



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.  
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL

SOLICITUD DE PERMISO AMBIENTAL # \_\_\_\_\_

USO EXCLUSIVO DE LA UGA

Tegucigalpa M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_\_

SE SOLICITA PERMISO PARA:

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección Exacta del Proyecto

\_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Nombre del propietario \_\_\_\_\_

PARA USO DE LA UNIDAD

Fecha y hora en que se realizara la inspección \_\_\_\_\_

Nombre del encargado de la inspección \_\_\_\_\_

Documentación a presentar por el solicitante \*\*\*:

- Croquis de la ubicación del sitio con respecto a la zona.
- Copia de documento de propiedad (En caso de ser alquilado presentar contrato de arrendamiento inscrito en la DAI y escritura pública de donde procede el mismo) debidamente autenticado y/o cotejado con su original.
- Copia de escritura de comerciante individual o sociedad o personería jurídica cuando aplique debidamente autenticado y/o cotejado con su original.
- Copia de identidad del propietario si es persona natural.
- Constancia de Compatibilidad emitida por la gerencia de Control de la Construcción y la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC (Original) o en su defecto el permiso de operación emitido por AER.
- Constancia de antropología e historia (En caso de estar dentro del casco histórico).
- Copia de planos de Construcción (Plano general, plano de cada nivel, cortes y fachadas) de la actividad a realizar donde refleje el área total del terreno y área de construcción firmado y sellado por Ingeniero o Arquitecto.
- Copia de Plano de distribución en caso de ser operación de negocio, firmada y sellada por Ingeniero o Arquitecto.
- Memoria técnica descriptiva (donde se refleje el área total, área de uso de suelo, área de construcción, las actividades a desarrollar en el terreno con sus materiales) firmada y sellada por el encargado o propietario. Pasos a seguir en el reverso de la página.
- Constancias de Parques Nacionales, AMITIGRA e Instituto de Conservación Forestal originales y/o copias cotejadas con su original, en caso de ser construcción en la Picacho, Hatillo y zonas aledañas.
- En caso de ser cercano alguna subcuenca del Distrito Central presentar informe técnico extendido por el Departamento de Cuencas Hidrográficas del SANAA.
- Informe de Zona de Riesgo emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos o COPECO, si su obra está cercana a cuerpos de agua superficiales o área de riesgo.
- Y otros que la UGA requiera.

Así mismo declaro **BAJO JURAMENTO** que la información y documentación proporcionada anteriormente es verídica y me someto a las acciones que esta gerencia pueda implementar para la comprobación de los mismos. (Toda la documentación se debe presentar en folder tamaño oficio con fastner en el orden descrito).

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.  
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL

SOLICITUD DE PERMISO AMBIENTAL # \_\_\_\_\_

USO EXCLUSIVO DE LA UGA

Tegucigalpa M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_\_

SE SOLICITA PERMISO PARA:

\_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección Exacta del Proyecto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Nombre del propietario \_\_\_\_\_

PARA USO DE LA UNIDAD

Fecha y hora en que se realizara la inspección \_\_\_\_\_

Nombre del encargado de la inspección \_\_\_\_\_

Documentación a presentar por el solicitante \*\*\*:

- Croquis de la ubicación del sitio con respecto a la zona.
- Copia de documento de propiedad (En caso de ser alquilado presentar contrato de arrendamiento inscrito en la DAI y escritura pública de donde procede el mismo) debidamente autenticado y/o cotejado con su original.
- Copia de escritura de comerciante individual o sociedad o personería jurídica cuando aplique debidamente autenticado y/o cotejado con su original.
- Copia de identidad del propietario si es persona natural.
- Constancia de Compatibilidad emitida por la gerencia de Control de la Construcción y la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC (Original) o en su defecto el permiso de operación emitido por AER.
- Constancia de antropología e historia (En caso de estar dentro del casco histórico).
- Copia de planos de Construcción (Plano general, plano de cada nivel, cortes y fachadas) de la actividad a realizar donde refleje el área total del terreno y área de construcción firmado y sellado por Ingeniero o Arquitecto.
- Copia de Plano de distribución en caso de ser operación de negocio, firmada y sellada por Ingeniero o Arquitecto.
- Memoria técnica descriptiva (donde se refleje el área total, área de uso de suelo, área de construcción, las actividades a desarrollar en el terreno con sus materiales) firmada y sellada por el encargado o propietario. Pasos a seguir en el reverso de la página.
- Constancias de Parques Nacionales, AMITIGRA e Instituto de Conservación Forestal originales y/o copias cotejadas con su original, en caso de ser construcción en la Picacho, Hatillo y zonas aledañas.
- En caso de ser cercano alguna subcuenca del Distrito Central presentar informe técnico extendido por el Departamento de Cuencas Hidrográficas del SANAA.
- Informe de Zona de Riesgo emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos o COPECO, si su obra está cercana a cuerpos de agua superficiales o área de riesgo.
- Y otros que la UGA requiera.

Así mismo declaro **BAJO JURAMENTO** que la información y documentación proporcionada anteriormente es verídica y me someto a las acciones que esta gerencia pueda implementar para la comprobación de los mismos. (Toda la documentación se debe presentar en folder tamaño oficio con fastner en el orden descrito).

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE