

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)**  
Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

Período Informado		Noviembre 2019
NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES
Expansión Educativa	Inserción al mundo del Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de informes, solicitud de acreditaciones</li> <li>2. Mantener la comunicación constante con los empleadores</li> <li>3. Organización de procesos de capacitación</li> <li>4. Desarrollo de los procesos de capacitación sobre capacidades de emprendimiento</li> <li>5. Desarrollo de los procesos de capacitación sobre inserción laboral</li> <li>6. Realizar convocatorias con suficiente antelación.</li> <li>7. Mantener una comunicación constante entre las diferentes ET pertenecientes a la red.</li> <li>8. Monitorear la participación de todas las ET de la Red</li> <li>9. Adquisición de equipos, herramientas y materiales.</li> <li>10. Desarrollo de los procesos educativos</li> <li>11. Desarrollo de los programas curriculares de acuerdo al área de formación técnica.</li> <li>12. Elaborar borradores de convenios, acuerdos, cartas de intenciones, etc.</li> <li>13. Firma de convenios, acuerdos o cartas de intenciones.</li> <li>14. Gestionar apoyo para que continúen con la educación formal.</li> <li>15. Giras educativas</li> <li>16. Monitoreo constante de los procesos de formación para mantener la calidad educativa.</li> <li>17. Promocionar el PNET en los diferentes municipios.</li> <li>18. Promocionar los talleres como una opción de empleo que les genere ingresos.</li> <li>19. Que se mantenga la beca alimentaria y de transporte.</li> <li>20. Realización de pasantías</li> <li>21. Selección y contratación de personal como instructores</li> <li>22. Visitar y desarrollar reuniones para identificar acuerdos de trabajo</li> </ol>




UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
COORDINACIÓN TEGUCIGALPA, HONDURAS

**Julio César Miralda**  
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

