



Expediente No.:

Fecha:

Hora:

Usuario:

## 1. Datos del Solicitante:

 Propietario

 Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal:

Número de Identidad:

RTN:

Empresa / Razón Social (Si Aplica):

Correo Electrónico:

Dirección para recibir notificaciones:

Teléfonos:

CASA

OFICINA

CELULAR

## 2. Datos del Inmueble:

Dirección exacta del Proyecto:

Clave Catastral frente a la cual se realizará la Rotura de Vía:

## 3. Tipo de Rotura a Realizar:

 Nueva Rotura

 Ampliación

 Legalización

 Mantenimiento

Indique los metros lineales de la rotura a realizar:

m

Indique el tipo de material a romper:

Tiempo de ejecución:

meses

## 4. Costo de Obra:

Indique el costo de la obra a ejecutar (incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc.) L.

## 5. Responsabilidad Profesional:

Diseño y Planificación:

Nombre:

Dirección:

Profesión:

Número de Colegiado:

Teléfono:

Teléfono:

Por este medio declaro bajo juramento que como Planificador elaboré los planos de este proyecto, los cuales cumplen con las Leyes y Reglamentos que le son aplicables

Firma y Sello

Ejecución y Supervisión

Nombre:

Dirección:

Profesión:

Número de Colegiado:

Teléfono:

Teléfono:

Como ejecutor me hago responsable de que la infraestructura se realice de acuerdo a los planos autorizados. Cualquier cambio será notificado por mí a la Gerencia de Control de la Construcción. Sujetándome en caso de incumplimiento a las sanciones estipuladas por el vigente Reglamento, así como a cualquier otra acción legal que corresponda.

Firma y Sello

## 6. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal:

Yo, El Propietario, declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que él mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias, y que el ripio y cualquier otro material, producto de los trabajos, sea depositado en el botadero Municipal autorizado, y f) Que, en caso de incumplimiento, me someto a las sanciones administrativas Municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.

Firma de el (los) Propietario(s) y/o Representante Legal

## IMPORTANTE

**TODOS LOS TRAMITADORES** deben presentar la autorización del propietario para realizar sus trámites así como una fotocopia de su Documento de Identificación Personal, para Persona Individual o Persona Jurídica, en caso contrario no se dará ninguna información, únicamente al propietario.

### 1. Requisitos para el Análisis Técnico de la Solicitud:

#### 1.1 Documentación Legal

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general:

- Formulario 3-A con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante legal
- Autorización de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos INSEP, si se realiza la rotura sobre el Anillo Periférico o Boulevard Fuerzas Armadas
- Fotocopia de Permiso de Operación de la empresa ejecutora
- Constancia del SANAA o el ente competente de aprobación de los trabajos a realizar
- Garantía en cheque certificado equivalente a 3.5 veces el costo de los trabajos de reparación a realizar
- Copia de Constitución de Sociedad debidamente Inscrito y Acta de Nomenclamiento de Representante Legal

#### 1.2 Planos a Presentar

**El Profesional encargado del Diseño deberá presentar: Arquitectos: DOS (02) juegos de planos originales ; Ingenieros: UN (01) juego de planos original y UN (01) juego de planos copia. Todos los planos originales debidamente Firmados, Timbrados y Sellados por el Profesional planificador de la Obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional)**

- Plano de Ubicación (Croquis)
- Plano de ubicación de cada elemento que compone la red subterránea a escala legible, firmados por el propietario y/o Representante Legal, así como por el planificador/ejecutor de los trabajos
- Diseño de red subterránea en formato digital compatible con versión 2010 o Compatible y en planos a escala legible, que contenga: Instalación con cotas horizontales; Localización exacta de cajas de registro, armarios, pozos de visita en la red subterránea; Indicar elementos existentes, señales de tránsito, postes existentes, árboles, etc.

### 2. Autorización para realizar el trámite de permisos de construcción

**Señor (a) Propietario (a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:**

Señor Gerente de Control de la Construcción  
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC.

Yo, \_\_\_\_\_, con documento de identificación número \_\_\_\_\_ en calidad de Propietario o Representante Legal del Propietario del Inmueble identificado en este formulario, autorizo a \_\_\_\_\_ quien se identifica con el documento de identificación número \_\_\_\_\_ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
Firma de el (los) Propietario(s) y/o Representante Legal