



1ra. Calle , 4 y 5 Avenida,
Bo. El Centro, S.O.
Tel: +504 2553-4646

GA-MSPS-11-2019-14

MEMORANDUM

PARA: Gerentes, Directores y Tesorería Municipal.

DE: Lic. Carlos Rivera.
Gerente Administrativo.

ASUNTO: Identificación de Medidores de Energía Eléctrica.

FECHA: 14 de Noviembre del 2019.

Por este medio se les solicita enviar a la Oficina de Gerencia Administrativa a través de Memorándum listado de todos los medidores de Energía Eléctrica instalados en las distintas Unidades a cargo de cada una de sus Gerencias, identificándolos por número de medidor y ubicación.

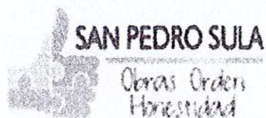
Todo medidor nuevo que se requiera debe hacerse la solicitud a esta Gerencia Administrativa.

Favor entregar listado a más tardar el día viernes 06 de Diciembre de 2019.

Atentamente,

CC. Archivo.

GERENCIA ADMINISTRATIVA



1ra. Calle, 4 y 5 Avenida,
Bo. El Centro, S.O.
Tel: +504 2553-4646

MSPS-GF-Oficio No. 913

Para : Vice Alcaldía, Tesorera, Secretaria, Auditor Interno, Gerentes,
Directores y Jefes de departamentos.

De Dr. Claudio Arturo Rojas Santos
Gerente de Finanzas.

Asunto Liquidación de Caja Chica.

Fecha Noviembre 14 del 2019.



En atención a las recomendaciones giradas por el Tribunal Superior de Cuentas y en apoyo al marco rector de Control interno, por este medio se les instruye para que procedan a realizar las liquidaciones de los fondos de CAJA CHICA a más tardar el día 30 de noviembre del año en curso, de no acatar esta disposición queda bajo su responsabilidad tanto legales como administrativos, dando lugar a la ejecución de la LETRA DE CAMBIO que han firmado y que se encuentra en custodia en el departamento de Tesorería vía deducción por planilla a través del departamento de Recursos Humanos.

Esperando su acostumbrado apoyo a esta administración, en la sana gestión municipal, le saludo.

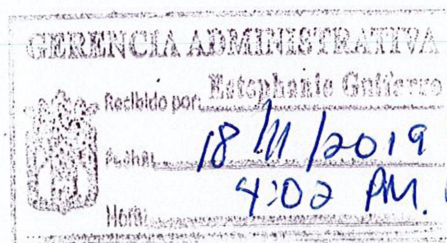
Atentamente,

Copia: Armando Calidonio Alvarado Alcalde Municipal.

Archivo.

Gricelda.

GERENCIA FINANCIERA



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA
LIQUIDACION FONDO DE CAJA CHICA



DIRECCION Ó DEPARTAMENTO _____

RESPONSABLE _____

FECHA _____

A continuación se procedió a realizar la liquidación de fondo de caja chica de la siguiente manera:

TOTAL FONDO CAJA CHICA	Lps.
Menos:	
RECIBO DE REGULACION DE INGRESOS	
LIQUIDACION PENDIENTE DE PAGO (TESORERIA)	
LIQUIDACION EN PROCESO	
DIFERENCIA DEL FONDO	Lps.

OBSERVACIONES:

Para constancia y demas fines firmamos la presente liquidación a los _____ días del mes de _____ del año 201_____.

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

TESORERIA MUNICIPAL



1ra. Calle , 4 y 5 Avenida,
Bo. El Centro, S.O.
Tel: +504 2553-4646

MEMORANDUM

PARA: Gerentes, Directores, Administradores y Jefes de Unidades.

DE: Armando Calidonio,
Alcalde Municipal.

ASUNTO: Actualización de Inventario de Bienes Municipales.

FECHA: 20 de Noviembre del 2019.

Por este medio les informo que el Departamento de Control de Bienes de la Gerencia Administrativa procederá a realizar descargos de mobiliario, equipo de oficina y vehículos a partir de 02 de Diciembre al 31 de Diciembre del presente año. De igual manera se les informa que a partir de la fecha el tiempo para firma del inventario será de 2 días hábiles, de lo contrario se procederá a tomar las medidas necesarias notificando a la Gerencia de Desarrollo Humano como se menciona en circular de fecha 06 de mayo de 2014 (Todo empleado está en la obligación de firmar de aceptado el inventario asignado para el desempeño de sus funciones, la negativa a esta disposición será comunicada al Depto. De Recursos Humanos.)

Por otra parte, los colaboradores que tienen bienes cargados de forma parcial o en horarios de trabajo rotativos, el jefe de la Unidad deberá asignar un encargado para proceder con el registro de los Bienes.

Nota: en caso de requerir descargo de artículos tecnológicos se deberá presentar diagnóstico por la Gerencia de Tecnología, artículos electrodomésticos y aires acondicionados diagnóstico por el Departamento de Mantenimiento (Sr. Farid Martínez) para descargo vehículos diagnóstico por el Departamento de Mantenimiento (Sr. Dennis Aguilera)

Atentamente,

CC. Archivo.