



Expediente No.: _____
Fecha: _____
Hora: _____
Usuario: _____

- Anteproyecto
 Permiso de Construcción
 Legalización
 Renovación
 Cambio de Uso

1. Datos del Solicitante:

- Propietario
 Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal: _____
 Número de Identidad: _____ RTN: _____
 Empresa / Razón Social (Si Aplica): _____ Correo Electrónico: _____
 Dirección para recibir notificaciones: _____
 Teléfonos: CASA _____ OFICINA _____ CELULAR _____

2. Datos del Inmueble:

Dirección exacta del Proyecto: _____
 Clave Catastral: _____ Área del terreno según Escritura Pública: _____ m² / _____ vr²
 Inscripción en el Instituto de la Propiedad: Tomo: _____ Número: _____ Matrícula: _____

3. Tipo de Obra a Realizar:

- Construcción Nueva
 Ampliación
 Obras Complementarias
 Remodelación
 Cambio de Uso

Describe de Manera objetiva el proyecto a realizar o el nuevo USO que pretende dar al inmueble:

Indique de manera general el material a utilizar en su obra:

4. Uso del Inmueble

- Unifamiliar
 HABITACIONAL
 Multifamiliar
 Equipamiento
 NO HABITACIONAL
 Comercial
 Servicios
 Productivo

5. Datos del Proyecto:

	Área Construida (Existente)		+	Área a Construir (Nueva)		=	Área Total	
	Unidades	m ²		Unidades	m ²		Unidades	m ²
Sótanos								
Niveles								
Mezanines								
TOTAL								

6. Obras Complementarias a Realizar:

Muro Perimetral
 Largo _____ m Alto _____ m Área _____ m²
 Muro de Contención
 Largo _____ m Alto _____ m Área de Sección _____ m²
 Cisterna
 Largo _____ m Alto _____ m Profundidad _____ m
 Movimiento de Tierra
 Corte _____ m³ Relleno _____ m³ Total _____ m³
 Demolición
 Área a Demoler _____ m² Niveles _____
 Cambio de Techo
 Área _____ m² Material Actual: _____ Material a Utilizar: _____

7. Costo de Obra:

Indique el costo de la obra a ejecutar (incluír costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc.) L. _____

8. Requerimientos Especiales:

Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar: **Corte de Árbol** SI NO | **Rotura de Vía** SI NO
 Si va a realizar alguna de las actividades anteriormente descritas como consecuencia de los trabajos solicitados mediante este formulario; deberá realizar los trámites correspondientes para adjuntar las aprobaciones de los entes Municipales o Gubernamentales encargados para la actividad a realizar.

9. Responsabilidad Profesional:

Diseño y Planificación:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____
 Teléfono: _____
 Firma y Sello

Cálculo de Instalaciones Eléctricas:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____
 Teléfono: _____
 Firma y Sello

Cálculo Estructural:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____
 Teléfono: _____
 Firma y Sello

Ejecución y Supervisión de la Obra:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____
 Teléfono: _____
 Firma y Sello

10 Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal:

Yo, El Propietario, declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que el mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias, y que el ripio y cualquier otro material, producto de los trabajos, sea depositado en el botadero Municipal autorizada, y f) Que, en caso de incumplimiento, me someto a las sanciones administrativas Municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.

Firma de el (los) Propietario(s) y/o Representante Legal

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS

- Toda la documentación, requisitos y planos originales se deberá presentar debidamente ordenada y foliada en una carpeta de pasta dura.
- Se deberá presentar una carpeta adicional que contenga copia de los planos debidamente foliados y ordenados.
- No se recibirá documentación ilegible, incompleta, alterada, con tachones o uso de corrector, incluyendo en esta disposición los formularios, informes, constancias, planos, así como toda aquella documentación que sea requerida; Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar vigente.
- Para proyectos no simplificados, el desarrollador o propietario deberá presentar la solicitud del anteproyecto previo al ingreso del proyecto final.

1. Requisitos para el Análisis Técnico de la Solicitud:

1.1 Documentación Legal

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general:

- Formulario F-01 con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante legal y de la Empresa (Si Aplica)
- Copia de Escritura Pública del Inmueble, inscrita en el Instituto de la Propiedad con su respectivo sello y/o certificación de Inscripción
En caso de que el solicitante sea el prominente comprador, se deberá adjuntar copia de Contrato Privado de Promesa de Venta debidamente autenticada
- Estado de Cuenta de Impuesto de Bienes Inmuebles, solvente en los últimos cinco (05) años vencidos
- Copia de Constitución de Sociedad debidamente Inscrito y Acta de Nombramiento de Representante Legal

SI SU OBRA CONTEMPLA LOS SIGUIENTES TRABAJOS:

- Vivienda Unifamiliar con cubierta de LÁMINA mayor a 75.00m²
- Ampliación con cubierta de LÁMINA mayor a 75.00m²
- Muro perimetral con un área mayor a 350.00m² de LADRILLO y mayor a 450.00m² de BLOQUE
- Cambio de techo de lámina por LÁMINA mayor a 400.00m²
- Vivienda Unifamiliar con cubierta de LOSA mayor a 50.00m²
- Ampliación con cubierta de LOSA MAYOR A 50.00m²
- Cambio de techo de lámina por LOSA mayor a 50.00m²
- Demolición de construcción mayor a UN NIVEL.

DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA

- Nota de responsabilidad: Firmada, timbrada y sellada por el profesional responsable de la ejecución del Proyecto (Arquitecto o Ingeniero Civil).
- Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
- Hoja de Afiliación Profesional: Firmada, timbrada y sellada por el (los) profesional (es) responsable (s) de la Obra.
- Contrato de Obra: suscrito entre el propietario y el profesional responsable de la ejecución del Proyecto
- Presupuesto de Obra: Firmado, timbrado y sellado por el profesional responsable de la obra
- Copia de recibo de compra de Bitácora de obra emitida por el Colegio Profesional respectivo

1.2 Planos a Presentar

Si la obra contempla los trabajos previamente descritos; el Profesional encargado del Diseño deberá presentar: Arquitectos: DOS (02) juegos de planos originales; Ingenieros: UN (01) juego de planos original y UN (01) juego de planos copia. Todos los planos originales debidamente Firmados, Timbrados y Sellados por el Profesional planificador de la Obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional)

- Plano de Ubicación (Croquis)
- Plano del polígono del terreno, acotado, indicando colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica), así como las plazas de parqueo proyectadas
- Plano de la situación actual del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes.
- Planta arquitectónica (amueblada) nombrando los espacios y dimensiones a construir de manera legible
- Planta de remodelación: señalando los espacios existentes a modificar
- Planta de elevaciones y secciones
- Planta de estructuras
- Planta de instalaciones eléctricas e hidráulicas
- Planta de instalaciones especiales

1.3 Requisitos complementarios

- Informe de Riesgo, emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos
- Constancia de factibilidad emitida por el SANAA
- Constancia de factibilidad emitida por la ENEE
- Planos en formato digital (AutoCAD 2010)
- Informe/Dictamen emitido por la Gerencia de Movilidad Urbana
- Constancia Ambiental emitida por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGA) o el Instituto de Conservación Forestal (ICF), según aplique
- Constancia de inafectabilidad emitido por la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil
- Constancia de factibilidad e Informe de revisión del proyecto, emitido por el Benemérito Cuerpo de Bomberos
- Constancia de factibilidad emitida por la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP), si el proyecto se localiza sobre el Anillo Periférico, salidas de la Ciudad o Boulevard Fuerzas Armadas
- Si la clave catastral del inmueble comienza en sectores 01, 02 y 06 deberán presentar autorización de intervención emitida por la Gerencia del Centro Histórico de la AMDC y el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH). Además, los planos originales y la copia deberán presentarse debidamente firmados y sellados por la Gerencia de Centro Histórico de la AMDC.
- Constancia de declaratoria de área con vocación forestal protegida, emitida por el ICF y la declaratoria Cuenca Abastecedora de Agua emitida por el SANAA o el ente competente.
- Informe/Dictamen emitido por la Unidad de Cuentas Hidrográficas del SANAA
Si el proyecto se localiza en la zona especial El Hatillo, Parque Nacional del Picacho y en la Zona de Amortiguamiento de La Tigra, deberá presentar:
- Constancia de Fundación de Parques Nacionales (FPN)
- Constancia de AMITIGRA
- Constancia de factibilidad emitido por el Instituto de Conservación Forestal (ICF)
- Constancia por corte de árboles emitida por ICF y/o UGA
- Constancia Ambiental y/o Licencia Ambiental (MIAmbiente o UGA, según aplique).
- En caso de utilizar sistema de anclaje al subsuelo, deberá presentar*
- autorización autenticada del (los) propietario (s) del (los) inmueble (s) colindante (s), acreditando la propiedad de dicho (s) inmueble (s) y de las instituciones públicas que apliquen
- Memoria de Cálculo de los muros anclados

En todos los casos, las constancias y/o Licencias Ambientales deberán ser acompañadas de sus respectivas resoluciones (UGA) o Contrato de las Medidas de Mitigación Aplicables (MIAmbiente), o quien corresponda.

2. Autorización para realizar el trámite de permisos de construcción

Señor (a) Propietario (a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:

Señor Gerente de Control de la Construcción
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC.

Yo, _____, con documento de identificación número _____ en calidad de Propietario o Representante Legal del Propietario del Inmueble identificado en este formulario, autorizo a _____ quien se identifica con el documento de identificación número _____ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente.