



Municipalidad de San Francisco de Yojoa
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.
 Departamento Catastro Municipal
 Telefax: (504) 2650-3109/9945-7847



Listado de los Servicios Prestados en el Departamento de Catastro Municipal

N°	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1	Emisión de constancias Medidas y Colindancias.	Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante	Lps. 60.00	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales 2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución 3.- se procede a revisar la base de datos catastral para verificar los registros actuales vigentes a favor del solicitante 4.- se procede a emitir el documento con los datos resultantes de la verificación de los registros catastrales vigentes a favor del contribuyente se verifica y hace un control de calidad por parte del Director de Catastro y proceder a la firma del mismo 5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento (constancia) 	para Solicitar cualquier constancia deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal
2	Emisión de constancias de Avaluó	Se emite una constancia donde se describen los valores resultantes del avaluó del predio solicitado detallando el área de edificación y su valor así como el área superficial del predio y su valor	Lps. 60.00	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales 2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución 3.- se procede a revisar la ficha catastral y transcribir los datos solicitados 4.- se procede a emitir el documento para revisión y control de calidad del Director de Catastro y proceder a la firma del mismo 	para Solicitar cualquier constancia deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal

				5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la Entrega del documento (constancia)		
3	Emisión de constancias de no poseer Bienes Inmuebles	Se emite una constancia donde se especifica que el solicitante hasta la fecha no tiene registros catastrales a su favor	Lps. 60.00	<p>1.- El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución</p> <p>3.- se procede a revisar la base de datos catastral y verificar si el solicitante tiene un registro catastral a su favor</p> <p>4.- de no tener registros a su favor se procede a emitir el documento para revisión y control de calidad del Director de Catastro y proceder a la firma del mismo</p> <p>5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la Entrega del documento (constancia)</p>	para Solicitar cualquier constancia deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal

4	Emisión de constancias de poseer Bienes Inmuebles	Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante	Lps. 60.00	<p>1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución</p> <p>3.- se procede a revisar la base de datos catastral para verificar los registros actuales vigentes a favor del solicitante</p> <p>4.- se procede a emitir el documento con los datos resultantes de la verificación de los registros catastrales vigentes a favor del contribuyente se verifica y hace un control de calidad por parte del Director de Catastro y proceder a la firma del mismo</p> <p>5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento (constancia)</p>	para Solicitar cualquier constancia deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal
5	Emisión de constancias solicitud contador ante la E.N.E.E.	Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante	Lps. 60.00	<p>1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución</p>	para Solicitar cualquier constancia deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro

				<p>3.- se procede a revisar la base de datos catastral para verificar los registros actuales vigentes a favor del solicitante</p> <p>4.- se procede a emitir el documento con los datos resultantes de la verificación de los registros catastrales vigentes a favor del contribuyente se verifica y hace un control de calidad por parte del Director de Catastro y proceder a la firma del mismo</p> <p>5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento (constancia)</p>		municipal
6	Delineaciones Remedaciones Segregaciones Agrupaciones	Se procede a delimitar el predio en el sitio indicado según como corresponde en los planos lotificadoras, en área del predio objeto de estudio debe estar limpio y libre de maleza en su contorno (ronda)	Conforme Tabla de Valores establecidas Plan Vigente	<p>1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución</p> <p>3.- en caso de segregaciones el solicitante debe tener el predio de menor cabida a segregar</p> <p>4.- en área del predio objeto de estudio debe estar limpio y libre de maleza en su contorno (Ronda)</p> <p>5.- una vez verificado se concreta cita para realizar la visita al sitio donde está el predio y proceder a la medida</p>	<p>1.- deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad</p> <p>2.- deberá presentar recibo de pago del servicio</p> <p>3.- el predio objeto de estudio debe de estar limpio en su perímetro para efectuar la medida</p>	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal
7	Elaboración de planos para escrituras	Se elabora planos para escrituras donde se especifica las dimensiones y colindancias del predio, sus rumbos y distancias, coordenadas geográficas y el área superficial del predio solicitado	Conforme Tabla de Valores establecidas Plan de Arbitrios Vigente	<p>1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución</p> <p>3.- se procede a realizar el dibujo en el programa AutoCAD y se imprime</p> <p>4.- se verifica y hace un control de calidad por parte del Director de Catastro y proceder a la firma del mismo</p> <p>5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la Entrega del documento.</p>	<p>1.- deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad</p> <p>2.- deberá presentar recibo de pago del servicio</p>	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal
8	Croquis de referencia	Se elabora un mapa temático donde se	Conforme Tabla de Valores establecidas	<p>1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a la oficina de catastro municipal personalmente, o enviar un Representante Legal acreditado y llenar el formato de solicitud de servicios catastrales</p>	<p>1.- deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad</p> <p>2.- deberá presentar</p>	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la

		identifica la ruta para llegar a un predio o sitio determinado	Plan de Arbitrios Vigente	<p>2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución</p> <p>3.- se procede a realizar el dibujo en el programa AutoCAD y se imprime</p> <p>4.- se verifica y hace un control de calidad por parte del Director de Catastro y proceder a la firma del mismo</p> <p>5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la Entrega del documento.</p>	recibo de pago del servicio	encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal
9	Solicitud de actualización de registros catastrales por traspaso en venta a favor de otra persona	Se actualiza el registro catastral según documento presentado y solicitud de mantenimiento	Conforme Tabla de Valores establecidas Plan de Arbitrios Vigente	<p>1.- El contribuyente presentara el documento original que acredite el traspaso, y se procede a llenar la <u>SOLICITUD DE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS CLASIFICACIONES DE ACTUALIZACIONES CATASTRALES</u>, con una fotocopia del documento</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución</p> <p>3.- Al comprobar que no hay deudas pendientes con la alcaldía y luego revisar y verificar que el documento es válido, se procede a actualizar los datos del nuevo propietario según como corresponde en los predios solicitados tanto en la ficha física, como en la ficha digital del módulo de catastro (SAFT)</p>	<p>1.- deberá presentar solvencia municipal y tarjeta de identidad</p> <p>2.- Documento original como ser compra venta, donación ,Escritura Publica inscrita en el IP</p> <p>3.- deberá presentar recibo de pago del servicio</p>	<p>Llenado de <u>SOLICITUD DE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS CLASIFICACIONES DE ACTUALIZACIONES CATASTRALES</u> facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal</p>
10	Solicitud para Dominios Plenos	Se elabora expedientes de Dominio Pleno para ser entregados a Secretaria Municipal	Conforme Tabla de Valores establecidas Plan de Arbitrios Vigente	<p>1.- El solicitante debe llenar el formulario de solicitud de servicios catastrales</p> <p>2.- Debe de presentar Documento original de compra –venta, fotocopias de identidad y solvencia del solicitante, recibos pagados de bienes inmuebles del año actual, fotocopias de identidad y solvencia de dos (2) vecinos que serán testigos del trámite; pago de remedición, plano catastral y otros servicios.</p> <p>3.- se redacta la solicitud en presencia de solicitante y testigos y se elabora el expediente de Dominio Pleno respectivo</p> <p>4.- una vez elaborado el expediente se remite a la secretaria municipal con sus recibos de pago respectivos para sea presentado a sesión de corporación próxima</p> <p>5.- Luego se realizan los trámites correspondientes hasta llegar al pago por el contribuyente del Dominio Pleno, entregando el expediente a la secretaria municipal para sea presentado a sesión de corporación y finalizar con la otorgación del Dominio Pleno por parte de la Municipalidad al Solicitante.</p>	Debe de presentar Documento original de compra –venta, fotocopias de identidad y solvencia del solicitante, recibos pagados de bienes inmuebles del año actual, fotocopias de identidad y solvencia de dos (2) vecinos que serán testigos del trámite; pago de remedición, plano catastral y otros servicios	Llenado de Solicitud de servicios catastrales documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal

11	Solicitud de Permisos de Construcción	Se realiza el trámite de solicitud de permisos de construcción para nuevas viviendas, anexos a viviendas, cercos perimetrales, instalación de torres o postes de telefonía móvil, señal de datos (Internet) edificaciones industriales y edificaciones nuevas comerciales o anexos a edificaciones comerciales	Conforme Tabla de Valores establecidas Plan de Arbitrios Vigente	1.- El interesado debe presentarse a las oficinas de catastro municipal, llenar la solicitud de permiso de construcción y listado de materiales y presentar copias de Identidad y Solvencia actual.	El Solicitante debe presentar copia de Identidad y Solvencia Municipal actual, copia del carnet del constructor responsable de la edificación. 2.- para la construcción de torres o postes de telefonía móvil o señal de datos debe presentar planos de Diseño y presupuesto firmado y sellado por un ingeniero civil colegiado. 3.- para edificaciones industriales o comerciales se debe presentar planos de diseño y presupuesto firmados y sellados por un ingeniero civil colegiado	Llenado de Solicitud de Permiso de Construcción documento facilitado por la encargado(a) de atención al cliente en las oficinas de catastro municipal
				2.- Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución		
				3.- se programa la visita al sitio de la construcción para proceder a realizar la evaluación del terreno y tipo de edificación		
				4.- una vez determinado el tipo de construcción se procede al cálculo del costo del permiso y las medidas de Gestión de Riesgos y demás recomendaciones urbanísticas.		



Jairon Misael Mendoza Paz

Director

Departamento Catastro Municipal