Evaluación del Riesgo y solicitudes en zonas de riesgo)
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	0	0	0%	Esta actividad concluyo en el año 2018; sin embargo a la fecha del 2019, no se ha realizado solicitud de acompañamiento para temas vinculados por parte de la DOT.
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RD-DC) actualizado	0	0	0%	Esta actividad concluyo en el año 2018
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del Interés para el Distrito Central	1	2	200%	Presentación de Programa para Cooperación con GIZ Mesa redonda de dialogo GIZ: nivel nacional (AMDC, Alcaldía SPS, MiAmbiente, COPECO, UNAH-IHCIT, JICA, IDB
		3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	2	0%	Reuniones de trabajo con Enlaces de COPECO y MiAmbiente para revisar la programación de las actividades conjuntas que serán realizadas en el marco del Programa AMDC-KfW en sus fases I y II
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	4	400%	1. Asesoramiento a dependencias del COMUDE durante las reuniones de la Comisión Técnica Permanente. 2) Acompañamiento a la GER en temas de Evaluaciones de Riesgo
		3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres	0	2	0%	Reuniones con GER para revisar la implementación del Instrumento EDAN ajustado para Desinventar Municipal e incorporar los resultados como parte de la Metodología Municipal de Selección de Sitios de Intervención con Medidas Estructurales del Programa KfW.
		0	No. Representaciones	Otras Actividades No Planificadas	0	1	0%	Reunión para asesoramiento para la presentación de propuesta de proyecto de gestión de cuentas con fondos KfW.
COMUDE								
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	4	400%	Reuniones para la revisión del Reglamento de funcionamiento del COMUDE y reunión para para la revisión de las actualizaciones de las capas de Catastro y GCC.
		3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	1	1	100%	Presentación de mapas en borrador sobre variables referentes a la creación del PLACC
		6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado	1	1	100%	Asesoramiento a dependencias del COMUDE durante las reuniones de la Comisión Técnica Permanente. Ing. Ruben sabe de esta otra de un tema con GER y GCC
BASE DE DATOS MUNICIPAL								
		6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0	1	0%	Mantenimiento a la base de Datos almacenada en AMDC. GISCLOUD Com, coherente con las actualizaciones realizadas a través del COMUDE
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO								
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	La Estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión del Riesgo aun no ha sido completada y entregada por la consultoría de USAID a la AMDC-UMGIR
		7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO								
		1	No. De Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	1	0	0%	Este proceso pasa para el siguiente año, en vista de que los componentes del Plan en mención es el inventario de gases de efecto invernadero (GEI) y el Plan de Mitigación al Cambio Climático del DC se realizarán hasta el año 2020. El Plan Local de Adaptación está todavía en desarrollo.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE								
		2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	0	0	0%	El Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres con enfoque en Adaptación al Cambio Climático y el Ordenamiento Territorial para el municipio aun no ha sido aprobado u oficializado para su implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación.
		3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	0	0	0%	El Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres con enfoque en Adaptación al Cambio Climático y el Ordenamiento Territorial para el municipio aun no ha sido aprobado u oficializado para su implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	0	0	0%	El Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres con enfoque en Adaptación al Cambio Climático y el Ordenamiento Territorial para el municipio aun no ha sido aprobado u oficializado para su implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación.			
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al despacho municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho)	0	0	0%	El Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres con enfoque en Adaptación al Cambio Climático y el Ordenamiento Territorial para el municipio aun no ha sido aprobado u oficializado para su implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación.			
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	0	0	0%	El Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres con enfoque en Adaptación al Cambio Climático y el Ordenamiento Territorial para el municipio aun no ha sido aprobado u oficializado para su implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación.			
			4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	0	0	0%	El Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres con enfoque en Adaptación al Cambio Climático y el Ordenamiento Territorial para el municipio aun no ha sido aprobado u oficializado para su implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación.			
			CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)									
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0	3	0%	3 reuniones de asistencia, asesoría y seguimiento al proceso de la consultoría para la creación del PLACC			
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	0	1	0%	Taller Interinstitucional de apoyo a la elaboración del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático PLACC del MDC, realizado el 18 de noviembre, en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras, con 5 mesas de trabajo			
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	8	0%	Reuniones convocadas por la UMGRH o solicitadas por la consultoría para revisar documentos a nivel de borrador y solicitar correcciones, modificaciones, adiciones o demás acciones necesarias para asegurar que los instrumentos se ciñen a las expectativas de la AMDC			
			1	Documento	Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal	0	2	0%	1) Se finalizó la revisión del Producto 2 que es el documento de DIM en Adaptación al Cambio Climático del DC. 2) Se revisó el Producto 3 que es el documento del PLACC, que son de la consultoría para dicha elaboración.			
			2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	0	0%	El Instrumento aun no ha sido finalizado y oficializado por la AMDC, por lo que, no se realizan acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación del mismo aun.			
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0%	Como aun no se termina la consultoría de elaboración del PLACC, no se puede gestionar la implementación del mismo.			
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	0	1	0%	Reunión con AMDC seguimiento Programa de ACC en Áreas Urbanas - Fase II			
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW	0	4	0%	Reuniones semanales de seguimiento Coordinación del programa - CAM.			
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	0	6	0%	Reuniones para revisión de avance de perfiles en conjunto con CAM			
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	0	3	0%	Las gestiones de exoneración son dirigidas ante la Secretaría de Finanzas y no ante el Congreso Nacional. Se llevaron a cabo 3 reuniones para trámites ante SEFIN para dispensas de comoras, mejoras y vehículos.			
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Grises y Verdes	0	4	0%	Ayudas de Memoria de las reuniones semanales de EEP para seguimiento de proceso y actividades de avance de medidas grises y verde			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	11	1100%	Seis Reuniones para revisión de avance de perfiles en conjunto con CAM Cuatro Reuniones para definición de Resúmenes de Perfiles de Proyectos que fueron adjuntados a la Matriz de Priorización de Inversiones del Programa. 1 Reunión de coordinación para la definición de acciones de planificación conjunta.			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	1	100%	Se organizo un Codel en la Colonia Flor No. 1, se hizo una asamblea comunitaria con la participación de 40 personas			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	6	600%	Reuniones correcciones del documento Marco de Gestión Ambiental y Social en conjunto con la CAM.			
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	1	1	100%	Reunión con el departamento de legal de MIAmbiente para consultas sobre procesos de licenciamiento ambiental Una reunión de seguimiento, planificación y coordinación realizadas con el Director Nacional de Cambio Climático						
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	0	0%	Dos reuniones de seguimiento, planificación y coordinación realizadas con el SubComisionado Distrital para el DC por parte de COPECO						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	4	400%	Proceso de certificación nivel intermedio para la gestión de riesgo de los siguientes CODELES: 1) Las Brisas 2) La Betanía 3) José Angel Ulloa 4) Nueva Providencia
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	Se realizaron cuatro reuniones de revisión de datos, búsqueda de información y asesoría con técnicos de la CAM y externos, para definir detalles sobre las especificaciones técnicas de los equipos que serán requeridos por AMDC para su fortalecimiento en el marco del Programa KIW.
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	Se realizaron comunicaciones telefónicas entre la UMGR y la CIS para comunicar necesidad de avanzar con el inicio a los pasos previos de la implementación (preparar especificaciones técnicas, organizar solicitud y llenar formularios requeridos por la DFA, otros).
			7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KIW.	1	1	100%	Reunión con DAF para el seguimiento de trámite de apertura de cuentas en banco local.
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	2	200%	Reuniones para seguimiento con DAF para exoneración y dispensas de bienes a comprar ante SEFIN. Comunicaciones con DFA para solicitar formatos establecidos para la solicitud de compras en el marco del Programa KIW.
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Reunión para contabilización y registro de actividades del personal de la AMDC involucrado al Programa ACC.
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso).	1	4	400%	Reunión para presentación de avances en diseño de obras a la coordinación.
			0	No. de visitas técnicas de campo	Otras actividades no programadas	1	21	2100%	1. Visitas técnicas de campo de complementación para diseño. 2. Visitas técnicas de campo para socialización conjuntamente con la DGCDH. 3. Visitas técnicas de campo indicando sitios para elaboración del Plan Parcial de Intervención, acompañando a DOT.
			0	No. De Reuniones	Otras actividades no programadas	1	23	2300%	Reuniones con diferentes dependencias de la AMDC y con Empresas: CINSA, GATESA y otros.
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USAID-OFDA / GOAL)									
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronósticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	0	0	0%	Taller en proceso de gestión por parte de GOAL
			4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD (GPS Diferencial y Estación Total)	0	0	0%	Todavía no se ha realizado el proceso de compra
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	1	100%	Se ha estado realizando trabajo de diseño para el establecimiento de un SAT en Colonias Villanueva y Los Pinos, que es zona de ingerencia del proyecto
			7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	0	0%	Estas actividades se realizaron en los meses de agosto y septiembre de los 17 se han instalado 12 y han sido reportados en los meses correspondientes
			10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	7	700%	Mantenimiento y monitoreo de estaciones meteorológicas
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	0	3	0%	1) Participación activa con la Delegación del SIATA de Medellín y Valle de Aburrá, Colombia, del 5 al 9 de noviembre 2019, tiempo en que se realizaron reuniones y visitas técnicas de campo, dentro y fuera del Plantel. 2) Preparación de Informe de entrega de estaciones de monitoreo con GOAL. 3) Reunión de Planificación del SAT con GOAL
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)									
			2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto	0	1	0%	
			2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	8	0%	
			2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0	9	0%	
			0	No. De Visitas de Campo	Otras Actividades No Planificadas	0	8	0%	Visitas técnicas de campo a diferentes barrios y colonias del Municipio del Distrito Central, con el acompañamiento de DOT, CODEM y JICA
UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO									
OBJETIVO OPERATIVO									
META									
UNIDAD DE MEDIDA									
ACTIVIDAD/ACCIONES									
PROGRAMADO									
NOVIEMBRE EJECUTADO									
% AVANCE									
OBSERVACIONES									
VIVIENDA									
			666	Numero de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	52	89	171%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS									
			36	Numero de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
				Numero de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	1	50%	
PROYECTOS COMERCIALES									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas. Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	7	350%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%		
		PROYECTOS VARIOS							
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y tramites bancarios, entre otros)	2	4	200%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	4	200%		
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	16	11	69%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	3	60%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	1	1	100%		
PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL									
		0	Número de Reuniones	Reuniones de Trabajo	0	5	0%		
		0	Número de Inspecciones	Inspecciones de Campo	0	4	0%		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
COMPONENTE I									
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestión Riesgo /Gestión Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas proclivas del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	0%	0%	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	0%	0%	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		32	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	4	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		34	No. De informes técnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios prioritizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios prioritizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	14.29%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Antidpo y Supervisión)	12	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		COMPONENTE II							
		50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	20%			0%	
COMPONENTE III									
24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2			0%			
COMPONENTE IV									
4	No de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	1			0%			
COD x PROG	03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNI TARIO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			5,000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	0	0%	Información no proporcionada por la Jefa de la oficina de Donaciones/Bodega
			34	N° de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 .	2	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente le proyecto se encuentra en etapa de preparación.
			6	N° de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%	
			0	N° de recreovías	Recreovías, con el fin de apoyar a los diferentes mercados en el DC.	0	1		
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	17	170%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



3.1 SERVICIOS DE EDUCACION	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	200	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	28	0	0%	Hasta la fecha la AMDC no se ha visto en la necesidad de albergar a personas.			
			14	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales.	1	2	200%	Etapas de siembra, deshierbe, fumigación y fertilización.			
			24	N° de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	0	0%	Las visitas a estos proyectos habitacionales ha sido con el propósito de levantar estadísticas de las familias que ahí residen, todo esto se logra antes del tiempo establecido, por lo que ahora las visitas se realizarán cada dos meses o cuando surja alguna problemática.			
			300	N° de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	25	13	52%	Este ítem depende del flujo de solicitudes que a este Departamento se remitan, estas actividades están a merced de factores externos.			
			12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	3	300%				
			4,000	N° de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	0	112	0%	Se llegó con un mes de antelación al cumplimiento de la meta, gracias al apoyo de las personas que trabajaron en el proyecto de Gobierno "Con Chamba vivis Mejor", estas piñatas son para eventos especiales.			
			PROYECTO COMPANIA MUNICIPAL DE TEATRO									
			110	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	13	144%				
			24	N° de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	3	150%				
			UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural		Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA		MODELO MUNICIPAL							
			5,100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	300	647	216%				
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	4	67%				
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%				
COD x PROG	ACT PROG	UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO												
Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible		Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Medicas- Odontológicas.	1,800	1,842	102%	Las clínicas municipales continúan desabastecidas de medicamentos por lo que solicitamos la compra de los mismos, nuevamente hacemos la recomendación que los fondos de recuperación sean reinvertidos en la compra de medicamentos. Durante el mes de noviembre y diciembre la Clínica Municipal Móvil No 3 ha sido asignada a la Villa Navidna brindando atención médica a los que participaron durante su elaboración y para los pobladores que asistían a la misma.			
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	175	92%	Durante el mes de noviembre disminuyó la atención de pacientes en el área de odontología por falta de insumos. La Clínica Móvil Odontológica no calendarizó durante este mes atenciones en las aldeas del Distrito Central ya que estas laboraron hasta los primeros días de noviembre, igualmente no se cuenta con insumos para brindar atención odontológica.			
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	406	47%	Estas actividades de prevención de caries se realizaron en los Clínicas Municipales ubicadas en los diferentes mercados La Isla, mercado Los Dolores y Brigada odontológica en la aldea Río Abajo dando profilaxis para la prevención de caries fluorizaciones etc.			
			200,000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika).	20,000	41,815	209%	A pesar de continuar con acciones permanentes en la lucha contra el zancudo transmisor del Dengue continuamos en epidemia. Hasta la semana 45 se han reportado 23 defunciones de las cuales 9 están confirmadas por PCR. Durante el mes de noviembre se intervinieron 8385 viviendas beneficiándose un promedio de 41925 personas. En las acciones de fumigación se intervinieron 5385 viviendas beneficiándose 26925 personas.			
			4,995	Persona	Campañas de Desparasitación	0	350	0%	Se realizaron campañas de desparasitación en los diferentes mercados del Distrito Central : Mercado La Isla, Mercado Los Dolores, Plaza Central.			
			1,000	Persona	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	100	97	97%	Se realizó campaña de VPH (virus del papiloma humano dirigidas al personal femenino de la AMDC) , se continúa con el Programa Permanente de Prevención de Cáncer de Cervix a través de Mamografías y citologías vaginales en coordinación con el Centro de Cáncer Emma Romero de Callejas.			
			3,000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertensión arterial y síndrome metabólico	300	261	87%	Se realizaron tres Ferias de la Salud a fin de detectar pacientes con enfermedades crónicas. Se coordinó con el Instituto Nacional del Diabético en la celebración del Mes del Diabético. Igualmente se realizaron acciones de prevención de Diabetes en los diferentes plantales de la AMDC.			
			9,072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	0	336	0%	Dirigidas a personal comunitario, Aldea Río Abajo dirigidas a cambios de comportamiento en la prevención de Dengue, Cáncer de Mama , Cervix y prevención de Diabetes.			
COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA										
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
			1,550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	78	78%	Actividad en proceso en aldeas la Cantadora y naranjal.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo economico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	29	29%	Actividad que no se cumplió con lo programado por demora en las firmas autorizadas correspondientes.		
			1,125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	31	31%	Actividad en proceso en aldeas la Cantadora y naranjal.		
			1,125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	12	12%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de material disponible.		
			UE: GERENCIA DE CATASTRO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA								
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	13	54%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas		
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	3	2	67%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas		
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	0	0	0%	Se ejecuto el operativo de cobro que no se realizo en el mes de septiembre		
			50	Cantidad de Informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%			
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	4	7	175%	En este mes, Hubo mayor demanda de lo programado		
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	0	0%	Se realizaron 10 de las colonias cataluña oficialmente inscrita en el instituto de la propiedad		
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	1	0	0%	A la espera de información técnica para continuar con el trámite de escrituración		
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	4	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaría Municipal.		
			12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	1	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaría Municipal.		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES								
			1	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	0	0	0%	Evento realizado		
			1	Numero de Evento	Feria de Suyapa	0	0	100%	Evento realizado		
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guladaj	2	7	350%	Recorridos con Argentinos, Nicaraguenses, Salvadoreños, Haitianos y Puertorriqueños, Escuela Nacional de música y estudiantes de la Unah.		
3	Numero de Evento	Art City Tour Tequigalpa	1	0	0%	Este se Cambio para el 1 de Diciembre					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES								
			127	N° de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocráticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, portarías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	127	4	3%			
			200	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	12	60%			
100	N° de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%						
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
3.6 PRESERVACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO								
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble	5	0	0%	Dicha actividades fueron respondidas por falta de logística y recursos humanos		
			PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTORICO DE TEGUIGALPA. FASE II								
			1	No. de espacios publicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0.00%	0.00%	0%	Proyecto denominada Manobra, arte y Espacio Publico el cual enmarca una apuesta de intervención artística paisaje voraz en las instalaciones del museo del hombre realizado los días miércoles 20 y viernes 22 de noviembre festival naranja autocinéma 22 de noviembre apoyo festival mercado los dolores sábado 30		
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	4	400%			
			CONTROL URBANO								
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	8	2	25%	Cabe mencionar que la publicidad auditiva se esta regulando por lo que las autorizaciones han bajado		
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	43	29	67%			
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	60	2	3%			
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	75	17	23%			
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Publicos	20	11	55%			
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	3	60%			
			RESTAURACION DE GRADAS CENTRO HISTORICO								
			1	Proyecto de Gradass Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradass en la Fuente	0.00%	0.00%	0%			
			RESTAURACION FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES								
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0.00%	0.00%	0%			
			RESTAURACION MERCADO SAN MIGUEL								
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución		
			COLOCACION DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTORICAS								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL		800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tequiquipa y Comayaguela.	0	0	0%				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
3.7 PARTICIPACION CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciar mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	1,045	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad			
			800	N° Contratos	Presentación de Planillas	0		0%				
			800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	867	0%				
			800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	1,045	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 5 de noviembre de año 2019 y concluye el 6 de febrero del 2020, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojedescortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Nacional La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Publicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Depto. de			
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	1,045	0%				
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA									
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	4	80%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.			
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	7	140%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.			
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%				
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	3	60%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.			
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridadesVoto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	5	100%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.			
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	1	20%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.			
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	47	100%				
			0	N° Asambleas	Eleccion Patronato Provisional	0	2	0%	Actividad no contemplada en el POA			
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS												
48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.						
48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%							
UE: GERENCIA DE TURISMO												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
3.8 TURISMOS			22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	8	400%	Aniversario Nido Sateño Secretaría de Salud celebración Día del Diabético,Ministerio Público apoyo a la niñez,Amdc y otras Instituciones celebracionde 30 años de los Derechos de la Niñez,Instituciones del Estado y Amdc, Violencia contra la Mujer, Festival Universitario de las Culturas			
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%				
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%	Evento realizado			
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	0	1	0%	Decoración y Venta de Puestos			
			0	Numero de Evento	Arfitestro Plaza de la Cultura	0	0	0%	Ahora el Festival de Verano se convirtió en Festival Naranja, se realizo del 19 al 21 de Noviembre, quien lo organiza es Centro Historico, la Gerencia de Turismo apoyo con promocion de evento			
UE: POLICIA MUNICIPAL												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	NOVIEMBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES			
			365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%				
			Por Evento (Eventual)	No. Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	0	0%				
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	2	2	100%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Juridica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Reclutadores.	30	30	100%		
			A solicitud	No. De operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%		
			260	No. De Policias capacitados	Capacitacion a miembros de la policia municipal	65	74	114%		
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%		
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	23	0%		
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	30	100%		
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	30	100%		
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desecho basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en rios, quebradas y barrancones.	30	30	100%		
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores.	26	22	85%		
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	0	0%		
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por botar desechos.	0	8	0%		
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por estar mal estacionado.	0	2	0%		
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	0	0%		
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a diplomatas extranjeros	0	0	0%		
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluna, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	30	30	100%		
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	49	0%		
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaldia.	30	30	100%		
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	0	10	0%		
			Por Evento (Eventual)	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayaguela)	0	0	0%		
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazan (El Diamante).	30	30	100%		
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	26	100%		
			144	No. de operativos con el Juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y publicas, ronciosos, etc.	12	12	100%		
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, dia del P. M., Villa Navidena, recreos y ferias.	0	46	0%		
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	0%		
A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	24	0%					
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	0	0%			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACION SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD							
			35	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	4	133%		
			1,000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales.	1000	610	61%		
			200	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales.	200	557	279%		
			8	N°Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad.	1	2	200%		
			170	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	17	100%		
			3	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales.	1	1	100%		
			3	N° Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	0	0	0%		
			1	N° de Conmemoración	Conmemoración del día Internacional de La Juventud.	0	0	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



			3	N° de Cine-Foros	Cine-Foro	0	0	0%			
			17	N° de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%			
			0	N° Participantes	Commemoración del Aniversario de Los Derechos del Niño	0	400	0%			
			0	N° Reuniones	Reunión del Comité de Coordinación Municipal de Garantía de Derechos de La Niñez	0	1	0%			
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)								
			1.350	N° Mujeres	Realizar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	29	142	490%			
			600	N° Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	20	40%			
			300	N° Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento	25	20	80%	Levantamiento de datos para la creación de red de mujeres.		
COD x PROG	UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGGH.	1	1	100%			
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	20	100%			
			4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%			
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	1	100%			
			2	No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	0	0	0%			
			0.2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa	0.04	0.04	100%			
			300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	50	50	100%			
			25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	3	3	100%			
			15.000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas publicas.	2500	2500	100%			
			4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	1	1	100%			
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%			
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGGH.	0	0	0%			
			DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO (UNIDAD DE ASIGNACION DE TRABAJO COMUNITARIO)								
			1.560	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica.	130	637	490%			
			1.800	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica.	150	146	97%			
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO								
			1.200	No Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	41	41%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.		
	128	No. Servicios Funebre	Préstamo Sala Funebre	10	5	50%	No se cumplio la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterrados el mismo día ya que eran cadáveres que se encontraban en estado de descomposición.				
	104	No. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	1	13%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.				
	UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
	3.12 SECTOR SOCIAL	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	0	0	0%	No hay logistica para ejecución de Bufetes Móviles	
				11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representación legal.	Presentar demandas.	1	8	800%	La Corte Y El Ministerio Publico Estuvieron De Vacaciones	
				12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia juridica	1	0	0%	No hay logistica para ejecución de Bufetes Móviles	
				12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	10	1000%	Por Orden Del Señor Alcalde, Quedaron Suspendidos Los Tramites De Los Patronatos Con La Inscripción De Las Juntas Directivas Y Registros De Junta De Aguas	
				11	No. de estudios	Realizar estudios socioeconómicos	1	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
				11	No. de visitas	Realizar visitas de verificación	1		0%		
				10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	50	5000%		
				8	No. de trifolios entregados	Journalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	0	0	0%		
				12	No. De personas	Unidad de Medición y concilian (UMC)	1	0	0%		
				UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
	DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	382	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis).	40	2	5%	-			
		7	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad.	2	1	50%	-			
		12	N° de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad: 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades.	1	3	300%	-			
		SECCION DE ADULTO MAYOR									
		1,000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	43	43%	-			
		12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	1	100%	-			
		720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	127	212%	-			
		7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones.	7	1	14%	-			
		60	N° de ayudas varias	Gestiones, varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	25	500%	-			
		UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO											
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%				
		36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%				
COD x PROG	04 - DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL										
	UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	0	0	0%			
			30,000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	68623	6862%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, se embolsaron 2.340 plantas nuevas, salieron 1.167 plantas		
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC.	0	0	0%			
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC.	6	11	183%	Esta actividad depende del contribuyente		
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal.	0	0	0%			
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC.	5	28	560%	Esta actividad depende del contribuyente		
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental.	10	60	600%	Esta actividad depende del contribuyente		
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%			
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%			
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC.	25	52	208%	Esta actividad depende del contribuyente		
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	21	1050%	Esta actividad depende del contribuyente		
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	5	167%	Esta actividad depende del numero de solicitudes recibidas		
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES								
			5	No. Espacios publicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	0	0	0%			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo Integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO								
			PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO								
			100%	% Avance	Construcción de calle	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Construcción de sistema vial	17%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			COD x PROG	05-DESARROLLO ECONOMICO							
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PFI/IFIA FMPP/SA	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS								
			36	N° de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas.	3	1	33%	-		
			12	N° de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	5	500%	-		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
AGRICOLA Y ARTESANAL		desfavorecidas.	12	N° de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%	No se realizo por falta de recursos			
			4	N° de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	1	0	0%				
COD x PROG 06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL												
UE: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES												
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES												
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.		0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	0	65	0%				
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagueta	6	5	83%				
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	98	0%				
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	92	0%				
			0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión: de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	10	0%				
			0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	0	0%				
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. (Para las gerencias que conforman la Dirección)	0	0	0%				
			12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	1	3	300%				
			0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central. Revisión (Control de calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	0	0%				
			4,705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central	390	106	27%	En vista que se realizo una revision y mejoramiento en los procesos en algunas gerencias hubo una reduccion significativa en la cantidad de documentacion que se realizaba control de calidad de esta direccion.			
			0	No. De Expedientes de Rezonificación	Elaboración del PMOT	0	6	0%				
			20%	Porcentaje de avance	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias	0%	0%	0%				
			0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa	0	0	0%				
			0	No. De convocatorias		0	0	0%				
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO												
EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS												
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.		100%	% avance	Mejoramiento De Instalaciones De Cárcel De Mujeres (Cejes) Exp. 2247	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Remodelación De Jardín De Niños En Mercado Perisur, II Etapa. Exp. 2570	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Remodelación Y Obras Varias En Centro Comunal, Col. Villanueva, Sector 1. Exp. 2649	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
			100%	% avance	Construcción De Sistema De Alcantarillado Sanitario, Col. Villanueva, Sector Matute Exp. 2133	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Villanueva Sector 2. Exp. 2655	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Rehabilitación Y Bacheo De Calles Con Mezcla Asfáltica En Colonia Las Mientas, Avenidas Juan Lindo Y Minas De Oro Exp. 2662	X	X	200%	Proyecto Formulado			
100%	% avance	Suministro E Instalación De Sistema De Aire Acondicionado En El Edificio Amd/Aer. Exp. S/N	X	X	300%	Proyecto Formulado						
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO												
EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS												
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO												
EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS												
			3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	10	20%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	no hay material
		1,200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	no hay material
		1,200	Metros Lineales	pavimentación de callejones con concreto hidráulico	100	0	0%	no hay material
		600	Metros Lineales	recubrimientos de cunetas con tapaderas de concreto	0	23	0%	
		600	Metros Lineales	Pavimentación de calle empedrada col. Flor del campo	0	18	0%	
		0	N° Proyectos	Formulación de proyectos	0	6	0%	Atención de solicitudes del despacho
		0	N° de Personas	Apoyo a instituciones no gubernamentales	0	0	0%	
		1	N° de Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	50	0%	
0	Mts²	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	650	0%	parado por falta de materiales		
0	Mts²	Pavimentación de parqueo postal San Miguel	0	25	0%			
0	Mts²	Construcción de obras en escuela Emmanuel en Colonia Carraán	0	0	0%	Reparación y Construcción de una aula 6x4 mts sin materiales		
0	Mts²	Adoquinado Parqueo Villa Olímpica	0	4,600	0%			
0	N° de Casas	Construcción de casa de madera en col. Villeda morales	0	12	0%	parado por falta de materiales		
0	Mts²	Construcción de obras en escuela Emmanuel en Colonia Carraán	0	1	0%	Reparación y Construcción de una aula 6x4 mts sin materiales		
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS								
		15,500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	1,350.00	0.00	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VIAS RAPIDAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2019								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromal, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
A.2. PROYECTOS 2019								
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvío al Country)	8%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabanas (Frente al Mamachepal)	10%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion

6.1 CONSTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de ésta. Avenida: Margen Izquierdo Río Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 127A)	8%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Via Elevada Campo Birichicho - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	8%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rápida Belén - Estadio Nacional	8%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		21%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rápida Tramo I Río Choluteca	7%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	10%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	8%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Tune) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's	8%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	8%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		60%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Center	10%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	0%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		B.2. PROYECTOS 2019								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	10%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN										
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019										
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	0.00%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
C.2. PROYECTOS 2019										
50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	10.00%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR										
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS										
16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Lineas de Transmisión de Energía	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS								
		B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS								
		1	Año Auditado	Auditoria Financiera de Cierre (Año 2018) Prestamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
		C. APOYO TÉCNICO A PROGRAMA TRANS 450								
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion		
5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
GERENCIA DE MICROEMPRESAS										
1,944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				
444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA NOVIEMBRE 2019



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Renarto del D.C.	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Requiere	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-70/2019

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME NOVIEMBRE 2019

FECHA: 09 de Diciembre del 2019

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Noviembre del 2019
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Noviembre del 2019

Atentamente,

Cc: Arch.