



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
GERENCIA DE RECAUDACION / IMPUGNACIONES Y RECLAMOS



FORMULARIO PARA SOLICITUD DE NOTA DE CREDITO/ RECTIFICACION DE INGRESOS DECLARADOS

No. \_\_\_\_\_ 201

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

1.1 Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_  
1.2 Direccion \_\_\_\_\_  
1.3 Telefonos \_\_\_\_\_ Correo Electronico \_\_\_\_\_  
1.4 Denominacion Social \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Ó APODERADO LEGAL**

2.1 Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_  
2.2 Direccion \_\_\_\_\_  
2.3 Telefonos \_\_\_\_\_ Correo Electronico \_\_\_\_\_  
2.4 Denominacion Social \_\_\_\_\_

**MARQUE EL TIPO DE NOTA DE CREDITO/ RECTIFICACION**

3.1	Pago duplicado del impuesto de bienes inmuebles	
3.2	Pago en exceso del impuesto de bienes inmuebles	
3.3	Pago del impuesto de Bienes Inmuebles en clave catastral equivocada	
3.4	Pago en exceso del impuesto de industria comercio y servicios	
3.5	Pago duplicado del impuesto de industria comercio y servicios	
3.6	Pago en exceso del impuesto vecinal/ personal	
3.7	Pago duplicado del impuesto vecinal/ personal	
3.8	Pago en exceso del impuesto de extraccion o explotacion de recursos	
3.9	<b>Rectificacion de Ingresos declarados</b>	
3.10	Pago en exceso u duplicado de la tasa vial	
3.11	Pago en exceso de la tasa de tren de aseo	
3.12	Pago Indevido	
3.13	Pago duplicado en el Permiso de Construccion	
3.14	otras tasas o derechos municipales	

4 Si es otra tasa o Derecho Municipal describir en este espacio

Empty space for describing other municipal taxes or rights.

4 CLAVE CATASTRAL CORRECTA \_\_\_\_\_  
5 CLAVE CATASTRAL INCORRECTA \_\_\_\_\_  
6 AJUSTE/AUDITORIA No. \_\_\_\_\_

**12 OBSERVACIONES**

Empty space for observations.

**AÑOS SOLICITADOS**

7.1 200 \_\_\_\_\_  
7.2 201 \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN**

8.1	Cedula de Identidad	
8.2	Solvencia Municipal	
8.3	Recibos de pago (Copia)	
8.4	Estado de cuenta	
8.5	Liquidaciones	
8.6	Otros	

**OBSERVACIONES**

9.1 El presente tramite tiene un valor de Lps.300.00 de acuerdo a lo establecido en el articulo 143 numeral 23 del Plan de Arbitrios  
9.2 En el caso de las personas juridicas debe hacerse por medio de su prerepresentante legal  
10 **Toda aplicacion de nota de credito debe acompañar**  
10.1 Copia fotostatica de la cedula de identidad del contribuyente  
10.2 Copia fotostatica de la cedula de identidad del representante legal  
10.3 Copia fotostatica de la solvencia municipal del contribuyente  
10.4 Copia fotostatica de la solvencia municipal del representante legal  
10.5 Estados de cuenta cuando aplique  
10.6 Copia fotostatica de los documentos en los que se funda la aplicacion

Tegucigalpa, Distrito Central \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_\_

Firma del contribuyente o representante legal \_\_\_\_\_