

MEMORANDUM

DAF -1438 -2019

Para: Arq. Pahola Aparicio
Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública
SENASA

De: Lic. Hugo Chirinos
Administrador General y Financiero de SENASA (Interino)



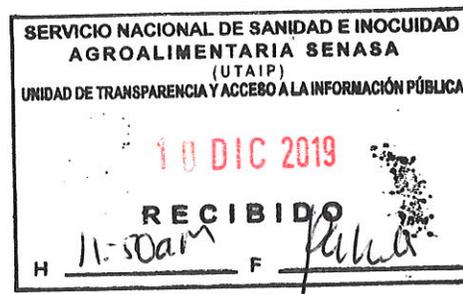
Asunto: Información solicitada

Fecha: 09 de Diciembre del 2019.

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N° 278- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de Noviembre 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-558-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



cc: Archivo
LIVA/ISL

MEMORANDUM USG-558-2019

Para: Lic. José Luis Romero
Administrador General y Financiero de SENASA

De: ~~Ligia Irias~~
Encargada de Servicios Generales

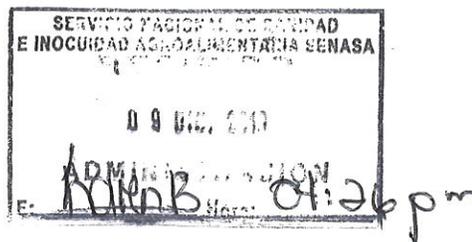
Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 03 de Diciembre del 2019

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°278-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Diciembre del 2019 la cual fue proporcionada por la encargada de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



NOTA: AC-014-2019

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 29 de Noviembre del 2019.

Lic. José Luis Romero Camacho
Jefe Departamento de Administración y Finanzas
SENASA
Su Oficina



Respetado Licenciado Romero,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de Noviembre 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo, Repuestos accesorios, llantas y cámaras de aire y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,

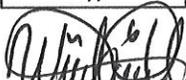

Wendy Ulloa
Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA

Cc: Ligia Irias/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ACETATOS	5	UNIDADES
2	ALMOHADILLA PARA SELLO	4	UNIDADES
3	ARCHIVADORES LEITZ CARTA	137	UNIDADES
4	ARCHIVADORES LEITZ OFICIO	56	UNIDADES
5	BASE PARA TAPE	5	UNIDADES
6	BANDERILLAS AUTO ADHESIVAS	47	PAQUETITOS
7	BATERIAS AA	2	PARES
8	BATERIAS AAA	2	PARES
9	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	197	UNIDADES
10	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	317	UNIDADES
11	BOLSAS MANILA 10X15 LEGAL	425	UNIDADES
12	BOLSAS MANILA EXTRA LEGAL 15X19	70	UNIDADES
13	BORRADORES CON ESCOBILLA	3	UNIDADES
14	BORRADORES DE GOMA	22	UNIDADES
15	CD-R	50	UNIDADES
16	CLIPS #1	44	CAJITAS
17	CLIPS #2	38	CAJITAS
18	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVAR	121	UNIDADES
19	CARTULINA LINO	8	PAQUETE
20	CARTULINA OPALINA	10	PAQUETE
21	CARTULINA PARA ENCUADERNAR	6	PAQUETES
22	CARTULINA DE COLORES VARIOS	12	PLIEGOS
23	CHINCHETAS	2	PAQUETITOS
24	CORRECTORES EN LAPIZ	21	UNIDADES
25	CUADERNO UNICO	22	UNIDADES
26	DIVISORES PARA FOLDER	28	PAQUETES
27	DVD'S	50	UNIDADES
28	FASTENER	42	CAJITAS
29	FOLDER TAMANO CARTA	13	REMAS
30	FOLDER TAMANO OFICIO	8	REMAS
31	GLICERINA	9	UNIDADES
32	GRAPAS 26/6	48	CAJITAS
33	GRAPADORA MEDIANAS	11	UNIDADES
34	GRAPADORA GRANDES	2	UNIDADES
35	HULES #18	8	BOLSAS
36	HULES #33	7	BOLSAS
37	LAPIZ GRAFITO	54	UNIDADES
38	LAPIZ PORTAMINA 0.7	2	UNIDADES
39	LAPIZ PUNTA FINA ROJO	12	UNIDADES
40	LAPIZ PUNTA FINA NEGRO	15	UNIDADES
41	LAPIZ TINTA NEGRA	280	UNIDADES
42	LAPIZ TINTA AZUL	108	UNIDADES
43	LAPIZ TINTA ROJA	60	UNIDADES
44	LIBRETA BLOCK RAYADO	5	UNIDADES
45	LIBRETA TAQUIGRAFIA	14	UNIDADES
46	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	66	UNIDADES
47	MARCADORES PERMANENTES COLOR AZUL	12	UNIDADES
48	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR NEGRO	17	UNIDADES
49	MARCADORES PUNTA FINA SHARPIE	36	UNIDADES
50	MASKING TAPE 3/4"	26	ROLLOS
51	MASKING TAPE 1"	37	ROLLOS
52	MINAS 0.7	5	CAJITAS
53	SACA GRAPA	15	UNIDADES
54	PAPEL BOND TAMANO CARTA	155	RESMAS
55	PAPEL BOND TAMANO OFICIO	47	RESMAS
56	PAPEL BOND TAMANO LEGAL	35	RESMAS
57	PAPEL MEMBRETADO TAMANO CARTA	19	RESMAS
58	PAPEL MEMBRETADO TAMANO OFICIO	2	RESMAS
59	PEGAMENTO EN BARRA	52	UNIDADES
60	PEGAMENTO EN BOTE	2	UNIDADES
61	PERFORADORAS 8	8	UNIDADES
62	PEINES PARA ENCUADERNAR	100	UNIDADES
63	PINZAS SUJETA PAPEL 3/4"	180	UNIDADES
64	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	144	UNIDADES
65	PINZAS SUJETA PAPEL 1 1/4"	192	UNIDADES
66	PINZAS SUJETA PAPEL 2"	60	UNIDADES
67	POST-IT 1 1/2" X2"	23	PAQUETE
68	REGLAS METALICAS	19	UNIDADES
69	SACAGRAPAS	15	UNIDADES
70	SOBRES MEMBRETADOS TAMANO OFICIO	50	UNIDADES
71	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	6	ROLLOS
72	TAPE TRANSPARENTE 1"	21	ROLLOS
73	TAPE TRANSPARENTE 2"	15	ROLLOS
74	TAPE CAJE	71	ROLLOS
75	TIJERAS PEQUENAS	28	UNIDADES
76	TIJERAS GRANDES	12	UNIDADES
77	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO	12	BOTES


Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo HIMV y
Encargado del Almacén



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019.

Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	7	UNIDADES
2	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	5	UNIDADES
3	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	5	UNIDADES
4	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	5	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 662 NEGRA	6	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA HP 662 COLOR	6	UNIDADES
7	DISCO DURO	3	UNIDADES
8	MEMORIA USB DE 16 GB	18	UNIDADES
9	TONER HP 12A	2	UNIDADES
10	TONER HP 126A	2	UNIDADES
11	TONER SAMSUNG 108	4	UNIDADES
12	TONER XEROX NEGRO	7	UNIDADES
13	TONER XEROX MAGENTA	4	UNIDADES
14	TONER XEROX CIAN	4	UNIDADES
15	TONER XEROX AMARILLO	4	UNIDADES


 Wendy Carlota Ulloa

Enlace Administrativo IJM y
 Encargado del Almacen Central/SENASA




 V^oB^a Ligia Varinia Arias Meza

Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019.			
Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	BOTAS DE HULE	4	PARES
2	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	19	BOTE
3	PAPEL TOALLA	26	ROLLO


 Wendy Carlota Ulloa

Enlace Administrativo IHMV y
 Encargado del Almacen Central/SENASA




 V°B° Ligia Varinia Irias Meza
 Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019.			
Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	BOLSAS PARA BASURA 23X32	33	ROLLO
2	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	41	PAQUETE
3	CEPILLO PARA LAVAR PILA	6	UNIDADES
4	CERA LIQUIDA	1	GALON
5	CLORO	32	GALON
6	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	36	BOTE
7	DETERGENTE EN POLVO 900g	17	UNIDADES
8	DETERGENTE EN POLVO 5000g	11	UNIDADES
9	ESCOBA	1	UNIDADES
10	FOSFOROS	10	CAJITAS
11	FRANELA	13	YARDA
12	GUANTES AMARILLOS	10	PARES
13	INCEPTIDA EN ESPRAY	2	BOTE
14	JABON LIQUIDO PARA MANOS	6	GALON
15	JABON PARA LAVAR LOZA 225g	10	BARRA
16	JABON PARA LAVAR LOZA 425g	11	BANDEJA
17	LIMPIA VIDRIOS EN ESPRAY	2	BOTE
18	MECHAS PARA TRAPEADOR	8	UNIDADES
19	PALO PARA TRAPEADOR	10	UNIDADES
20	PASTILLAS PARA INODORO	111	UNIDADES
21	PASTES VERDES	38	UNIDADES
22	PAPEL HIGIENICO 1,000 HOJAS	160	ROLLO
23	RECOJEDORES DE BASURA	11	UNIDADES


 Wendy Carlota Ulloa

Enlace Administrativo HIMV
 Encargado del Almacén Central/SENASA




 V°B° Ligia Varinia Irias Meza
 Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019.			
Items	Llantas y Camaras de Aire	salida	Unidad
1	LLANTAS 265/70 R16	5	UNIDADES
2	LLANTAS 245/70R16	4	UNIDADES
3	LLANTAS 245/75R16	4	UNIDADES
4	LLANTAS 225/70R16	4	UNIDADES
5	LLANTAS 195R15	4	UNIDADES



Wendy Carlota Ulloa

Enlace Administrativo IHMV y

Encargado del Almacén Central SENASA



V°B° Ligia Varinia Irias Meza

Unidad de Servicios Generales de SENASA



MEMORÁNDUM No. 278-UTAIP-2019

PARA LIC. JOSÉ LUIS ROMERO.
ADMINISTRADOR GENERAL.
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA (OIP).
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SENASA.

ASUNTO INFORMACIÓN MES DE NOVIEMBRE 2019.

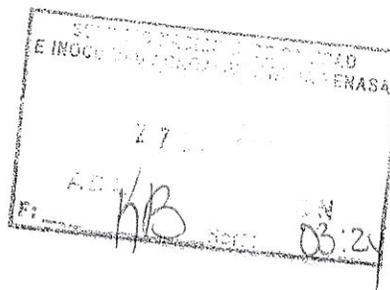
FECHA MARTES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2019.



Denis
Atender
[Handwritten signature]

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **NOVIEMBRE 2019**:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.



Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MIÉRCOLES 04 DE DICIEMBRE DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.



Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gov.hn.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.
Archivo.