

CIRCULAR USARRHH-011-2019

OBJETIVO: El presente procedimiento tiene por objeto regular el uso, control y asignación de los vehículos oficiales, para el desempeño de las funciones asignadas a las diferentes Unidades Administrativas de esta Oficina.

Estimados Funcionarios y Empleados OABI con instrucciones precisas del Director Ejecutivo de OABI y con la finalidad de tomar las medidas pertinentes en cuanto al manejo de los vehículos de Planta se enumeran buenas prácticas para llevarlas a cabo a partir de la fecha:

1. Las solicitudes de vehículos a partir de la fecha serán solicitadas mediante un documento denominado "pase de salida" de vehículo, en la cual las diferentes Unidades solicitarán a USARRHH identificando la Persona responsable en su momento del automotor y hacia dónde se dirige.
- 2.- Será responsabilidad directa del conductor, el resguardo del vehículo asignado para la misión oficial correspondiente y el responsable de la entrega del vehículo, el recibirle en el estado en que fue entregado.
- 3.- Para optimizar el uso de las unidades de transporte y del combustible, se establecerán rutas para grupos de empleados que se dirijan a la misma zona geográfica en cumplimiento de misiones oficiales programadas.
- 4.- El conductor asignado a la misión oficial deberá tener la experiencia necesaria para el manejo del vehículo asignado y el tipo de licencia requerida para ese vehículo.
- 5.- Durante el cumplimiento de la misión, el motorista deberá hacer buen uso de la unidad, y guardar las medidas de seguridad pertinentes, así como dar cumplimiento al reglamento de tránsito.

Tegucigalpa M.D.C. 04 de noviembre de 2019


Hugo Rene Zacapa Chinchilla

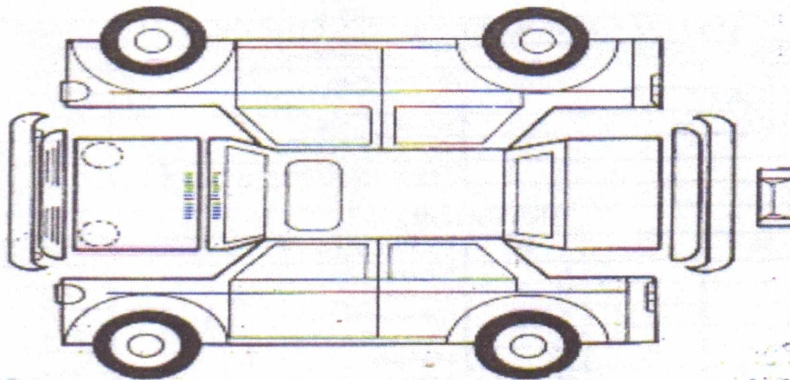
Jefe de La Unidad de Servicios Administrativos y RRHH, OABI

USARRHH No	
-------------------	--

PASE DE SALIDA DE VEHICULO

DATOS GENERALES DEL VEHÍCULO			
Marca:			
Placa:		Kilometraje:	
Color:		Conductor asignado:	
Modelo:		Servidor Público:	
Lugares a Visitar:			

ESQUEMA PARA SEÑALAR POSIBLES DAÑOS EN EL EXTERIOR DE LA UNIDAD:



Por medio de este documento recibo de conformidad el vehículo haciéndome responsable de cualquier desperfecto que por negligencia o mal uso sufra el mismo y de efectuar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos adecuados, a fin de mantenerlo en óptimas condiciones de funcionamiento. Asimismo, me comprometo a respetar la normatividad vigente sobre el uso y asignación de vehículos oficiales.

RECIBE:

NOMBRE:
 CARGO:
 ADSCRIPCION: