



PRODUCIENDO MAS...CONSERVAREMOS LA PAZ

# SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

## CIRCULAR GA 019- 2015

**SEÑORES: Ministro, Vice Ministros, Directores, Gerentes, Subgerentes y todo el personal de la SAG**

Estimados Señores.

En cumplimiento al Decreto Ejecutivo No PCM -034-2014 en relación al artículo 2, el cual se refiere a la implementación y monitoreo de un Plan de Eficiencia y ahorro Energético medible en cada Institución de la Administración Pública. Por lo anterior, solicitamos su colaboración para cumplir con las siguientes disposiciones.

- 1) Procurar que el horario de trabajo no se extienda mas allá del horario diario actualmente establecido, en caso que se requiera realizar trabajos fuera del horario deberán solicitarlo por escrito a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- 2) Procurar que aparatos, luces queden debidamente apagados durante horarios no laborales actualmente establecidos, exceptuando iluminación de seguridad de los edificios.
- 3) Reducir la iluminación en los pasillos utilizando y aprovechando la luz natural.
- 4) El aire acondicionado se utilizara en el horario de 10:00 am – 12:00 m, de 1:00 – 4:00 pm,
- 5) Apagar luces, aires acondicionados, equipo de oficina cuando no haya personal que lo esté utilizando.
- 6) Se abastecerá de combustible los días lunes antes de las 8: 30 am, se solicita que todos los conductores estén a las 8:00 am, la persona encargada será: Eli Fuentes
- 7) Mantener el tanque de combustible a la mitad como mínimo.
- 8) Elaborar un programa diario de salidas, giras o viajes oficiales de funcionarios, empleados o servidores públicos, en coordinación con el departamento de transporte.
- 9) El uso del aire acondicionado de los vehículos se utilizara solo cuando sea imprescindible.



PRODUCIENDO MAS...CONSERVAREMOS LA FAZ

## SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

- 10) Si el vehículo permanece estacionado, este deberá de permanecer apagado.
- 11) Mantener la presión de las llantas según especificaciones de las mismas.

Se solicita nombrar una persona por cada unidad quien será responsable de dar seguimiento a las presentes disposiciones, comunicar a esta Gerencia Administrativa, lo anterior estará bajo la supervisión de la Sra. Elida Esperanza Rojas

Agradeciendo de antemano su atención.



*Allison Montoya*  
LIC. ALLISON MONTOYA

GERENTE ADMINISTRATIVA SAG

CC. Archivo